

Ostrołęka, 31 stycznia 2020 r.

**KPZ.042.6.1.2020**

## **ZAPYTANIE OFERTOWE – Rozeznanie rynku**

### **1. Zamawiający:**

Miasto Ostrołęka z siedzibą 07-400 Ostrołęka Pl. Gen .J. Bema 1

NIP 7582142002 REGON 550668410

tel.: (+48) 29 764 68 11 fax: (+48) 29 765 43 20.

mail [um@um.ostroleka.pl](mailto:um@um.ostroleka.pl)

### **2. Informacje ogólne:**

2.1. Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843) - wartość zamówień i konkursów, nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, na podstawie Zarządzenia nr 91/2014 Prezydenta Miasta Ostrołęki z dn. 16 kwietnia 2014r. w sprawie ustalenia ramowych procedur udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro oraz na podstawie wytycznych znajdujących się w publikacji: „*Zamówienia udzielane w ramach projektów. Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014 – 2020*”. Niniejsze postępowanie ma zadanie wypełnić przesłanki zasady konkurencyjności określonej w/w wytycznych.

#### 2.2. Nazwa zamówienia:

**Umeblowanie i wyposażenie pokoju spotkań zespołu projektowego Grupy Kierowniczej Projektu i Beneficjenta Wiodącego - zakup wraz z dostawą.**

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn. „**Utworzenie centrów technologii informacyjno – komunikacyjnych i edukacji w Ostrołęce i Mastach**” w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Białoruś – Ukraina 2014-2020, realizowanego w ramach Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa. Numer umowy o dofinansowanie: PLBU.02.02.00-14-0594/17-00.

#### 2.3. Oznaczenie sprawy: **KPZ.042.6.1.2020**

2.4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może dokonać modyfikacji treści Zapytania Ofertowego, z wyłączeniem kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Modyfikacja może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert.

2.5. Wykonawca powinien złożyć ofertę odpowiadającą treści zapytania ofertowego.

2.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2.8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

2.9. Każdy z oferentów może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień wyłącznie na pytania przesłane drogą elektroniczną. Adres, na który należy przysyłać pytania: [um@um.ostroleka.pl](mailto:um@um.ostroleka.pl) w temacie wiadomości należy wpisać: **WAŻNE! Pytanie KPZ.042.6.1.2020.**

### **3. Opis przedmiotu zamówienia.**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest: zakup wraz z dostawą mebli i wyposażenia na potrzeby projektu pn. „**Utworzenie centrów technologii informacyjno – komunikacyjnych i edukacji w Ostrołęce**

i Mastach” w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Białoruś – Ukraina 2014-2020, realizowanego w ramach Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa, numer umowy o dofinansowanie: PLBU.02.02.00-14-0594/17-00.

