

Ogłoszenie
Prezydent Miasta Ostrołęki
działając na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.)

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2020 r. z zakresu turystyki i krajoznawstwa

I. Postanowienia ogólne

1. Konkurs ogłasza się na podstawie przepisów:
 - 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.),
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.),
 - 3) rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
2. Adresatami konkursu są: organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Zlecenie realizacji zadań nastąpi w formie wsparcia i powierzenia zadań publicznych.
4. Celem zadania jest: rozwój oraz promocja turystyki i krajoznawstwa.
5. Rezultaty zadania, których osiągnięcie będzie premiowane podczas oceny merytorycznej: przekazanie uczestnikom zadania wiedzy o zabytkach i atrakcjach turystycznych Miasta Ostrołęki i regionu, zwiększenie liczby turystów, nabycie nowych umiejętności przez uczestników zadania, zwiększenie liczby wydarzeń związanych z atrakcjami turystycznymi Miasta Ostrołęki, wprowadzenie innowacyjnych rozwiązań w zakresie promowania turystyki i krajoznawstwa, popularyzacja Miasta Ostrołęki.
6. W ofercie obligatoryjne jest zamieszczenie informacji o planowanych rezultatach realizacji zadania publicznego, planowanym poziomie ich osiągnięcia oraz sposobie monitorowania osiągnięcia rezultatu (punkt III.6 oferty).

II. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w 2020 r.

L.P.	Rodzaj zadania	Wskaźniki	Kwota (zł)
1.	Rozwój i promocja turystyki i krajoznawstwa na terenie Miasta Ostrołęki, w tym organizacja imprez i wydarzeń mających na celu	Liczba planowanych wydarzeń, liczba uczestników, formy aktywności, liczba materiałów informacyjnych i promocyjnych,	10.000,00

	aktywizację społeczeństwa na rzecz uprawiania turystyki i krajoznawstwa na terenie Miasta Ostrołęki	stopień, liczba nowych umiejętności przekazanych uczestnikom, forma innowacyjnych rozwiązań w zakresie promowania turystyki i krajoznawstwa	
--	---	---	--

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na wsparcie realizacji zadania publicznego określają przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.),
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.).
2. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje Oferent.
3. Kwota przyznawanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub prawo rezygnacji z jego realizacji.
4. Dotacje przyznane organizacjom pozarządowym zostaną przekazane po zawarciu umów o wykonanie zadania publicznego, nie wcześniej niż 30 dni przed rozpoczęciem realizacji zadania.
5. Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego nie może przekraczać 80%.
6. Informacja o innych źródłach finansowania zadania powinna zostać ujęta w syntetycznym opisie zadania. Informacja będzie miała wpływ na ocenę merytoryczną oferty.
7. Wycena wkładu osobowego Oferenta powinna być dokonywana z uwzględnieniem stawek rynkowych za prace danego rodzaju.
8. Wycena wkładu rzeczowego Oferenta powinna być dokonywana jedynie w zakresie, w jakim ten będzie wykorzystany podczas realizacji zadania publicznego (np. w oparciu o koszt wynajęcia danej rzeczy) i powinna opierać się na podstawie cen rynkowych.
9. Dopuszcza się pobieranie opłat od beneficjentów zadania publicznego pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, której przychód całkowicie przeznacza na działalność statutową.
10. Koszty administracyjne związane z realizacją zadania nie mogą stanowić więcej niż 10% kosztów całego zadania.
11. Przez koszty administracyjne rozumie się: honorarium dla koordynatora zadania, koszty związane z rozliczeniem księgowym zadania, opłaty związane z zakupem materiałów biurowych, honorarium dla specjalisty do spraw ochrony danych osobowych.
12. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:
 - 1) zadania i zakupy inwestycyjne,
 - 2) budowę, zakup lub remont budynków,
 - 3) pokrycie deficytu wynikającego z przedsięwzięć zrealizowanych przed datą podpisania umowy,
 - 4) działalność gospodarczą, polityczną lub religijną,
 - 5) opłacanie odsetek za zwłokę w płatnościach,

