

**ZARZĄDZENIE NR 350/2019**  
**PREZYDENTA MIASTA OSTROŁĘKI**

z dnia 31 października 2019 r.

**w sprawie stosowania i weryfikacji wykazu podatników VAT przy dokonywaniu płatności dla  
podatników VAT za nabyte towary i usługi – białą listą podatników**

Na podstawie art. 33 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.), art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości ( Dz. U. z 2019 r. poz. 291), w związku z art. 96 b ustawy z dnia 12 kwietnia 2019r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw ( Dz. U. z 2019 r. poz. 1018) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

1. Biała lista podatników to baza informacji o podatnikach VAT prowadzona przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej w formie elektronicznej, wprowadzona na podstawie ustawy o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw z dnia 12 kwietnia 2019r.

2. Lista ta dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie Ministerstwa Finansów oraz Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, aktualizowana jest w każdy dzień roboczy, raz na dobę.

3. Celem dochowania należytej staranności zobowiązuje się kierowników wszystkich jednostek organizacyjnych Miasta Ostrołęki bezpośrednio przed dokonaniem przelewu za nabyte towary i usługi ( tj. w dniu zlecenia przelewu) do szczegółowej weryfikacji rozszerzonego wykazu podatników VAT w celu sprawdzenia, czy rachunek na który dokonamy płatności za transakcje należy do czynnego podatnika VAT i znajduje się na białej liście podatników.

Biała lista weszła w życie z **dniem 1 września 2019 r.**, ale dopiero od **1 stycznia 2020 r.** zaczną obowiązywać konsekwencje za przekazywanie środków na konto inne, niż wskazane w białej liście. Weryfikacja konta kontrahenta z białą listą będzie obligatoryjna, a zaniedbanie tego obowiązku będzie się wiązało z odpowiedzialnością solidarną – czyli nabywca będzie odpowiadał za zaległości podatkowe kontrahenta solidarnie (uniknięcie tej sankcji będzie możliwe w przypadku dokonania przelewu z wykorzystaniem tzw. podzielonej płatności).

4. Należy szczegółowo kontrolować prawidłowość rozliczeń po dokonaniu przelewu, aby w przypadku zidentyfikowania błędu móc w terminie 3 dni od zlecenia przelewu poinformować Naczelnika Urzędu Skarbowego o ewentualnych nieprawidłowościach czyli dokonaniu zapłaty na rachunek bankowy inny, niż zawarty na dzień zlecenia przelewu w prowadzonym przez szefa KAS wykazie.

5. Zawiadomienie o którym mowa w ust. 4 zawiera:

- 1) numer identyfikacyjny, nazwę firmy oraz adres siedziby podatnika dokonującego zapłaty należności;
- 2) dane wystawcy faktury wskazane na fakturze;
- 3) numer rachunku na który dokonano zapłaty należności;

4) wysokość należności zapłaconej przelewem na rachunek, o którym mowa w pkt. 3, i dzień zlecenia przelewu na ten rachunek.

6. Dokonanie płatności na inny rachunek bądź z pominięciem rachunku bankowego wskazanego w wykazie, będzie skutkowało solidarną odpowiedzialnością podatnika całym swoim majątkiem wraz z kontrahentem za zaległości podatkowe dostawcy – w części przypadającej na tę transakcję.

7. W przypadku wykrytych nieprawidłowości przy dokonanej płatności za nabyte towary i usługi nie wysyła się zawiadomienia do Naczelnika Urzędu Skarbowego jeżeli płatność dokonana została z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.

8. Weryfikacja rozszerzonego wykazu podatników VAT dotyczy płatności za jednorazowe transakcje o wartości przekraczającej 15 000,00 zł ( słownie: piętnaście tysięcy zł 0/100 ) realizowanych pomiędzy czynnymi podatnikami podatku VAT.

9. Po dokonaniu weryfikacji rachunku bankowego podatnika VAT należy wydrukować informację zwrotną o weryfikacji z datą i godziną sprawdzenia. Dokument ten należy podpisać pod fakturę, której płatność dotyczy.

10. Kierownicy wszystkich podległych jednostek organizacyjnych miasta Ostrołęki zobowiązani są do podjęcia działań w celu zintegrowania danych udostępnionych przez szefa KAS w ramach wykazu z procesem regulowania zobowiązań.

## § 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta, Kierownikom jednostek organizacyjnych.

## § 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

Łukasz Kulik