

Zarządzenie Nr 347/2019
Prezydenta Miasta Ostrołęki
z dnia 31 października 2019r.

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Miasta Ostrołęki

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r., poz. 506, ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Ostrołęki, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 263/2019 Prezydenta Miasta Ostrołęki z dnia 1 sierpnia 2019r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Ostrołęki ze zmianami, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 9, w ust. 1:

a) skreśla się pkt 5,

b) pkt 13 otrzymuje brzmienie:

„**Wydział Inwestycji i Drogownictwa - symbol „WID”:**

- a) dyrektor,
- b) stanowisko ds. obsługi organizacyjnej wydziału,
- c) stanowisko ds. realizacji inwestycji kubaturowych,
- d) stanowisko ds. inwestycji wspólnych,
- e) stanowisko ds. realizacji inwestycji drogowych,
- f) stanowisko ds. przygotowania inwestycji kubaturowych,
- g) stanowisko ds. realizacji inwestycji uzbrojenia technicznego,
- h) stanowisko ds. przygotowania i weryfikacji dokumentacji projektowej,
- i) stanowisko ds. ewidencji dróg i mostów,
- j) stanowisko ds. inżynierii ruchu drogowego,
- k) stanowisko ds. zajęcia pasa drogowego,
- l) stanowisko ds. bieżącego utrzymania dróg i mostów,
- ł) stanowisko ds. gospodarowania nieruchomościami w pasie drogowym,
- m) stanowisko ds. strefy płatnego parkowania,
- n) stanowisko ds. uzgadniania dokumentacji projektowej,
- o) stanowisko ds. urządzeń komunalnych,”

c) skreśla się § 23,

d) § 31 otrzymuje brzmienie:

„Do właściwości **Wydziału Inwestycji i Drogownictwa** należy prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem i realizacją inwestycji własnych miasta, remontem i utrzymaniem dróg publicznych i dróg

wewnętrznych stanowiących własność miasta, znajdujących się w granicach administracyjnych miasta, prowadzeniem oraz utrzymaniem i eksploatacją obiektów i urządzeń komunalnych, a w szczególności:

- 1) przygotowywanie propozycji do budżetu miasta w zakresie planowanych inwestycji i remontów kapitalnych od strony rzeczowo - finansowej,
- 2) przygotowywanie materiałów projektowych i geodezyjnych niezbędnych do nabycia gruntu pod budowę inwestycji miejskich i przekazywanie kompletu dokumentów umożliwiających nabycie gruntów Wydziałowi Gospodarki Nieruchomościami,
- 3) przygotowywanie i realizacja inwestycji kubaturowych oraz remontów kapitalnych dróg i obiektów publicznych,
- 4) przygotowywanie i realizacja inwestycji z zakresu uzbrojenia terenów budownictwa mieszkaniowego,
- 5) przygotowywanie i realizacja inwestycji z zakresu inwestycji drogowych (budowa i remonty kapitalne),
- 6) prowadzenie nadzoru inwestycyjnego lub organizowanie zastępstwa inwestycyjnego i opracowywanie projektów umów w tym zakresie,
- 7) kontrola bieżąca oraz koordynacja przebiegu przygotowania i realizacji inwestycji pod kątem zgodności z zakresem rzeczowo - finansowym zawartych umów,
- 8) weryfikacja kosztów dotyczących realizacji inwestycji w celu dokonania płatności zgodnie z zawartymi umowami,
- 9) opracowywanie sprawozdań i informacji z realizacji inwestycji i kapitalnych remontów,
- 10) rozliczanie finansowo - rzeczowe zakończonych inwestycji i przekazywanie ich na stan mienia komunalnego,
- 11) przygotowywanie wniosków do Wydziału Gospodarki Nieruchomościami w sprawie wywłaszczenia nieruchomości pod inwestycje miejskie,
- 12) realizacja i rozliczanie wspólnych inwestycji wykonywanych przez miasto przy współudziale finansowym mieszkańców,
- 13) współpraca z Wydziałem Koordynacji Projektów i Zamówień Publicznych w sprawach związanych z pozyskiwaniem środków zewnętrznych w zakresie opracowywania części techniczno-finansowej oraz części sprawozdawczej danego zadania,
- 14) aktualizacja i monitoring Wieloletniego Planu Inwestycyjnego,
- 15) współpraca z Wydziałem Rozwoju, Planowania Przestrzennego i Budownictwa w sprawach związanych ze Strategią Rozwoju Miasta w zakresie planowanych zadań inwestycyjnych Wieloletniego Planu Inwestycyjnego,
- 16) przygotowanie i realizacja inwestycji kubaturowych, remontów kapitalnych i budowy dróg,
- 17) przeciwdziałanie niekorzystnym przeobrażeniom środowiska mogącym powstać w następstwie budowy dróg,
- 18) przygotowywanie i przekazywanie kompletu dokumentów dotyczących zakończonych inwestycji liniowych do Wydziału Gospodarki Nieruchomościami w celu naliczania opłat adiacenckich,
- 19) kompleksowa pomoc inwestorom w zakresie spraw załatwianych przez urzędy administracji publicznej znajdujących się na terenie miasta,
- 20) przygotowywanie projektów umów dotyczących realizacji inwestycji w celu wypłacania odszkodowania z tytułu zajęcia nieruchomości (procedura bez wykupu gruntu),
- 21) zapewnienie zgodności realizacji projektów, które uzyskały dofinansowanie z funduszy Unii Europejskiej z wcześniej zatwierdzonymi założeniami i celami,
- 22) rozliczanie, monitorowanie i kontrolowanie projektów inwestycyjnych współfinansowanych ze środków zewnętrznych zgodnie z wytycznymi oraz postanowieniami umowy o dofinansowanie,

