

ORM.2110.63.2019

Urząd Miasta Ostrołęki
Plac gen. Józefa Bema 1, 07-400 Ostrołęka.
Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze.

Prezydent Miasta Ostrołęki
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze
podinspektora ds. gospodarki lokalowej
w Wydziale Spraw Społecznych i Obywatelskich
w Urzędzie Miasta Ostrołęki.

Określenie wymagań.

Wymagania niezbędne:

Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.

Brak skazania za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.

Wykształcenie wyższe.

Wymagania dodatkowe:

Znajomość przepisów z zakresu:

- a) kodeksu postępowania administracyjnego,
- b) ustawy o ochronie danych osobowych,
- c) ustawy o samorządzie gminnym,
- d) ustawy o pracownikach samorządowych,
- e) ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego,
- f) kodeksu cywilnego,
- g) kodeksu postępowania egzekucyjnego w administracji.

Wymagane cechy osobowe:

sumienność, bezstronność, rzetelność, zdolność organizacji pracy, komunikatywność, zdolność podejmowania inicjatyw, opanowanie, umiejętność pracy w zespole, kultura osobista.

Wymagane umiejętności:

obsługa komputera w zakresie podstawowego oprogramowania Microsoft Office: Word i Excel.

Zadania wykonywane na stanowisku:

- 1) Realizacja zadań wynikających z przepisów ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, ustawy o własności lokali oraz postępowaniu egzekucyjnym w administracji, w tym:
 - a) opracowywanie zasad tworzenia i gospodarowania mieszkaniowym zasobem miasta oraz kryteriów wyboru osób, z którymi umowy najmu powinny być zawierane w pierwszej kolejności,
 - b) przydzielanie lokali z zasobów komunalnych,
 - c) przedstawianie propozycji zróżnicowanych stawek czynszu z uwzględnieniem czynników zmieniających jego wysokość,
 - d) bieżący nadzór nad prawidłowością zasiedleń i ustalaniem czynszów za lokale mieszkalne i najem socjalny lokalu,
 - e) przydzielanie pomieszczeń tymczasowych oraz bieżący nadzór nad

- prawidłowością zasiedleń i ustalaniem czynszów za pomieszczenia tymczasowe.
- 2) Nadzór merytoryczny nad administrowaniem miejskimi zasobami domów mieszkalnych.
 - 3) Usuwanie skutków samowoli lokalowej.
 - 4) Kontrole wykorzystania lokali mieszkalnych na terenie miasta.
 - 5) Prowadzenie ewidencji zasobów mieszkaniowych.
 - 6) Prowadzenie spraw związanych z zamianą lokali mieszkalnych.
 - 7) Współdziałanie z Ostrołęckim Towarzystwem Budownictwa Społecznego Sp. z o. o.
 - 8) Badanie warunków mieszkaniowych osób ubiegających się o lokale z mieszkaniowego zasobu miasta,
 - 9) Przygotowywanie dokumentacji na Społeczną Komisję Mieszkaniową, która opiniuje wnioski osób ubiegających się o przydział lokali z mieszkaniowego zasobu miasta oraz sporządzanie wykazu osób, z którymi miasto będzie zawierało umowy na lokale mieszkalne i najem socjalny lokalu.
 - 10) Przygotowanie projektów uchwał rady miasta w zakresie działania stanowiska.
 - 11) Prowadzenie sprawozdawczości i informacji z zakresu gospodarki mieszkaniowej.
 - 12) Archiwizacja według właściwości akt spraw ostatecznie załatwionych i przygotowanie ich do przekazania do archiwum.
 - 13) Przedkładanie propozycji do Programu Działania Urzędu w zakresie swojego stanowiska.
 - 14) Wykonywanie czynności zleconych przez dyrektora wydziału.

3. Informacja o warunkach pracy:

- 1) praca będzie wykonywana w budynku urzędu , przy ul. gen. T. Kościuszki 45 w Ostrołęce,
- 2) bezpieczne warunki pracy,
- 3) duża samodzielność,
- 4) częsty kontakt z interesantami,
- 5) stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze oraz pracą w terenie- obejmującym obszar miasta Ostrołęki.

4. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu wrześniu 2019r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

5. Wskazanie wymaganych dokumentów w ofercie pracy:

1. CV, list motywacyjny.
2. Kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie.
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
4. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych oraz braku prawomocnego skazania za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji wg. załączonego wzoru do ogłoszenia o naborze.
6. W przypadku ubiegania się o zatrudnienie osoby posiadającej orzeczenie o stopniu niepełnosprawności – kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (dotyczy kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.
7. Wykaz załączonych dokumentów.

Dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić dane osoby składającej ofertę jak imię, nazwisko i adres zamieszkania wraz z podaniem nazwy stanowiska pracy, na które prowadzony jest nabór.

Inne informacje:

Kandydaci zakwalifikowani zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Zastrzegamy sobie prawo w celu sprawdzenia kompetencji pracownika, możliwość zawarcia umowy na czas określony. Zatrudniona osoba, o której mowa w art. 16 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych, podejmująca pracę na stanowisku urzędniczym po raz pierwszy, może być skierowana do odbycia służby przygotowawczej, która kończy się egzaminem.

Zastrzega się możliwość unieważnienia naboru na każdym etapie, bez podania przyczyn.

Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej odwołanie nie przysługuje.

7. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów.

Osoby zainteresowane zatrudnieniem, są proszone o składanie kompletu wymaganych dokumentów wskazanych w pkt. 5 ogłoszenia **do dnia 12 listopada 2019r. do godziny 12.00** w Punkcie Obsługi Interesantów Urzędu Miasta w Ostrołęce, znajdującego się w Ostrołęce, przy Pl. Gen. Bema 1 lub przesłanie ich na adres urzędu drogą pocztową (decyduje data wpływu do urzędu).

Prezydent Miasta

Łukasz Kulik

Procedura naboru odbędzie się zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.