



PREZYDENT MIASTA OSTROŁĘKI



URZĄD MIASTA OSTROŁĘKI, Plac Gen. J. Bema 1 tel.:+48 (29) 764 68 21-22, fax: 765 43 20 mail: prezydent@um.ostroleka.pl

Ostrołęka, 15 czerwca 2020 roku

ORK.0003.2.2020

Pani Ewa Żebrowska-Rosak
Radna Miasta Ostrołęki

W odpowiedzi na Pani interpelację z dnia 2 czerwca 2020 r. w sprawie „wykonywania obowiązków służbowych przez Wiceprezydenta Miasta Ostrołęki” informuję, że zakres kompetencji za jakie odpowiada Wiceprezydent i jednocześnie zakres czynności został określony w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta, którego treść dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej <https://bip.um.ostroleka.pl/zarzadzenie/7916/zarzadzenie-nr-123-2020>.

Wiceprezydent wykonuje zadania oraz posiada kompetencje w zakresie określonym przez Prezydenta, zapewniając kompleksowe rozwiązywanie problemów dotyczących bieżącego funkcjonowania miasta i jego rozwoju oraz nadzorują realizację powierzonych zadań, a w szczególności:

- 1) reprezentuje urząd w roboczych kontaktach zewnętrznych, w tym w prowadzonych negocjacjach w obrocie cywilno-prawnym,
- 2) nadzoruje i koordynuje pracę podległych wydziałów, referatów i biur,
- 3) wnioskuje do Prezydenta w zakresie wynagradzania, wyróżniania i karania pracowników, kierowników i dyrektorów podległych wydziałów, referatów i biur,
- 4) nadzoruje i kontroluje działalność miejskich jednostek organizacyjnych, w zakresie powierzonym przez Prezydenta,
- 5) współpracuje z radą i jej komisjami, organami osiedli, radą seniorów oraz młodzieżową radą miasta,

Ponadto w czasie nieobecności Prezydenta Wiceprezydent podpisuje:

- pisma kierowane do:

- a) Sejmu, Senatu, Prezydenta Rzeczypospolitej, Rady Ministrów,



PREZYDENT MIASTA OSTROŁĘKI



URZĄD MIASTA OSTROŁĘKI, Plac Gen. J. Bema 1 tel.:+48 (29) 764 68 21-22, fax: 765 43 20 mail: prezydent@um.ostroleka.pl

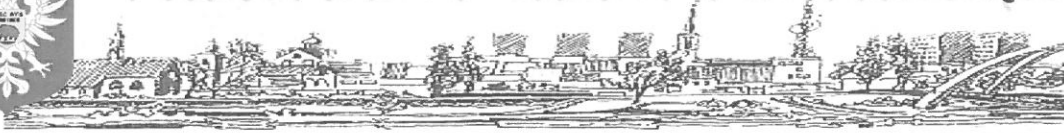
- b) organów administracji publicznej,
 - c) Przewodniczącego Sejmiku Samorządowego i Marszałka Województwa Mazowieckiego,
 - d) przewodniczących rad gmin i rad powiatów,
 - e) partii politycznych,
- wnioski o nadanie odznaczeń,
 - pisma dotyczące stosunku pracy,
 - odpowiedzi na wystąpienia organów kontroli.
 - pisma w sprawach zastrzeżonych odrębnymi przepisami lub które, ze względu na swój charakter mają specjalne znaczenie.

Ponadto Wiceprezydent Maciej Kleczkowski zajmuje się m.in.:

- podpisywaniem kart wędkarskich i zaświadczeń o rejestracji sprzętu pływającego (łodzi rybackiej);
- zawiadomieniami o wyznaczeniu terminu komisyjnych oględzin drzew przeznaczonych do usunięcia;
- reprezentowaniem Miasta Ostrołęki na zebraniach wspólnot mieszkaniowych, w których miasto posiada udziały;
- podpisywaniem protokołów przekazania – przyjęcia środków trwałych;
- zawieraniem umów dzierżawy części nieruchomości gruntowej stanowiącej własność Miasta Ostrołęki;
- potwierdzaniem sprawowania opieki faktycznej nad osobą uprawnioną do renty socjalnej;
- zatwierdzaniem w imieniu Prezydenta Miasta Ostrołęki pism kierowanych do Skarbnika Miasta Ostrołęki w sprawie zwrotu kosztów dowozu niepełnosprawnych dzieci do przedszkoli i szkół w ramach zawartych umów;
- nadzorem nad korespondencją dotyczącą pomocy społecznej oraz ochrony zdrowia i pieczy zastępczej z Mazowieckim Urzędem Wojewódzkim w Warszawie;
- arkuszami ocen pracowników samorządowych zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych w Urzędzie Miasta Ostrołęki;