- 23) przygotowywanie wystąpień w sprawie pozyskania środków finansowych z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na realizację inwestycji miejskich,
- 24) przygotowywanie wniosków dotyczących usunięcia drzew i krzewów z terenów nieruchomości miejskich w ramach prowadzonych zadań inwestycyjnych oraz egzekwowanie zapisów umownych od wykonawcy robót odnośnie zagospodarowania drewna pozyskanego z wycinki w związku z realizacją zadań inwestycyjnych,
- 25) prowadzenie spraw związanych z tworzeniem miejskich placów zabaw,
- 26) wsparcie w zakresie opiniowania rzeczowo - finansowego wniosków wpływających do komórek organizacyjnych urzędu dotyczących prac remontowych, modernizacyjnych i budowlanych obiektów w zasobach miasta,
- 27) udział w opracowywaniu projektów planów rozwoju sieci drogowej,
- 28) opracowywanie projektów planów finansowania utrzymania i ochrony dróg oraz obiektów mostowych,
- 29) utrzymanie nawierzchni dróg, chodników, obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą,
- 30) realizacja zadań w zakresie inżynierii ruchu,
- 31) przygotowywanie infrastruktury drogowej dla potrzeb obronnych,
- 32) koordynacja robót w zakresie remontu i budowy infrastruktury technicznej prowadzonych przez różne podmioty w pasie drogowym dróg urządzonych,
- 33) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na lokalizację w pasie drogowym obiektów lub urządzeń niezwiązanych z gospodarką lub obsługą ruchu drogowego oraz reklam, na zajęcie pasa drogowego, na umieszczenie urządzeń infrastruktury niezwiązanej z funkcjonowaniem drogi, obiektu budowlanego niezwiązanego z zarządzaniem drogami lub potrzebami ruchu drogowego na lokalizację lub przebudowę zjazdów z dróg, na przejazdy pojazdów nienormatywnych oraz naliczanie opłat i kar pieniężnych,
- 34) prowadzenie ewidencji dróg i drogowych obiektów inżynierskich,
- 35) sporządzanie informacji o drogach publicznych oraz przekazywanie ich Generalnemu Dyrektorowi Dróg Krajowych i Autostrad,
- 36) przeprowadzanie okresowych kontroli stanu dróg i obiektów mostowych,
- 37) koordynowanie wykonania robót interwencyjnych, robót utrzymaniowych i zabezpieczających,
- 38) przeciwdziałanie niszczeniu dróg przez użytkowników,
- 39) wprowadzanie ograniczeń w ruchu drogowym, zamykanie dróg i obiektów mostowych, wyznaczenie objazdów,
- 40) dokonywanie okresowych pomiarów natężenia ruchu drogowego,
- 41) oznakowywanie ulic i placów tablicami z ich nazwami,
- 42) przygotowywanie i realizacja remontów dróg,
- 43) przeciwdziałanie niekorzystnym przeobrażeniom środowiska mogącym powstać w następstwie utrzymania dróg,
- 44) przygotowywanie propozycji do budżetu miasta w zakresie remontów i bieżącego utrzymania dróg,
- 45) przygotowywanie materiałów projektowych i geodezyjnych niezbędnych do nabycia gruntu pod poszerzenie istniejących jezdni celem poprawienia bezpieczeństwa i przekazywanie kompletu dokumentów umożliwiających nabycie gruntów Wydziałowi Gospodarki Nieruchomościami,
- 46) kontrola remontów bieżących i utrzymania dróg pod kątem zgodności z zakresem rzeczowo - finansowym zawartych umów,
- 47) opracowywanie sprawozdań i informacji z realizacji inwestycji drogowych i kapitalnych remontów,