### 3.2. Szczegółowy zakres zamówienia:

- 1) Wszystkie elementy wyposażenia powinny być fabrycznie nowe, nieużywane, nie powinny również posiadać użytkownika wystawowego.
- 2) Meble mają być wykonane z drewna litego w okleinie naturalnej kolor brąz lub koniak, z kolekcji Monaco firmy Taranko Meble <http://mebletaranko.pl/pl/kolekcja/klasyczne/monaco/> lub inne o równoważnych parametrach technicznych i wizualnych, materiały i jakości nie gorszej niż wskazane.
- 3) Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć karty katalogowe oferowanych produktów oraz wizualizację w formie zdjęć.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia złożonego wyposażenia do siedziby zamawiającego i ustawienia w wyznaczonym przez zamawiającego miejscu.
- 5) Wyszczególnienie wyposażenia stanowiącego przedmiot zamówienia:
  - a) stół dla 8 osób w kształcie elipsy na 4 nogach, dopuszcza się aby był rozkładany, wymiary W 780 mm, Sz. 1600/3600 mm G 1100 mm, np. <http://mebletaranko.pl/pl/produkt/v-1-stol-elipsa>,
  - b) krzesła 8 szt. wymiary W 900/515 mm, Sz. 595 mm G 470 mm, kolorystyka obicia granat, typ model U2 noga drewno lite typ Versal, np. <http://mebletaranko.pl/pl/produkt/krzeslo-u2-noga-florenceja>,
  - c) biurko gabinetowe 1 szt., wolnostojące wyposażone w trzy szuflady i szafkę zamykaną na drzwiczki wymiary W 760 mm, Sz. 1600 mm G 650 mm,
  - d) fotel gabinetowy do biurka na kółkach, obicie skóropodobne w kolorze czarnym,
  - e) półka na książki typu biblioteka szt. 2 zamykana, drzwi pełne nie szklone, w środku półki, rozstaw między półkami co 400 mm, wymiary W 2256 mm, Sz. 906 mm G 442 mm,
  - f) szafka ubraniowa zamykana na drzwi pełne nie szklone, wymiary W 2256 mm, Sz. 906 mm G 442 mm,
  - g) lodówka wolnostojąca szt. 1, z funkcją mrożenia, NO FROST, wysokość 85 cm - 100 cm, klasa energetyczna A++, obudowa w kolorze czarnym/metalicznym, gwarancja producenta min. 24 m-ce,
  - h) mikrofalówka wolnostojąca szt. 1, moc 700 W, pojemność 20 litrów, min. 5 poziomów mocy, gwarancja producenta min. 24 m-ce, obudowa w kolorze czarnym/metalicznym,
  - i) ekspres ciśnieniowy do kawy szt. 1, automatyczny, na kawę mieloną, zintegrowany system spieniania mleka, ciśnienie 19 barów, moc 1500 W, młynek ceramiczny, dostępne napoje: Americano, Cappuccino, Espresso, Latte Macchiato, gwarancja producenta min. 24 m-ce, obudowa w kolorze czarnym/metalicznym,
  - j) lampka na biurko gabinetowa szt. 1,
  - k) lampa sufitowa szt. 1,
  - l) dywan szt. 1 z atestem p.poż., odporny na uszkodzenia, wymiary 300 cm x 400 cm, kolorystyka do uzgodnienia z Zamawiającym.

### 3.3 Termin realizacji 8 tygodni licząc od daty zawarcia umowy.

### 3.4 Kod przedmiotu zamówienia w oparciu o Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

— 39100000-3 meble



— 39700000-9 sprzęt gospodarstwa domowego

#### 4. Warunki udziału w postępowaniu

4.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

4.2 Z postępowania wyklucza się wykonawcę, który:

a) **jest powiązany/a kapitałowo i/lub osobowo z Zamawiającym** przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli

b) **został prawomocnie skazany za przestępstwo** przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;

c) **w stosunku, do którego otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość** z wyjątkiem sytuacji kiedy po ogłoszeniu upadłości Oferent zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu i układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

**Dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia jest oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do zapytania**

4.3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia – nie dotyczy
- b) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia – nie dotyczy
- c) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia – nie dotyczy

#### 5. Kryteria oceny ofert

5.1. Ocena Ofert dokonywana będzie według następujących kryteriów:

Cena – ocena na podstawie formularza oferty stanowiącego **załącznik nr 1 do zapytania**.

Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą ze wzoru:

Cena najniższej oferty

----- x 100

Cena badana

Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta to 100.

5.2. Łączna liczba punktów otrzymanych przez Wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach.

5.3. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.

5.4. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym w szczególności: wartość usługi , wszelkie koszty dojazdu do Zamawiającego, podatki, w tym podatek VAT i inne opłaty nie wymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy,

## **6. Wymagania dotyczące wadium**

6.1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

## **7. Termin realizacji zamówienia oraz związania ofertą:**

7.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni.

