

**UMOWA NR WIM.....**

W dniu ..... w Ostrołęce pomiędzy

**Miastem Ostrołęka**

z siedzibą: Plac gen. J. Bema 1, 07-400 Ostrołęka, NIP 758-21-42-002,  
reprezentowanym przez:

**Pana Janusza Kotowskiego – Prezydenta Miasta**

przy kontrasygnacie

**Pana Mariusz Plewko – Z-cy Skarbnika Miasta**

zwanym dalej w tekście „**Zamawiającym**”,

a

**Panem Romanem Ptaszyńskim** prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą:

Ptaszyński Architektura, Roman Ptaszyński, ul. Bałtycka, 15- 611 Białystok

NIP 718-16-66-780

zwanym(a) dalej „**Wykonawcą**”

została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.****PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej koncepcyjnej, budowlanej i wykonawczej budowy pełnowymiarowego boiska z nawierzchnią z trawy z rolki na działce nr 40008/12, obręb 0004 Ostrołęka przy ul. Witosa 1 wraz z infrastrukturą techniczną oraz zagospodarowaniem terenu w ramach zadania inwestycyjnego p.n.: „**Przebudowa stadionu miejskiego**”
2. Wykonawca podejmuje się realizacji wszystkich prac niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, o których mowa w ust. 1 za wynagrodzeniem ryczałtowym określonym w § 6 ust. 2 umowy.
3. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:
  - 1) oferta Wykonawcy wraz z załącznikami,
  - 2) harmonogram rzeczowo-finansowy.

**§ 2.****TERMIN REALIZACJI**

1. Termin realizacji całości opracowania - **3 miesiące od daty zawarcia umowy**, tj. do dnia .....2019 r., w tym:
  - a) opracowanie koncepcji projektu boiska – 1 miesiąc od daty zawarcia umowy,
  - b) opracowanie wielobranżowego projektu budowlanego i złożenie wniosku o pozwolenie na budowę – 2 miesiące od daty zawarcia umowy,
  - c) pozostała dokumentacja, w tym: opracowanie wielobranżowego projektu wykonawczego, SST dla wszystkich branż, przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich dla wszystkich branż z podziałem na etapy, oraz ZZK – 3 miesiące od daty zawarcia umowy.

Opracowanie dokumentacji projektowej boiska z nawierzchnią z trawy dla zadania p.n.: „**Przebudowa stadionu miejskiego**”

2. Wykonawca ma prawo do przedłużenia terminu wykonania dokumentacji projektowej o czas opóźnienia spowodowany przez Zamawiającego.
3. W wypadku opóźnienia w wydawaniu opinii, uzgodnień i warunków technicznych przez jednostki niezależne od Zamawiającego i Wykonawcy, Wykonawca ma prawo wystąpić do Zamawiającego z inicjatywą zmiany terminu, przedstawiając pisemne uzasadnienie.
4. Szczegółowe terminy dla realizacji zadania objętego umową:
  - 1) przedłożenie w terminie do 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy harmonogramu rzeczowo-finansowego,
  - 2) uzgadnianie z Zamawiającym aktualizacji harmonogramu rzeczowo-finansowego i przekazywanie jego aktualizacji w terminie do 5 dni roboczych od daty uzgodnienia.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za opóźnienia powstałe z przyczyn leżących po jego stronie w wykonaniu przedmiotu niniejszej umowy, w tym za podmioty, którymi posługuje się w celu jej wykonania.
6. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek opóźnień Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o przyczynach opóźnień. Wykonawca ma obowiązek uczynić wszystko, by opóźnienie zmniejszyć, a także współdziałać z Zamawiającym celem zmniejszenia opóźnień.

### **§ 3.**

#### **HARMONOGRAM**

1. Przedmiot umowy określony w § 1 umowy realizowany będzie zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem rzeczowo-finansowym, stanowiącym załącznik do umowy.
2. Zmiana harmonogramu, o którym mowa w ust. 1, nie powoduje zmiany umowy, wymaga jednak zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę harmonogramu rzeczowo-finansowego w przypadku spełnienia warunków określonych w § 15 umowy.
4. Wykonawca wraz z propozycją zmiany harmonogramu przedstawi uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmiany.

