

Zarządzenie Nr 282/2019
Prezydenta Miasta Ostrołęki
z dnia 22 sierpnia 2019r.

w sprawie zasad i trybu załatwiania w Urzędzie Miasta Ostrołęki interpelacji i zapytań radnych, wniosków Rady Miasta, wniosków komisji Rady Miasta i organów osiedli

Na podstawie § 48 pkt 2 lit. d Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Ostrołęki stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 263/2019 Prezydenta Miasta Ostrołęki z dnia 1 sierpnia 2019r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Ostrołęki postanawia się, co następuje:

§ 1.

Ilekcioć w zarządzeniu mowa o:

- 1) „interpelacjach” i „zapytaniach” należy przez to rozumieć interpelacje i zapytania radnych Rady Miasta Ostrołęki,
- 2) „wnioskach” należy przez to rozumieć wnioski Rady Miasta, Komisji Rady Miasta, Zarządów Osiedli i Rady Osiedli,
- 3) „Prezydencie”, „Wiceprezydencie”, „Sekretarzu” należy przez to rozumieć odpowiednio: Prezydenta Miasta, Wiceprezydenta Miasta, Sekretarza Miasta,
- 4) „komórce organizacyjnej” należy przez to rozumieć wydział, biuro, referat, kancelarię lub równorzędną komórkę organizacyjną wchodzącą w skład struktury urzędu,
- 5) „urzędzie” należy przez to rozumieć Urząd Miasta Ostrołęki.

§ 2.

1. Interpelacje, zapytania i wnioski kierowane do Prezydenta za pośrednictwem Przewodniczącego Rady rejestrowane są w Wydziale Organizacji i Obsługi Rady Miasta i przekazywane bezpośrednio Prezydentowi.
2. Prezydent kieruje interpelacje, zapytania i wnioski do Sekretarza w celu dokonania dekretacji.
3. Sekretarz dokonuje dekretacji interpelacji, zapytań i wniosków do właściwych komórek organizacyjnych a oryginał kieruje do Wydziału Organizacji i Obsługi Rady Miasta.
4. Dyrektorzy lub kierownicy komórek organizacyjnych przygotowują projekty odpowiedzi i po akceptacji wg. właściwości Wiceprezydenta lub Sekretarza przedkładają je do podpisu Prezydentowi.
5. Odpowiedzi na interpelacje, zapytania i wnioski podpisane przez Prezydenta przekazywane są przez właściwą komórkę organizacyjną w dwóch egzemplarzach do Wydziału Organizacji i Obsługi Rady Miasta w terminie 14 dni od dnia ich wpływu do Prezydenta.
6. Jeżeli interpelacje, zapytania i wnioski dotyczą więcej niż jednej komórki organizacyjnej projekty odpowiedzi najpóźniej 11 dnia od daty ich wpływu do Urzędu, dyrektorzy lub kierownicy komórek przekazują do Wydziału Organizacji i Obsługi Rady Miasta, który przygotowuje zbiorczą odpowiedź i przedkłada ją do podpisu Prezydentowi.
7. Odpowiedzi na interpelacje, zapytania i wnioski Wydział Organizacji i Obsługi Rady Miasta kieruje bezpośrednio do adresatów.

§ 3.

Interpelacje, zapytania i wnioski oraz udzielone na nie odpowiedzi podlegają publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4.

Zobowiązuje się:

1) Dyrektora Wydziału Organizacji i Obsługi Rady Miasta do:

- a) nadzoru nad terminowym udzielaniem odpowiedzi na interpelacje, zapytania i wnioski,
- b) bieżącego sygnalizowania Sekretarzowi o przypadkach nieprzestrzegania terminów ustalonych dla przekazania propozycji odpowiedzi na interpelacje, zapytania i wnioski przez komórki organizacyjne.

2) Sekretarza do sprawowania nadzoru nad wprowadzeniem zasad zawartych w niniejszym zarządzeniu przez komórki organizacyjne.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Wiceprezydentowi, Sekretarzowi, Skarbnikowi dyrektorom i kierownikom komórek organizacyjnych.

§ 6.

Traci moc zarządzenie Nr 416/2013 Prezydenta Miasta Ostrołęki z dnia 31 grudnia 2013 r. w sprawie zasad i trybu załatwiania w Urzędzie Miasta Ostrołęki interpelacji i zapytań radnych, wniosków Rady Miasta, wniosków komisji Rady Miasta i organów osiedli.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

Łukasz Kulik