

GN.6833.13.2011

ZAPYTANIE CENOWE

dla zamówienia o wartości nieprzekraczającej równowartości 30.000 euro

na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

/Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 t.j./

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO:

Miasto Ostrołęka, Plac gen. Józefa Bema 1, 07-400 Ostrołęka

II. Nazwa zamówienia i opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zapytania jest wykonanie operatu szacunkowego wyceny nieruchomości, określającej wartość rynkową prawa własności nieruchomości, położonej w Ostrołęce, oznaczonej numerami geodezyjnymi: 10375/11 o pow. 0,0353 ha, 10375/12 o pow. 0,1168 ha i 10375/13 o pow. 0,0165 ha, posiadającej urzędzoną księgę wieczystą, położonej w liniach rozgraniczających dróg publicznych. Przedmiotowa nieruchomość przeszła na własność Miasta Ostrołęki, w wyniku podziału zatwierdzonego decyzją Kierownika Urzędu Rejonowego w Ostrołęce z dnia 17.07.1993 r.
2. Operat szacunkowy jest niezbędny do wydania przez Prezydenta Miasta Ostrołęki decyzji ustalającej odszkodowanie, zgodnie z art. 129 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 i 3, art. 130, art. 132 ust 1a, ust. 2 i ust. 3, art 134 w zw. z art 98 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018 r. poz. 2204 ze zm.).
3. Wszelkie dodatkowe informacje można uzyskać drogą e-mail: grazyna.rogowicz@um.ostroleka.pl, marta.mazewska@um.ostroleka.pl lub pod numerami telefonów: 29 764 62 32, 29 764 62 35.

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

70331000-0 usługi nieruchomości mieszkalnych,

70332000-7 usługi w zakresie nieruchomości innych niż mieszkalne.

III. Zakres zamówienia/cena oferty

1. W ramach ceny ofertowej Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wszelkie koszty, jakie poniesie z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Warunki płatności: po wykonaniu i odbiorze przedmiotu zlecenia – w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT. Ceną oferty jest wartość wyrażona w formularzu ofertowym.
3. Wszystkie ceny i wartości określone w formularzu cenowym oraz ostateczna cena oferty, winny być liczone w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku.
4. Ceny określone przez Wykonawcę w formularzu cenowym nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia.
5. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

IV. Wykaz oświadczeń i dokumentów

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty Wykonawca zobowiązany jest złożyć komplet n/w dokumentów i oświadczeń:

1. wypełniony i podpisany **FORMULARZ OFERTOWY**,
2. dokumenty potwierdzające fakt dysponowania co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania nieruchomości (zgodnie z art. 174 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018 r. poz. 2204, ze zm.),
3. opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej zawodowej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
4. oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,
5. oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
6. oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
7. oświadczenie Wykonawcy.

V. Kryterium oceny ofert

Cena – 100%

VI. Ocena, wyjaśnienie/wybór oferty/unieważnienie

1. Ocena kompletności złożonych dokumentów określonych w rozdziale IV zapytania cenowego odbędzie się metodą kompletnie/niekompletnie, na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą.
2. W przypadku złożenia ofert o takiej samej najkorzystniejszej cenie, Zamawiający zaprosi Wykonawców, którzy złożyli te oferty do negocjacji.
3. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który złoży komplet ważnych dokumentów określonych w rozdziale IV zapytania cenowego oraz zaproponuje najniższą cenę.
4. Informacja o wyniku postępowania zostanie przesłana Wykonawcom, którzy złożyli oferty. Jeżeli Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ważnych ofert bez przeprowadzania ponownej procedury ich badania i oceny.

VII. Termin wykonania zamówienia

30 dni od dnia podpisania umowy

VIII. Okres gwarancji i rękojmi: nie dotyczy.

IX. Termin płatności

Po wykonaniu i odbiorze przedmiotu zlecenia – w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.

X. Forma i miejsce złożenia oferty

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym do zapytania cenowego **FORMULARZU OFERTY**.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej, nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie w terminie do dnia 24.01.2020v..... do godz. 12⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego: Miasto Ostrołęka, plac gen. J. Bema 1, 07-410 Ostrołęka lub przesłać na wskazany adres (decyduje data wpływu do Zamawiającego).
3. Na kopercie oprócz opisu j/w należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
4. Oferty, złożone po terminie nie będą rozpatrywane – Zamawiający zwróci je Wykonawcy niezwłocznie bez otwierania.

XI. Osoby do kontaktu

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Oferentami jest:

Pani Grażyna Rogowicz – Dyrektor Wydziału Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miasta Ostrołęki, tel: (029) 764 68 11 w. 232

Pani Marta Mażewska – inspektor Wydziału Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miasta Ostrołęki, tel: (029) 764 68 11 w. 235

Załączniki:

1. Formularz oferty - załącznik nr 1
2. oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2
3. oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3
4. oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 4
5. oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 5
6. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej
7. klauzula informacyjna – załącznik nr 6

PREZYDENT MIASTA

Łukasz Kulik