### **§ 4.**

#### **ZAKRES I FORMA DOKUMENTACJI**

1. Dokumentacja projektowa powinna zawierać w szczególności:
  - 1) mapę do celów projektowych – 1 egz.
  - 2) mapę ewidencyjną z oznaczeniem zakresu robót i wykazem właścicieli nieruchomości – 1 egz.
  - 3) koncepcję projektu w formie opisowej i rysunkowej – 6 egz.
  - 4) materiały do uzyskania niezbędnych decyzji administracyjnych wymaganych obowiązującymi przepisami, w tym warunki techniczne, wymagane opinie i uzgodnienia właściwych organów, pozwolenia wodno-prawne, itp. – 6 egz.
  - 5) geotechniczne warunki posadowienia obiektu – 6 egz.
  - 6) projekt budowlany wielobranżowy (zawierający informację BIOZ) – po 6 egz.
  - 7) projekt wykonawczy wielobranżowy – po 6 egz.
  - 8) przedmiary robót dla wszystkich branż – po 2 egz.

- 9) kosztorysy inwestorskie dla wszystkich branż – po 2 egz.
  - 10) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych dla wszystkich branż – po 2 egz.
  - 11) zbiorcze zestawienie kosztów dla wszystkich branż – po 2 egz.
  - 12) projekt rozbiórki obiektów kolidujących z przedmiotem zamówienia – po 6 egz.
  - 13) projekt wycinki drzew (jeżeli niezbędny jest do uzyskania rezultatu umowy) – 6 egz.
  - 14) projekt nasadzeń zastępczych (jeżeli niezbędny jest do uzyskania rezultatu umowy) - 6 egz.
  - 15) projekt stałej organizacji ruchu jeżeli niezbędny jest do uzyskania rezultatu umowy - 6 egz.
  - 16) projekt przebudowy niezbędnej infrastruktury wraz z rozwiązaniem wszelkich kolizji z istniejącą infrastrukturą techniczną – po 6 egz.
  - 17) projekt budowy niezbędnych/brakujących sieci i przyłączy – po 6 egz.
  - 18) projekt zagospodarowania terenu – po 6 egz.
  - 19) inne opracowania niezbędne do uzyskania rezultatu umowy – po 6 egz.
  - 20) decyzja o zatwierdzeniu projektu budowlanego i udzielająca pozwolenia na budowę.
2. Projekty wykonawcze, przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie powinny umożliwić etapowanie robót wg odrębnych ustaleń z Zamawiającym.
  3. Zamawiający wymaga, aby dokumentacja była sporządzona i przekazana w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej na płycie CD – część opisowa w formacie (.pdf), rysunki w formacie (.pdf) oraz (.dwg), natomiast kosztorysy i przedmiary w formacie (.pdf) oraz (.ath), a SST w formacie obsługiwanym przez pakiet MS Office.
  4. Projekty powinny przedstawić zastosowanie rozwiązań funkcjonalnych, gwarantujących racjonalność wykorzystania powierzchni i ekonomiczne aspekty eksploatacji obiektu, a przyjęte rozwiązania materiałowe zapewnić odpowiednie standardy techniczne, uwzględniając optymalne koszty budowy.
  5. Dokumentacja projektowa w swej treści powinna określać przedmiot zamówienia, w tym w szczególności: technologię robót, materiały i urządzenia, a także parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii, urządzeń i wyposażenia w sposób nie utrudniający uczciwej konkurencji. Zgodnie z ustawą Pzp art. 29 ust. 3 przedmiotu zamówienia nie może opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub nie można tego opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy /lub, równoważne/ lub inne równoznaczne wyrazy. W przypadku braku możliwości opisanie przedmiotu zgodnie z ustawowymi wymaganiami Wykonawca winien każdorazowo poinformować o tym fakcie Zamawiającego.
  6. Dokumentacja o której mowa w ust. 1 zostanie przekazana Zamawiającemu na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego przygotowanego przez Wykonawcę, podpisanego przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy oraz Zamawiającego, zawierającego oświadczenie/a projektanta/ów, że przedmiot umowy został opracowany zgodnie z umową, jest kompletny ze względu na cel, któremu ma służyć.

