

**Zarządzenie Nr 107/2020**  
**Prezydenta Miasta Ostrołęki**  
**z dnia 15 kwietnia 2020r.**

**w sprawie określenia zasad przyznawania dofinansowania w ramach programu „AKTYWNY SAMORZĄD” w mieście Ostrołęka ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w 2020 roku**

Na podstawie art. 35a ust. 1, pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 426, ze zm.) oraz w związku z umową nr AS3/000056/07/D z dnia 10 maja 2018 r. (z późn. zm.) zawartą przez Miasto Ostrołęka z Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych - zarządza się, co następuje:

§ 1.

Określa się ogólne zasady dotyczące składania, rozpatrywania, realizowania i rozliczania wniosków złożonych o dofinansowanie ze środków PFRON, w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2020 roku w mieście Ostrołęka, zgodnie z załącznikiem do zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Ostrołęce.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Miasta Ostrołęki.

PREZYDENT MIASTA

Łukasz Kulik

## **Ogólne zasady dotyczące składania, rozpatrywania, realizowania i rozliczania wniosków złożonych o dofinansowanie ze środków PFRON w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2020 roku w mieście Ostrołęka**

### **W oparciu o:**

- 1) pilotażowy program „Aktywny samorząd” zatwierdzony przez Radę Nadzorczą PFRON,
- 2) kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2020 roku,
- 3) zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I i II pilotażowego programu „Aktywny samorząd”,
- 4) umowę nr AS3/000056/07/D z dnia 10.05.2018 r. (z późniejszymi zmianami) pomiędzy PFRON z siedzibą w Warszawie a Miastem Ostrołęka,
- 5) ustawę z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 426, ze zm.),

ustala się ogólne zasady składania, rozpatrywania, realizowania i rozliczania w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2020 roku realizowanego w mieście Ostrołęka. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem stosuje się zapisy powyższych dokumentów.

### **I. Składanie wniosków**

Program „Aktywny samorząd” w 2020 roku obejmuje następujące formy wsparcia:

Moduł I – likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową, w tym:

- a) Obszar A – likwidacja bariery transportowej:
  - Zadanie 1 – pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu, adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności (do 16 roku życia) lub osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu ruchu,
  - Zadanie 2 – pomoc w uzyskaniu prawa jazdy, adresowana do osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu ruchu,
  - Zadanie 3 – pomoc w uzyskaniu prawa jazdy, adresowana do osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu słuchu, w stopniu wymagającym korzystania z usług tłumacza języka migowego,
  - Zadanie 4 – pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu, adresowana do osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu słuchu.
- b) Obszar B – likwidacja barier w dostępie do uczestniczenia w społeczeństwie informacyjnym:

- Zadanie 1 – pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania, adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności (do 16 roku życia) lub do osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu wzroku lub obu kończyn górnych,
  - Zadanie 2 – dofinansowanie szkoleń w zakresie obsługi nabytego w ramach programu sprzętu elektronicznego i oprogramowania,
  - Zadanie 3 – pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania, adresowana do osób z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu wzroku,
  - Zadanie 4 – pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania, adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności (do 16 roku życia) lub osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu słuchu i trudnościami w komunikowaniu się za pomocą mowy,
  - Zadanie 5 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego sprzętu elektronicznego, zakupionego w ramach programu, adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności (do 16 roku życia) lub osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności.
- c) Obszar C – likwidacja barier w poruszaniu się:
- Zadanie 1 – pomoc w zakupie wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności (do 16 roku życia) lub osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności i dysfunkcją uniemożliwiającą samodzielne poruszanie się za pomocą wózka inwalidzkiego o napędzie ręcznym,
  - Zadanie 2 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego skutera lub wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym, adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności (do 16 roku życia) lub osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności,
  - Zadanie 3 – pomoc w zakupie protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne, tj. protezy co najmniej na III poziomie jakości, adresowana do osób ze stopniem niepełnosprawności,
  - Zadanie 4 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanej protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne, (co najmniej na III poziomie jakości), adresowana do osób ze stopniem niepełnosprawności,
  - Zadanie 5 – pomoc w zakupie skutera inwalidzkiego o napędzie elektrycznym lub oprzyrządowania elektrycznego do wózka ręcznego, adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności (do 16 roku życia) lub osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu ruchu powodującą problemy w samodzielnym przemieszczaniu się i posiadających zgodę lekarza specjalisty na użytkowanie przedmiotu dofinansowania,
- d) Obszar D – pomoc w utrzymaniu aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki dla osoby zależnej (dziecka przebywającego w żłobku lub przedszkolu albo pod inną tego typu opieką), adresowana do osób ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, które są przedstawicielem ustawowym lub opiekunem prawnym dziecka.

