

**Uchwała Nr 194/XXII/2019
Rady Miasta Ostrołęki
z dnia 28 listopada 2019 r.**

**w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Ostrołęki z organizacjami
pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się „Program współpracy Miasta Ostrołęki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok”, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ostrołęki.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Ostrołęki.

**Przewodniczący Rady Miasta
Ostrołęki**

Wojciech Zarzycki

**Załącznik
do uchwały Nr 194/XXII/2019
Rady Miasta Ostrołęki
z dnia 28 listopada 2019 r.**

**Program współpracy Miasta Ostrołęki z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3
ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok**

Wstęp

Jednym z najważniejszych obowiązków Miasta Ostrołęki jest zapewnienie wszystkim mieszkańcom dostępu do usług publicznych, które zaspokoją ich potrzeby. Wiele z nich realizowanych jest przez organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Wpływa to pozytywnie na jakość życia ostrołęczan i rozwój naszego miasta.

Program określa zasady, zakres i formy współpracy miasta z trzecim sektorem, a także priorytetowe zadania publiczne, których realizacja związana jest z ich finansowaniem lub dofinansowaniem z budżetu miasta.

Przyjmując niniejszy dokument, samorząd Miasta Ostrołęki deklaruje chęć kontynuowania współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie prowadzonej działalności w sferze zadań publicznych, tworzenia warunków do zwiększania aktywności społecznej mieszkańców, podejmowania wspólnych działań mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz kształtowania wzajemnych relacji tak, aby współpraca nieustannie się rozwijała.

§ 1.

Postanowienia ogólne

Ilekróć w Programie jest mowa o:

- 1) „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.),
- 2) „ustawie o zdrowiu publicznym” – rozumie się przez to ustawę z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1492 z późn. zm.),
- 3) „uchwale” – rozumie się przez to uchwałę, do której załącznikiem jest Program,
- 4) „Mieście” – rozumie się przez to Miasto Ostrołęka,
- 5) „Prezydencie” – rozumie się przez to Prezydenta Miasta Ostrołęki,

- 6) „organizacjach pozarządowych” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 7) „dotacji” – rozumie się przez to dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz .U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.),
- 8) „konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy,
- 9) „programie” – rozumie się przez to roczny program współpracy Miasta Ostrołęki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

§ 2.

Cele współpracy

1. Głównym celem programu jest tworzenie partnerstwa pomiędzy Miastem a organizacjami pozarządowymi oraz efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w lepszym zaspokojeniu potrzeb społecznych i podnoszenie poziomu życia mieszkańców Miasta.
2. Cel główny programu, o którym mowa w ust. 1, realizowany jest poprzez cele szczegółowe, a zwłaszcza przez:
 - 1) umacnianie działań, stworzenie warunków dla inicjatywy na rzecz społeczności lokalnej,
 - 2) udział organizacji pozarządowych w realizacji tych zadań,
 - 3) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Miasta,
 - 4) podejmowanie wspólnych działań mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji pozarządowych,
 - 5) promocję powierzania zadań organizacjom pozarządowym działającym w mieście,
 - 6) współdziałanie Miasta Ostrołęki i organizacji w zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych.

§ 3.

Zasady współpracy

1. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi jest prowadzenie przez te organizacje działalności na terenie miasta Ostrołęki i/lub na rzecz jego mieszkańców.
2. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy.
3. Przy podejmowaniu współpracy z organizacjami pozarządowymi Miasto kierować się będzie następującymi zasadami:
 - 1) **pomocniczości** – zgodnie z którą realizacja możliwie szerokiego zakresu zadań publicznych Miasta powinna odbywać się przez struktury usytuowane jak najbliżej

obywateli, natomiast Miasto podejmuje działania na rzecz pobudzania, wspomagania i uzupełniania działalności sektora pozarządowego, przy jednoczesnym wykonywaniu tych zadań w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,

2) **suwerenności stron** – która oznacza, że Miasto i organizacje pozarządowe, realizując zadania publiczne, są w stosunku do siebie równorzędne,

3) **partnerstwa** – co oznacza, że organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawach, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz na zasadzie dobrowolności stron współdziałają z Miastem przy wykonywaniu zadań publicznych,

4) **efektywności** – w myśl której Miasto podejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi przy realizacji zadań społeczno-ekonomicznych, uwzględniając kryterium racjonalności i skuteczności,

5) **uczciwej konkurencji** – która oznacza, że Miasto udzieli wszystkim podmiotom tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także zastosuje jednakowe kryteria wspierania wszystkich organizacji pozarządowych,

6) **jawności** – zgodnie z którą wszystkie możliwości jak również zasady współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi są jawne, powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów.