7. Zamawiający zastrzega sobie okres 30 dni licząc od daty złożenia dokumentacji w siedzibie Zamawiającego niezbędnych do sprawdzenia kompletności i zakresu przekazanej dokumentacji.
8. Przy przejmowaniu przedmiotu umowy Zamawiający nie jest obowiązany dokonywać sprawdzenia jakości przekazanej dokumentacji projektowej i pozostałych jej części.
9. Jeżeli Zamawiający w terminie 30 dni od daty przekazania określonej, jako przedmiot umowy dokumentacji nie zgłosi zastrzeżeń wraz z pisemnym uzasadnieniem zastrzeżeń stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury.
10. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag lub poprawek Wykonawca ma obowiązek uwzględnić zgłoszone uwagi i poprawki w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie. Po dokonaniu stosownych czynności Wykonawca zgodnie z ust. 6 przekaże Zamawiającemu poprawioną dokumentację.
11. Miejszem odbioru wykonanych prac projektowych będzie siedziba Zamawiającego.

## § 5.

### OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, normami państwowymi i obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca na własny koszt i we własnym zakresie uzyska materiały geodezyjne niezbędne do realizacji zamówienia.
3. Wykonawca na własny koszt i we własnym zakresie uzyska niezbędne warunki techniczne, ekspertyzy, opinie, uzgodnienia i sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z ustawy – Prawo budowlane.
4. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do uzgodnienia projekt koncepcji.
5. Wykonawca uzgodni niniejszą dokumentację projektową w wymaganym zakresie z właściwymi służbami.
6. Wykonawca na podstawie udzielonego pełnomocnictwa pozyska wymagane warunki techniczne, opinie i uzgodnienia właściwych organów.
7. Do obowiązków Wykonawcy należy weryfikacja otrzymanych materiałów oraz dokonanie wizji w terenie.
8. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania dokumentacji uwzględniając zapisy zawarte w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2013.1129 ze zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U.2004.130.1389 ze zm.).
9. Dokumentacja projektowa powinna uwzględniać aktualne szczegółowe wymagania dla stadionów piłkarskich do rozgrywek IV ligi piłki nożnej określone przez PZPN w „Podręczniku licencyjnym dla klubów IV ligi”.

10. Wykonawca w ramach realizacji niniejszego zamówienia zobowiązany jest dokonać na żądanie Zamawiającego aktualizacji kosztorysów inwestorskich w okresie dwóch lat od daty wykonania zamówienia, o ile zajdzie taka potrzeba.
11. Wykonawca uzyska na opracowaną dokumentację pozytywną opinię Polskiego Związku Piłki Nożnej w Warszawie.
12. Wykonawca zobowiązany jest pełnić nadzór autorski nad wykonaną dokumentacją w zakresie:
  - 1) stwierdzania w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem, uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśniania wątpliwości powstałych w toku realizacji tych robót oraz ewentualne uzupełnienie szczegółów dokumentacji projektowej,
  - 2) uzgadniania możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłaszanych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego.

## § 6.

### WYNAGRODZENIE I SPOSÓB PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie w formie ryczałtu.
2. Ustalone w tej formie niezmiennie wynagrodzenie Wykonawcy wyraża się **kwotą netto** ..... zł (słownie: i 00/100 zł) plus należny podatek VAT 23% w kwocie ..... zł (słownie: i 00/100 zł). Ogółem – **kwota brutto** ..... zł (słownie: ..... i 00/100 zł).
3. Powyższe wynagrodzenie obejmuje wszelkie opłaty, koszty zatwierdzenia, uzgodnienia dokumentacji i opinii innych organów, niezbędne do wykonania i przekazania przedmiotu umowy, nadzoru autorskiego oraz ryzyko Wykonawcy z tytułu niedoszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.
4. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 2. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w dokumentacji projektowej obciążają Wykonawcę.
5. Wynagrodzenie umowne może ulec zmianie w przypadku zmiany zakresu opracowania dokumentacji projektowej oraz kosztorysowej na skutek okoliczności niezależnych od Wykonawcy.
6. Rozliczenie za przedmiot umowy odbywać się będzie na podstawie faktury VAT, po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy.
7. Zamawiający przewiduje wynagrodzenie częściowe za wykonaną dokumentację, płatne na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę w oparciu o protokół odbioru częściowego – zgodnie z uaktualnionym harmonogramem rzeczowo-finansowym.
8. W przypadku zawarcia umowy z Podwykonawcą, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do faktury VAT podpisane przez Wykonawcę i Podwykonawcę oświadczenie, że wszystkie należności wynikające z faktur Podwykonawcy, których termin płatności upłynął w okresie objętym rozliczeniem częściowym, zostały uregulowane.