Moduł II – pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym, adresowana do osób ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, pobierających naukę

w szkole wyższej lub szkole policealnej lub kolegium, a także do osób mających przewód doktorski otwarty poza studiami doktoranckimi.

Wnioski o dofinansowanie w ramach programu „Aktywny samorząd”, dotyczące adresatów programu zamieszkujących na terenie miasta Ostrołęki, dostępne są w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Ostrołęce, ul. Hallera 12 oraz na stronach internetowych [www.mopr.ostroleka.pl](http://www.mopr.ostroleka.pl) oraz w formie elektronicznej w systemie SOW (<https://sow.pfron.org.pl>).

Wnioski o dofinansowanie w ramach programu są rejestrowane i obsługiwane w dedykowanym i bezpłatnie udostępnionym realizatorom programu Systemie Obsługi Wsparcia finansowanego ze środków PFRON, zwanym dalej SOW.

Wnioski wraz z wymaganymi załącznikami można również składać w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Ostrołęce, ul. gen. Józefa Hallera 12 w godzinach 9.00-15.00, pokój 4, w następujących terminach:

- a) w przypadku Modułu I – od 1 marca 2020 r. do 31 sierpnia 2020 r.,
- b) w przypadku Modułu II przewidziane są dwa cykle składania wniosków:
  - od 1 marca 2020 r. do 31 marca 2020 r. – w przypadku wniosków o dofinansowanie roku szkolnego/akademickiego 2019/2020,
  - od 1 września 2020 r. do 10 października 2020 r. – w przypadku wniosków o dofinansowanie roku szkolnego/akademickiego 2020/2021.

Za datę złożenia wniosku uważa się datę jego wpływu do MOPR w Ostrołęce, a w przypadku wniosków składanych za pośrednictwem poczty, datę stempla pocztowego.

W przypadku wniosków składanych w formie elektronicznej w SOW, za datę złożenia wniosku uważa się datę przesłania wniosku do instytucji - MOPR Ostrołęka, potwierdzoną w SOW poprzez UPZ (Urzędowe Potwierdzenie Złożenia).

W przypadku wniosków składanych w formie elektronicznej w SOW:

- 1) formularz wniosku o dofinansowanie wraz z zestawem wymaganych przez PFRON danych i listą załączników, jest określony i dostępny w SOW na witrynie PFRON;
- 2) formę i zakres dodatkowych informacji wymaganych przez Realizatora do wniosku, o którym mowa w pkt 1, określa Realizator w sposób przewidziany w SOW;
- 3) formularz wniosku w formie przewidzianej w SOW lub w formie zawierającej dodatkowe załączniki wymagane do wniosku przez Realizatora, może być umieszczony także na witrynie Realizatora;
- 4) podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej dofinansowania są informacje aktualne na dzień przesłania wniosku do instytucji (przez wnioskodawcę w SOW) z wyjątkiem wniosków wnioskodawców zobowiązanych do uzupełnienia lub korekty danych - w tym przypadku podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania dofinansowania są informacje aktualne na dzień uzupełnienia wniosku w SOW;

- 5) Realizator może zobowiązać wnioskodawcę do okazania oryginału dokumentu wymaganego do wniosku lub dostarczenia dodatkowych informacji lub załączników, które wnioskodawca musi dołączyć do wniosku przed jego rozpatrzeniem.

## **II. Zasady rozpatrywania wniosków**

### **1. Weryfikacja formalna i merytoryczna wniosków**

Weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosku dokonuje się na podstawie dokumentów dołączonych do wniosku, danych i informacji posiadanych przez MOPR w Ostrołęce oraz ustaleń dokonanych w trakcie weryfikacji wniosku.

Pracownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Ostrołęce dokonuje weryfikacji formalnej wniosku w terminie 30 dni kalendarzowych od wpływu wniosku do MOPR w Ostrołęce.

Weryfikacja formalna wniosku polega na sprawdzeniu przez pracownika, czy Wnioskodawca i/lub jego podopieczny spełnia obowiązujące warunki uczestnictwa w programie i ubiegania się w jego ramach o wsparcie.

