

Ostrołęka, dn. 26 sierpnia 2020 r.

ORK.0003.4.2020

**Pan**  
**Jacek Łuba**  
**Radny Miasta Ostrołęki**


Odpowiadając na Pana interpelację z dnia 20 sierpnia 2020r., oraz w uzupełnieniu interpelacji z dnia 4 sierpnia 2020r. informuję, że zgodnie z art. 33 ust. 4 ustawy z dn. 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713), Prezydent może powierzyć prowadzenie określonych spraw miasta w swoim imieniu zastępcy (wiceprezydentowi) lub sekretarzowi miasta.

Zarządzeniem Nr 325/2019 z dnia 26 września 2019 r. Prezydent Miasta wyznaczył Pana Macieja Kleczkowskiego Wiceprezydenta Miasta Ostrołęki do zastępowania Prezydenta w czasie jego nieobecności, z treścią zarządzenia można się zapoznać po pobraniu z Biuletynu Informacji Publicznej <https://bip.um.ostroleka.pl/zarzadzenie/7001/zarzadzenie-nr-325-2019>

Jednocześnie wskazuję, że dn. 23 lipca 2020 r. wydane zostały pełnomocnictwa:

- 1) Panu Maciejowi Kleczkowskiemu Wiceprezydentowi Miasta Ostrołęki do wykonywania czynności służbowych, związanych z organizacją i przeprowadzaniem postępowań o udzielenie zamówień publicznych na rzecz Miasta Ostrołęki na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, ze zm.), w tym w szczególności do:
  - a) zatwierdzania wniosków o przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - b) zatwierdzania specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z wyjaśnieniami i zmianami jej treści,
  - c) prowadzenia korespondencji z Wykonawcami ubiegającymi się o udzielenie zamówienia,
  - d) zatwierdzania wyboru Wykonawcy,
  - e) zawarcia umowy z Wykonawcą na realizację zamówienia publicznego,
- 2) Pani Anecie Gutowskiej - Grucelskiej Sekretarzowi Miasta Ostrołęki do wykonywania czynności służbowych, związanych z organizacją i przeprowadzaniem postępowań o udzielenie zamówień publicznych na rzecz Miasta Ostrołęki na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, ze zm.), w tym w szczególności do:
  - a) zatwierdzania wniosków o przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - b) zatwierdzania specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z wyjaśnieniami i zmianami jej treści,
  - c) prowadzenia korespondencji z Wykonawcami ubiegającymi się o udzielenie zamówienia,
  - d) zatwierdzania wyboru Wykonawcy,
  - e) zawarcia umowy z Wykonawcą na realizację zamówienia publicznego.

Treść przedmiotowych pełnomocnictw udostępnię do wglądu w Wydziale Organizacji i Kadry.

Z poważaniem  
PREZYDENT MIASTA  
  
Mikasz Kulik