9. Faktura zostanie zrealizowana w ciągu 30 dni od daty jej doręczenia. Do każdej faktury Wykonawca załączy kopię podpisanego przez obie strony protokołu odbioru częściowego prac związanego z tą fakturą.
10. Należności wynikające z faktury Zamawiający zapłaci przelewem na konto Wykonawcy wskazane w złożonej fakturze.
11. Wykonawca oświadcza, że w wynagrodzeniu określonym w ust. 2 uwzględnione są wszystkie kwoty niezbędne do wykonania i przekazania przedmiotu umowy z uwzględnieniem przeniesienia autorskich praw majątkowych zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U.2018.1191 ze zm.).

## § 7.

### GWARANCJA I WADY DOKUMENTACJI

1. Okres gwarancji wynosi **48 miesięcy** od daty protokołowego odbioru końcowego przedmiotu umowy potwierdzonego przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.
2. Wykonawca odpowiedzialny jest względem Zamawiającego za wady dokumentacji zmniejszające jej wartość lub użyteczność z uwagi na potrzeby realizowanej inwestycji.
3. Wykonawca odpowiedzialny jest w szczególności za rozwiązania dokumentacji niezgodne z decyzjami właściwych organów i instytucji, w tym techniczno-budowlanymi i obowiązującymi normami.
4. Zamawiający o wadach w dokumentacji niezwłocznie pisemnie zawiadomi Wykonawcę.
5. Jeżeli okaże się, iż dokumentacja projektowa zawiera błędy uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót budowlanych, Wykonawca zobowiązany jest w możliwie najkrótszym terminie, nie dłuższym jednak niż 14 dni od daty ich pisemnego zgłoszenia do naniesienia w dokumentacji stosownych poprawek, bez dodatkowego wynagrodzenia, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
6. W przypadku nie załatwienia reklamacji w terminie ustalonym w ust. 5, Zamawiający będzie miał prawo dokonać usunięcia wad na koszt i ryzyko Wykonawcy przez osoby trzecie po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy, bez utraty praw wynikających z rękojmi.
7. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wszelkich, zawinionych przez niego wad dokumentacji, które zostaną ujawnione w trakcie realizacji inwestycji.
8. Jeżeli w trakcie realizacji zadania, prowadzonego na podstawie dokumentacji projektowej okaże się, że wskutek ukrytych wad, błędów lub braków projektowych konieczne będzie wykonanie robót dodatkowych, Wykonawca zapłaci odszkodowanie pokrywające wysokość kosztów związanych z tymi robotami.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność finansową za skutki wad dokumentacji powstałych z jego winy, a powodujących dodatkowe nieuzasadnione koszty z punktu widzenia prawidłowego przebiegu procesu inwestycyjnego.

## § 8.

### RĘKOJMIA

Strony rozszerzają odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady w ten sposób, że uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności Wykonawcy robót budowlanych

z tytułu rękojmi za wady inwestycji lub robót wykonanych na podstawie opracowanej dokumentacji.

## § 9.

### PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe, które nie naruszają i nie będą naruszać praw autorskich osób trzecich, do wszelkich opracowań i wyników prac, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, dostarczonych Zamawiającemu przez Wykonawcę oraz że nie udzielił żadnych licencji na korzystanie z opracowań stanowiących przedmiot umowy.
2. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń z tytułu korzystania przez Zamawiającego z przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i ryzyko wszelkich działań prawnych zapewniających należytą ochronę Zamawiającego przed takimi roszczeniami osób trzecich. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się zastąpić Zamawiającego, czy też w przypadku braku takiej możliwości przystąpić po stronie Zamawiającego do wszelkich postępowań toczących się przeciwko Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązuje się także zrekompensować Zamawiającemu wszelkie koszty, jakie Zamawiający poniesie lub jakie będzie zobowiązany ponieść w związku z dochodzeniem roszczenia z zakresu prawa autorskiego, jakie osoba trzecia zgłosi w związku z tym, że Zamawiający korzysta z przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do całości przedmiotu wykonanego w ramach niniejszej umowy, w szczególności do wszelkich opracowanych przez Wykonawcę materiałów oraz jego wersji roboczych, w ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy, z chwilą potwierdzenia wykonania przedmiotu umowy, czyli z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 ust. 6 zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U.2018.1191 ze zm.), w szczególności na następujących polach eksploatacji:
  - 1) trwale lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie; w zakresie, w którym dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania przedmiotu umowy niezbędne jest jego zwielokrotnienie dla realizacji funkcji, jakie przedmiot umowy ma spełniać,
  - 2) tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmiana układu lub jakiegokolwiek inne zmiany),
  - 3) utrwalanie przedmiotu umowy w jakiegokolwiek formie i postaci,
  - 4) kopiowanie przy zastosowaniu odpowiedniej techniki cyfrowej,
  - 5) rozpowszechnianie przedmiotu umowy w jakiegokolwiek formie i postaci,
  - 6) wykorzystywanie w utworach audiowizualnych, multimedialnych,
  - 7) publiczne wykonywanie i publiczne odtwarzanie,
  - 8) wprowadzanie dostarczanych materiałów do własnych baz danych, bądź w postaci oryginalnej, bądź w postaci fragmentów, opracowań (abstraktów),
  - 9) wprowadzanie do obrotu, użyczenie, najem oryginału albo poszczególnych egzemplarzy opracowania,
  - 10) wprowadzanie do pamięci komputera i wykorzystania w Internecie,