W przypadku, gdy jeden lub więcej warunków weryfikacji formalnej, nie zostanie spełniony, MOPR w Ostrołęce informuje Wnioskodawcę o konieczności uzupełnienia wniosku o brakujące dane i/lub złożenia wyjaśnień w terminie 14 dni kalendarzowych od otrzymania pisma z Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Ostrołęce. Nie wzywa się Wnioskodawcy do uzupełnienia, gdy ze złożonego wniosku wynika, że osoba niepełnosprawna nie spełnia warunków uczestnictwa w programie. W ciągu 30 dni kalendarzowych od uzupełnienia wniosku i/lub złożenia wyjaśnień, pracownik MOPR w Ostrołęce przeprowadza weryfikację formalną.

Niedostarczenie brakujących dokumentów w terminie 14 dni kalendarzowych od otrzymania pisma powoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania, tym samym negatywną ocenę formalną. W przypadku negatywnej weryfikacji formalnej wniosku, MOPR w Ostrołęce pisemnie powiadomi Wnioskodawcę, w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty weryfikacji, o niezakwalifikowaniu do programu.

Wnioskodawca zobowiązany jest poinformować MOPR w Ostrołęce o wszelkich zmianach dotyczących wniosku.

W Module I wnioski zweryfikowane pozytywnie pod względem formalnym poddawane są następnie ocenie merytorycznej w terminie do 30 września 2020 r.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin poddania wniosku ocenie merytorycznej może być przedłużony (np. gdy termin złożenia wniosku zostanie przywrócony decyzją MOPR w Ostrołęce).

Ocena merytoryczna wniosku przeprowadzana jest w celu wyłonienia wniosków, które mają największe szanse na realizację celów programu i które zmieszczą się w limitach środków finansowych przekazanych przez PFRON na realizację programu. Wnioski oceniane są na podstawie karty merytorycznej wniosku (Załącznik A Karta merytorycznej oceny wniosku dotyczy: Obszaru A Zadanie 1, Obszaru B Zadania 1, 4 i 5 oraz Obszaru C Zadanie 1, 2 i 5 i Załącznik B Karta merytorycznej oceny wniosku dotyczy: Obszaru A Zadania 2, 3 i 4,

Obszaru B Zadania 2 i 3, Obszaru C Zadania 3 i 4 oraz Obszaru D) - w ramach Modułu I. Maksymalna liczba zdobytych punktów wynosi 100.

Wnioski w ramach Modułu II nie podlegają ocenie merytorycznej.

Ocenione merytorycznie wnioski Modułu I są szeregowane na liście rankingowej, według kolejności wynikającej z uzyskanej liczby punktów.

Minimalna liczba punktów uprawniających do uzyskania dofinansowania wynosi 50 punktów.

W Module I Obszarze C Zadaniu nr 3 i 4 dodatkowym warunkiem uzyskania dofinansowania jest uzyskanie pozytywnej opinii eksperta powołanego przez PFRON potwierdzającego stabilność procesu chorobowego, zgodność proponowanej do dofinansowania protezy (według specyfikacji) z poziomem jakości według programu, rokowania uzyskania zdolności do pracy w wyniku wsparcia w programie oraz o ile dotyczy celowości zwiększenia jakości protezy do poziomu IV.

W przypadku wniosku, który w trakcie jego oceny nasuwa wątpliwości co do możliwości pozytywnej weryfikacji, pod względem kryterium dotyczącego rodzaju niepełnosprawności adresata programu lub co do celowości wnioskowanego dofinansowania, MOPR w Ostrołęce ma prawo powołać eksperta – lekarza specjalistę o specjalizacji związanej z rodzajem niepełnosprawności adresata programu w celu wydania opinii. Decyzję o powołaniu eksperta podejmuje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Ostrołęce. Wniosek Wnioskodawcy, będącego pracownikiem Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Ostrołęce lub Urzędu Miasta Ostrołęki, może być zrealizowany tylko w takim przypadku, gdy jest zgodność oceny formalnej oraz, o ile dotyczy – oceny merytorycznej wniosku, z przyjętymi zasadami, zostanie potwierdzona przez Mazowiecki Oddział PFRON. Powyższy tryb dotyczy także innych sytuacji budzących wątpliwość co do bezstronności MOPR w Ostrołęce. O konieczności zastosowania wskazanego trybu, rozstrzyga Mazowiecki Oddział PFRON na podstawie zgłoszenia MOPR w Ostrołęce.

