

Zarządzenie Nr 52/2020
Prezydenta Miasta Ostrołęki
z dnia 20 lutego 2020 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2020 roku w mieście Ostrołęka

Na podstawie art. 13 pkt 3, art. 14 ust. 1 i art. 15 ust. 1, 3, 4 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2365) zarządza się, co następuje.

§ 1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2020 roku, wynikających z uchwały Nr 212/XXIII/2019 Rady Miasta Ostrołęki z dnia 30 grudnia 2019 roku w sprawie uchwalenia Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2020 r.
2. Środki finansowe na realizację zadań publicznych z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych znajdują pokrycie w budżecie Miasta Ostrołęki w Dziale 851- Ochrona zdrowia, Rozdziale 85154 - Przeciwdziałanie alkoholizmowi.

§ 2.

Treść ogłoszenia stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Wydziału Spraw Społecznych i Obywatelskich Urzędu Miasta Ostrołęki.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Miasta Ostrołęki oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Ostrołęki.

PREZYDENT MIASTA

Łukasz Kulik

Załącznik
do zarządzenia Nr 52/2020 Prezydenta Miasta
Ostrołęki z dnia 20 lutego 2020 r. w sprawie
ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację
zadań publicznych z zakresu profilaktyki i
rozwiązywania problemów alkoholowych w
2020 r. w mieście Ostrołęka

OGŁOSZENIE

Prezydent Miasta Ostrołęki

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w mieście Ostrołęka w 2020 roku.

I. Postanowienia ogólne

1. Konkurs odbędzie się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2365) oraz uchwały Nr 212/XXIII/2019 Rady Miasta Ostrołęki z dnia 30 grudnia 2019 roku w sprawie uchwalenia Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2020 r.
2. Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie w 2020 roku organizacjom pozarządowym i uprawnionym podmiotom realizacji zadań publicznych Miasta Ostrołęki w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
3. Zlecenie realizacji zadania przez Miasto Ostrołęka następuje w formie wsparcia zadania wraz z przekazaniem środków finansowych na dofinansowanie jego realizacji.
4. W realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego mogą uczestniczyć podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczy spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ww. ustawy o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 668).

II. Zadania będące przedmiotem konkursu ofert

1. Działalność informacyjna i edukacyjna na temat zdrowotnych i społecznych skutków używania środków psychoaktywnych.
2. Wspieranie realizacji programów edukacyjno-profilaktycznych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom w środowisku dzieci, młodzieży i osób dorosłych.
3. Przeciwdziałanie i zapobieganie zjawiskom patologicznym poprzez realizację programów profilaktycznych pt. "Bezpieczne wakacje w mieście i plenerze" skierowanych do dzieci i młodzieży w okresie letnim.

III. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w 2020 roku

- Zadanie 1 - 30.000,00 zł,**
Zadanie 2 - 130.000,00 zł,
Zadanie 3 - 90.000,00 zł.

IV. Termin i warunki realizacji zadań.

1. Realizacja zadań obejmuje okres **od dnia podpisania umowy do dnia 15 grudnia 2020 r.**
2. Odbiorcami realizacji zadań są mieszkańcy Ostrołęki.

3. Zadania powinny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.
4. Wysokość przyznanych środków może być niższa, niż wnioskowana w ofercie.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
 - a) korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania środków finansowych w wysokości innej niż wnioskowana,
 - b) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków publicznych otrzymanych na podstawie umowy.
6. W trakcie realizacji zadań, zleceniobiorca powinien zwrócić szczególną uwagę na:
 - a) zgodne z zawartą umową realizowanie zadań merytorycznych i prawidłowe wykorzystanie przyznanych środków finansowych,
 - b) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych, i sprawozdań merytorycznych oraz oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków publicznych.
7. Podmioty, które będą składać oferty na realizację zadań powinny posiadać niezbędne doświadczenie oraz zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe zapewniające wysoką jakość wykonania zadania.
8. Podmiot ubiegający się o środki musi samodzielnie zrealizować zadanie bez możliwości dalszego zlecenia zadania.
9. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań reguluje umowa między Prezydentem Miasta Ostrołęki, a wyłonionym oferentem.