- 48) gospodarowanie nieruchomościami w pasach drogowych dróg publicznych w ramach posiadanego prawa do tych nieruchomości (z wyłączeniem nabywania i odszkodowań),
 - 49) gospodarowanie mieniem komunalnym w części dotyczącej dróg wewnętrznych, wydzielonych geodezyjnie (użytek ewidencji gruntów i budynków oznaczony jako „dr”) w ramach posiadanego prawa nieruchomości (z wyłączeniem nabywania i odszkodowań),
 - 50) na wniosek wydziału merytorycznego zamieszczanie na stronie internetowej Urzędu Miasta informacji o zamiarze rozpoczęcia budowy lub przebudowy drogi i możliwości zgłaszania zainteresowania udostępnieniem kanału technologicznego, jednocześnie zawiadamiając o tym Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej,
 - 51) koordynacja spraw związanych z organizacją i funkcjonowaniem strefy płatnego parkowania na terenie miasta,
 - 52) przygotowywanie wniosków dotyczących usunięcia drzew i krzewów w związków z zadaniami inwestycyjnymi prowadzonymi przez wydział w drogach publicznych i wewnętrznych oraz egzekwowanie zapisów umownych od wykonawcy robót odnośnie zagospodarowania drewna pozyskanego z wycinki w ramach realizowanych zadań inwestycyjnych,
 - 53) nadzór nad utrzymaniem i eksploatacją obiektów i urządzeń komunalnych,
 - 54) nadzór nad utrzymaniem miejskiej sieci oświetlenia ulicznego,
 - 55) nadzór nad utrzymaniem miejskiej sieci kanalizacji deszczowej,
 - 56) prowadzenie spraw w zakresie bieżącego utrzymania i konserwacji wałów przeciwpowodziowych,
 - 57) współdziałanie z Referatem Zarządzania Kryzysowego w zakresie dokonywania okresowych przeglądów wałów przeciwpowodziowych,
 - 58) koordynacja „Akcji zima” oraz sprawowanie nadzoru nad jej należyтым przebiegiem.”,
- 2) użyte w treści Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Ostrołki, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 263/2019 Prezydenta Miasta Ostrołki z dnia 1 sierpnia 2019r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Ostrołki ze zmianami, wyrazy: „Wydział Dróg” lub „Wydział Inwestycji Miejskich” zastępuje się wyrazami: „Wydział Inwestycji i Drogownictwa”,
 - 3) załącznik nr 1 (schemat organizacyjny Urzędu Miasta Ostrołki) do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Ostrołki otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszego zarządzenia,
 - 4) załącznik nr 2 (wielkość zatrudnienia w etatach, w poszczególnych wydziałach, referatach i biurach Urzędu Miasta Ostrołki) do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Ostrołki otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2019r.