- 6) opłacenie zadań koordynatora,
 - 7) wynagrodzenia członków zarządu stowarzyszenia,
 - 8) koszty utrzymania pomieszczeń biurowych.
13. Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2018 poz. 127.2), w przypadku przetwarzania danych osób (przetwarzanie obejmuje: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie danych) osób będących realizatorami zadania, Oferent jest zobowiązany posiadać zgodę tych osób na przetwarzanie ich danych, która zawiera w szczególności zgodę tych osób na udostępnianie ich danych do celów monitoringu, kontroli w ramach realizowanego projektu oraz ewaluacji. Do celów oceny oferty, organizator konkursu wymaga podania jedynie stanowisk realizatorów zadania.
14. W syntetycznym opisie zadania przedstawionym w ofercie oferent powinien przedstawić analizę ryzyka.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadania mogą być realizowane w terminie od 1 stycznia do 31 grudnia 2020 roku.
2. Czas realizacji projektu powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia, zakończenia, rozliczenia i ewaluacji zadania.
3. Termin poniesienia wydatków dla środków pochodzących z dotacji ustala się od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia realizacji zadania. Termin poniesienia wydatków dla środków finansowych własnych ustala się od dnia rozpoczęcia realizacji zadania publicznego do dnia zakończenia realizacji zadania.
4. Koszty związane z realizacją dotowanego zadania powstałe przed podpisaniem umowy nie będą pokrywane ze środków dotacji. Koszty powstałe przed datą podpisania umowy, a mieszczące się w terminie realizacji zadania publicznego mogą być pokryte ze środków własnych Oferenta.
5. Zadania muszą być realizowane na rzecz mieszkańców Miasta Ostrołęki lub na terenie Miasta Ostrołęki, co należy wykazać w składanej ofercie.
6. Oferent, na etapie realizacji zadania, ma możliwość zmiany wysokości wkładu własnego finansowego i niefinansowego bez potrzeby podpisywania aneksu do umowy, o ile nie zmniejszy się łączna wartość tych środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji.
7. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, iż realizowane zadanie jest dofinansowane z budżetu Miasta Ostrołęki. Informacja powinna być zawarta w materiałach informacyjnych, promocyjnych, publikacjach, stosownie do charakteru zadania.
8. Osoby bezpośrednio realizujące zadania muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje w tym zakresie, co należy wykazać w składanej ofercie.
9. Szczegółowe warunki realizacji zadania zawarte będą w umowie sporządzonej według wzoru określonego rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

V. Termin i sposób składania ofert

1. Oferent musi obligatoryjnie:
 - 1) wypełnić ofertę i złożyć ją w formie elektronicznej za pomocą platformy internetowej „WITKAC” dostępnej na stronie www.witkac.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 stycznia 2020 r. do godz. 16.00.
 - 2) wygenerowaną w systemie, wydrukowaną i podpisaną przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta ofertę oraz wygenerowane w systemie, wydrukowane i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta potwierdzenie złożenia oferty należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty w Kancelarii Urzędu Miasta Ostrołęki, 07-410 Ostrołęka, Pl. Gen. J. Bema 1 w nieprzekraczalnym terminie do dnia 3 lutego 2020 r. do godz. 16.00 (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Ostrołęki).
2. W przypadku awarii platformy internetowej „WITKAC” uniemożliwiającej złożenie ofert w terminie wskazanym w niniejszym ogłoszeniu dopuszcza się możliwość wyznaczenia nowego terminu składania ofert. Zmiana terminu składania ofert nie powoduje zmiany innych warunków konkursu zawartych w niniejszym ogłoszeniu.

VI. Termin, kryteria i tryb wyboru oferty

1. Wyboru ofert dokonuje się w oparciu o zasady określone w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.).
2. Oferty rozpatrywane będą pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Oferty opiniowane są pod względem formalnym i merytorycznym przez komisję konkursową, powołaną w drodze zarządzenia Prezydenta Miasta Ostrołęki.
4. Zasady zgłaszania do komisji konkursowej przedstawicieli organizacji pozarządowych określa ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Program współpracy Miasta Ostrołęki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3. ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok, stanowiący załącznik do uchwały nr 194/XXII/2019 z dnia 28 listopada 2019 r.
5. Ocena formalna ofert dokonywana jest w oparciu o kartę oceny formalnej stanowiącą załącznik nr 2 do Zarządzenia Prezydenta Miasta Ostrołęki w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2020 r. z zakresu turystyki i krajoznawstwa, biorąc pod uwagę w szczególności, czy:
 - 1) Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
 - 2) Oferent złożył wydruk oferty i potwierdzenie złożenia oferty w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
 - 3) oferta jest realizowana na rzecz mieszkańców Miasta Ostrołęki lub na terenie Miasta Ostrołęki,
 - 4) oferta została złożona za pośrednictwem platformy Witkac,
 - 5) oferta posiada wypełnione wszystkie wymagane punkty formularza,