7.2. Termin realizacji zamówienia: w ciągu 8 tygodni od daty zawarcia umowy.

## **8. Sposób przygotowania oraz termin i miejsce złożenia oferty:**

### **8.1. Przygotowanie oferty:**

- a) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**.
- b) Kserokopie wszystkich dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem.
- c) Oferta (każda strona) oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez składającego ofertę, osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- d) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- e) Zaoferowana cena wykonania zamówienia jest ceną ryczałtową i powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- f) Cenę należy wyrazić w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadą matematyczną.
- g) Zaoferowana cena wykonania przedmiotu umowy powinna zawierać cenę netto oraz cenę brutto za cały zakres przedmiotu zamówienia.
- h) Cena podana w ofercie ma uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, szczególnie koszty dojazdu i montażu w siedzibie zamawiającego elementów wyposażenia stanowiących przedmiot umowy.

### **8.2. Złożenie oferty**

- a) Termin składania ofert określa się **do 13 lutego 2020 r. do godz. 12:00**.
- b) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego osobiście lub za pomocą operatora pocztowego na adres: 07-400 Ostrołęka Plac gen. J. Bema 1.
- c) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13 lutego 2020 r., godz. 12:15** w siedzibie zamawiającego 07-400 Ostrołęka Plac gen. J. Bema 1 (sala konferencyjna nr 9).
- d) Koperta zawierająca ofertę oraz niezbędne załączniki powinna zostać opisana w następujący sposób: **„Zapytanie ofertowe nr KPZ.042.6.1.2020, nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”**.
- e) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

8.3 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

8.4 O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej wskazanej w ofercie lub telefonicznie. Informacja o wyborze oferty zostanie również opublikowana w BIP Zamawiającego.

- 8.5 Wykonawca może złożyć tylko jedną jednowariantową ofertę.
- 8.6 Jako najkorzystniejsza oferta zostanie uznana ta, która przedstawi najwyższy bilans punktów obliczonych na podstawie kryteriów oceny.
- 8.7 Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia w całość lub części w przypadku przekroczenia środków przeznaczonych na jego realizację.

## 9. Zmiany umowy

- 9.1. Zamawiający przewiduje możliwość istotnej zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty, w zakresie terminów oraz zakresu jej wykonania w następujących okolicznościach:
  - a) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy – w zakresie dostosowania postanowień umowy do zmiany przepisów prawa;
  - b) wystąpienia siły wyższej (siła wyższa – zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych) – w zakresie dostosowania umowy do zmian nią spowodowanych;
  - c) wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów, w zakresie dostosowania do celu zmiany;
  - d) wydłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy – w zakresie dostosowania umowy do tych zmian;
  - e) zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy – w zakresie dostosowania umowy do zmian nią spowodowanych.
- 9.2. Zmiany powyższe nie mogą wpływać na zwiększenie ceny realizacji zamówienia przyjętej przez Zamawiającego w wyniku rozstrzygnięcia zapytania.

## 10. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w następujących okolicznościach:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) cena najkorzystniejsza oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na finansowanie tego zamówienia;
- 3) postępowanie obarczone jest wadą niemożliwą do usunięcia;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 5) jeżeli podmiot/podmioty biorące udział w postępowaniu wpłynęły na jego wynik w sposób sprzeczny z prawem lub Wytycznymi.

## 11. Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego;
- 2) zostanie złożona po terminie składania ofert;
- 3) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów;



- 4) nie będzie zawierała wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń.

## 12. Informacje dodatkowe:

### 12.1 Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję,

że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Ostrołęki jest Prezydent Miasta Ostrołęki z siedzibą 07-400 Ostrołęka Plac gen. J. Bema 1;
- 2) W Urzędzie Miasta Ostrołęki został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym PANI/PAN może się kontaktować w sprawie ochrony swoich danych osobowych. Formularz kontaktowy dostępny na stronie <https://bip.um.ostroleka.pl/artukul/7/4726/ochrona-danych-osobowych> lub [www.ostroleka.pl](http://www.ostroleka.pl) tel.: (+48) 29 764 68 11 fax: (+48) 29 765 43 20;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym pod nazwą: **Umeblowanie i wyposażenie pokoju spotkań zespołu projektowego Grupy Kierowniczej Projektu i Beneficjenta Wiodącego - zakup wraz z dostawą. Prowadzonym w ramach projektu współfinansowanego z Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Białoruś – Ukraina 2014 – 2020**, realizowanego w ramach Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;



