

**GN.271.3.2019**

**GN.271.4.2019**

### **ZAPYTANIE CENOWE**

**dla zamówienia o wartości nieprzekraczającej równowartości 30.000 euro**

na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
/Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, ze zm./

#### **I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO:**

Miasto Ostrołęka, Plac gen. Józefa Bema 1, 07-400 Ostrołęka

#### **II. Nazwa zamówienia i opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie w okresie od 02.01.2020 r. do 31.12.2020 r. prac geodezyjnych w zakresie nieruchomości stanowiących własność Miasta Ostrołęki oraz Skarbu Państwa, prowadzone w dwóch częściach:

- część 1 – zamówienia na prace geodezyjne w zakresie nieruchomości stanowiących własność Miasta Ostrołęki, o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro,
- część 2 – zamówienia na prace geodezyjne w zakresie nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa, o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro.

#### **Opis przedmiotu zamówienia.**

##### **Część 1 - prace w zakresie nieruchomości stanowiących własność Miasta Ostrołęki:**

1. Podział nieruchomości:
  - a) na 2 działki (10)\*
  - b) za każdą kolejną działkę powyżej dwóch (10)\*
2. Rozgraniczenie nieruchomości:
  - a) do 4 punktów (2)\*
  - b) za każdy następny punkt graniczny powyżej czterech (2)\*
3. Wznowienie znaków granicznych i wskazanie granic nieruchomości:
  - a) do 4 punktów (4)
  - b) za każdy następny punkt graniczny powyżej czterech (2)
4. Sporządzenie map do celów projektowych (1)
5. inne opracowania do celów prawnych – przygotowanie dokumentacji do regulacji stanu prawnego nieruchomości:
  - a) do 3 działek (2)\*\*
  - b) za każdą działkę w przedziale od 4 do 10 działek (2)\*\*
  - c) za każdą działkę powyżej 10 działek (2)\*\*
6. Sporządzenie wykazów zmian gruntowych:
  - a) do 3 działek (2)\*\*\*
  - b) za każdą działkę w przedziale od 4 do 10 działek (2)\*\*\*
  - c) za każdą działkę powyżej 10 (2)\*\*\*
7. Sporządzenie kartoteki budynków (5)
8. Inwentaryzacja powykonawcza (2)

\* Liczba działek ewidencyjnych, liczonych jako suma działek nowego stanu z wykazu zmian gruntowych

\*\* Liczba działek w obszarze opracowania według obowiązującego stanu ewidencji gruntów

\*\*\* Liczba działek ewidencyjnych, liczonych jako suma działek stanu starego i nowego

Przyjęte ilości są wartościami szacunkowymi.

## Część 2 - prace w zakresie nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa:

1. Podział nieruchomości:
  - a) na 2 działki (5)\*
  - b) za każdą kolejną działkę powyżej dwóch (3)\*
2. Rozgraniczenie nieruchomości:
  - a) do 4 punktów (1)
  - b) za każdy następny punkt graniczny powyżej czterech (1)
3. Wznowienie znaków granicznych i wskazanie granic nieruchomości:
  - a) do 4 punktów (2)
  - b) za każdy następny punkt graniczny powyżej czterech (1)
4. Sporządzenie map do celów projektowych (1)
5. inne opracowania do celów prawnych – przygotowanie dokumentacji do regulacji stanu prawnego nieruchomości:
  - a) do 3 działek (2)\*\*
  - b) za każdą działkę w przedziale od 4 do 10 działek (2)\*\*
  - c) za każdą działkę powyżej 10 działek (2)\*\*
6. Sporządzenie wykazów zmian gruntowych:
  - a) do 3 działek (5)\*\*\*
  - b) za każdą działkę w przedziale od 4 do 10 działek (5)\*\*\*
  - c) za każdą działkę powyżej 10 (5)\*\*\*
7. Inwentaryzacja powykonawcza (1)

\* Liczba działek ewidencyjnych, liczonych jako suma działek nowego stanu z wykazu zmian gruntowych

\*\* Liczba działek w obszarze opracowania według obowiązującego stanu ewidencji gruntów

\*\*\* Liczba działek ewidencyjnych, liczonych jako suma działek stanu starego i nowego

Przyjęte ilości są wartościami szacunkowymi.

### 1. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

70331000-0 usługi nieruchomości mieszkalnych,

70332000-7 usługi w zakresie nieruchomości innych niż mieszkalne,

71354000-4 usługi sporządzania map.