PREZYDENT MIASTA OSTROŁĘKI



URZĄD MIASTA OSTROŁĘKI, Plac Gen. J. Bema 1 tel.:+48 (29) 764 68 21-22, fax: 765 43 20 mail: prezydent@um.ostroleka.pl

- podpisywaniem wypisów z ewidencji uczniowskich klubów sportowych i klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej;

- wydawaniem decyzji administracyjnych w zakresie Obrony Cywilnej Kraju dotyczących:

a) przeznaczenia do wykonywania świadczeń rzeczowych na rzecz obrony,
b) przeznaczenia do wykonywania świadczeń osobistych na rzecz obrony,
c) wygaśnięcia decyzji w sprawie przeznaczenia do wykonania świadczeń osobistych lub rzeczowych na rzecz obrony,

d) umorzenia postępowania administracyjnego w sprawie przeznaczenia do wykonania świadczeń osobistych lub rzeczowych na rzecz obrony – art. 105 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2018r. poz. 2096, ze zm.),

e) uznania żołnierza za posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny,

f) ustalenia i wypłacenia żołnierzowi rezerwy, który odbył ćwiczenia wojskowe świadczenia pieniężnego rekompensującego utracone wynagrodzenie, które mógłby uzyskać w okresie odbywania ćwiczeń wojskowych,

g) przeprowadzenia imprezy masowej,

h) zakazu zgromadzenia publicznego;

- podpisywaniem wezwań dla osób podlegających rejestracji oraz kwalifikacji wojskowej, zgłaszających się na komisję lekarską;

- podpisywaniem pism dotyczących:

a) ustalenia zadań obrony cywilnej instytucjom, podmiotom gospodarczym i jednostkom organizacyjnym w zakresie ustalonym ustawą o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej i aktów wykonawczych oraz podpisywanie protokołów kontroli z realizacji tych zadań,

b) obsługi Inteligentnego Systemu Transportowego,

c) zgłaszania wniosków w zakresie poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego,

d) tworzenia i przygotowania do działania formacji obrony cywilnej;



PREZYDENT MIASTA OSTROŁĘKI



URZĄD MIASTA OSTROŁĘKI, Plac Gen. J. Bema 1 tel.:+48 (29) 764 68 21-22, fax: 765 43 20 mail: prezydent@um.ostroleka.pl

- zatwierdzaniem do wypłaty m.in.:

- a) listy płac pracowników Urzędu Miasta Ostrołęki,
- b) listy płac wynikające z umów zleceń, umów o dzieło oraz przygotowywanych na podstawie rachunków lub pism z merytorycznych komórek organizacyjnych urzędu,
- c) diet dla radnych i przewodniczących zarządów osiedli,
- d) list wypłat dodatków energetycznych oraz listy wypłat wyrównań dodatków energetycznych,
- e) listy wypłat dodatków mieszkaniowych (dla zarządców lokali oraz ryczałtów dla wnioskodawców),
- f) listy wypłat dla członków Miejskiej Komisji Rozwiązywanie Problemów Alkoholowych uprawnionych do odbioru wynagrodzenia zgodnie z uchwałą Nr 26/IV/2018 Rady Miasta Ostrołęki z dnia 27 grudnia 2018r. w sprawie uchwalenia Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2019 r.,
- g) not księgowych,
- h) wydatków na podstawie dowodów zakupu;

- zatwierdzaniem projektów stałej i tymczasowej organizacji ruchu drogowego na drogach wewnętrznych;

- wydawaniem:

a) prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane w drogach wewnętrznych,

b) zgody na lokalizację urządzeń infrastruktury technicznej związanych i niezwiązanych z funkcjonowaniem pasa drogowego dróg wewnętrznych;