9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## 12.2 Klauzula Antykorupcyjna

- 1) Wykonawca i instytucja zamawiająca zobowiązują się do podjęcia wszelkich niezbędnych środków w celu uniknięcia praktyk korupcyjnych w trakcie procedury przetargowej i podczas realizacji zamówienia. Na potrzeby niniejszej klauzuli za "praktyki korupcyjne" uważa się oferowanie łapówki, upominków, gratyfikacji lub prowizji dla jakiegokolwiek osoby jako zachęty lub nagrody za wykonanie lub powstrzymanie się od jakichkolwiek czynności związanych z udzieleniem zamówienia lub wykonaniem umowy już zawartej z instytucją zamawiającą.
- 2) Instytucja zamawiająca zobowiązuje się, że jej personel nie będzie żądał ani akceptował, osobiście lub za pośrednictwem członków rodziny, żadnych łapówek, upominków, gratyfikacji lub prowizji związanych z przetargiem. Instytucja zamawiająca wykluczy z postępowania przetargowego wszystkie znane podejrzane osoby.
- 3) Wykonawca i, jeśli dotyczy, jego podwykonawcy i partnerzy realizujący wspólne przedsięwzięcia, zobowiązują się podczas swojego uczestnictwa w procedurze przetargowej i podczas realizacji zamówienia do przestrzegania następujących zasad stanowiących, że:
  - a) nie zapłacili i nie będą oferować ani płacić łapówek, upominków, gratyfikacji lub prowizji w celu otrzymania lub zachowania zlecenia;
  - b) nie byli i nie będą w zмовie z innymi oferentami, aby w jakikolwiek sposób sfalszować lub wpłynąć na proces przetargowy;
  - c) ujawnią instytucji zamawiającej i audytorom wybranym przez instytucję zamawiającą wszelkie płatności dokonane w związku z udzieleniem danego zamówienia każdemu (w tym agentom, brokerom lub innym pośrednikom). Dotyczy to płatności dokonywanych bezpośrednio, a także za pośrednictwem członków rodziny lub innych stron trzecich.
- 4) Jeżeli Wykonawca przed otrzymaniem zamówienia lub w trakcie realizacji umowy dopuścił się naruszenia zasad dotyczących klauzuli antykorupcyjnej, instytucja zamawiająca ma prawo do wykluczenia Wykonawcy z procesu przetargowego.
- 5) Wykonawca akceptuje, że naruszenie klauzuli antykorupcyjnej może spowodować unieważnienie przetargu lub przedterminowe wypowiedzenie umowy przez instytucję zamawiającą.
- 6) Instytucja zamawiająca zastrzega sobie prawo do zgłaszania podejrzanych naruszeń lub antykonkurencyjnych zachowań oferenta właściwemu organowi regulacyjnemu oraz dostarczenia mu wszelkich istotnych informacji.
- 7) Umawiające się strony powinny mieć na uwadze, że sankcje ustalone w wyniku naruszenia klauzuli antykorupcyjnej nie wykluczają, nie zastępują ani nie zmieniają w żaden sposób sankcji karnych, cywilnych, dyscyplinarnych lub administracyjnych ustanowionych przez prawo.

## 13. Załączniki:

- 1) Formularz oferty
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia
- 3) Wzór umowy

PREZYDENT MIASTA

  
Kukulski Kulik

SEKRETARZ MIASTA

  
Meta Gutowska-Grucelska

MIASTO OSTROŁĘKA

Pl. Gen. J. Bema 1 Strona 7 z 11  
07-400 Ostrołęka

KPZ.042.6.1.2020

*pieczęć lub nazwa wykonawcy*

## FORMULARZ OFERTOWY

**Umeblowanie i wyposażenie pokoju spotkań zespołu projektowego Grupy Kierowniczej Projektu i Beneficjenta Wiodącego - zakup wraz z dostawą w ramach projektu „Utworzenie centrów technologii informacyjno – komunikacyjnych i edukacji w Ostrołęce i Mastach”.**

