

**Uchwała Nr 263/XXVII/2020
Rady Miasta Ostrołęki
z dnia 28 kwietnia 2020 r.**

**zmieniająca uchwałę w sprawie powołania Rady Seniorów w Ostrołęce
oraz nadania jej Statutu**

Na podstawie art. 5c ust. 2 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) uchwała się, co następuje:

§ 1.

W uchwale nr 655/LXV//2014 Rady Miasta Ostrołęki z dnia 25 września 2014 r. w sprawie powołania Rady Seniorów w Ostrołęce oraz nadania jej Statutu (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 9776) załącznik otrzymuje brzmienie nadane załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ostrołęki.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**Przewodniczący Rady Miasta
Ostrołęki**

Wojciech Zarzycki

Statut Rady Seniorów w Ostrołęce

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Rada Seniorów w Ostrołęce składa się z osób powyżej 60 roku życia, mieszkających na terenie miasta Ostrołęki, zwanych dalej "seniorami" – zgłoszonych przez przedstawicieli instytucji i organizacji, w tym: klubów seniora, organizacji emerytów i rencistów, stowarzyszeń, Uniwersytetu Trzeciego Wieku w Ostrołęce, Domu Pomocy Społecznej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Ostrołęce, Dziennego Domu Pobytu Seniora "U Świętego Antoniego" w Ostrołęce.
2. Rada jest organem o charakterze doradczym, inicjatywnym i konsultacyjnym dla organów Miasta Ostrołęki.
3. Siedzibą Rady jest Miasto Ostrołęka.

§ 2.

Ilekróć w uchwale jest mowa o:

- 1) „Mieście”, należy przez to rozumieć miejską wspólnotę samorządową oraz terytorium w granicach Miasta Ostrołęki na prawach powiatu,
- 2) „Radzie Miasta” należy przez to rozumieć Radę Miasta Ostrołęki,
- 3) „Radzie”, „Komisji”, należy przez to rozumieć Radę Seniorów w Ostrołęce, Komisję Rady Seniorów w Ostrołęce,,
- 4) „Przewodniczącym Rady”, „Wiceprzewodniczącym Rady”, należy przez to rozumieć odpowiednio: Przewodniczącego Rady Seniorów w Ostrołęce, Wiceprzewodniczących Rady Seniorów w Ostrołęce,
- 5) „Prezydencie Miasta”, należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Ostrołęki,
- 6) „Statucie”, należy przez to rozumieć Statut Rady Seniorów w Ostrołęce,
- 7) „Przewodniczącym Rady Miasta”, należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miasta Ostrołęki,
- 8) „Członku Rady”, należy przez to rozumieć członka Rady Seniorów w Ostrołęce.

Rozdział II Skład Rady

§ 3.

1. Prezydent Miasta w drodze obwieszczenia ogłasza termin naboru kandydatów do Rady, nie później niż miesiąc od dnia wyborów do Rady Miasta.
2. Prezydent Miasta przedstawia Radzie Miasta kandydatów do Rady nie później, niż 2 miesiące od dnia wyborów do Rady Miasta.
3. Ilość członków Rady na każdą jej kadencję ustala w odrębnej uchwale Rada Miasta.
4. Rada powoływana jest nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miasta, a jej kadencja kończy się z upływem kadencji Rady Miasta.

5. W skład Rady wybierane są osoby pisemnie wskazane przez instytucje i organizacje, o których mowa w § 1 ust. 1.
6. Członków Rady wybiera Rada Miasta Ostrołęki

Rozdział III

Organy i zasady działania Rady

§ 4.

1. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie.
2. Członkowie Rady są równi w prawach i obowiązkach.
3. Członek Rady ma prawo:
 - 1) przedstawiać stanowiska, opinie i wnioski,
 - 2) składać zapytania w sprawach związanych z działalnością Rady,
 - 3) uzyskiwać wszystkie informacje dotyczące działalności Rady.
4. Obowiązkiem Członka Rady jest:
 - 1) aktywny udział w pracach Rady,
 - 2) informowanie społeczności lokalnej o działalności Rady,
 - 3) informowanie o swojej nieobecności na posiedzeniach Rady.

§ 5.