MOPR w Ostrołęce może żądać dostarczenia przez Wnioskodawcę dowodów potwierdzających wysokość uzyskanych dochodów w jego gospodarstwie domowym.

MOPR w Ostrołęce ma prawo podjąć decyzję o przywróceniu Wnioskodawcy określonego terminu.

W przypadku wniosków składanych w formie elektronicznej w SOW:

- 1) czynności związane z weryfikacją wniosku, są rejestrowane w sposób przewidziany w SOW,
- 2) nie jest wymagane, aby zakończenie i efekt czynności związany z weryfikacją wniosku potwierdzać w sposób, tj. potwierdzenia pieczętką, datą, podpisem właściwych pracowników.

## **2. Wysokość dofinansowania w ramach Modułu II określona przez realizatora programu**

W ramach Modułu II kwota dofinansowania poniesionych kosztów nauki, dotyczących semestru/półroczu objętego dofinansowaniem, wynosi w przypadku:

1) dodatku na pokrycie kosztów kształcenia:

- a) do 1.000 zł dla wnioskodawców pobierających naukę w szkole policealnej lub kolegium,
- b) do 1.500 zł dla pozostałych wnioskodawców;

- 2) dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego – do 4.000 zł;
- 3) opłaty za naukę (czesne) – równowartość kosztów czesnego w ramach jednej, aktualnie realizowanej formy kształcenia na poziomie wyższym (na jednym kierunku) - niezależnie od daty poniesienia kosztów, przy czym dofinansowanie powyżej kwoty 4.000 zł jest możliwe wyłącznie w przypadku, gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy nie przekracza kwoty 764 zł (netto) na osobę.

W przypadku, gdy Wnioskodawca w Module II zwróci się z prośbą o zwiększenie dofinansowania opłaty za naukę (czesne) powyżej kwoty 4.000 zł lub o zwiększenie kwoty dofinansowania dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego powyżej 4.000 zł, musi uzasadnić przesłanki zasługujące na indywidualne rozpatrzenie jego prośby.

Decyzja w sprawie wyrażenia zgody na zwiększenie kwoty dofinansowania kosztów opłaty za naukę (czesne) dla Wnioskodawcy, którego przeciętny miesięczny dochód przekracza kwotę 764 zł netto na osobę lub zwiększenia kwoty dofinansowania dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego może być podjęta przez Pełnomocników Zarządu w Biurze Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, na podstawie wystąpienia i pozytywnej opinii Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Ostrołęce lub Oddziału Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia, może być zwiększony, nie więcej niż o:

- 1) 500 zł - w przypadku, gdy wnioskodawca ponosi koszty z tytułu pobierania nauki poza miejscem zamieszkania;
- 2) 300 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca posiada aktualną (ważną) Kartę Dużej Rodziny;
- 3) 300 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca pobiera naukę jednocześnie na dwóch (lub więcej) kierunkach studiów/nauki;
- 4) 200 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca studiuje w przyspieszonym trybie;
- 5) 300 zł – w przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba poszkodowana w 2019 lub w 2020 roku w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych;
- 6) 300 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca korzysta z usług tłumacza języka migowego;
- 7) 800 zł - w przypadku, gdy wnioskodawca posiada podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie ePUAP i złoży wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w dedykowanym systemie przygotowanym przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, przy czym możliwość ta dotyczy tylko tych wnioskodawców, którzy skorzystają z tego zwiększenia po raz pierwszy (wsparcie jest jednorazowe).

W przypadku wniosków składanych w formie elektronicznej w SOW:

- 1) czynności związane z weryfikacją merytoryczną wniosku i podjęciem decyzji są rejestrowane za pomocą i w sposób przewidziany w SOW;
- 2) nie jest wymagane, aby decyzja dotycząca rozpatrzenia wniosku była rejestrowana w odpowiedniej rubryce formularza wniosku wraz z datą jej podjęcia, pieczęciami i podpisami osób podejmujących decyzję,

- 3) wszystkie dokumenty niezbędne do zawarcia umowy dofinansowania lub rozliczenia dofinansowania, wnioskodawca może skanować/powielać w formie elektronicznej i takie będą rejestrowane w SOW, stanowiąc podstawę do zawarcia umowy i rozliczenia dofinansowania.

### **III. Realizowanie i rozliczanie dofinansowania**

Podstawą przyznania przez MOPR w Ostrołęce dofinansowania jest posiadanie środków finansowych, przeznaczonych na ten cel, a także pozytywna ocena formalna i merytoryczna w Module I oraz pozytywna ocena formalna w Module II.