1.	Nazwa Wykonawcy zgodna z danymi rejestrowymi	
2.	Adres Wykonawcy (miejscowość, ulica, kod pocztowy)	
3.	Numer telefonu/faxu Wykonawcy	
4.	Adres poczty elektronicznej (e-mail)	
5.	Adres strony internetowej	
6.	NIP	
7.	REGON	
8.	Imię i nazwisko osoby do kontaktu	
9.	Nr telefonu do osoby odpowiedzialnej za realizację zamówienia	

### **Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....  
Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

\*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



Przedkładam ofertę cenową na realizację przedmiotu zamówienia wg poniższego zestawienia:

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość	Cena netto za sztukę	Cena netto	Podatek VAT w stawce 23%	Cena brutto
1	2	3	4	$5 = 3 \times 4$	$6 = 5 \times 23\%$	$7 = 5 + 6$
1.	stół dla 8 osób w kształcie elipsy na 4 nogach	1 szt.				
2.	krzesło	8 szt.				
3.	biurko gabinetowe	1 szt.				
4.	fotel gabinetowy	1 szt.				
5.	półka na książki typu biblioteka	2 szt.				
6.	szafka ubraniowa	1 szt.				
7.	lodówka wolnostojąca	1 szt.				
8.	mikrofalówka wolnostojąca	1 szt.				
9.	ekspres ciśnieniowy do kawy	1 szt.				
10.	lampka na biurko gabinetowa	1 szt.				
11.	lampa sufitowa	1 szt.				
12.	dywan	1 szt.				
razem						

Ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu Umowy wynosi: ..... zł netto,

plus należny podatek VAT tj. .... zł razem cena brutto ..... zł słownie:

.....

**Oświadczam(y), że:**

- 1) W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania całości przedmiotu zamówienia jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru mojej (naszej) oferty do realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2) Dysponuję(emy) wiedzą, doświadczeniem i potencjałem osobowym oraz technicznym do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w zakresie świadczenia usług objętych Zaprośzeniem do złożenia oferty.
- 3) Wszystkie kwoty wyrażone są wyłącznie w walucie PLN (złoty polski) z dokładnością do 1 grosza, do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Przedmiot niniejszego zamówienia będę (będziemy) realizować w terminie określonym w Zapytaniu ofertowym.
- 5) Akceptuję(emy) termin płatności za realizowaną usługę: 30 dni kalendarzowych (liczony od dnia doręczenia Zamawiającemu do jego siedziby prawidłowo wystawionej faktury VAT).
- 6) Akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy będący załącznikiem do Zapytania ofertowego.
- 7) Wykonam(y) wszystkie niezbędne prace tak, aby przedmiot zamówienia spełniał swoje przeznaczenie i spełniał wszystkie wymogi wynikające z Zaprośzenia do złożenia oferty.
- 8) W przypadku wyboru mojej (naszej) oferty zobowiązuję(emy) się do: Zawarcia umowy zgodnie z treścią i na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 9) Zawarte w Formularzu Ofertowym wszelkie informacje - z wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie (umieszczone w oddzielnej kopercie na końcu oferty) na stronach nr ..... \*\* niniejszej oferty - są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 10) Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

Osoba do kontaktu:.....

Nr telefonu i faksu:.....

Adres e-mail: .....

11) Informuję(emy), że \*:

11.1. Następującą część prac objętych przedmiotem zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom (wpisać zakresy części prac):

11.2. Całość prac objętych przedmiotem zamówienia wykonam(y) własnymi siłami.

- 12) Oświadczam(y), że jeżeli do upływu terminu zakończenia całego przedmiotu zamówienia nastąpią jakiegokolwiek zmiany w zakresie dotyczącym podmiotu składającego ofertę, a przedstawionej w moich (naszych) dokumentach wchodzących w skład oferty, natychmiast powiadomię(my) o nich Zamawiającego na piśmie.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis osoby uprawnionej lub osób  
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