- podpisywaniem pism dotyczących waloryzacji opłat za umieszczenie urządzeń infrastruktury technicznej w gruncie dróg wewnętrznych oraz czasowe zajęcie gruntu;

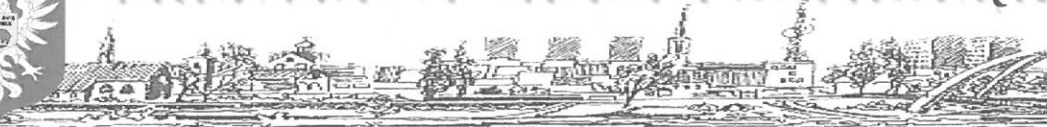
- wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach:

a) udzielenia, odmowy udzielenia, zmiany oraz zawieszenia lub cofnięcia zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego,

b) udzielenia, odmowy udzielenia, zmiany wygaśnięcia lub cofnięcia licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób



PREZYDENT MIASTA OSTROŁĘKI



URZĄD MIASTA OSTROŁĘKI, Plac Gen. J. Bema 1 tel.:+48 (29) 764 68 21-22, fax: 765 43 20 mail: prezydent@um.ostroleka.pl

samochodem osobowym, pojazdem samochodowym przeznaczonym konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą oraz taksówką,

c) udzielenia, odmowy udzielenia, zmiany, wygaśnięcia lub cofnięcia licencji w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy,

d) udzielenia, odmowy udzielenia, zmiany, cofnięcia lub wygaśnięcia zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych i przewozów regularnych specjalnych krajowym transporcie drogowym osób,

e) nałożenia kary pieniężnej na przedsiębiorców,

f) wydawania i cofania przedsiębiorcy prowadzącemu ośrodek szkolenia poświadczenia potwierdzającego spełnienie dodatkowych wymagań,

g) wpisu do ewidencji instruktorów oraz odmowy wpisu do ewidencji instruktorów,

h) skreślenia instruktora z ewidencji instruktorów,

i) wpisu do ewidencji wykładowców oraz odmowy wpisu do ewidencji wykładowców,

j) skreślenia wykładowcy z ewidencji wykładowców,

k) zakazu wykonywania przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia ośrodka szkolenia kierowców oraz stacji kontroli pojazdów

l) wydawania oraz cofania uprawnień diagnostom do wykonywania badań technicznych;

-wydawanie i podpisywanie:

a) zaświadczeń o wydaniu zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego,

b) zaświadczeń oraz wypisów z zaświadczeń na krajowy niezarobkowy przewóz drogowy,

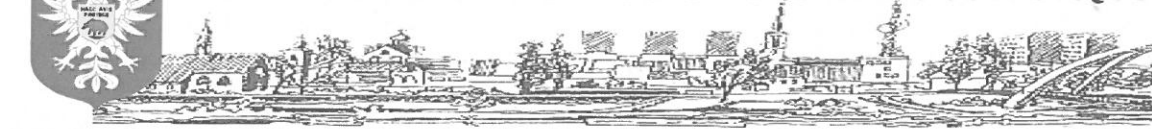
c) legitymacji instruktora,

d) zaświadczeń o dokonaniu wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców,

e) zaświadczeń potwierdzających wpis przedsiębiorców do rejestru przedsiębiorców prowadzących stacje kontroli pojazdów;



PREZYDENT MIASTA OSTROŁĘKI



URZĄD MIASTA OSTROŁĘKI, Plac Gen. J. Bema 1 tel.:+48 (29) 764 68 21-22, fax: 765 43 20 mail: prezydent@um.ostroleka.pl

- poświadczaniem za zgodność z oryginałem odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań;

- przyjmowaniem skarg i wniosków obywateli;

- podpisywaniem w imieniu Prezydenta Miasta Ostrołęki powiadomień o zmianie stawki procentowej opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych garażami;

- wydawaniem zaświadczeń o przeznaczeniu działek w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego;

- zaświadczeniami w celu potwierdzenia danych czy nieruchomości posiada uproszczony plan urządzenia lasu, czy Prezydent wydał decyzję określającą zadania z zakresu gospodarki leśnej dla lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa;

