

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr. 352/2019
Prezydenta Miasta Ostrołęki
z dnia 31 października 2019r.

**Ogłoszenie Prezydenta Miasta Ostrołęki o konkursie na stanowisko dyrektora
Muzeum Żołnierzy Wyklętych w Ostrołęce (w organizacji)**

Zatrudnienie: stosunek pracy na podstawie powołania na czas określony 4 lata

Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku dyrektora Muzeum,
- 4) wykształcenie wyższe magisterskie w zakresie związanym z działalnością podstawową Muzeum bądź ekonomiczne lub prawnicze,
- 5) co najmniej 5-letni staż pracy, w tym 3 lata na stanowisku kierowniczym,
- 6) znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności samorządowych instytucji kultury oraz zjawisk w szeroko pojętej kulturze, sztuce i dziedzictwie narodowym,
- 7) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

Wymagania dodatkowe:

- 1) ukończenie studiów podyplomowych z zakresu zarządzania instytucjami kultury,
- 2) znajomość prawa regulującego funkcjonowanie publicznych instytucji kultury, w szczególności muzeów oraz organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej, a także przepisów ustaw:
 - a) o samorządzie gminnym,
 - b) o samorządzie powiatowym,
 - c) prawo zamówień publicznych,
 - d) o finansach publicznych,
 - e) o ochronie danych osobowych,
- 3) znajomość zagadnień związanych z projektami kulturalnymi finansowanymi ze środków UE oraz doświadczenie w pozyskiwaniu funduszy pozabudżetowych,
- 4) znajomość języka obcego w stopniu co najmniej komunikatywnym.

Wymagania pożądane:

- 1) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną,
- 2) umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników,
- 3) umiejętności interpersonalne,
- 4) kreatywność,
- 5) komunikatywność,
- 6) dyspozycyjność.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku dyrektora Muzeum :

- 1) dyrektor zarządza Muzeum, reprezentuje je na zewnątrz, odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum;
- 2) organizuje działalność Muzeum, w tym sprawuje nadzór nad przygotowaniem otwarcia wystawy stałej;
- 2) sprawuje nadzór nad majątkiem Muzeum;
- 3) sporządza i przedstawia odpowiednim instytucjom, Ministrowi i Miastu, plany rzeczowo – finansowe, sprawozdania oraz wnioski inwestycyjne;

- 4) określa organizację wewnętrzną Muzeum nadając regulamin organizacyjny po zasięgnięciu opinii organizatora, Ministra oraz opinii działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców;
- 5) podejmuje decyzje w formie zarządzeń;
- 6) dokonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec zatrudnionych w Muzeum pracowników;
- 7) sprawuje kontrolę zarządczą w Muzeum;
- 8) odpowiada za tworzenie warunków umożliwiających planowanie i realizowanie w Muzeum zadań w obszarze zarządzania kryzysowego, określonych odrębnymi przepisami.

Wskazanie wymaganych dokumentów w ofercie pracy:

- 1) list motywacyjny z uzasadnieniem ubiegania się kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Żołnierzy Wyklętych w Ostrołęce (w organizacji),
- 2) kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 3) autorski program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Muzeum Żołnierzy Wyklętych w Ostrołęce (w organizacji),
- 4) kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy (zaświadczenia od obecnego pracodawcy),
- 5) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane kwalifikacje zawodowe,
- 6) kopie dokumentów potwierdzających ukończenie kursów, szkoleń,
- 7) oświadczenia kandydata :
 - a) o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - b) o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - c) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - d) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko dyrektora Muzeum Żołnierzy Wyklętych w Ostrołęce (w organizacji) zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, według załączonego wzoru,
 - e) o przyjęciu do wiadomości faktu obowiązku publikacji w BIP danych osobowych,
 - f) o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym.