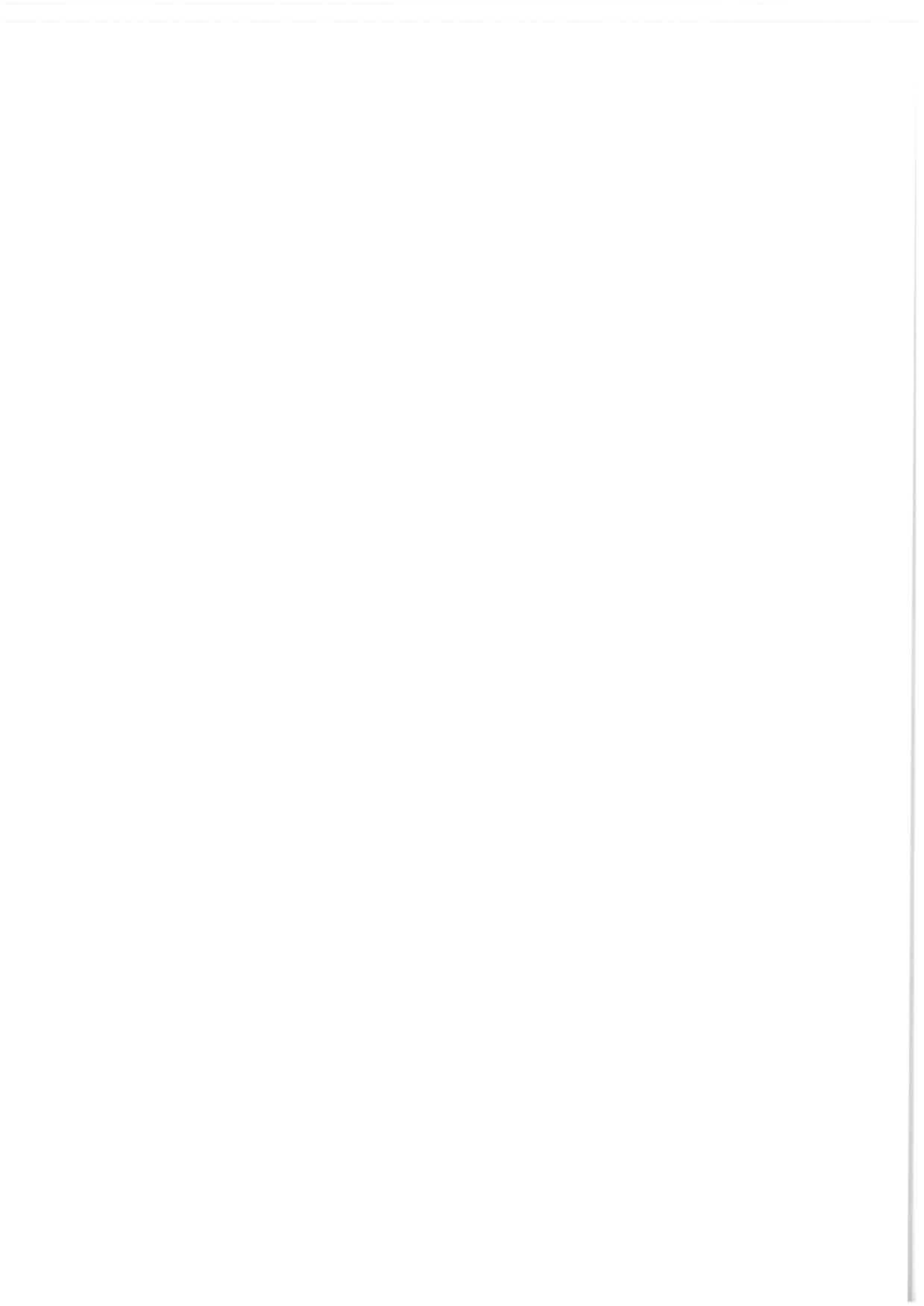
.....  
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