V. Kryteria oceny ofert.

1. Ocena formalna i ocena merytoryczno - ekonomiczna zadania dokonywane są przez Komisję konkursową w składzie:
 - 1) Maciej Kleczkowski - przewodniczący Komisji,
 - 2) Aneta Gutowska - Grucelska - wiceprzewodnicząca Komisji,
 - 2) Iwona Suska - członek Komisji,
 - 3) Mariusz Łuba - członek Komisji,
 - 4) Aneta Książek - Kinalska - sekretarz Komisji.
2. Ocena formalna ofert dokonywana jest w oparciu o kartę oceny formalnej stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia, w szczególności sprawdzane jest czy:
 - a) oferta została złożona w terminie,
 - b) oferta została wypełniona kompletnie i czytelnym pismem,
 - c) załączono komplet wskazanych w niniejszym ogłoszeniu załączników,
 - d) oferent jest podmiotem uprawnionym do złożenia oferty,
 - e) oferta zgodna z zakresem zadań przedstawionych w konkursie,
 - f) oferta jest realizowana na rzecz mieszkańców Miasta Ostrołęki,
 - g) oferta została podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta zgodnie z zapisami KRS lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących,
 - h) oferta zawiera wymagany wkład własny.
3. Oferty niespełniające wymagań formalnych są odrzucane bez prawa ich uzupełnienia.
4. Ocena merytoryczno - ekonomiczna ofert dokonywana jest w oparciu o kartę oceny merytorycznej stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia, stosując następujące kryteria:
 - a) zgodność merytoryczną złożonej oferty z ogłoszonym zadaniem,
 - b) możliwość realizacji zadania publicznego,
 - c) analizę kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

- d) sposób wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie,
- e) udział finansowy własny oferenta (nie mniej niż 10%) oraz pozyskanie środków ze źródeł zewnętrznych,
- f) planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- g) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych organizacji pozarządowej lub podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

5. Po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, komisja konkursowa dokona oceny punktowej każdej oferty.

6. Ostateczna ocena merytoryczna jest sumą ocen punktowych poszczególnych członków komisji.

VI. Miejsce i termin składania ofert.

1. Wyznacza się termin składania ofert na dzień **28 lutego 2020 roku**.

2. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia, w terminie przewidzianym w ogłoszeniu konkursowym.

Druki ofert można pobrać w Urzędzie Miasta Ostrołęki w Punkcie Obsługi Interesantów ul. Kościuszki 45 /pokój 1/ lub w Wydziale Spraw Społecznych i Obywatelskich (II piętro, pokój nr 210) tel.764 68 11 w. 249 oraz na stronie internetowej www.ostroleka.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty do Urzędu Miasta Ostrołęki.

VII. Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert.

1. Z przebiegu konkursu ofert sporządza się protokół uzasadniający wybór ofert, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.

2. Przewodniczący lub wiceprzewodniczący Komisji konkursowej składa do Prezydenta Miasta Ostrołęki wniosek o akceptację wyboru realizatorów zadań publicznych z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2020 r. Do wniosku dołącza się protokół z posiedzenia Komisji konkursowej.

3. Wybór ofert nastąpi do dnia **13 marca 2020 r.**

4. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i przyznaniu bądź odmowie środków finansowych podejmuje Prezydent Miasta Ostrołęki na podstawie opinii przedstawionej przez Komisję konkursową.

VIII. Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert.

Po zaakceptowaniu przez Prezydenta Miasta Ostrołęki wniosku o wybór realizatorów zadań publicznych z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, ogłoszenie o wynikach konkursu zostanie zamieszczone do dnia **20 marca 2020 r.** na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Ostrołęki, plac gen. J. Bema i ul. Kościuszki 45 oraz podane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Miasta Ostrołęki.

IX. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert

1. Od wyników konkursu można się odwołać do Prezydenta Miasta Ostrołęki w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników konkursu, o którym mowa w rozdziale VIII.

