

Zarządzenie Nr 304/2015
Prezydenta Miasta Ostrołęki
z dnia 7 października 2015r.
zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Miasta Ostrołęki

Na podstawie art. 33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 1515) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W załączniku nr 1 do zarządzenia Nr 170/2015 Prezydenta Miasta Ostrołęki z dnia 18 czerwca 2015r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Ostrołęki (ze.zm.), wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 18 w pkt. 42 lit. f kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się pkt. 43 w brzmieniu:
„43) koordynowanie prac w zakresie przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania petycji wpływających do Rady Miasta Ostrołęki, a w szczególności:
 - a) prowadzenie ewidencji petycji,
 - b) opracowywanie we współpracy z merytorycznym wydziałem/referatem/biurem projektów odpowiedzi na petycje,
 - c) sporządzanie i publikacja na stronie internetowej zbiorczej informacji o petycjach rozpatrzonych w roku poprzednim.”,
- 2) w § 19 w pkt. 34 lit. e kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się pkt. 35 w brzmieniu:
„35) wyposażanie i utrzymanie lokali, w których usytuowane będą punkty nieodpłatnej pomocy prawnej.”,
- 3) w § 36 w pkt. 13 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się kolejne punkty w brzmieniu:
„14) przygotowywanie projektów stosownych porozumień z właściwą okręgową radą adwokacką i radą okręgowej izby radców prawnych w sprawie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,

- 15) ogłaszanie otwartego konkursu ofert w celu wyłonienia organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, którym zostanie powierzone prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej,
- 16) sporządzanie projektów zarządzeń w sprawie określenia lokali, w których usytuowane będą punkty nieodpłatnej pomocy prawnej, określenia harmonogramu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
- 17) sporządzanie projektów umów z adwokatami lub radcami prawnymi udzielającymi nieodpłatnej pomocy prawnej,
- 18) przyjmowanie od adwokatów lub radców prawnych i przechowywanie kart nieodpłatnej pomocy prawnej i oświadczeń, o których mowa w art. 4 ust.2 pkt 6 oraz ust. 3 i 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej,
- 19) przekazywaniu do Ministra Sprawiedliwości oraz Wojewody Mazowieckiego zbiorczej informacji o wykonywaniu zadań polegających na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej na obszarze powiatu,
- 20) podejmowaniu działań edukacyjnych zmierzających do zwiększenia świadomości prawnej, o której mowa w art. 14 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej.”

4) w § 37 w pkt. 17 kopek zastępuje się przecinkiem i dodaje się punkt 18 w brzmieniu:

- „ 18) koordynowanie prac w zakresie przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania petycji wpływających do Prezydenta Miasta, a w szczególności:
- a) prowadzenie ewidencji petycji,
 - b) opracowywanie we współpracy z merytorycznym wydziałem/referatem/biurem projektów odpowiedzi na petycje,
 - c) sporządzanie i publikacja na stronie internetowej zbiorczej informacji o petycjach rozpatrzonych w roku poprzednim.”

§ 2.

Obowiązujące dotychczas regulaminy wewnętrzne zachowują moc, jeżeli nie są sprzeczne z zapisami niniejszego regulaminu.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

(-) Janusz Kotowski