Udzielenie dofinansowania osobom niepełnosprawnym, których wnioski uzyskały ocenę merytoryczną poniżej ustalonego minimalnego progu punktowego będzie uzależniona od możliwości wynikających z ostatecznej puli środków finansowych przekazanych przez PFRON na realizację programu, według kolejności na liście rankingowej.

Decyzja odmowna w sprawie dofinansowania wymaga pisemnego uzasadnienia.

Tryb odwoławczy od decyzji odmawiającej udzielenia dofinansowania w ramach programu nie przysługuje.

Przyznanie dofinansowania nastąpi na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej między Miastem Ostrołęka, w imieniu którego działa MOPR w Ostrołęce a Wnioskodawcą.

Szczegółowe warunki realizacji dofinansowania zostaną określone w indywidualnej umowie zawieranej z Wnioskodawcą.

Warunkiem zawarcia umowy dofinansowania jest spełnianie przez Wnioskodawcę lub jego podopiecznego warunków uczestnictwa w programie także w dniu podpisania umowy.

W przypadku, gdy beneficjent pomocy w ramach Modułu II posiada czasowe orzeczenie o niepełnosprawności, którego ważność kończy się w trakcie trwania danego semestru/półrocza objętego dofinansowaniem, zobowiązany jest przedłożyć kolejne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, w terminie określonym w umowie.

Jeżeli z treści orzeczenia, o którym mowa powyżej, będzie wynikać, iż beneficjent pomocy nie spełnia warunku uczestnictwa w programie dotyczącego stopnia niepełnosprawności (przestał być osobą niepełnosprawną w sensie prawnym lub posiada orzeczony lekki stopień niepełnosprawności, ale nie spełnia warunku wskazanego w ust. 24 pkt 2 „Zasad dotyczących wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I i II pilotażowego programu „Aktywny samorząd” określonych przez PFRON) wysokość dofinansowania obniża się proporcjonalnie do liczby dni, w których beneficjent pomocy nie spełniał tego warunku.

Kwota dofinansowania lub refundacji kosztów dojazdu na spotkanie z ekspertem PFRON, czy też dojazdu na kurs prawa jazdy, będzie wyliczana na podstawie oświadczenia Wnioskodawcy oraz udokumentowanych kosztów poniesionych przez Wnioskodawcę na dojazdy.

W przypadku, gdy dofinansowanie/refundacja kosztów opieki nad osobą zależną zostaje udzielona za niecały miesiąc, wówczas koszt opieki będzie wyliczony proporcjonalnie do liczby dni, w których beneficjent pomocy spełnia warunki programu.



W przypadku umowy dofinansowania zawieranej i rozliczanej w sposób przewidziany w SOW:

- 1) datą zawarcia umowy jest data złożenia ostatniego podpisu przez stronę;
- 2) umowa wraz z załącznikami do umowy podpisana przy użyciu danych obejmujących imię, nazwisko oraz numer PESEL, jest równoważna pod względem skutków prawnych dokumentowi opatrzonemu podpisem własnoręcznym;
- 3) rozliczenie pod względem finansowym i merytorycznym przekazanych środków finansowych PFRON, w tym weryfikacja formalna i merytoryczna dokumentów rozliczeniowych przedłożonych przez beneficjenta, odbywa się w sposób określony w SOW;
- 4) wymóg opatrzenia faktur VAT lub innych dowodów księgowych klauzulą, nie obowiązuje;
- 5) ramowe wzory umów dofinansowania (w Module I oraz w Module II) są dostępne w SOW i mogą być uzupełniane w zakresie nieuregulowanym, a niezbędnym dla właściwej realizacji umowy.

Załącznik A do ogólnych zasad dotyczących składania, rozpatrywania, realizowania i rozliczania wniosków złożonych o dofinansowanie ze środków PFRON w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2020 roku w mieście Ostrołęka

**Karta oceny merytorycznej wniosku dotyczy: Obszaru A Zadanie 1, Obszaru B Zadanie 1, 4 i 5 oraz Obszaru C Zadania 1, 2 i 5.**