2. Prezydent Miasta Ostrołęki w wyniku rozpatrzenia odwołania może:

a) powierzyć realizację zadania,

- b) zaproponować zmiany w ofercie i kosztorysie po zaakceptowaniu, których przez oferenta powierzy mu realizację zadania,
- c) podtrzymać swoją decyzję o niepowierzaniu zadania oferentowi.

X. Poziom i sposób obliczania minimalnego współfinansowania zadania przez podmiot ogłaszający konkurs.

Warunkiem powierzenia zadania jest zapewnienie wkładu własnego w wysokości **co najmniej 10%** przewidzianych do poniesienia wydatków. **Za wkład własny uznaje się jedynie środki finansowe – nie uznaje się za wkład własny pracy wolontariuszy ani też wkładu rzeczowego.**

XI. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty

1. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

- a) Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
- b) Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
- c) Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- d) Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
- e) Oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

2. Oświadczenia, o których mowa w pkt 1 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”

XII. Informacja o możliwości odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert

1. Prezydent Miasta Ostrołęki zastrzega sobie prawo do:

- a) odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert,
- b) przedłużenia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

XIII. Sposób złożenia oferty i dokumentów, o których mowa w pkt XI

Oferty wypełnione czytelnie wraz z załącznikami należy złożyć lub przesłać w terminie do **28 lutego 2020 r.** do Urzędu Miasta Ostrołęki 07-410 Ostrołęka, plac gen. J. Bema 1. Na kopertach należy umieścić pieczęć lub adnotację dot. nazwy podmiotu oraz dopisek „Konkurs ofert z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych”.

PREZYDENT MIASTA

Łukasz Kulik

Załącznik nr 1 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert
na realizację zadań publicznych z zakresu profilaktyki
i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2020 r.
w mieście Ostrołęka

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO, O KTÓREJ MOWA W **ustawie z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym - t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2365**

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	
2. Rodzaj zadania publicznego^[1]	

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu

2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	
--	--

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego					
2. Termin realizacji zadania publicznego		Data rozpoczęcia		Data zakończenia	
3. Szczegółowy opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)					
4. Plan i harmonogram działań na rok					
(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)					
Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ^[2]

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego^[3]

(należy opisać:

- 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
- 2) trwałość rezultatów zadania.

IV. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne

2. Zasoby kadrowe (w tym kompetencje osób i zakres ich obowiązków), rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania								
(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)								
Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3[4]
I.	Koszty realizacji działań							
I.1.	Działanie 1							
I.1.1.	Koszt 1							
I.1.2.	Koszt 2							
...	...							

I.2.	Działanie 2							
I.2.1.	Koszt 1							
I.2.2.	Koszt 2							
...	...							
I.3.	Działanie 3							
I.3.1.	Koszt 1							
I.3.2.	Koszt 2							
...	...							
Suma kosztów realizacji zadania								
II.	Koszty administracyjne							
II.1.	Koszt 1							
II.2.	Koszt 2							
...	...							
Suma kosztów administracyjnych								
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania								

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		100
2.	Planowana wysokość wnioskowanych środków finansowych		
3.	Wkład własny[5] ¹⁾		
3.1.	Wkład własny finansowy		
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)		
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania		

VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

..... Data

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy

osób upoważnionych do składania oświadczeń woli)

- [1]) Wypełnić w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania określonego w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
- [2]) Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy.
- [3]) Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.
- [4]) Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.
- [5]) Suma pól 3.1. i 3.2

Załączniki do oferty:

1. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
2. Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
3. Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
5. Oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

Uwaga – Ww. oświadczenia stanowiące załączniki do oferty składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”

Załącznik nr 2 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2020 r. w mieście Ostrołęka

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

Dane oferty	
Rodzaj zadania:	
Tytuł zadania:	
Dane organizacji:	

