

Zarządzenie Nr 275/2019
Prezydenta Miasta Ostrołęki
z dnia 14 sierpnia 2019 r.

w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. 2019 r. poz. 506, ze zm.) oraz ust. 4 rozdział VI uchwały Nr 136/XIII/2019 Rady Miasta Ostrołęki z dnia 27 czerwca 2019 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu miasta (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 8706) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Powołuje się Społeczną Komisję Mieszkaniową w składzie:

- | | | |
|--------------------------|---|--------------------------------------|
| 1) Przewodniczący | - | Wojciech Parzychowski, |
| 2) Z-ca Przewodniczącego | - | Stanisław Szatanek, |
| 3) Członek | - | Jacek Łuba, |
| 4) Członek | - | Waldemar Popielarz, |
| 5) Członek | - | Grzegorz Gołaś, |
| 6) Członek | - | Anna Szewczyk – przedstawiciel MOPR. |

§ 2.

Tryb prac Społecznej Komisji Mieszkaniowej określa „Regulamin działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej” stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 3.

Obsługę administracyjną Komisji prowadzi Wydział Spraw Społecznych i Obywatelskich Urzędu Miasta Ostrołęki.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Ostrołęki.

§ 5.

Traci moc zarządzenie Nr 22/2019 Prezydenta Miasta Ostrołęki z dnia 24 stycznia 2019 r. w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PREZYDENT MIASTA

Łukasz Kulik

Załącznik
do zarządzenia Nr 275/2019
Prezydenta Miasta Ostrołęki
z dnia 14 sierpnia 2019 r.

Regulamin działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej

§ 1.

1. Społeczna Komisja Mieszkaniowa powoływana jest przez Prezydenta Miasta w składzie 6-osobowym.
2. Członkami Komisji są:
 - 1) radni Rady Miasta Ostrołęki,
 - 2) przedstawiciel Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Ostrołęce.
3. Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje społecznie, nie pobierając wynagrodzenia z tego tytułu.
4. Komisja powoływana jest na okres kadencji Rady Miasta.

§ 2.

Prezydent Miasta wskazuje ze składu Komisji przewodniczącego oraz jego zastępcę. Przewodniczący kieruje pracami Komisji.

§ 3.

1. Celem powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej jest realizacja kontroli społecznej w sprawach lokalowych poprzez opiniowanie złożonych wniosków dotyczących: przydziałów lokali mieszkalnych, zamiennych, najmu socjalnego lokali, zamiany mieszkań, złożonych odwołań.
2. Komisja może przeprowadzać wizje lokalne w celu właściwej oceny warunków mieszkaniowych i bytowych wnioskodawców oraz ich rodzin, ubiegających się o przydział lokalu z mieszkaniowego zasobu miasta.
3. Komisja przy opiniowaniu przedłożonych spraw kieruje się:
 - 1) przepisami prawa materialnego,
 - 2) zasadami gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta, ustalonymi w uchwałach Rady Miasta Ostrołęki,
 - 3) względami społecznymi wynikającymi z oceny stopnia zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej i stanu zasobów mieszkaniowych miasta.

§ 4.

1. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb, co najmniej raz w roku przed sporządzeniem wykazu osób, które Prezydent Miasta Ostrołęki kieruje do zawarcia umów najmu na lokale mieszkalne, zamienne oraz umów najmu socjalnego lokali. Posiedzenia komisji zwołuje Przewodniczący na wniosek Prezydenta Miasta.
2. Posiedzenia Komisji odbywają się w Urzędzie Miasta Ostrołęki, w obecności co najmniej 3 członków.
3. W posiedzeniach Komisji uczestniczą pracownicy Wydziału Spraw Społecznych i Obywatelskich, którzy przedkładają rozpatrzone, kompletne wnioski wraz z dokumentacją, a także dyrektor Wydziału Spraw Społecznych i Obywatelskich w celu złożenia dodatkowych wyjaśnień w rozpatrywanych sprawach.
4. Pracownicy Urzędu nie biorą udziału w głosowaniu.
5. Członek Komisji jest wyłączony z rozpatrywania sprawy mieszkaniowej swoich bliskich, względnie w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym,

- że może mieć on wpływ na wyrażoną opinię.
6. Z posiedzenia Komisji sporządzana jest lista zaopiniowanych spraw. Protokoły zawierające opinie Komisji sporządza wyznaczony pracownik Wydziału Spraw Społecznych i Obywatelskich. Protokoły podpisywane są przez Przewodniczącego oraz członków Komisji.
 7. Członkowie Komisji muszą posiadać właściwe upoważnienia do przetwarzania danych osobowych nadane przez Administratora Danych.
 8. Przed otrzymaniem upoważnienia członkowie Komisji podpisują oświadczenia o zapoznaniu się z przepisami o ochronie danych osobowych oraz zobowiązaniu się do zachowania w tajemnicy spraw objętych przedmiotem działania Komisji.

§ 5.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia o powołaniu Społecznej Komisji Mieszkaniowej.