<b>KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU nr: .....</b>		
<b>KRYTERIA OCENY WNIOSKU</b>	<b>Liczba punktów</b>	<b>Punktacja wniosku</b>
<b>1</b>	<b>Stopień niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne, zakres niepełnosprawności:</b>	
a)	osoba w wieku do 16 roku życia posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności	6
b)	wnioskodawca posiadający znaczny stopień niepełnosprawności (I grupa)	10
c)	wnioskodawca posiadający umiarkowany stopień niepełnosprawności (II grupa)	5
<b>2</b>	<b>Aktywność zawodowa osoby niepełnosprawnej:</b>	
a)	osoba zatrudniona	25
<b>3</b>	<b>Aktualnie realizowany etap kształcenia osoby niepełnosprawnej:</b>	
a)	osoba studiująca	10
b)	osoba rozpoczynająca lub kontynuująca naukę w szkole podstawowej lub szkole średniej	4
<b>4</b>	<b>Inne kryteria:</b>	
a)	osoba niepełnosprawna została w 2019 r. lub 2020 r. poszkodowana w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych	5
b)	wniosek złożono przed 30 czerwca 2020 roku	10
c)	osoba posiada podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie e PUAP i złożyła wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w SOW	10
d)	uzasadnienie wniosku wskazuje, że wnioskowany przedmiot dofinansowania wyeliminuje lub zmniejszy bariery w życiu społecznym, zawodowym i w dostępie do edukacji	0-10
e)	wniosek był kompletny w dniu przyjęcia	5
<b>RAZEM OCENA WNIOSKU (PKT 1- 4)</b>		<b>Maksymalnie 100</b> .....

Data przekazania wniosku do opinii eksperta ..... (o ile dotyczy)

<b>OCENA MERYTORYCZNA WNIOSKU</b>			
	<b>Liczba punktów ogółem</b>	<b>Proponowana kwota dofinansowania (w złotych)</b>	<b>Opinia eksperta (o ile dotyczy)</b>
			pozytywna: <input type="checkbox"/> negatywna: <input type="checkbox"/>
Pieczętki imienne, data, podpisy pracowników dokonujących oceny merytorycznej wniosku	.....	.....	

Data przekazania wniosku do decyzji w sprawie dofinansowania ze środków PFRON:.....

Załącznik B do ogólnych zasad dotyczących składania,  
rozpatrywania, realizowania  
i rozliczania wniosków złożonych  
o dofinansowanie ze środków PFRON w ramach pilotażowego  
programu „Aktywny samorząd”  
w 2020 roku w mieście Ostrołęka

**Karta oceny merytorycznej wniosku dotyczy: Obszaru A Zadanie 2, 3 i 4,  
Obszaru B Zadanie 2 i 3, Obszaru C Zadanie 3 i 4 oraz Obszaru D.**

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU nr: .....		
KRYTERIA OCENY WNIOSKU	Liczba punktów	Punktacja wniosku
<b>1</b>	<b>Stopień niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne, zakres niepełnosprawności:</b>	
a)	wnioskodawca posiadający znaczny stopień niepełnosprawności (I grupa)	10
b)	wnioskodawca posiadający umiarkowany stopień niepełnosprawności (II grupa)	7
c)	sprzężona niepełnosprawność wnioskodawcy	8
<b>2</b>	<b>Aktywność zawodowa osoby niepełnosprawnej:</b>	
a)	osoba zatrudniona	25
<b>3</b>	<b>Aktualnie realizowany etap kształcenia osoby niepełnosprawnej:</b>	
a)	osoba studiująca	10
<b>4</b>	<b>Inne kryteria:</b>	
a)	osoba niepełnosprawna została w 2019 r. lub 2020 r. poszkodowana w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych	5
b)	wniosek złożono przed 30 czerwca 2020 roku	10
c)	osoba posiada podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie e PUAP i złożyła wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w SOW	10
d)	uzasadnienie wniosku wskazuje, że wnioskowany przedmiot dofinansowania wyeliminuje lub zmniejszy bariery w życiu społecznym, zawodowym i w dostępie do edukacji	0-10
e)	wniosek był kompletny w dniu przyjęcia	5
<b>RAZEM OCENA WNIOSKU (PKT 1- 4)</b>		<b>Maksymalnie 100</b> .....

Data przekazania wniosku do opinii eksperta ..... (o ile dotyczy)

OCENA MERYTORYCZNA WNIOSKU			
Pieczętki imienne, data, podpisy pracowników dokonujących oceny merytorycznej wniosku	Liczba punktów ogółem	Proponowana kwota dofinansowania (w złotych)	Opinia eksperta (o ile dotyczy)
	.....	.....	.....

Data przekazania wniosku do decyzji w sprawie dofinansowania ze środków PFRON:.....