### III. Zakres zamówienia/cena oferty

1. W ramach ceny ofertowej Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wszelkie koszty, jakie poniesie z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Warunki płatności: po wykonaniu i odbiorze przedmiotu każdorazowego zlecenia – w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT. Ceną oferty jest wartość wyrażona w formularzu ofertowym.
3. Wszystkie ceny i wartości określone w formularzu cenowym oraz ostateczna cena oferty, winny być liczone w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku.
4. Ceny określone przez Wykonawcę w formularzu cenowym nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia.
5. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

#### IV. Wykaz oświadczeń i dokumentów

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty Wykonawca zobowiązany jest złożyć komplet n/w dokumentów i oświadczeń:

1. wypełniony i podpisany **FORMULARZ OFERTOWY** – załącznik nr 1 i/lub 2 do zapytania cenowego,
2. dokumenty potwierdzające fakt dysponowania co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii (zgodnie z art. 42 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2019 r. poz. 725, ze zm.),
3. oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,
4. oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
5. oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
6. oświadczenie Wykonawcy.

#### V. Kryterium oceny ofert

Cena – 100%

#### VI. Ocena, wyjaśnienie/wybór oferty/unieważnienie

1. Ocena kompletności złożonych dokumentów określonych w rozdziale IV zapytania cenowego odbędzie się metodą kompletne/niekompletne, na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą.

2. W przypadku złożenia ofert o takiej samej najkorzystniejszej cenie, Zamawiający zaprosi Wykonawców, którzy złożyli te oferty do negocjacji.

3. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który złoży komplet ważnych dokumentów określonych w rozdziale IV zapytania cenowego oraz zaproponuje najniższą cenę.

4. Informacja o wyniku postępowania zostanie przesłana Wykonawcom, którzy złożyli oferty. Jeżeli Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia uchyla się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ważnych ofert bez przeprowadzania ponownej procedury ich badania i oceny.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umowy z Wykonawcą na jedną lub dwie części.

#### VII. Termin wykonania zamówienia

Od 02.01.2020 r. do 31.12.2020 r.

#### VIII. Okres gwarancji i rękojmi: nie dotyczy.

#### IX. Termin płatności

Po wykonaniu i odbiorze przedmiotu każdorazowego zlecenia – w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.

#### X. Forma i miejsce złożenia oferty

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym do zaproszenia **FORMULARZU OFERTY**.

2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej, nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie w terminie do dnia .....12.12.2019 r...... do godz. 12<sup>00</sup> w siedzibie Zamawiającego: Miasto Ostrołęka, plac gen. J. Bema 1, 07-410 Ostrołęka lub przesłać na wskazany adres (decyduje data wpływu do Zamawiającego).

3. W przypadku składania przez Wykonawcę dwóch ofert, tj. na wykonywanie operatów wyceny nieruchomości stanowiących własność Miasta Ostrołęki i Skarbu Państwa, oferty należy

złożyć w oddzielnych kopertach. Każdą z kopert (także w przypadku składania przez Wykonawcę tylko jednej oferty) należy opisać w sposób następujący:

- część 1 - Oferta na wykonywanie w 2020 r. prac geodezyjnych w zakresie nieruchomości stanowiących własność Miasta Ostrołęki. Nie otwierać przed dniem *12.12.2019r.* do godz. 12<sup>15</sup>.

- część 2 - Oferta na wykonywanie w 2020 r. prac geodezyjnych w zakresie nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa. Nie otwierać przed dniem *12.12.2019r.* do godz. 12<sup>15</sup>.

Na kopercie oprócz opisu j/w należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

4. Oferty, złożone po terminie nie będą rozpatrywane – Zamawiający zwróci Wykonawcy niezwłocznie bez otwierania.

## **XI. Osoba do kontaktu**

Osobą uprawnioną do kontaktów z Oferentami jest:

Pani Grażyna Rogowicz – Dyrektor Wydziału Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miasta Ostrołęki, tel: (029) 764 68 11 w. 232

Pani Sylwia Karwowska – podinspektor Wydziału Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miasta Ostrołęki, tel: (029) 764 68 11 w. 235

## **Załączniki:**

1. Formularz oferty - część 1 Miasto Ostrołęka, załącznik nr 1
2. Formularz oferty - część 2 Skarb Państwa, załącznik nr 2
3. oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3
4. oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 4
5. oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 5
6. oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 6
7. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej
8. klauzula informacyjna – załącznik nr 7

  
**PREZYDENT MIASTA**  
**Łukasz Kulik**