

WI.2601.8.2020
Pieczęć jednostki / Nr pisma

ZAPYTANIE CENOWE

dla zamówienia o wartości nieprzekraczającej równowartości 30.000 euro

na podstawie art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

1. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO:

**Miasto Ostrołęka, Plac gen. J. Bema 1, 07-400 Ostrołęka
w imieniu którego działa Prezydent Miasta Ostrołęki; postępowanie prowadzi Urząd
Miasta Ostrołęki, Wydział Informatyki, Plac gen. J. Bema 1, 07-400 Ostrołęka**

2. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest udostępnienie 35 sztuk urządzeń wielofunkcyjnych wraz z kompleksową darmową obsługą serwisową oraz dostawą, instalacją i pełną konfiguracją urządzeń na stacjach roboczych u użytkowników Urzędu Miasta Ostrołęki w zamian za opłatę wyliczoną w oparciu o liczbę wydruków stron formatu A4 i A3 wykonanych na tych urządzeniach.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – wymagania techniczne urządzeń zawiera Załącznik nr 1 do zapytania cenowego, określający także szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia, będący podstawą do sporządzenia oferty.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

3. Opis wymagań:

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do realizacji nieodpłatnie następujących zadań:

- 1) Dostarczenie do siedzib Zamawiającego 35 szt. sprawnych urządzeń wielofunkcyjnych o parametrach określonych w załączniku nr 1 do zapytania cenowego.
- 2) Ww. urządzenia zostaną dostarczone i zainstalowane w siedzibach Urzędu Miasta, tj:
 - Pl. Gen. J. Bema 1,
 - Pl. Gen. J. Bema 7A,
 - ul. Kościuszki 45,
 - ul. Berka Joselewicza 2,
 - ul. Króla Jana Kazimierza 1,
 - ul. Fieldorfa „Nila” 15,
- 3) Montaż oraz konfiguracja urządzeń w sieci komputerowej.

- 4) Szkolenie z obsługi urządzeń.
- 5) Stały nadzór techniczny urządzeń.
- 6) Uruchomienie autoryzacji opartej o karty typu: Karta NFC Mifare 1K.
- 7) Montaż urządzeń wyłącznie jednego producenta.
- 8) Uwzględnienie 5 urządzeń formatu A3, posiadających licencję OCR umożliwiającą skan do przeszukiwalnego pliku PDF.
- 9) W przypadku wyposażenia urządzeń w twarde dyski, pozostają one na stałe u Zamawiającego bez ponoszenia dodatkowych kosztów.
- 10) Świadczenie nieodpłatnego serwisu urządzeń, obejmującego w szczególności:
 - a) utrzymanie bieżącej sprawności technicznej urządzeń będących przedmiotem zamówienia,
 - b) wykonywanie bieżącej konserwacji, która następować będzie na podstawie wezwania przez Zamawiającego lub z inicjatywy Wykonawcy,
 - c) dokonywanie napraw, kontroli i regulacji stanu technicznego w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w pracy urządzenia, pogorszenia się jakości wykonywanych odbitek, w przypadku stwierdzenia konieczności wykonania przeglądu technicznego itp.,
 - d) podejmowanie z własnej inicjatywy czynności konserwacyjnych w przypadkach przewidzianych przez producenta urządzenia w instrukcji obsługi i dokumentacji technicznej.
- 11) Zapewnienie Zamawiającemu telefonicznego wsparcia technicznego w godzinach pracy Zamawiającego w każdy dzień roboczy (poniedziałek – piątek w godzinach 08:00-16:00, wtorek w godzinach 08:00-17:00).
- 12) Nieodpłatne dojazdy związane z wymianą materiałów, części i naprawą urządzeń.
- 13) Czas reakcji na zgłoszenie: maks. 1 roboczogodzina, czas usunięcia usterki: maks. 6 roboczogodzin.
- 14) W przypadku nie usunięcia usterki w ciągu 6 roboczogodzin, należy bez dodatkowej opłaty wstawić urządzenie zastępcze o tych samych lub wyższych parametrach technicznych na czas usunięcia usterki, oraz określić czas naprawy.
- 15) Sukcesywne zaopatrzenie wyłącznie w oryginalne materiały eksploatacyjne, pomijając papier.
- 16) Zapewnienie sprawnej pracy urządzeń.
- 17) Ubezpieczenie udostępnionych urządzeń od wszelkich ryzyk pozostaje po stronie Wykonawcy.