- 6) oferta zgodna z zakresem zadań przedstawionym w konkursie,
 - 7) oferta wraz z potwierdzeniem złożenia oferty podpisane zostały przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta zgodnie z zapisami KRS lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących,
 - 8) oferta zawiera wymagany wkład własny,
 - 9) koszty administracyjne stanowią nie więcej niż 10% kosztów zadania.
6. Oferty niespełniające wymagań formalnych są odrzucane bez prawa ich uzupełnienia.
 7. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest w oparciu o kartę oceny merytorycznej stanowiącą załącznik nr 3 do Zarządzenia Prezydenta Miasta Ostrołęki w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2020 r. z zakresu turystyki i krajoznawstwa, biorąc pod uwagę w szczególności:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3,
 - 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne,
 - 4) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - 5) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - 6) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
 8. Po zapoznaniu się z merytoryczną treścią oferty, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnie oceny punktowej.
 9. Ostateczna ocena merytoryczna jest sumą arytmetyczną ocen poszczególnych członków komisji.
 10. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 100 punktów.
 11. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez ofertę nie mniej niż 50 punktów.
 12. Decyzję o wysokości udzielonej dotacji podejmuje Prezydent Miasta Ostrołęki w formie zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
 13. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert jego wynik zostanie ogłoszony w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Miasta Ostrołęki oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Ostrołęki.

VII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanymi z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

W 2019 roku Miasto Ostrołęka nie wspierało zadań publicznych z zakresu turystyki i krajoznawstwa realizowanych przez organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3.

VIII. Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać w Wydziale Działalności Gospodarczej, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Ostrołęki pl. Gen. J. Bema 7A, 07-410, e-mail: ngo@um.ostroleka.pl.

**Prezydent Miasta Ostrołęki
Łukasz Kulik**

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

Dane oferty	
Rodzaj zadania:	
Tytuł zadania:	
Dane organizacji:	
Numer oferty:	

Kryteria formalne:		
L.P.	Wymagania	Spełnia: TAK/NIE
1.	Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie	
2.	Oferent złożył wydruk oferty i potwierdzenie złożenia oferty w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie	
3.	Oferta jest realizowana na rzecz mieszkańców Miasta Ostrołęki lub na terenie Miasta Ostrołęki	
4.	Oferta została złożona za pośrednictwem platformy Witkac	
5.	Oferta posiada wypełnione wszystkie wymagane punkty formularza	
6.	Oferta złożona została przez uprawniony podmiot	
7.	Oferta zgodna z zakresem zadań przedstawionym w konkursie	
8.	Oferta lub potwierdzenie złożenia oferty podpisane zostały przez osoby do tego upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta, zgodnie z zapisami KRS lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących	
9.	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego nie przekracza 80%	
10.	Koszty administracyjne stanowią nie więcej niż 10% kosztów zadania	

Podpisy członków Komisji	
1. Przewodniczący Komisji: (imię i nazwisko)	(podpis)
2. Członek Komisji:
3. Członek Komisji:
4. Członek Komisji:
5. Członek Komisji:

Oferta: spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej nie spełnia wymogów formalnych nie podlega ocenie merytorycznej* (podpis Przewodniczącego Komisji)
---	--

* niepotrzebne skreślić

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Dane oferty	
Rodzaj zadania:	
Tytuł zadania:	
Dane organizacji:	
Numer oferty:	