Wymagane dodatkowe dokumenty i oświadczenia:

- 1) oświadczenie kandydata o znajomości prawa regulującego funkcjonowanie publicznych instytucji kultury oraz organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej oraz przepisów ustaw: o samorządzie gminnym, o samorządzie powiatowym, prawo zamówień publicznych, o finansach publicznych, o naruszeniu dyscypliny finansów publicznych, o ochronie danych osobowych,
- 2) oświadczenie kandydata o znajomości zagadnień związanych z projektami kulturalnymi finansowanymi ze środków UE oraz doświadczenie w pozyskiwaniu funduszy pozabudżetowych.

Informacje o zasadach udostępniania materiałów informacyjnych o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym instytucji kultury:

Kandydaci na stanowisko Dyrektora mogą zapoznać się z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności Muzeum Żołnierzy Wyklętych w Ostrołęce (w organizacji) po uprzednim uzgodnieniu terminu udostępnienia dokumentów z p.o. Dyrektora Muzeum Panem Jerzym Kurstak pod numerem telefonu kom. 797509707.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Kandydat na stanowisko **Dyrektora Muzeum Żołnierzy Wyklętych w Ostrołęce (w organizacji) - nie otwierać**” należy składać w biurze podawczym Urzędu Miasta Ostrołęki (Plac gen. J. Bema 1) lub przesłać na adres urzędu (decyduje

data wpływu do urzędu) w terminie **do dnia 2 grudnia 2019 r.**

Termin i miejsce wykonywania pracy:

Wyłoniony w konkursie Dyrektor Muzeum Żołnierzy Wyklętych w Ostrołęce (w organizacji) podejmie pracę po zakończeniu postępowania konkursowego oraz uzgodnieniu z właściwym Ministrem, a jako miejsce jej wykonywania wskazuje się Miasto Ostrołęka, ul. Traugutta 19.

Inne informacje:

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Informacja o wynikach konkursu będzie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Ostrołęki i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Ostrołęki oraz na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Muzeum Żołnierzy Wyklętych w Ostrołęce (w organizacji). Informacja o wynikach naboru zawiera imię i nazwisko kandydata oraz jego miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

Prezydent Miasta Ostrołęki

Załączniki do ogłoszenia:

- Załącznik nr 1: Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie na stanowisko Dyrektora Muzeum Żołnierzy Wyklętych w Ostrołęce (w organizacji) w Ostrołęce przy ulicy Traugutta 19
- Załącznik nr 2: Formularz oświadczeń

Powyższe załączniki są do pobrania w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Ostrołęki

Załącznik Nr 1
do ogłoszenia Prezydenta Miasta Ostrołęki
o konkursie na stanowisko Dyrektora
Muzeum Żołnierzy Wyklętych w Ostrołęce
(w organizacji)

Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Imiona rodziców
3. Data urodzenia
4. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)
.....
5. Wykształcenie
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
.....
.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł
zawodowy, tytuł naukowy)
6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia
.....
.....
.....
.....
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców
oraz zajmowane stanowiska pracy)
7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów
szczególnych.....
.....
.....
8. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1-3 są zgodne z dowodem osobistym serianr
wydanym przez
lub innym dowodem tożsamości

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Załącznik Nr 2
do ogłoszenia Prezydenta Miasta
Ostrołęki o konkursie na stanowisko
Dyrektora Muzeum Żołnierzy Wyklętych
w Ostrołęce (w organizacji)

.....
/imię i nazwisko/

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że :

- a) posiadam obywatelstwo polskie,
- b) nie byłam/em skazana/ny prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- c) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych,
- d) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby rekrutacji, jednocześnie oświadczam że udzielam zgodę dobrowolnie oraz że zostałam/em poinformowana/y o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych osobowych oraz ich poprawiania, jak również wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie.
- e) przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji BIP danych osobowych,
- f) mój stan zdrowia pozwala na zatrudnienie mnie na stanowisku kierowniczym.

.....
/data i własnoręczny podpis

.....
(data i miejsce wystawienia)

.....
.....
.....
(imię i nazwisko oraz adres
kandydata do pracy)