- ustaleniem wysokości opłat jednorazowych z tytułu przekształcenia udziałów w prawie użytkowania wieczystego gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa związanych z własnością lokali mieszkalnych stanowiących własność Miasta Ostrołęki, w prawo własności tych gruntów w związku z ustawą o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów (Rz. U. z 2018 poz. 1716 ze zm.);

- zatwierdzaniem w imieniu Prezydenta Miasta Ostrołęki pism kierowanych do Skarbnika Miasta Ostrołęki o wystawienie not księgowych dla jednostek samorządu terytorialnego, z tytułu zwrotów kosztów wychowania przedszkolnego dla dzieci uczęszczających do przedszkoli miejskich i niepublicznych na terenie m. Ostrołęki, a zamieszkałych na terenie innych jednostek samorządu terytorialnego;

- zawieraniem w imieniu Miasta Ostrołęki umów i aneksów do umów:

a) dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych drogą elektroniczną w serwisie GEOPORTAL, przez wykonawców prac geodezyjnych,

b) o dostępie do danych powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego poprzez moduł zapytania komornicze;

- podpisywaniem dokumentów związanych z repatriacją;

- podpisywaniem w imieniu Prezydenta Miasta Ostrołęki:



PREZYDENT MIASTA OSTROŁĘKI



URZĄD MIASTA OSTROŁĘKI, Plac Gen. J. Bema 1 tel.:+48 (29) 764 68 21-22, fax: 765 43 20 mail: prezydent@um.ostroleka.pl

- a) zawiadomień o zamiarze wszczęcia kontroli,
 - b) upoważnień do przeprowadzenia kontroli:
 - a. stacji kontroli pojazdów prowadzonych przez przedsiębiorców,
 - b. ośrodków szkolenia kierowców prowadzonych przez przedsiębiorców,
 - c. przedsiębiorców posiadających uprawnienia na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób i rzeczy;
- składaniem oświadczeń woli w imieniu Miasta Ostrołęki w zakresie aktualizacji opłat z tytułu trwałego zarządu i użytkowania wieczystego gruntów Miasta Ostrołęki i Skarbu Państwa;
 - wydawaniem zaświadczeń o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego gruntów Miasta Ostrołęki i Skarbu Państwa zabudowanych na cele mieszkaniowe;
 - zawieraniem umów o realizację zadań publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.);
 - wydawania w imieniu Prezydenta Miasta Ostrołęki decyzji administracyjnych, postanowień oraz zawiadomień dotyczących świadczenia opieki zdrowotnej w sprawach świadczeniobiorców innych niż ubezpieczeni;
 - podpisywaniem pism i dokumentów z zakresu działań Urzędu Miasta Ostrołęki oraz poświadczaniem za zgodność z oryginałem dokumentów znajdujących się w aktach Urzędu Miasta oraz okazywanych w postępowaniach prowadzonych przez Urząd;
 - zawieraniem umów, aneksów do umów, porozumień oraz innych dokumentów dotyczących nieruchomości położonej w Ostrołęce przy ul. A. E. Fieldorfa „Nila” – stanowiącej współwłasność Skarbu Państwa, Powiatu Ostrołęckiego, Państwowej Inspekcji Pracy – Okręgowy Inspektorat Pracy w Warszawie, Miasta Ostrołęki;
 - podpisywaniem w imieniu Prezydenta Miasta Ostrołęki pism dotyczących waloryzacji opłat za umieszczenie urządzeń infrastruktury technicznej w gruncie dróg wewnętrznych oraz czasowe zajęcie gruntu;



PREZYDENT MIASTA OSTROŁĘKI



URZĄD MIASTA OSTROŁĘKI, Plac Gen. J. Bema 1 tel.:+48 (29) 764 68 21-22, fax: 765 43 20 mail: prezydent@um.ostroleka.pl

- podpisywaniem w imieniu Prezydenta Miasta Ostrołęki pism dotyczących waloryzacji czynszu ustalonego w umowach dzierżawy oraz umowach najmu nieruchomości gruntowych stanowiących własność Miasta Ostrołęki oraz Skarbu Państwa;

- załatwianiem w imieniu Prezydenta Miasta Ostrołęki indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w tym wydawaniem decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń;

