

ORM.2110.1.1.2016

Urząd Miasta Ostrołęki
Plac gen. Józefa Bema 1, 07-400 Ostrołęka.

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze.

Prezydent Miasta Ostrołęki
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko
ds. decyzji o warunkach zabudowy i decyzji o lokalizacji inwestycji
celu publicznego
w Wydziale Architektury i Budownictwa Urzędu Miasta Ostrołęki.

1. Określenie wymagań.

Wymagania niezbędne:

1. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.
2. Brak skazania za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
3. Wykształcenie wyższe, kierunki: architektura, budownictwo, urbanistyka.
4. Doświadczenie zawodowe: staż pracy 4 lata, w tym 2 lata przy wykonywaniu podobnych czynności.

Wymagania dodatkowe:

Znajomość przepisów z zakresu:

- a) ustawy kodeks postępowania administracyjnego,
- b) ustawy o ochronie danych osobowych,
- c) ustawy o samorządzie gminnym,
- d) ustawy o pracownikach samorządowych,
- e) ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- f) ustawy o gospodarce nieruchomościami,
- g) ustawy prawo budowlane,
- h) ustawy o drogach publicznych,
- i) ustawy o ochronie zabytków,
- j) ustawy prawo ochrony środowiska,

Wymagane cechy osobowe:

sumienność, bezstronność, zdolność organizacji pracy, komunikatywność, opanowanie, rzetelność, umiejętność pracy w zespole.

Wymagane umiejętności:

umiejętność obsługi komputera, w zakresie podstawowego oprogramowania Microsoft Office: Word i Excel oraz innego oprogramowania wymaganego na danym stanowisku oraz stosowania odpowiednich przepisów,

2. Zadania wykonywane na stanowisku:

- 1) wydawanie decyzji o ustaleniu warunków zabudowy,
- 2) wydawanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- 3) stwierdzenie wygaśnięcia decyzji o ustaleniu warunków zabudowy, decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, w przypadku, jeżeli:
 - inny wnioskodawca uzyskał pozwolenie na budowę,
 - dla tego terenu uchwalono plan miejscowy, którego ustalenia są inne niż w wydanej decyzji,

- 4) prowadzenie:
 - rejestru decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
 - rejestru decyzji o warunkach zabudowy,
- 5) sprawozdawczość,
- 6) współdziałanie z innymi jednostkami w zakresie działania Wydziału,
- 7) archiwizacja akt zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

3. Informacja o warunkach pracy:

- 1) praca będzie wykonywana na II piętrze w budynku urzędu, przy Placu Gen. Józefa Bema 1 w Ostrołęce (budynek nie wyposażony w windę),
- 2) bezpieczne warunki pracy.

4. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu grudniu 2015r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6%.

5. Wskazanie wymaganych dokumentów w ofercie pracy:

1. CV, list motywacyjny.
2. Kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie.
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
4. Kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy oraz wykonywanie podobnych czynności.
W przypadku pozostawania w stosunku pracy - zaświadczenie (inne dokumenty) potwierdzające wymagany staż pracy oraz wykonywanie podobnych czynności.
5. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych oraz braku prawomocnego skazania za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji.
7. Wykaz załączonych dokumentów.

Dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić dane osoby składającej ofertę jak imię, nazwisko i adres zamieszkania wraz z podaniem nazwy stanowiska pracy, na które prowadzony jest nabór.

6. Inne informacje:

Kandydaci zakwalifikowani zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Zastrzegamy sobie prawo w celu sprawdzenia kompetencji pracownika, możliwość zawarcia umowy na czas określony. Zatrudniona osoba, o której mowa w art. 16 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych, podejmująca pracę na stanowisku urzędniczym po raz pierwszy, może być skierowana do odbycia służby przygotowawczej, która kończy się egzaminem.

7. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów.

Osoby zainteresowane zatrudnieniem, są proszone o składanie kompletu wymaganych dokumentów wskazanych w pkt. 5 ogłoszenia do dnia 25 stycznia 2016r. w Punkcie Obsługi Interesantów Urzędu Miasta w Ostrołęce, znajdującego się w Ostrołęce, przy Pl. Gen. Bema 1 lub przesłanie ich na adres urzędu drogą pocztową.

Janusz Kotowski

Prezydent Miasta Ostrołęki