§ 4.

Okres realizacji programu

Miasto realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami na podstawie rocznego programu współpracy, w okresie od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.

§ 5.

Zakres przedmiotowy (obszar działania)

Współpraca Miasta z organizacjami dotyczy realizacji sfery zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 3 ust. 2 ustawy o zdrowiu publicznym, a w szczególności zadań w zakresie:

- 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 3) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- 4) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 5) ochrony i promocji zdrowia,
- 6) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 7) edukacji, oświaty i wychowania,
- 8) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa,
- 9) promocji i organizacji wolontariatu,

- 10) turystyki i krajoznawstwa,
- 11) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.

§ 6.

Priorytetowe zadania publiczne

1. Ustala się następujące priorytetowe zadania realizowane w ramach programu w roku 2020:

1) dla wszystkich obszarów ujętych w § 5:

organizacja spotkań, szkoleń, warsztatów i konferencji z udziałem przedstawicieli organizacji pozarządowych, działających na terenie Miasta w celu zidentyfikowania potrzeb i skoordynowania działań,

2) dla obszaru kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- a) wspieranie społecznych lokalnych inicjatyw kulturalnych, patriotycznych i przedsięwzięć artystycznych,
- b) organizacja otwartych, plenerowych imprez kulturalnych, wzbogacających ofertę kulturalną dla mieszkańców,
- c) podtrzymywanie tradycji, pielęgnowanie świadomości obywatelskiej i kulturowej, upowszechnianie postaw patriotycznych,
- d) realizacja projektów z zakresu edukacji kulturowej i regionalnej rozwijających świadome uczestnictwo w kulturze,
- e) wspieranie działalności edytorskiej i wydawniczej popularyzującej wiedzę o dziejach Miasta i losach jego mieszkańców oraz upowszechniającej dorobek ostrołęckich twórców,
- f) dokumentowanie historii najnowszej, lokalnych wydarzeń kulturalnych, sportowych, społecznych,
- g) promocja kulturalna miasta,

3) dla obszaru wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- a) wspieranie szkolenia sportowego i uczestnictwa w regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych dzieci i młodzieży,
- b) wspieranie szkolenia sportowego i uczestnictwa w regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych seniorów,
- c) dokumentowanie historii najnowszej ostrołęckiego sportu oraz wspieranie działalności edytorskiej i wydawniczej popularyzującej wiedzę o sporcie i lokalnych wydarzeniach sportowych,
- d) wspieranie organizacji imprez sportowo-rekreacyjnych dla dzieci, młodzieży i seniorów, w tym Igrzysk Młodzieży Szkolnej,
- e) organizacja amatorskich imprez sportowych różnych dyscyplin sportowych,
- f) organizacja zajęć pozalekcyjnych w zakresie różnych dyscyplin sportu młodzieżowego,

4) dla obszaru pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:

- a) pomoc dzieciom i młodzieży pochodzącej z rodzin ubogich, niewydolnych wychowawczo, w celu poprawy ich funkcjonowania w środowisku szkolnym i w rodzinie,
- b) wspieranie samodzielności i uczestnictwa w życiu społecznym, osób starszych, w tym zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- c) wszechstronna pomoc osobom i rodzinom ubogim, zagrożonym wykluczeniem społecznym w celu poprawy ich sytuacji bytowej oraz funkcjonowania w lokalnym środowisku,
- d) poprawa funkcjonowania osób bezdomnych w środowisku lokalnym – zapewnienie tymczasowego schronienia, w tym w ogrzewalni, oraz pomieszczenia dziennego pobytu dla osób bezdomnych,
- e) prowadzenie Domu Pomocy Społecznej w Ostrołęce, Aleja Wojska Polskiego 32,
- f) prowadzenie Dziennego Domu „Senior+” w Ostrołęce, ulica Wiktora Gomułckiego 1a,
- g) wspieranie organizacji zajmujących się odbieraniem, przechowywaniem i dystrybucją żywności,
- h) wspieranie działalności wychowawczej poprzez organizację zajęć świetlicowych,

5) dla obszaru działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:

- a) organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych – aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby,
- b) prowadzenie poradnictwa psychologicznego, społeczno-prawnego oraz udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych,
- c) organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych, wspierających ich aktywność w tych dziedzinach,
- d) prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które:
 - mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych,
 - rozwijają umiejętności sprawnego komunikowania się z otoczeniem osób z uszkodzeniami słuchu, mowy, z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną,
 - usprawniają i wspierają funkcjonowanie osób z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną w różnych rolach społecznych i w różnych środowiskach,
- e) organizowanie i prowadzenie transportu osób niepełnosprawnych:

- do lekarzy specjalistów i stomatologów poza granice miasta,
- osób niepełnosprawnych, co do których gmina nie ma obowiązku zapewnienia bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu, na podstawie przepisów ustawy Prawo oświatowe,

6) dla obszaru ochrony i promocji zdrowia:

- a) edukacja zdrowotna w zakresie wczesnej wykrywalności raka piersi oraz zdrowego stylu życia,
- b) edukacja społeczna na temat przeciwdziałania HIV/AIDS, HCV, narkomanii,
- c) propagowanie zdrowego stylu życia, zasad udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej i medycznej,
- d) realizacja działań w zakresie ograniczenia chorób serca,
- e) edukacja kobiet w ciąży oraz ich rodzin w zakresie opieki nad przyszłą matką i dzieckiem,

7) dla obszaru przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:

- a) działalność informacyjna i edukacyjna na temat zdrowotnych i społecznych skutków używania środków psychoaktywnych,
- b) wspieranie realizacji programów edukacyjno-profilaktycznych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom w środowisku dzieci, młodzieży i osób dorosłych,
- c) przeciwdziałanie i zapobieganie zjawiskom patologicznym poprzez realizację programów profilaktycznych pt. „Bezpieczne wakacje w mieście i plenerze,” skierowanych do dzieci i młodzieży w okresie letnim,
- d) organizacja zajęć i wydarzeń sportowych dla różnych grup wiekowych,

8) dla obszaru edukacji, oświaty i wychowania

- a) dowóz uczniów niepełnosprawnych do szkół i placówek, gdzie realizują oni obowiązek szkolny lub obowiązek nauki,
- b) realizacja działalności harcerskiej dla dzieci i młodzieży, jako funkcje wychowawcze,
- c) prowadzenie zajęć edukacyjnych w różnych obszarach,

9) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa – nieodpłatna pomoc prawna udzielana w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej.

§ 7. Formy współpracy

I Współpraca finansowa

1. Podstawowym trybem zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert.
2. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w formie:
 - 1) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
 - 2) wspierania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
 - 3) przekazania środków na podstawie innych przepisów.
3. Realizacja zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym może zostać zlecona organizacji pozarządowej na wniosek organizacji pozarządowej z pominięciem otwartego konkursu ofert, o ile wniosek ten spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10000 zł,
 - 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,
 - 3) łączna kwota środków finansowych przekazanych tej samej organizacji pozarządowej, w trybie pozakonkursowym, w danym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20000 zł.
4. Środki finansowe pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystywane na:
 - 1) działalność gospodarczą,
 - 2) działalność polityczną i religijną,
 - 3) finansowanie kosztów realizacji zadania poza okresem obowiązywania umowy, w szczególności na finansowanie zaległości i zobowiązań.

II Współpraca pozafinansowa

Współpraca pozafinansowa może odbywać się w szczególności w następujących formach:

- 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 2) prowadzenia kalendarza wydarzeń dotyczących przedsięwzięć planowanych przez organizacje pozarządowe w oparciu o nadesłane informacje,
- 3) współpracy w zespołach doradczych i opiniotwórczych Miasta i organizacji pozarządowych,
- 4) pomocy Miasta, w miarę posiadanych możliwości, w uzyskaniu przez organizacje lokali wykorzystywanych do prowadzenia przez te organizacje działalności statutowej,
- 5) udzielania pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż budżet Miasta,
- 6) działania na rzecz instytucjonalnego wzmocnienia organizacji w formie organizowania szkoleń, konferencji, konsultacji, doradztwa itp.,

- 7) udostępniania, w miarę posiadanych możliwości, organizacjom pomieszczeń, pokoi itp., będących w dyspozycji Urzędu, na organizację konferencji, szkoleń i spotkań okolicznościowych,
- 8) udzielania rekomendacji, patronatów,
- 9) umowy partnerskiej określonej w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1295) oraz porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (tj. Dz. U. 2018.1431 z późn. zm.).

§ 8.

Sposób realizacji programu

1. Zlecenie lub powierzenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie konkursu, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
2. Konkursy dotyczące zadań określonych w programie ogłasza Prezydent Miasta Ostrołęki.
3. W zakresie współpracy pozafinansowej program realizuje Wydział Działalności Gospodarczej, Kultury i Sportu, Wydział Spraw Społecznych i Obywatelskich, Wydział Oświaty oraz Biuro Prawne we współpracy z właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Ostrołęki.

§ 9.