- 11) wystawianie,
  - 12) wyświetlanie.
4. W ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy, z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 ust. 6, Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie autorskich praw zależnych do przedmiotu umowy powstałego w wykonaniu niniejszej umowy na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w niniejszej umowie.
  5. Przeniesienie praw autorskich, o którym mowa w ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu, następuje nieodpłatnie, bez ograniczenia, co do terminu, czasu, terytorium, ilości egzemplarzy.
  6. Wykonawca wyraża niniejszym nieodwołalną zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego wszelkich zmian i modyfikacji w przedmiocie umowy i w tym zakresie zobowiązuje się nie korzystać z przysługujących mu autorskich praw osobistych do przedmiotu umowy.
  7. Wraz z przeniesieniem praw autorskich Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność nośnika egzemplarza utworu, bez odrębnego wynagrodzenia.

## **§ 10.**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
  - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, potwierdzonej protokołem stwierdzającym stan zaawansowania prac projektowych,
  - 2) gdy Wykonawca:
    - a) nie rozpoczął prac projektowych i nie przekazał do uzgodnienia projektu koncepcji Zamawiającemu w uzgodnionym terminie i wyznaczony przez Zamawiającego dodatkowy termin nie krótszy niż 3 dni na przystąpienie do prac projektowych lub przekazanie takiej koncepcji upływie bezskutecznie,
    - b) nie dotrzymał terminu realizacji ustalonego w umowie i wyznaczony przez Zamawiającego dodatkowy termin nie krótszy niż 14 dni na wykonanie zaległych prac upływie bezskutecznie,
    - c) nie wykonał przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami.Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w niniejszym punkcie może nastąpić w terminie 7 dni po upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na zaniechanie takich naruszeń.
2. Niezależnie od powyższych sytuacji Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
  - 1) ogłoszenia rozwiązania firmy Wykonawcy,
  - 2) wydania sądowego nakazu zajęcia majątku Wykonawcy lub znacznej jego części,
  - 3) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuował jej realizacji pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego,



- a wyznaczony przez Zamawiającego dodatkowy termin nie krótszy niż 7 dni na zaniechanie takich naruszeń upływie bezskutecznie,
- 4) gdy Wykonawca nie wykonuje projektu zgodnie z umową lub też nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne, a wyznaczony przez Zamawiającego dodatkowy termin nie krótszy niż 7 dni na zaniechanie takich naruszeń upływie bezskutecznie,
- Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w pkt 1-2 może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o tych okolicznościach, a w przypadkach określonych w pkt 3-4 w terminie 7 dni po upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na zaniechanie takich naruszeń.
3. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia przez 30 dni kalendarzowych, bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu zamówienia lub odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny podpisania protokołu odbioru, pomimo wezwania wysyłanego przez Wykonawcę w formie pisemnej. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 14 dni po upływie wyżej określonego czasu.
4. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy jeżeli Zamawiający pozostaje w opóźnieniu z wypłatą wymagalnej części wynagrodzenia przekraczającą 14 dni. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia wymagalności należności.
5. Odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnego oświadczenia i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
6. Wskazane w ust. 1 i 2 prawo od odstąpienia od umowy nie obejmuje tej części umowy, która została już przez Wykonawcę należyście wykonana i odebrana.

## **§ 11.**

### **UBEZPIECZENIE**

Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji prac objętych niniejszą umową.

