

ORK.2110.11.2020

Urząd Miasta Ostrołęki
Plac gen. Józefa Bema 1, 07-400 Ostrołęka.

Prezydent Miasta Ostrołęki
ogłasza konkurs
na stanowisko Wiceprezydenta Miasta Ostrołęki.

1. Określenie wymagań.

Wymagania niezbędne:

- 1) Obywatelstwo polskie.
- 2) Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.
- 3) Brak skazania za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
- 4) Wykształcenie - wyższe.
- 5) Doświadczenie zawodowe – staż pracy minimum 6 lat.

Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość regulacji prawnych, w szczególności z zakresu: prawa samorządowego, prawa administracyjnego, finansów publicznych, zamówień publicznych,
- 2) umiejętność dobrej organizacji pracy, komunikatywność, samodzielność, kreatywność, odpowiedzialność, rzetelność, odporność na stres, umiejętność kierowania zespołami pracowniczymi,
- 3) preferowane wykształcenie wyższe o kierunkach: prawniczym, administracyjnym, ekonomicznym, lub zarządzanie.
- 4) preferowane doświadczenie w pracy w administracji publicznej, w szczególności na stanowisku kierowniczym.

2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) zastępowanie Prezydenta Miasta w przypadku jego nieobecności,
- 2) nadzorowanie w szczególności prowadzenia spraw z zakresu: planowania przestrzennego, pomocy społecznej, spraw obywatelskich i rejestracji stanu cywilnego,
- 3) wykonywanie innych zadań powierzonych przez Prezydenta Miasta.

3. Informacja o warunkach pracy:

- 1) zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie powołania,
- 2) praca będzie wykonywana w budynku urzędu, przy pl. gen. Józefa Bema 1 w Ostrołęce,
- 3) bezpieczne warunki pracy,
- 4) praca wymagać może przemieszczania się,
- 5) duża samodzielność,
- 6) częsty kontakt z przedstawicielami administracji rządowej, samorządowej oraz przedstawicielami środków masowego przekazu,
- 7) stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze.

4. Wskazanie wymaganych dokumentów w ofercie pracy:

- 1) CV, list motywacyjny.

- 2) Kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie.
- 3) Kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy. W przypadku pozostawania w stosunku pracy zaświadczenie o zatrudnieniu lub inne dokumenty, potwierdzające wymagany staż pracy.
- 2) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
- 3) Oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
- 4) Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych oraz braku prawomocnego skazania za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 5) Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji wg załączonego wzoru do ogłoszenia o naborze.
- 6) Wykaz załączonych dokumentów.
- 7) Dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić dane osoby składającej ofertę jak imię, nazwisko i adres zamieszkania wraz z podaniem nazwy stanowiska pracy, na które prowadzony jest nabór.

5. Inne informacje:

- 1) Proces rekrutacji prowadzony jest przez komisję rekrutacyjną powołaną przez Prezydenta Miasta.
- 2) Oferty kandydatów zostaną ocenione pod względem wymagań niezbędnych, następnie Kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
- 3) Zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu na każdym etapie, bez podania przyczyn.
- 4) Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej odwołanie nie przysługuje.
- 5) Powołanie może być poprzedzone konkursem, choćby przepisy szczególne nie przewidywały wymogu wyłonienia kandydata na stanowisko wyłącznie w wyniku konkursu, zgodnie z art. 68¹ ustawy z dn. 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2019r. poz. 1040 ze zm.).

6. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów.

Osoby zainteresowane zatrudnieniem, są proszone o składanie kompletu wymaganych dokumentów wskazanych w pkt. 4 ogłoszenia **do dnia 15 czerwca 2020r. do godziny 12.00** w Punkcie Obsługi Interesantów Urzędu Miasta w Ostrołęce, znajdującego się w Ostrołęce, przy Pl. Gen. Bema 1 lub przesłanie ich na adres urzędu drogą pocztową (decyduje data wpływu do urzędu).

Prezydent Miasta
Łukasz Kulik