- zatwierdzaniem pism kierowanych do Skarbnika Miasta dotyczących naliczonych miesięcznych wysokości dotacji na jednego ucznia/słuchacza dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek oświatowych wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Miasto Ostrołęka;

- podpisywaniem pism kierowanych do przedsiębiorców, których działalność została zarejestrowana w lokalach stanowiących własność Miasta Ostrołęki, objętych ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów;

- reprezentowaniem kapitału Miasta Ostrołęki na wszystkich Zgromadzeniach Wspólników Spółek z udziałem Miasta Ostrołęki;

- podpisywaniem sprawozdań budżetowych: Rb-27ZZ, Rb-27S, Rb-28S, Rb-30S, Rb-50, Rb-NDS, Rb-ST, Rb-PDP, Rb-N, Rb-Z, Rb-ZN, Rb-UN, Rb-UZ, SP 1 część A, SP 1 część B;

- podpisywaniem sprawozdań finansowych:

- a) Bilans z wykonania budżetu jednostki samorządu terytorialnego,
- b) Bilans jednostki budżetowej i samorządowego zakładu terytorialnego,
- c) Skonsolidowany bilans jednostki samorządu terytorialnego,
- d) Rachunek zysków i strat,
- e) Zestawienie zmian w funduszu jednostki,
- f) Wyciąg z danych zawartych w załączniku „Informacja dodatkowa”.

Odpowiadając na Pani kolejne pytanie dotyczące zadań, jakie realizowane są przez Wiceprezydenta jako członka zespołu projektowego informuję, że zostały one określone



PREZYDENT MIASTA OSTROŁĘKI



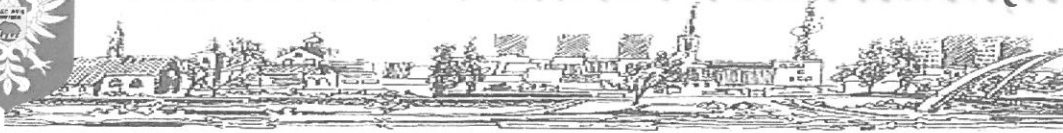
URZĄD MIASTA OSTROŁĘKI, Plac Gen. J. Bema 1 tel.:+48 (29) 764 68 21-22, fax: 765 43 20 mail: prezydent@um.ostroleka.pl
w zarządzeniu w sprawie powołania *Zespołu ds. Zarządzania projektem pn. „Utworzenie centrów technologii informacyjno - komunikacyjnych i edukacji w Ostrołęce i Mastach” w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Białoruś – Ukraina 2014 – 2020, Priorytet 2.2 Rozwój Infrastruktury ICT, którego treść dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej <https://bip.um.ostroleka.pl/zarzadzenie/6798/zarzadzenie-nr-273-2019>. Główne obowiązki Koordynatora Projektu to:*

- 1) koordynacja i zarządzanie realizacją projektu;
- 2) koordynacja pracą całego Zespołu zarządzającego wdrożeniem projektu;
- 3) zarządzanie i koordynacja partnerstwa z partnerem białoruskim;
- 4) ścisła współpraca z podwykonawcami;
- 5) monitorowanie postępu projektu, w tym osiąganie założonych celów przygotowanego planu pracy;
- 6) zapewnienie wewnętrznego przepływu informacji i zarządzanie wiedzą;
- 7) przeprowadzanie kontroli jakości produktów i usług;
- 8) przygotowywanie krótkich raportów informacyjnych oraz okresowych/końcowych sprawozdań z postępów realizacji projektu;
- 9) komunikowanie się ze Wspólnym Sekretariatem Technicznym w Warszawie;
- 10) ścisła współpraca z osobami zarządzającymi finansami, komunikacją i ryzykiem, a także z niezależnym biegłym audytorem;
- 11) przewodniczenie spotkaniom Zespołu Zarządzającego Projektem;
- 12) ścisła współpraca z całym Zespołem Zarządzającym Projektem;
- 13) jest członkiem Grupy Sterującej Projektem.

