

**Zarządzenie Nr 340/2019
Prezydenta Miasta Ostrołęki
z dnia 22 października 2019r.**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczanego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Miasta Ostrołęki w 2020 roku

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1b i pkt 22 a, art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019r. poz. 688, z późn. zm.), w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019r. poz. 294, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczanego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Miasta Ostrołęki w 2020 roku.

§ 2.

Treść ogłoszenia stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Biura Prawnego.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

Łukasz Kulik

Ogłoszenie

Prezydent Miasta Ostrołęki

działając na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019r. poz. 688, z późn.zm.), w zw. z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2019r. poz. 294, z późn. zm.)

ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Miasta Ostrołęki w 2020 roku

O powierzenie prowadzenia punktu może ubiegać się organizacja pozarządowa, w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wpisana na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1, prowadzoną przez właściwego wojewodę, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

Zakres nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, edukacji prawnej oraz nieodpłatnej mediacji określają odpowiednio przepisy art. 3, art. 3a, art. 3b, art. 4a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

I. Rodzaj zadania

Prowadzenie jednego punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Miasta Ostrołęki w 2020 roku.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację zadania w 2020 roku planuje się przeznaczyć dotację w łącznej wysokości **64 020,00 zł**, z tego:

- 1) kwotę **60 060,00 zł** na prowadzenie punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
- 2) kwotę **3 960,00 zł** na realizację zadań z zakresu edukacji prawnej.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia zadania publicznego.
2. Zasady przyznawania dotacji na powierzenie realizacji zadania publicznego określają przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, z późn. zm.),
 - 2) ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019r. poz. 294, z późn. zm.).
3. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie ma być realizowane w terminie od dnia 1 stycznia 2020 roku do dnia 31 grudnia 2020 roku w punkcie usytuowanym w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Ostrołęce, Ostrołęka, ul. Gen. J. Hallera 12, pok. 6, w wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2015r. poz. 90), według wykazu planowanych dyżurów:
 - 1) w poniedziałek w godz. 13.00 – 17.00 – nieodpłatna pomoc prawna,
 - 2) we wtorek w godz. 13.00 – 17.00 – nieodpłatna pomoc prawna,
 - 3) w środę w godz. 13.00 – 17.00 – nieodpłatna pomoc prawna,
 - 4) w czwartek w godz. 13.00 – 17.00 – nieodpłatna pomoc prawna,
 - 5) w piątek w godz. 13.00 – 17.00 – nieodpłatne poradnictwo obywatelskie.
2. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze miasta, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze miasta. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie Prezydenta Miasta. Możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru w trakcie roku określa się jako jeden z warunków otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Wydłużenie czasu trwania dyżuru, o którym mowa w ust. 2, nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

4. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do zmiany lokalizacji punktu, godzin dyżurów w punkcie oraz przeznaczenia dyżuru.
5. Organizacja pozarządowa zapewnia udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na zasadach określonych w art. 5 ust. 2-5, art. 7 oraz art. 8 ust. 2-13 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
6. Warunki realizacji zadania określa umowa sporządzona według wzoru określonego rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057).
7. W ramach umowy, o której mowa w ust. 6, organizacji pozarządowej powierza się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej. W umowie Prezydent Miasta może określić preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.
8. Organizacja pozarządowa zobowiązana jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

V. Termin i sposób składania ofert

1. Pisemne oferty należy składać na druku zgodnym z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
2. Oferty należy składać osobiście w Urzędzie Miasta Ostrołęki lub za pośrednictwem poczty pod adres, Pl. Gen. J. Bema 1, 07-400 Ostrołęka, w zamkniętej kopercie z napisem „**Otwarty konkurs ofert na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie**

nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Miasta Ostrołęki w 2020 roku”, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 14 listopada 2019 roku do godz. 16.00.

3. W przypadku ubiegania się o powierzenie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w punkcie, organizacja pozarządowa dołącza do oferty:
 - 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, bądź inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - 2) decyzję Wojewody Mazowieckiego o wpisie na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
 - 3) dokumenty potwierdzające doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,
 - 4) umowę z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, oraz mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust.6 tej ustawy,
 - 5) oświadczenie o zapewnieniu zastępstwa w przypadku wystąpienia przeszkód w realizacji zadania przez osoby uprawnione do bezpośredniego wykonywania zadania.
4. W przypadku ubiegania się o powierzenie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w punkcie, organizacja pozarządowa dołącza do oferty:
 - 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, bądź inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - 2) decyzję Wojewody Mazowieckiego o wpisie na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
 - 3) dokumenty potwierdzające doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, lub doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa.

- 4) umowę zawartą z doradcą oraz mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
- 5) oświadczenie o zapewnieniu zastępstwa w przypadku wystąpienia przeszkód w realizacji zadania przez osoby uprawnione do bezpośredniego wykonywania zadania.
5. Organizacja pozarządowa w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
6. Kopie będące załącznikami do oferty powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem.

VI. Tryb, kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru oferty

1. Wyboru ofert dokonuje się w oparciu o zasady określone w art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Przy wyborze oferty brane będą pod uwagę następujące kryteria merytoryczne:
 - 1) zgodność przedstawionego w ofercie zadania z zadaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie - 0-5 pkt,
 - 2) możliwość realizacji zadania przez oferenta - zasoby kadrowe i kwalifikacje osób przy udziale których zadanie będzie realizowane - 0-5 pkt ,
 - 3) doświadczenie w realizacji podobnych zadań - 0-5 pkt,
 - 4) posiadane referencje - 0-5 pkt.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Oferty złożone na niewłaściwych drukach lub po terminie, niekompletne, przesłane faksem lub pocztą elektroniczną zostaną odrzucone ze względów formalnych.
5. Oferty opiniowane są przez komisję konkursową, powołaną przez Prezydenta Miasta w drodze zarządzenia.
6. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta w drodze zarządzenia po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Decyzja w tej sprawie jest ostateczna.

7. Wynik otwartego konkursu zostanie ogłoszony niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Miasta oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta.
8. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu nastąpi w terminie do dnia **30 listopada 2019 roku**.

VII. Zrealizowane przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym

Na zadanie w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej (prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej) w 2018 roku przeznaczono dotację w łącznej wysokości **60 725,88 zł**.

Na zadanie w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego pomocy prawnej (prowadzenie punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego) w 2019 roku przeznaczono dotację w łącznej wysokości **64 020,00 zł**.

VIII. Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać w Biurze Prawnym Urzędu Miasta Ostrołęki, Pl. Gen. J. Bema 1, 07-400 Ostrołęka, pod numerem telefonu (29) 764 6811 w. 278.

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach jest Prezydent Miasta. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie miasta Ostrołęki w 2020 roku.