Kryteria oceny merytorycznej oferty		Skala punktacji	Liczba punktów przyznanych przez członków Komisji					Suma punktów	Średnia arytmetyczna
			1	2	3	4	5		
1.	<p>Kalkulacja kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego, w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - celowość i adekwatność planowanych kosztów merytorycznych (0-3 pkt), - wysokość kosztów administracyjnych (maksymalny 10% – 1 pkt, niższy niż 10% – 2 pkt), - spójność z harmonogramem (0-1 pkt), - sposób oszacowania wydatków (0-1 pkt), - świadczenia pieniężne pozyskane od odbiorców zadania (tak: 0 pkt, nie: 1 pkt), - środki finansowe pozyskane od sponsorów (tak: 1 pkt, nie: 0 pkt), - aplikowanie o dotacje ze źródeł innych niż Miasto Ostrołęka (tak: 1 pkt, nie: 0 pkt). <p>Planowany przez oferenta udział wkładu własnego:</p> <ul style="list-style-type: none"> - minimalny 20 % – 4 pkt, - wkład własny >20% - ≤35% – 6 pkt, - wkład własny >35% – 8 pkt, - wkład osobowy (tak: 2, nie: 0 pkt). 	1-20							
2.	<p>Zakres przedmiotowy zadania, w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - opis zadania oddający jego istotę (0-2 pkt), - miejsce realizacji zadania (0-2 pkt), <p>(* wyżej ocenione zostaną oferty realizowane na terenie Ostrołęki)</p> <ul style="list-style-type: none"> - komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację (0-2 pkt), - analiza ryzyka (jest: 2 pkt, nie ma: 0 pkt), - termin realizacji zadania (0-2 pkt), - harmonogram adekwatny do proponowanych działań (0-2 pkt), - wartość edukacyjna/artystyczna/promocyjna (0-2 pkt), - liczba planowanych wydarzeń (za każde wydarzenie 1 pkt, maksymalna liczba punktów – 4). - zastosowanie rozwiązań innowacyjnych (0-2 pkt). 	0-20							
3.	<p>Grupa docelowa, oferta skierowana do:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dzieci (0/4 pkt), - młodzieży (0/4 pkt), - dorosłych (0/3 pkt), - seniorów (0/3 pkt). <p>Ponadto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - określenie przewidywanej liczby odbiorców (0-3 pkt), - promocja i upowszechnianie informacji o realizacji zadania wśród mieszkańców (0-3 pkt). 	0-20							

4.	<p>Celowość realizacji zadania, w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wskazanie celów szczegółowych w oparciu o cel główny wskazany w ogłoszeniu o konkursie (0-4 pkt), - opis zakładanych rezultatów: <ul style="list-style-type: none"> - rezultaty ilościowe (0-2 pkt), - rezultaty jakościowe (0-2 pkt), - rezultaty trwałe (0-2 pkt), - planowany poziom osiągnięcia rezultatów (0-2 pkt), - sposób monitorowania rezultatów (0-2 pkt), - uzasadniona potrzeba realizacji zadania (0-6 pkt). 	0-20							
5.	<p>Zasoby kadrowe, w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne (0-3 pkt), - opis świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji (0/2 pkt), - wycena wkładu osobowego (0/1 pkt), - finansowanie wynagrodzeń w ramach obsługi zadania publicznego (tak: 0 pkt, nie: 1 pkt), - koordynator zadania (tak: 1 pkt, nie: 0 pkt), - działania realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy (tak: 0 pkt, nie: 2 pkt). 	0-10							
6.	<p>Sposób realizacji dotychczas zleconych zadań publicznych, w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zadania publiczne dotychczas realizowane są komplementarne z zakresem konkursu (0/2 pkt), - projekt rozliczony w terminie (0/2 pkt), - rzetelność w realizacji poprzednich projektów (0-4 pkt), - dotacja zewnętrzna ze źródeł innych niż Miasto Ostrołęka (tak: 2 pkt, nie: 0 pkt). 	0-10							

Uwagi Komisji dotyczące oceny merytorycznej

--

Podpisy członków Komisji

1. Przewodniczący Komisji: (imię i nazwisko)	(podpis)
2. Członek Komisji:
3. Członek Komisji:
4. Członek Komisji:
5. Członek Komisji:

<p>Oferta otrzymała: pkt i spełnia wymogi merytoryczne / nie spełnia wymogów merytorycznych*.</p> <p>Oferta podlega dofinansowaniu/nie podlega dofinansowaniu*.</p>	<p>Proponowana kwota dotacji:</p> <p>-----</p>	<p>..... (podpis Przewodniczącego Komisji)</p>
---	--	--

* niepotrzebne skreślić