Członkowie zespołu otrzymują wynagrodzenie przewidziane w projekcie i pochodzące ze środków projektu. W ramach pieniędzy unijnych przewidziane jest wynagrodzenie dla zespołu, którego prace kierowane są przez Wiceprezydenta Macieja Kleczkowskiego. Finansowanie projektu, a więc i samego zespołu, zostało uruchomione w październiku 2019 roku i dopiero od tego momentu zespół, któremu przewodniczy Maciej Kleczkowski, otrzymuje wynagrodzenie za swoją pracę. Należy zaznaczyć, że dzięki tej pracy



PREZYDENT MIASTA OSTROŁĘKI



URZĄD MIASTA OSTROŁĘKI, Plac Gen. J. Bema 1 tel.:+48 (29) 764 68 21-22, fax: 765 43 20 mail: prezydent@um.ostroleka.pl
wykonane zostały pierwsze roboty związane z remontem budynku dworca i przygotowywane są kolejne etapy projektu.

Omawiając temat *Zespołu ds. Zarządzania projektem pn. „Utworzenie centrów technologii informacyjno - komunikacyjnych i edukacji w Ostrołęce i Mastach” w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Białoruś – Ukraina 2014 – 2020, Priorytet 2.2 Rozwój Infrastruktury ICT* warto zaznaczyć, że poprzedni zespół kierowany przez Pana Mirosława Rosaka w okresie marzec-listopad 2018 pobierał pieniądze (prawie 110 tys. zł) jeszcze przed uruchomieniem samego projektu, jak i finansowania projektu z pieniędzy unijnych, a wynagrodzenia te obciążały ostrołęckich podatników, z czego zespół pobierał pieniądze (w kwocie 57 900 zł) w okresie marzec-sierpień 2018, czyli jeszcze przed Zarządzeniem nr 283/2018 Prezydenta Miasta Ostrołęki Janusza Kotowskiego z dnia 24 sierpnia 2018 r. powołującym wyżej wymieniony zespół projektowy. Kolejna kwota, jaka została wydana z pieniędzy ostrołęckich podatników jeszcze przed uruchomieniem funduszy europejskich przeznaczonych na realizację w/w projektu to **405 100 zł**, została ona przeznaczona na realizację 5 umów o świadczenie usług związanych z w/w projektem zawartych w październiku 2018 r., czyli tuż przed przegraniem przez ówczesnego Prezydenta Miasta wyborami samorządowymi. Jedna z tych umów opiewa na kwotę 107 400 zł. Niezależny audytor analizujący te zamówienia przedstawił następujące wnioski: *Kluczowym ustaleniem, jakie zostało poczynione, jest fakt, iż żaden z w/w Wykonawców nie podjął jakichkolwiek czynności związanych z realizacją umowy od momentu jej zawarcia, jak również brak było jakiegokolwiek nadzoru nad pracą w/w osób przez osoby wyznaczone do prac w w/w Zespole projektowym. Nie zostały podjęte czynności związane z zobowiązaniem Wykonawców do podjęcia stosownych czynności, naliczone kary umowne, jak również działania wypowiedzenia umowy. Stanowi to możliwość naruszenia dyscypliny finansów publicznych, w związku z zapisami przesłanki wskazanymi w art. 18c ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych oraz potencjalną niegospodarność („Raport z audytu zamówień o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 tys. euro w Urzędzie Miasta Ostrołęka, str. 45-47, dokument jest dostępny na stronie <https://bip.um.ostroleka.pl/artykuly/192/kontrola-i-audyty>).*



PREZYDENT MIASTA OSTROŁĘKI



URZĄD MIASTA OSTROŁĘKI, Plac Gen. J. Bema 1 tel.:+48 (29) 764 68 21-22, fax: 765 43 20 mail: prezydent@um.ostroleka.pl

W celu szczegółowego omówienia zakresu obowiązków Wiceprezydenta w Urzędzie Miasta Ostrołęki, jak i w ramach koordynacji Zespołu Zarządzającego Projektem pn. „Utworzenie centrów technologii informacyjno - komunikacyjnych i edukacji w Ostrołęce i Mastach” w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Białoruś – Ukraina 2014 – 2020, Priorytet 2.2 Rozwój Infrastruktury ICT zapraszam na spotkanie z Wiceprezydentem w dogodnym dla Pani terminie (nr tel.: 29 764-68-20).

KIEROWNIK
Biura Prasowego
Piotr Potulski
Piotr Potulski