

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:347314-2015:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Ostrołęka: Elektryczność
2015/S 192-347314**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Miasto Ostrołęka
pl. gen. Józefa Bema 1
Osoba do kontaktów: Agnieszka Szymańska
07-400 Ostrołęka
POLSKA
Tel.: +48 297654326
E-mail: agnieszka.szymanska@um.ostroleka.pl
Faks: +48 297654325

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.ostroleka.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne
Porządek i bezpieczeństwo publiczne
Budownictwo i obiekty komunalne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: tak
Żłobek Miejski
ul. Psarskiego 17
07-410 Ostrołęka
POLSKA
Przedszkole Miejskie nr 1 w Ostrołęce
ul. Pileckiego 11A
07-410 Ostrołęka
POLSKA
Przedszkole Miejskie nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi
ul. Piękna 12

07-401 Ostrołęka
POLSKA
Przedszkole Miejskie nr 7
ul. Psarskiego 24
07-410 Ostrołęka
POLSKA
Przedszkole Miejskie nr 8
ul. Prądyńskiego 12
07-410 Ostrołęka
POLSKA
Przedszkole Miejskie nr 9 w Ostrołęce
ul. Berlinga 16
07-410 Ostrołęka
POLSKA
Przedszkole Miejskie nr 10
ul. Mazowiecka 7
07-410 Ostrołęka
POLSKA
Przedszkole Miejskie nr 15
ul. Jaracza 5
07-409 Ostrołęka
POLSKA
Przedszkole Miejskie nr 16
ul. Powstańców 4
07-410 Ostrołęka
POLSKA
Przedszkole Miejskie nr 17
ul. Konopnickiej 6
07-410 Ostrołęka
POLSKA
Przedszkole Miejskie nr 18
ul. Karłowicza 18
07-417 Ostrołęka
POLSKA
Szkoła Podstawowa nr 1 im. St. Jachowicza
ul. Gorbatowa 4/6
07-410 Ostrołęka
POLSKA
Szkoła Podstawowa nr 2 im. St. Staszica
ul. Papiernicza 1
07-410 Ostrołęka
POLSKA
Szkoła Podstawowa nr 6
ul. Sienkiewicza 15
07-409 Ostrołęka

POLSKA

Szkoła Podstawowa nr 10

ul. Berlinga 16

07-410 Ostrołęka

POLSKA

Gimnazjum nr 1

ul. Hallera 12

07-410 Ostrołęka

POLSKA

Gimnazjum nr 2

ul. Jaracza 5

07-409 Ostrołęka

POLSKA

Liceum Ogólnokształcące

ul. Traugutta 1

07-400 Ostrołęka

POLSKA

II Liceum Ogólnokształcące im. C.K. Norwida

ul. Traugutta 2

07-410 Ostrołęka

POLSKA

Zespół Szkół Zawodowych nr 1

ul. 11 Listopada 20

07-410 Ostrołęka

POLSKA

Zespół Szkół Zawodowych nr 2

ul. Batalionu Czwartaków 4

07-401 Ostrołęka

POLSKA

Zespół Szkół nr 3 w Ostrołęce

ul. Skowrońskiego 8

07-417 Ostrołęka

POLSKA

Zespół Szkół Zawodowych nr 3

ul. Parkowa 12

07-410 Ostrołęka

POLSKA

Zespół Szkół nr 4

ul. Legionowa 17

07-401 Ostrołęka

POLSKA

Zespół Szkół Zawodowych nr 4 im. A. Chętnika

ul. Traugutta 10

07-410 Ostrołęka

POLSKA

Zespół Szkół nr 5

ul. Berlinga 5

07-410 Ostrołęka

POLSKA

Centrum Kształcenia Praktycznego

ul. Kamieńskiego 5

07-410 Ostrołęka

POLSKA

Placówka Pieczy Zastępczej „Korczakówka”