Kryteria formalne		
L.p.	Wymagania	Spełnia: TAK/NIE
1.	Oferta została złożona w terminie	
2.	Oferta została wypełniona kompletnie i czytelnym pismem	
3.	Załączono komplet wskazanych w niniejszym ogłoszeniu załączników	
4.	Oferent jest podmiotem uprawnionym do złożenia oferty	
5.	Oferta zgodna z zakresem zadań przedstawionych w konkursie	
6.	Oferta jest realizowana na rzecz mieszkańców Miasta Ostrołęki	
7.	Oferta została podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta zgodnie z zapisami KRS lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących	
8.	Oferta zawiera wymagany wkład własny (minimum 10 %)	

Podpisy członków Komisji (imię i nazwisko)	Podpis
1. Przewodniczący Komisji:	
2. Wiceprzewodniczący Komisji:	
3. Członek Komisji:	
4. Członek Komisji:	
5. Sekretarz Komisji:	

Oferta: spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej* nie spełnia wymogów formalnych, nie podlega ocenie merytorycznej* (podpis Przewodniczącego Komisji)
---	--

* *niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 3 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2020 r. w mieście Ostrołęka

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Dane oferty	
Rodzaj zadania:	
Tytuł zadania:	
Dane organizacji:	

Kryteria oceny merytorycznej oferty	Skala punktacji	Liczba punktów przyznanych przez członków Komisji					Suma punktów	Średnia arytmetyczna
		1	2	3	4	5		
1. Kalkulacja kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego, w szczególności: – celowość i adekwatność planowanych kosztów merytorycznych (0-3 pkt), – spójność z harmonogramem (0-1 pkt), Planowany przez oferenta udział wkładu własnego: – minimalny 10 % – 4 pkt, – wkład własny >20% - ≤35% – 6 pkt, – wkład własny >35% – 8 pkt, – wkład osobowy (tak: 2, nie: 0 pkt).	1-20							
2. Zakres przedmiotowy zadania, w szczególności: – opis zadania oddający jego istotę (0-2 pkt), – miejsce realizacji zadania (0-2 pkt), (ocenie podlega zasięg realizacji zadania, wyżej ocenione zostaną oferty realizowane na terenie Ostrołęki) – harmonogram adekwatny do proponowanych działań (0-2 pkt), – wartość edukacyjna/profilaktyczna (0-2 pkt), – liczba planowanych wydarzeń (za każde wydarzenie 1 pkt, maksymalna liczba punktów – 4).	0-20							
3. Grupa docelowa, oferta skierowana do: – dzieci (0/4 pkt), – młodzieży (0/4 pkt), – dorosłych (0/3 pkt), Ponadto: – określenie przewidywanej liczby odbiorców (0-3 pkt), – promocja i upowszechnianie informacji o realizacji zadania wśród mieszkańców (0-3 pkt).	0-20							
4. Zasoby kadrowe, w szczególności: – kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne (0-3 pkt), – opis świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji (0/2 pkt), – wycena wkładu osobowego (0/1 pkt), – finansowanie wynagrodzeń w ramach obsługi zadania publicznego (tak: 0 pkt, nie:	0-10							

	1 pkt). – koordynator zadania (tak: 1 pkt, nie: 0 pkt),								
5.	Sposób realizacji dotychczas zleconych zadań publicznych, w szczególności: – zadania publiczne dotychczas realizowane są komplementarne z zakresem konkursu (0/2 pkt), – projekt rozliczony w terminie (0/2 pkt), – rzetelność w realizacji poprzednich projektów (0-4 pkt), – dotacja zewnętrzna ze źródeł innych niż Miasto Ostrołęka (tak: 2 pkt, nie: 0 pkt).	0-10							

Uwagi Komisji dotyczące oceny merytorycznej

--

Podpisy członków Komisji

1. Przewodniczący Komisji: (imię i nazwisko)	(podpis)
2. Wiceprzewodniczący Komisji:
3. Członek Komisji:
4. Członek Komisji:
5. Członek Komisji:.....

Oferta otrzymała: pkt i spełnia wymogi merytoryczne / nie spełnia wymogów merytorycznych*. Oferta podlega dofinansowaniu/nie podlega dofinansowaniu*.	Proponowana kwota dotacji: ----- (podpis Przewodniczącego Komisji)
---	---	--

* niepotrzebne skreślić