Składając ofertę w odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe na **Umeblowanie i wyposażenie pokoju spotkań zespołu projektowego Grupy Kierowniczej Projektu i Beneficjenta Wiodącego - zakup wraz z dostawą** dofinansowanym w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Białoruś – Ukraina 2014 – 2020, realizowanego w ramach Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa, numer umowy o dofinansowanie: PLBU.02.02.00-14-0594/17-00

oświadczam, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania tj.:

1. w stosunku do Oferenta nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem sytuacji kiedy po ogłoszeniu upadłości Oferent zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu i układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
2. prawomocnie nie skazano Oferenta lub urzędujących członków władz za przestępstwo:
  - a) przeciwko mieniu,
  - b) przeciwko obrotowi gospodarczemu,
  - c) przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego,
  - d) przeciwko wiarygodności dokumentów
  - e) za przestępstwo skarbowe
3. wykonawca nie złożył nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
4. wykonawca nie jest powiązany/a kapitałowo i/lub osobowo z Zamawiającym przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej
  - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....  
Podpis osoby uprawnionej lub osób  
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy



**UMOWY Nr KPZ.042.6.1.2020**

zawarta w dniu ..... 2020 r. w Ostrołęce

pomiędzy:

Miastem Ostrołęka z siedzibą w Ostrołęce przy Placu Bema 1  
zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”,  
reprezentowanym przez:

Łukasza Kulika – Prezydenta Miasta Ostrołęki

a

..... wpisanym do rejestru przedsiębiorców ..... prowadzonego przez ..... zwanym  
w dalszej treści umowy „Wykonawcą” reprezentowanym (ą) przez:

.....

**§ 1.**

**PODSTAWA ZAWARCIA UMOWY I ZAŁĄCZNIKI**

1. Podstawę zawarcia umowy stanowi wynik postępowania – zapytanie cenowe mającego charakter rozszereżenia rynku dla zamówienia o wartości nieprzekraczającej równowartości w złotych polskich 30.000 euro zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019 poz.1843), pn. „**Umeblowanie i wyposażenie pokoju spotkań zespołu projektowego Grupy Kierowniczej Projektu i Beneficjenta Wiodącego - zakup wraz z dostawą**”.
2. Integralnym składnikiem niniejszej umowy jest Oferta Wykonawcy z wraz z załącznikami.

**§ 2.**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa zestawu mebli i wyposażenia do pokoju spotkań zespołu projektowego Grupy Kierowniczej Projektu i Beneficjenta Wiodącego do siedziby Zamawiającego, tj. Urzędu Miasta Ostrołęki.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy został określony w zapytaniu cenowym.

**§ 3.**

**TERMIN WYKONANIA UMOWY**

Termin wykonania umowy ustala się na 8 tygodni od dnia podpisania niniejszej umowy.

**§ 4.**

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia odpowiednio opakowany i oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami. Razem z przedmiotem zamówienia Wykonawca dostarczy w języku polskim dokumenty gwarancyjne, instrukcję obsługi oraz inne dokumenty zawierające wszystkie niezbędne dla użytkownika informacje.
2. Dostarczany towar musi być fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad.
3. Wszystkie elementy wyposażenia powinny być fabrycznie nowe, nieużywane, nie powinny również posiadać użytkownika wystawowego.





4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia złożonego wyposażenia do siedziby zamawiającego i ustawienia w wyznaczonym przez zamawiającego miejscu.
5. Zamówienie obejmuje również transport (na koszt i ryzyko Wykonawcy).
6. Meble i wyposażenie muszą być oznakowane przez producentów w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu jak i producenta oraz identyfikacja daty produkcji.
7. Jeśli dostarczony towar lub jego elementy są uszkodzone lub uległy uszkodzeniu podczas transportu, zostaną przez Wykonawcę wymienione na nowe lub naprawione przed podpisaniem protokołu odbioru.
8. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia w ramach gwarancji wad fabrycznych i usterek bezzwłocznie, tj. w terminie do 10 dni roboczych od zgłoszenia oraz do przedłużenia okresu gwarancji o czas wykonywania naprawy usterki.
9. Wykonawca zapewni dostawę zamówionych mebli oraz wyposażenia pokoju, do siedziby Zamawiającego w godzinach 8:15 – 15:45 własnym transportem i na własny koszt w dniu zamówienia wraz z zapewnieniem rozładunku a w przypadku zamówienia po godz. 14:00 do godz. 9:00 następnego dnia roboczego.
10. Wykonawca wskaże do umowy osoby do kontaktu, które zapewnią realizację uprawnień wynikających z gwarancji, z podaniem ich imion i nazwisk, numerów kontaktowych; wskazane osoby powinny być dostępne pod telefonem w godzinach od 8:00 – 16:00.