1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miasta, nie później niż po upływie miesiąca od dnia podjęcia uchwały Rady Miasta powołującej skład osobowy Rady.
2. Członkowie Rady wybierają ze swego grona Przewodniczącego Rady i dwóch Wiceprzewodniczących. Wybór Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczących Rady powinien nastąpić na pierwszym posiedzeniu Rady.
3. Pierwszą sesję Rady, do czasu wyboru Przewodniczącego Rady, prowadzi najstarszy wiekiem radny obecny na sesji.
4. Przewodniczący Rady kieruje jej pracami, a w szczególności:
 - 1) ustala termin posiedzeń i porządek obrad,
 - 2) zwołuje posiedzenia,
 - 3) prowadzi posiedzenia,
 - 4) zaprasza na posiedzenia Rady przedstawicieli organizacji i instytucji działających na rzecz seniorów.
5. Posiedzenia, z zastrzeżeniem ust. 1 zwołuje Przewodniczący Rady:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek połowy składu Rady,
 - 3) na wniosek Prezydenta Miasta lub Przewodniczącego Rady Miasta.
6. W razie nieobecności Przewodniczącego Rady jego obowiązki wykonuje jeden z Wiceprzewodniczących Rady wskazany przez Przewodniczącego Rady.
7. Odwołanie Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczących Rady może nastąpić na wniosek co najmniej 1/4 składu Rady.
8. Przewodniczący Rady przekazuje podjęte uchwały, stanowiska, opinie, wnioski Prezydentowi Miasta.

§ 6.

1. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na 6 miesięcy.
2. Członkowie Rady powiadamiani są na 14 dni przed posiedzeniem w formie papierowej, a w szczególnych przypadkach na 7 dni przed posiedzeniem telefonicznie.

3. Posiedzenia Rady są jawne. Bez prawa udziału w głosowaniu, z prawem zabierania głosu w dyskusji mogą w posiedzeniach uczestniczyć osoby nie będące członkami Rady.
4. Rada podejmuje decyzje w formie uchwał, stanowisk, opinii i wniosków.
5. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady w głosowaniu jawnym.
6. Posiedzenia, na wniosek podmiotów, o których mowa w § 5 ust. 5 pkt 2 i 3 Przewodniczący Rady zwołuje w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.
7. Informacje o terminach i porządku posiedzeń Rady podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej miasta.
8. Z przebiegu posiedzenia Rady sporządza się protokół, zawierający:
 - 1) numer, datę i miejsce posiedzenia,
 - 2) imiona i nazwiska osób obecnych na posiedzeniu,
 - 3) porządek obrad,
 - 4) streszczenie referowanych spraw oraz oświadczenia złożone do protokołu,
 - 5) treść podjętych uchwał, stanowisk, opinii, wniosków,
 - 6) wyniki głosowania.
9. Protokół podpisuje Przewodniczący Rady a w razie jego nieobecności jeden z Wiceprzewodniczących.

§ 7.

1. Do realizacji zadań powoływane mogą być przez Radę, Komisje składające się z 3 członków Rady.
2. Komisje powołuje Rada określając przedmiot ich działalności.
3. Wyniki prac Komisji przedstawiane są na posiedzeniach Rady.
4. Strukturę i organizację pracy Komisji ustalają ich członkowie.

§ 8.

1. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje wskutek:
 - 1) upływu kadencji, na jaką został on wybrany,
 - 2) złożenia rezygnacji,
 - 3) śmierci,
 - 4) 3-krotnej nieusprawiedliwionej nieobecności na posiedzeniu Rady.
2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada w drodze uchwały.
3. W przypadkach wygaśnięcia mandatu Członka Rady wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

Rozdział IV Postanowienia końcowe

§ 9.

Zmiana niniejszego statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Wzór karty zgłoszenia kandydata do Rady Seniorów w Ostrołęce

Podmiot zgłaszający
kandydata:

Imię i nazwisko kandydata:

Adres zamieszkania kandydata:

Data urodzenia kandydata:

Numer telefonu:

Adres e-mail:

Istotne dla kandydata dane biograficzne lub inne informacje (np. zawód, pełnione funkcje społeczne, doświadczenia itp.).

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

.....

(miejsce i data)

(czytelny podpis kandydata)