

GKOS-W-15	Wniosek o wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.	Opłata skarbową - 107 zł -
------------------	--	-------------------------------

Ostrołęka,

**PREZYDENT
MIASTA OSTROŁĘKI**

WNIOSEK

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454) wnoszę o wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Miasta Ostrołęki.

1. Przedmiot wykonywanej działalności.

.....
.....
.....
.....

2. Obszar wykonywanej działalności.

.....
.....

3. Środki techniczne, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie, mające na celu zapewnienie prawidłowego wykonywania zadań objętych zezwoleniem.

.....
.....
.....
.....
.....

4. Informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem.

.....
.....
.....
.....

5. Proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po trwałym zakończeniu działalności.

.....
.....
.....
.....

6. Określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia.

.....

7. Wykaz stacji zlewnych, do których będą przekazywane nieczystości ciekłe oraz sposób udokumentowania gotowości odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną.

.....
 ..

Udokumentowanie spełnienia wymagań określonych w:

Uchwale nr 626/LXIII/2014 Rady Miasta Ostrołęki z dnia 26 czerwca 2014r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Miasta Ostrołęki

Wymaganie	Sposób spełniania
1. Opis pojazdów asenizacyjnych:	
a) ilość pojazdów wraz z podaniem nr rej. pojazdów	
b) opis oznakowania pojazdu/pojazdów, pozwalający na identyfikację świadczącego usługę	
c) miejsce mycia i dezynfekcji oraz częstotliwość wykonywania tych zabiegów ¹⁾	
2. Opis bazy transportowej do parkowania lub garażowania pojazdów po zakończeniu pracy:	
a) adres bazy i rodzaj dokumentu potwierdzającego prawo do dysponowania nieruchomością, na której zlokalizowana jest baza	
b) czy baza zapewnia codzienne parkowanie lub garażowanie pojazdu/pojazdów po zakończeniu pracy	
c) czy baza jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający dostęp osób trzecich	
d) czy baza posiada szczelną nawierzchnię zapewniającą ochronę przed zanieczyszczeniem gruntu i wody, z odprowadzeniem wód deszczowych zgodnym z obowiązującymi przepisami	
e) czy baza jest zlokalizowana w miejscu nie stwarzającym uciążliwości dla mieszkańców	
d) czy jest zapewniony dostęp pracowników do zaplecza sanitarnego	
e) czy baza posiada zaplecze techniczne zapewniające utrzymanie pojazdów asenizacyjnych w odpowiednim stanie technicznym, tj. stanowisko do mycia pojazdów lub możliwość korzystania z myjni przystosowanej do mycia pojazdów przeznaczonych do transportu nieczystości ciekłych.	

¹⁾Zgodnie z § 10 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 193, poz. 1617). po dokonaniu opróżnienia zbiornika w pojazdach asenizacyjnych część spustowa zbiornika powinna być odkażona, a po zakończeniu pracy pojazdy

te powinny być umyte.

Do wniosku załączam następujące dokumenty:

1. Dokument potwierdzający tytuł prawny do dysponowania nieruchomością, na której zlokalizowana jest baza transportowa do parkowania lub garażowania pojazdów.
2. Dokumenty rejestracyjne pojazdów asenizacyjnych z aktualnymi badaniami technicznymi oraz dokumenty potwierdzające, że pojazdy asenizacyjne spełniają wymagania o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. Nr 193, poz. 1617).
3. W przypadku dysponowania pojazdem, zarejestrowanym na podmiot inny niż wnioskodawca dokument poświadczający prawo do dysponowania sprzętem samochodowym (np. umowa leasingu, umowa użyczenia, dzierżawy itp.).
4. Dokument potwierdzający gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną,
5. Zaświadczenie lub oświadczenie o braku zaległości podatkowych oraz braku zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne. Ww. oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: *"Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia"*. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
6. Dowód wniesienia opłaty skarbowej wysokości 107 zł

(podpis wnioskodawcy)

Klauzula informacyjna Urzędu Miasta Ostrołęki

W związku z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) (Dz. Urz. UE. L z 4 maja 2016 r. Nr 119, s. 1) informujemy, iż:

I. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Ostrołęki z siedzibą w Ostrołęce, Plac Gen. J. Bema 1.

II. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:

1. adres poczty elektronicznej: iod@um.ostroleka.pl
2. nr telefonu: 29 7654270.
3. pisemnie na adres siedziby Administratora.

III. Cele przetwarzania danych osobowych i podstawa prawna.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji ustawowych zadań Miasta Ostrołęki.

Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a - e RODO.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu wydania zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych i oraz w związku z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454, z późn. zm.).

IV. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe mogą być przekazywane lub udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie i w granicach prawa w celu prawidłowej realizacji zadań Miasta Ostrołęki.

V. PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTW TRZECICH – poza Europejski Obszar Gospodarczy.

Dane osobowe nie będą przekazane do państwa trzeciego - poza Europejski Obszar Gospodarczy - lub do organizacji międzynarodowej.

VI. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną Urzędu Miasta Ostrołęki.

VII. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE SĄ GROMADZONE, DOSTĘP DO DANYCH OSOBOWYCH.

Na zasadach określonych przepisami RODO posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

1. dostępu do treści swoich danych osobowych,
2. sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
3. usunięcia swoich danych osobowych,
4. ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
5. przenoszenia swoich danych osobowych,
6. Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

VIII. PRAWO DO COFNIĘCIA ZGODY.

Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, ma Pan/Pani prawo do cofnięcia zgody.

Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

IX. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.

Gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

X. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest **wymogiem ustawowym**. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie **nierozpatrzenie złożonego wniosku lub pisma**.

Podanie przez Pana/Panią numeru telefonu oraz adresu email jest dobrowolne i służy wyłącznie do kontaktu organu z petentem.

XI. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zostałam(-em) poinformowana(-y), że administratorem moich danych osobowych jest Prezydent Miasta Ostrołęki z siedzibą 07-410 Ostrołęka, Plac gen. Józefa Bema 1 oraz o prawie dostępu do treści moich danych, ich poprawiania i uzupełniania. Zapoznałam(-em) się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych.

Moje dane zostały podane dobrowolnie.

.....
data i czytelny podpis

Ostrołęka , dnia

.....
imię i nazwisko lub nazwa przedsiębiorcy

.....
adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy

.....
numer identyfikacji podatkowej (NIP)

.....
telefon kontaktowy

**PREZYDENT
MIASTA OSTROŁĘKI**

O Ś W I A D C Z E N I E

Ja, niżej podpisany oświadczam, że:

1. Firma.....

.....

.....

nie ma zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,

2. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

podpis wnioskodawcy