ul. Poznańska 34/36

07-409 Ostrołęka

POLSKA

Zespół Placówek Wsparcia Dziennego

ul. Poznańska 34/36

07-409 Ostrołęka

POLSKA

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy

ul. Traugutta 9

07-410 Ostrołęka

POLSKA

Miejski Zarząd Obiektów Sportowo-Turystycznych i Infrastruktury Technicznej

ul. Witosa 1

07-410 Ostrołęka

POLSKA

Ostrołęckie Centrum Kultury

ul. Inwalidów Wojennych 23

07-410 Ostrołęka

POLSKA

Park Wodny

ul. Witosa 3

07-410 Ostrołęka

POLSKA

Miejska Biblioteka Publiczna w Ostrołęce im. W. Gomułckiego

ul. Głowackiego 42

07-400 Ostrołęka

POLSKA

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie

ul. Hallera 12

07-410 Ostrołęka

POLSKA

Środowiskowy Dom Samopomocy

ul. Farna 21

07-410 Ostrołęka

POLSKA

Dom Pomocy Społecznej im. Kard. St. Wyszyńskiego

ul. Rolna 27
07-410 Ostrołęka
POLSKA
Ostrołęckie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.
ul. Joselewicza 1
07-410 Ostrołęka
POLSKA
Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna
ul. Oświatowa 1
07-410 Ostrołęka
POLSKA
Przedszkole Miejskie nr 13
ul. Dzieci Polskich 5
07-410 Ostrołęka
POLSKA

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

- II.1) **Opis**
- II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**
Dostawa energii elektrycznej.
- II.1.2) **Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**
Dostawy
Kupno
Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług:
Ostrołęka.
Kod NUTS PL122
- II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**
Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
- II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**
- II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**
Przedmiotem zamówienia jest dostawa energii elektrycznej.
- II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
09310000
- II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie
- II.1.8) **Części**
To zamówienie podzielone jest na części: tak
Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części
- II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie
- II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**
- II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa energii elektrycznej o łącznym szacowanym wolumenie 13 695,08 MWh, z tego:

- 1) do lokali i obiektów – 7 134,96 MWh;
- 2) dla potrzeb oświetlenia drogowego – 6 560,12 MWh.

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Rozpoczęcie 1.1.2016. Zakończenie 31.12.2017

Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1

Nazwa: Dostawa energii elektrycznej do lokali i obiektów.

1) **Krótki opis**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa energii elektrycznej do lokali i obiektów.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

09310000

3) **Wielkość lub zakres**

1. Ilość układów pomiarowych rozliczających zużyta energię elektryczną 129 szt.
2. Szczegółowy wykaz punktów poboru – lokale i obiekty, stanowi załącznik nr 1 a do Opisu przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ.
3. Szacunkowe zużycie energii elektrycznej w okresie obowiązywania umowy: 7.134,96 MWh
z tego:

Strefa I 6 050,72 MWh

Strefa II 1 084,24 MWh

Strefa III 0,00 MWh

Powyższe dane mają charakter orientacyjny. Wykonawca winien uwzględnić wahanie poboru energii elektrycznej (+/-5 %).

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Rozpoczęcie 1.1.2016. Zakończenie 31.12.2017

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 2

Nazwa: Dostawa energii elektrycznej dla potrzeb oświetlenia drogowego.

1) **Krótki opis**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa energii elektrycznej dla potrzeb oświetlenia drogowego.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

09310000

3) **Wielkość lub zakres**

1. Ilość układów pomiarowych rozliczających zużyta energię elektryczną 164 szt.
2. Szczegółowy wykaz punktów poboru – oświetlenie drogowo, stanowi załącznik nr 1 b do Opisu przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ.
3. Szacunkowe zużycie energii elektrycznej w okresie obowiązywania umowy 6.560,12 MWh
z tego:

Strefa I 2 263,31 MWh

Strefa II 4 296,81 MWh

Strefa III 0,00 MWh

Powyższe dane mają charakter orientacyjny. Wykonawca winien uwzględnić wahanie poboru energii elektrycznej (+/-5 %).

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
Rozpoczęcie 1.1.2016. Zakończenie 31.12.2017

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

1. Informacje ogólne.

1) Zamawiający żąda wniesienia wadium.

2) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

3) Okres ważności wadium winien obejmować cały okres związania ofertą.

2. Wysokość wadium wynosi:

— dla całości zamówienia (część I i II) – 55 000,00 PLN,

— dla I części – 30 000,00 PLN,

— dla II części – 25 000,00 PLN.

3. Forma wadium:

1) Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620, Nr 240, poz. 1603 i Nr 257, poz. 1726).

2) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: 09 1020 1592 0000 2102 0218 1394. Na poleceniu przelewu należy zaznaczyć, jakiego przetargu dotyczy wadium i której części zamówienia. Do oferty należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.

3) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na rachunku bankowym.

4) W przypadku wniesienia wadium w formie poręczeń, gwarancji bankowych, gwarancji ubezpieczeniowych, poręczenie lub gwarancja powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:

a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,

c) kwotę gwarancji,

d) termin ważności gwarancji,

e) zobowiązanie gwaranta do: zapłacenia kwoty gwarancji w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca nie wywiązał się ze zobowiązań wynikających z

warunków określonych w art. 46 ust. 4a, oraz z art. 46 ust. 5 ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

4. Zwrot wadium:

- 1) Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania.
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

5. Ponowne wniesienie wadium:

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 4.1), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wówczas wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

6. Zatrzymanie wadium:

1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 u.p.z.p., nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,

b) Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 u.p.z.p. i na podstawie art. 22 u.p.z.p. spełniający warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca jest zobowiązany wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie powyższych warunków i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 u.p.z.p., przedstawiając dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdz. 11 IDW.

I. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy p.z.p. należy przedłożyć następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 u.p.z.p. sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do IDW.
2. W celu potwierdzenia spełniania warunku opisanego w pkt. 10.2.1 IDW (tj. posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania) Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

Aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.

II. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy należy przedłożyć niżej wymienione dokumenty:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do IDW;
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 u.p.z.p., wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 u.p.z.p., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 u.p.z.p., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 u.p.z.p., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

III. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w punktach II.1., II.3., II.4. i II.6., składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w punktach II.5. i II.7., składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 u.p.z.p. – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punktach III.1.1), III.1.2) i III.1.3), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
 4. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
 5. Wszystkie dokumenty wymienione w Rozdziale 11 IDW są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2b, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- IV. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:
1. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 184) sporządzona na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 5* do IDW, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, sporządzona na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do IDW;
- W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, lista lub informacja musi być złożona w ofercie przez każdego z nich;
- V. W celu potwierdzenia, że brak jest podstaw do wykluczenia i że spełnione są warunki udziału w postępowaniu, w przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę:
1. Oświadczenie wymienione w pkt. II.1. i dokumenty wymienione w pkt. II.2. ÷ II.7. albo odpowiadające im określone w pkt. III.1. ÷ III.3.; powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;
 2. Dokument wymieniony w pkt. I.2. winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten (ci) z Wykonawców, który (którzy) potwierdza(ją) spełnianie warunków opisanych w Rozdziale 10 IDW;
 3. Oświadczenie wymienione w pkt. I.1. powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.
 4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
 5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- VI. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:
1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków, zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. 10 i 11 IDW. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w

niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2. Oferta musi być podpisana w taki sposób by prawnie zobowiązywała wszystkich partnerów.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu kopię umowy określającej m.in. zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji wspólnego zadania, wraz z ustanowieniem pełnomocnika do występowania w imieniu i na rzecz wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Umowa winna być zawarta co najmniej na okres umowy o realizację zamówienia.