#### § 5.

##### WYNAGRODZENIE I SPOSÓB PŁATNOŚCI

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie zgodnie z ofertą z dnia ..... r.
2. Wartość całkowita umowy: netto ..... zł powiększone o należny podatek VAT w stawce 23% tj. .... zł razem ..... Zł brutto, słownie: .....
3. Zapłata nastąpi na podstawie wystawionej faktury VAT po wykonanej usłudze, która będzie uregulowana przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Warunkiem koniecznym do wystawienia faktury jest protokolarny odbiór zamówionego towaru przez Zamawiającego.

#### § 6.

##### OSOBY DO KONTAKTÓW

1. Do kontaktów z Wykonawcą przy realizacji przedmiotu umowy Zamawiający upoważnia pracowników Wydziału Koordynacji Projektów i Zamówień Publicznych:
  - 1) ..... – tel. ....
  - 2) ..... – tel. ....
2. Do kontaktów z Zamawiającym przy realizacji przedmiotu umowy Wykonawca upoważnia:
  - 1) ..... – .....
  - 2) ..... – .....

#### § 7

##### WARUNKI GWARANCJI I REKLAMACJI.

1. Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji na dostarczone meble i wyposażenie pokoju, licząc od dnia dostawy bez uwag.



2. Jeśli dostarczony towar lub jego elementy są uszkodzone lub uległy uszkodzeniu podczas transportu, zostaną przez Wykonawcę wymienione na nowe lub naprawione przed podpisaniem protokołu odbioru.
3. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia w ramach gwarancji wad fabrycznych i usterek bezzwłocznie, tj. w terminie do 10 dni roboczych od zgłoszenia oraz do przedłużenia okresu gwarancji o czas wykonywania naprawy usterki.
4. W przypadku zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego wszelkie koszty związane z wyrównaniem ewentualnych szkód ponosi Wykonawca zamówienia.

## **§ 8 KARY UMOWNE**

1. Strony ustalają kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) za opóźnienia w dostawie przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wartości brutto tej dostawy za każdy dzień zwłoki, liczony od następnego dnia w którym miała nastąpić dostawa do dnia realizacji włącznie,
    - b) za opóźnienia w wymianie wadliwego produktu na wolny od wad lub niezgodnego z przedmiotem umowy na zgodny – w wysokości 0,5% wartości brutto tego produktu za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na wymianę produktu do dnia realizacji włącznie,
    - c) za opóźnienia w wymianie produktów niezgodnych ze złożoną ofertą i formularzem cenowym na zgodne – 0,5% wartości brutto tych produktów za każdy dzień zwłoki, liczony od następnego dnia w którym miała nastąpić wymiana do dnia wymiany włącznie,
    - d) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust 2,
    - e) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ust 1 u.p.z.p.- w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust 2.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należności do zapłaty wynikającej z faktury Wykonawcy.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywistej szkody.

## **§ 9. ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku jej niewykonania lub nienależytego wykonania.
3. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w ust. 1-2 powinno nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Oświadczenie o odstąpieniu musi być złożone na piśmie i zawierać uzasadnienie.



§ 10.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w formie aneksu do umowy podpisanego przez obie strony. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Umowę sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w tym 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

SEKRETARZ MIASTA

*Aneta Gutowska-Grucelska*

Strona 4 z 4

Sprawdzono pod względem  
formalno - prawnym  
Radca Prawny

*Witold Lewandowski*