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

1. Program przygotował Wydział Działalności Gospodarczej, Kultury i Sportu we współpracy z właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Ostrołęki.
2. Projekt programu został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi, w sposób określony w uchwale Nr 594/LXXII/2010 Rady Miasta Ostrołęki z dnia 30 września 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Podczas procesu konsultacyjnego organizacje pozarządowe nie zgłosiły żadnych opinii do projektu.

§10.

Wysokość środków planowanych na realizację programu współpracy

1. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe określa Rada Miasta Ostrołęki.
2. Na realizację programu w roku 2020 planowana jest kwota 2.249.020,00 zł.

§ 11.

Sposób oceny realizacji programu

1. Bieżącym monitoringiem realizacji programu zajmuje się Wydział Działalności Gospodarczej, Kultury i Sportu oraz właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu Miasta Ostrołęki.
2. Monitoring polega na bieżącej kontroli realizacji opisanych zasad i trybów współpracy.
3. Uzyskiwane w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi.
4. Merytoryczne komórki Urzędu Miasta Ostrołęki w trakcie wykonywania zadań przez organizacje pozarządowe sprawują kontrolę prawidłowości wykonywania zadań, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.
5. Miasto Ostrołęka, jako zleceniodawca zadań publicznych, ma prawo egzekwować od podmiotów, którym udzielono dotacji, wyjaśnień oraz zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z umową.
6. Prezydent Miasta Ostrołęki przedłoży w ustawowym terminie, do dnia 31 maja następnego roku, sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni, które zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.
7. Sprawozdanie zawierać będzie informacje na temat realizacji programu opartej w szczególności o analizę następujących wskaźników:
 - 1) liczba organizacji pozarządowych, z którymi zawarto umowy na realizację zadania publicznego w danym obszarze działania,
 - 2) liczba otwartych konkursów,
 - 3) liczba złożonych projektów,
 - 4) liczba umów zawartych na realizację zadań publicznych,
 - 5) liczba umów zerwanych lub unieważnionych,
 - 6) wysokość środków finansowych wydatkowanych z budżetu Miasta na realizację tych zadań,
 - 7) przykładowe formy współpracy pozafinansowej Miasta z organizacjami pozarządowymi.

§ 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach

1. W celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach, Prezydent Miasta Ostrołęki powołuje komisję konkursową, zwaną dalej Komisją.
2. W skład Komisji wchodzi minimum trzy osoby:
 - 1) przedstawiciele prezydenta,
 - 2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe.

3. Zgłoszenie kandydata organizacji pozarządowej musi spełniać poniższe warunki:

- 1) w zgłoszeniu należy podać: imię i nazwisko kandydata, dane kontaktowe kandydata, nazwę, adres, telefon i e-mail podmiotu zgłaszającego kandydata,
- 2) do zgłoszenia należy dołączyć zgodę kandydata na przetwarzanie jego danych osobowych na potrzeby przeprowadzanego konkursu zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.U.E.L.2016.119.1 oraz z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
- 3) zgłoszenia kandydatów w formie pisemnej (podpisane przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu zgłaszającego podmiotu) należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w Urzędzie Miasta Ostrołęki, Pl. Bema 1, 07-400 Ostrołęka, w terminie do 14 dni od dnia ogłoszenia konkursu,
- 4) o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Ostrołęki,
- 5) w skład komisji nie mogą wchodzić osoby wskazane przez organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie."

4. Komisja konkursowa może działać bez osób wskazanych przez organizacje jeśli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej,
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej,
- 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu z udziału w komisji,
5. Komisja może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych.
7. Komisja przy rozpatrywaniu ofert weryfikuje wymagania formalne:
 - 1) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
 - 2) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową,
 - 3) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 4) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
 - 5) w przypadku wsparcia realizacji zadania, uwzględnia planowany przez organizację pozarządową udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - 6) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy lub osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - 7) dokonuje analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
8. Oferty niespełniające wymagań formalnych są odrzucane bez prawa ich uzupełnienia.

9. Po zapoznaniu się z merytoryczną treścią oferty, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnie oceny punktowej w skali od 1 do 10 punktów, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.
10. Ostateczna ocena merytoryczna jest sumą arytmetyczną ocen poszczególnych członków komisji.
11. Ostatecznego wyboru ofert i przyznania dotacji dokonuje Prezydent Miasta Ostrołęki po zapoznaniu się z wnioskiem komisji konkursowej.
12. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.
13. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofert.
14. Komisja pracuje bez dodatkowego wynagrodzenia.
15. Z prac komisji sporządzany jest protokół.