## **§ 12.**

### **KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
- a) za opóźnienie w wykonaniu dokumentacji projektowej 1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia, licząc od umownego terminu wykonania przedmiotu umowy,
- b) za przekroczenie terminów realizacji pośrednich etapów prac, określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym, o którym mowa w § 3 ust. 1 – w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 2 za każdy dzień przekroczenia terminu, licząc od daty zakończenia pośredniego etapu prac, wynikającej z w/w harmonogramu,

- c) za opóźnienie w usunięciu wad dokumentacji w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień opóźnienia licząc od terminu wezwania do ich usunięcia,
  - d) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto za tę część przedmiotu umowy, od realizacji której odstąpiono,
2. Strony ustalają, że Zamawiający swoją wierzytelność z tytułu naliczonych kar na podstawie niniejszej umowy, zaspokoi w pierwszej kolejności przez potrącenie z należności Wykonawcy, bez konieczności wzywania go do zapłaty.
  3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy wskutek okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto za tę część przedmiotu umowy, od realizacji której Zamawiający odstąpił.
  4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
  5. Łączna kwota kar umownych za opóźnienie nie może przekroczyć 50% wartości wynagrodzenia umownego brutto.
  6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu szkody wyrządzonej osobie trzeciej w trakcie realizacji zamówienia.
  7. Strony zgodnie oświadczają, że Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, spowodowanych także okolicznościami innymi niż zawinione zachowanie (zaniechanie) Wykonawcy.

### § 13.

#### OSOBY DO KONTAKTÓW

1. Koordynatorem prac projektowych ze strony Wykonawcy będzie :
  - Roman Ptaszyński
2. Koordynatorem ze strony Zamawiającego będzie:
  - Dyrektor Wydziału Inwestycji Miejskich

### § 14.

#### PODWYKONAWCY

1. W przypadku realizacji przedmiotu umowy przy udziale podwykonawcy/ów, podwykonawcy wykonają następujące prace projektowe:
  - a) .....
  - b) .....
2. Pozostałe prace projektowe Wykonawca wykona siłami własnymi. Powierzenie Podwykonawcy innego zakresu prac niż wskazany w zamówieniu Wykonawcy musi być uzasadnione przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowane przez Zamawiającego.
3. Nie później niż 7 dni przed planowanym skierowaniem do wykonania prac projektowych któregokolwiek Podwykonawcy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu umowę z Podwykonawcą na realizację powierzonego mu do wykonania zakresu prac projektowych.

4. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia prac projektowych.
5. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działanie.
6. Podwykonawca nie ma prawa zlecać prac projektowych sobie powierzonych dalszym podwykonawcom. Każda umowa zawarta z Podwykonawcą z naruszeniem niniejszego postanowienia będzie traktowana jako nieważna.
7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
8. Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą, Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się do Zamawiającego z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia na podstawie art.647 §5 Kodeksu cywilnego i udokumentuje zasadność żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych prac projektowych, Zamawiający zapłaci na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania i potrąci kwotę równą tej należności z wierzytelności Wykonawcy względem Zamawiającego.
9. Umowy z Podwykonawcami, które zawierać będzie Wykonawca działający jako Konsorcjum, zawierane będą w imieniu i na rzecz wszystkich uczestników „Konsorcjum”.
10. Zamawiający zastrzega, że umowa Wykonawcy z Podwykonawcą nie może zawierać zapisów i postanowień mniej korzystnych niż umowa niniejsza Zamawiającego z Wykonawcą. Wraz z projektem umowy Wykonawca przedłoży odpisy Podwykonawcy z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument, właściwy dla danej formy organizacyjnej Podwykonawcy wskazujący na uprawnienia osób wymienionych w umowie do reprezentowania stron Umowy.

## **§ 15.**

### **ZMIANY DO UMOWY**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego oraz przez Wykonawcę.
3. Warunkiem dokonania zmian w umowie jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego: opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian, opis wpływu zmiany na termin wykonania umowy.
4. Wykonawca nie będzie uprawniony do przedłużenia terminu wykonania umowy i zwiększenia wynagrodzenia, jeżeli konieczność dokonania zmiany została spowodowana przez jakikolwiek błąd lub opóźnienie ze strony Wykonawcy, włącznie z błędem lub opóźnionym dostarczeniem jakiegokolwiek dokumentu wynikającego z obowiązków Wykonawcy.

**§ 16.****POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Prawa i obowiązki objęte niniejszą umową nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.
4. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.
5. Wszelkie spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy siedzibie Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY:****WYKONAWCA:**