PREZYDENT MIASTA

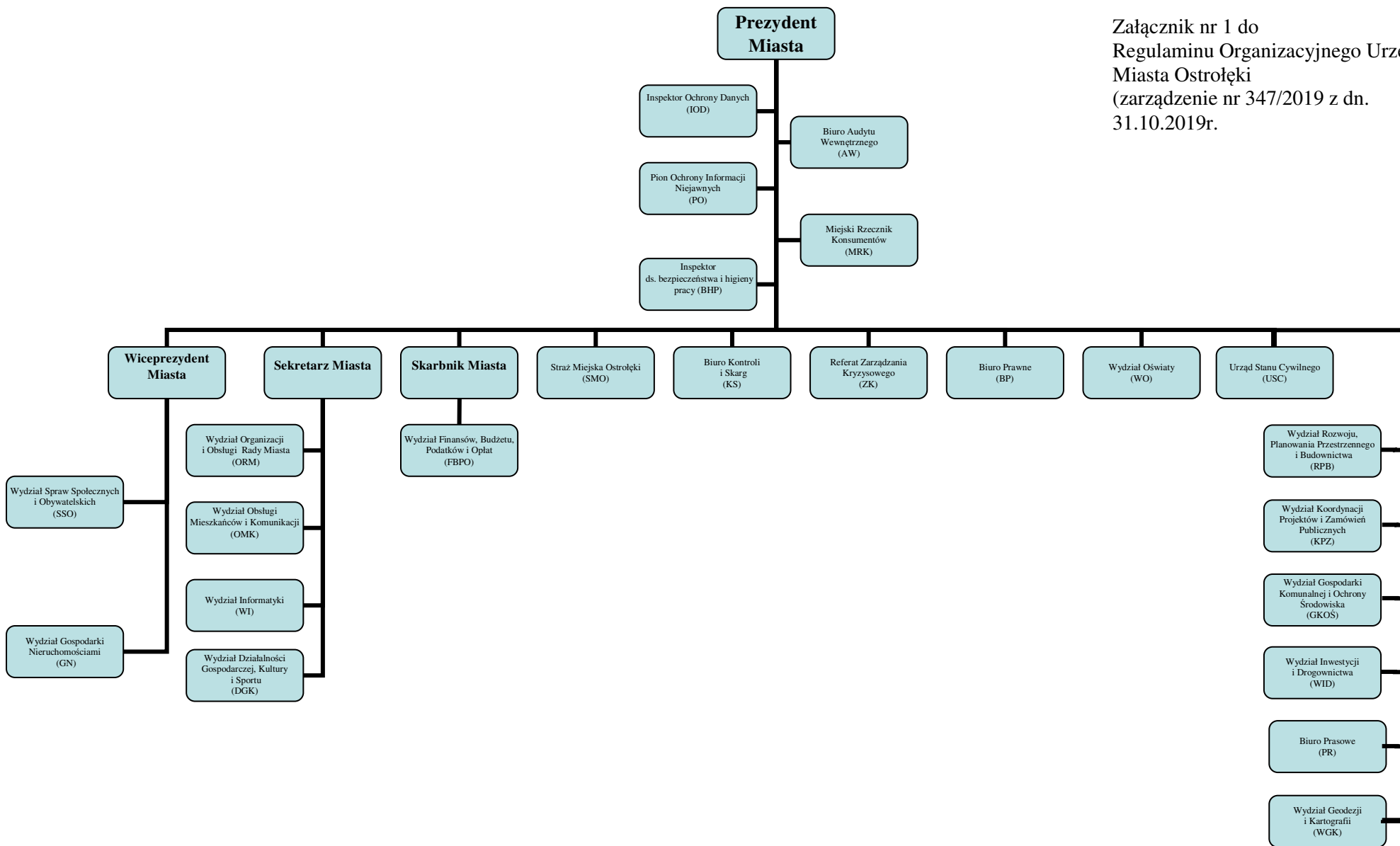
Łukasz Kulik

Zatwierdzam

PREZYDENT MIASTA

Łukasz Kulik

Załącznik nr 1 do
Regulaminu Organizacyjnego Urzędu
Miasta Ostrołęki
(zarządzenie nr 347/2019 z dn.
31.10.2019r.



Załącznik nr 2 do
Regulaminu Organizacyjnego Urzędu
Miasta Ostrołęki
(zarządzenie nr 347/2019 dn.31.10.2019r.)

Wielkość zatrudnienia w etatach w poszczególnych wydziałach, referatach i biurach Urzędu
Miasta Ostrołęki ogółem wynosi 258,05 etatów i przedstawia się następująco :

1. Kierownictwo Urzędu	- 4
2. Wydział Organizacji i Obsługi Rady Miasta	- 13
3. Wydział Informatyki	- 8
4. Wydział Obsługi Mieszkańców i Komunikacji	- 35,50
5. Wydział Finansów, Budżetu, Podatków i Opłat	- 29
6. Wydział Działalności Gospodarczej, Kultury i Sportu	- 12
7. Wydział Inwestycji i Drogownictwa	- 20
8. Wydział Rozwoju, Planowania Przestrzennego i Budownictwa	- 12,80
9. Wydział Gospodarki Nieruchomościami	- 12
10. Wydział Geodezji i Kartografii	- 11
11. Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska	- 11
12. Wydział Oświaty	- 9
13. Wydział Spraw Społecznych i Obywatelskich	- 20
14. Urząd Stanu Cywilnego	- 9
15. Straż Miejska Ostrołęki	- 18
16. Biuro Prawne	- 5,50
17. Biuro Prasowe	- 3
18. Wydział Koordynacji Projektów i Zamówień Publicznych	- 9
19. Biuro Kontroli i Skarg	- 2
20. Referat Zarządzania Kryzysowego	- 8
21. Stanowiska samodzielne	- 2,25
22. Pion Ochrony Informacji Niejawnych	- 1
23. Biuro Audytu Wewnętrznego	- 3