4. Termin realizacji zamówienia:

- 1) Przedmiot zamówienia realizowany będzie przez okres 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

- 2) Dostawa i uruchomienie urządzeń wielofunkcyjnych realizowana będzie przez Wykonawcę po podpisaniu umowy.
- 3) Dostawa i uruchomienie co najmniej 15 urządzeń wielofunkcyjnych realizowana będzie przez Wykonawcę do dnia 14.05.2020r., pozostałe urządzenia w terminie do 21.05.2020r.

5. Warunki płatności:

- 1) Kwota płatności ustalana będzie na podstawie licznika stron urządzenia na 28 dzień każdego miesiąca.
- 2) Termin wystawienia oraz dostarczenia faktury winien nastąpić do 10 dnia następnego miesiąca za miesiąc ubiegły, zaś termin płatności wynosi 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z potwierdzeniem ilości wykonanych kopii (wydruków).

6. Kryteria decydujące o wyborze:

- 1) Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty jedynie spośród ofert uznanych za ważne, spełniających wymogi formalne.
- 2) Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów: cena (brutto) - 100% znaczenia.
- 3) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.
- 4) Sposób oceny ofert:

W kryterium ceny punkty zostaną obliczone według następującego wzoru:

Ocena punktowa = (najniższa łączna cena brutto spośród ważnych i nieodrzuconych ofert / cena brutto badanej oferty) x 100

- 5) Obliczenia będą dokonywane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

7. Wspólny słownik zamówień CPV:

- | | |
|------------|--|
| 30120000-6 | Urządzenia fotokopiujące i do druku offsetowego, |
| 50313100-3 | Usługi w zakresie naprawy fotokopiarek, |
| 50313200-4 | Usługi w zakresie konserwacji fotokopiarek. |

8. Forma i termin złożenia oferty.

Ofertę na załączonym formularzu ofertowym należy złożyć w terminie **do dnia** 08.05.2020 r. w formie zaszyfrowanego archiwum ZIP na adres e-mail: oferty-wi@um.ostroleka.pl z dopiskiem w temacie: „WI.2601.8.2020”

Hasło zabezpieczające do archiwum należy przesłać na ww. adres e-mail w przeciągu jednego dnia roboczego po upływie terminu składania ofert.

9. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Pan Sławomir Mrozek – tel. (29) 765 43 22,

Pan Grzegorz Szymański – tel. (29) 765 43 28.

10. Postanowienia końcowe:

- 1) W przypadku przedstawienia oferty niezgodnej z niniejszym zapytaniem lub przedstawienia informacji nieprawdziwych oferta Wykonawcy nie zostanie rozpatrzona.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie podpisania umowy bez podania uzasadnienia zmiany decyzji.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przedmiotowego postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.
- 4) W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający nie ponosi kosztów przygotowania i złożenia oferty.

11. Załączniki:

1. Załącznik nr 1
2. Formularz ofertowy
3. Projekt umowy
4. Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
5. Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
6. Oświadczenie Wykonawcy o numerze konta właściwym do rozliczenia umowy
7. Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
8. Oświadczenie wykonawcy

p.o. DYREKTORA
Wydziału Informatyki
Sławomir Mrozek
Sławomir Mrozek

.....
Podpis Kierownika/Dyrektora

PREZYDENT MIASTA
Grzegorz Kulik
Grzegorz Kulik

.....
Podpis Prezydenta Miasta