4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

VII. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymaganych przez Zamawiającego i podanych w IDW, dołączonych do oferty.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

I. W celu potwierdzenia spełniania warunku opisanego w pkt. 10.2.2 IDW (tj. posiadanie wiedzy i doświadczenia) Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

Określenie dostaw, których dotyczy obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie lub złożenia poświadczeń: Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że:

a) w przypadku składania oferty na jedną część zamówienia, wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonanie dostaw energii elektrycznej do co najmniej 50 punktów poboru (przy czym Zamawiający nie określa w ramach ilu umów/kontraktów dostawy te winny być zrealizowane) oraz co najmniej 2 dostaw energii elektrycznej o wolumenie nie mniejszym niż 1 000,00 MWh każda, lub wykonanie dostaw energii elektrycznej do co najmniej 50 punktów poboru (przy czym Zamawiający nie określa w ramach ilu umów/kontraktów dostawy te winny być zrealizowane) oraz co najmniej 1 dostawy energii elektrycznej o wolumenie nie mniejszym niż 2 000,00 MWh i załączyć do tych zadań stosowne dowody.

b) w przypadku składania oferty na dwie części zamówienia, wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonanie dostaw energii elektrycznej do co najmniej 50 punktów poboru (przy czym Zamawiający nie określa w ramach ilu umów/kontraktów dostawy te winny być zrealizowane) oraz co najmniej 4 dostaw energii elektrycznej o wolumenie nie mniejszym niż 1.000,00 MWh każda, lub wykonanie dostaw energii elektrycznej do co najmniej 50 punktów poboru (przy czym Zamawiający nie określa w ramach ilu umów/kontraktów dostawy te winny być zrealizowane) oraz co najmniej 1 dostawy energii elektrycznej o wolumenie nie mniejszym niż 4.000,00 MWh i załączyć do tych zadań stosowne dowody.

Wykonawcy składający ofertę wspólną przedstawiają razem jeden dokument sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do IDW.

II. Dowodami, o których mowa w pkt. I. są:

- 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 2) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

III. W przypadku gdy główne dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. I. zostały wcześniej wykonane na rzecz Zamawiającego, o którym mowa w Rozdziale I IDW, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt. I i II.

IV. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa w pkt. I. budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia lub innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były lub miały być wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów, bezpośrednio Zamawiającemu.

V. W celu potwierdzenia, że brak jest podstaw do wykluczenia i że spełnione są warunki udziału w postępowaniu, w przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, dokument wymieniony w pkt. I. winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten (ci) z Wykonawców, który (którzy) potwierdza(ją) spełnianie warunków opisanych w Rozdziale 10 IDW;

VI. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

VII. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymaganych przez Zamawiającego i podanych w IDW, dołączonych do oferty.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena. Waga 98
2. Termin płatności faktury. Waga 2

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

KPZ.271.9.2015

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

nie

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

10.11.2015 - 11:30

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
polski.

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 10.11.2015 - 12:00

Miejscowość:

Urząd Miasta Ostrołęka, plac gen. Józefa Bema 1, 07-400 Ostrołęka, sala 9, parter.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: tak

Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia: Członkowie komisji przetargowej, powołani zarządzeniem Prezydenta Miasta Ostrołęki.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) Informacje dodatkowe

Kompletna oferta musi zawierać:

1. Formularz Oferty, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do IDW.
2. Formularze cenowe dla danej części zamówienia według wzoru stanowiącego załącznik nr 1a do IDW.
3. Dowód wniesienia wadium.
4. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do IDW.
5. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 u.p.z.p. sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do IDW.
6. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia

działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane (sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do IDW), oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

7. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.2.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 184) sporządzoną na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 5* do IDW, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, sporządzoną na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do IDW;

8. Stosowne Pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

10. Pozostałe dokumenty wymienione w Rozdziale 11 IDW.

11. Zalecane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

Tel.: +48 224587840

Adres internetowy: <http://uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587700

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Wykonawcy przysługuje odwołanie w przypadkach określonych w art. 180 ust. 1 u.p.z.p.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminie:

1) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 u.p.z.p.,
albo

2) 15 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w inny sposób, niż określony w art. 27 ust. 2 u.p.z.p.

3) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego, wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

4) 10 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, wobec czynności innych, niż określone w pkt 1), 2) i 3).

Odwołanie wnosi się w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, równocześnie przesyłając kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Departament Odwołań Urzędu
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

30.9.2015