

Ostrołęka, 11 września 2020 r.

KPZ.042.6.2.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE
prowadzone w drodze rozeznania rynku

1. Zamawiający:

Miasto Ostrołęka z siedzibą 07-400 Ostrołęka Pl. Gen .J. Bema 1
NIP 7582142002 REGON 550668410
tel.: (+48) 29 764 68 11 fax: (+48) 29 765 43 20.
mail um@um.ostroleka.pl

2. Informacje ogólne:

2.1 Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) ponieważ jego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, w związku z postanowieniami Zarządzenia nr 315/2020 Prezydenta Miasta Ostrołęki z dn. 19 sierpnia 2020r. w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro oraz na podstawie wytycznych znajdujących się w publikacji: „Zamówienia udzielane w ramach projektów. Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014 – 2020”. Niniejsze postępowanie ma zadanie wypełnić przesłanki zasady konkurencyjności określonej w/w wytycznych.

2.2 Nazwa zamówienia:

Zakup wraz z dostawą i instalacją sprzętu komputerowego dla zespołu zarządzającego projektem. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn. „Utworzenie centrów technologii informacyjno – komunikacyjnych i edukacji w Ostrołęce i Mastach” ze środków Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Białoruś – Ukraina 2014-2020, realizowanego w ramach Instrumentu Sąsiedztwa. Numer umowy o dofinansowanie: PLBU.02.02.00-14-0594/17-00.

2.3 Oznaczenie sprawy: **KPZ.042.6.2.2020**

2.4 W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może dokonać modyfikacji treści Zapytania Ofertowego, z wyłączeniem kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Modyfikacja może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert.

2.5 Wykonawca powinien złożyć ofertę odpowiadającą treści zapytania ofertowego.

2.6 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2.7 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2.8 Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

2.9 Każdy z oferentów może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień wyłącznie na pytania przesłane drogą elektroniczną. Adres, na który należy przysyłać pytania: um@um.ostroleka.pl w temacie wiadomości należy wpisać: **WAŻNE! Pytanie KPZ.042.6.2.2020.**

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1 Przedmiotem zamówienia jest: zakup wraz z dostawą i instalacją sprzętu komputerowego dla zespołu zarządzającego projektem pn. „Utworzenie centrów technologii informacyjno – komunikacyjnych i edukacji w Ostrołęce i Mastach” w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Białoruś – Ukraina 2014-2020, realizowanego w ramach Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa, numer

umowy o dofinansowanie: PLBU.02.02.00-14-0594/17-00. Urządzenia będące przedmiotem zamówienia należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego w terminie 21 dni od daty wyboru Wykonawcy, jednak nie później niż do 30 października 2020 r.

3.2 Szczegółowy zakres zamówienia:

- 1) Wszystkie elementy wyposażenia powinny być fabrycznie nowe, nieużywane, nie powinny również posiadać użytkownika wystawowego.
- 2) Sprzęt ICT z kolekcji <https://www.komputronik.pl/search-filter/5022/laptopy-biznesowe> oraz urządzenie wielofunkcyjne HP PageWide lub inne o równoważnych parametrach technicznych i wizualnych, materiały i jakości nie gorszej niż wskazane.
- 3) Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć karty katalogowe oferowanych produktów oraz wizualizację w formie zdjęć. Mogą być to również linki do stron internetowych prezentujących ofertowany sprzęt ICT.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia sprzętu ICT do siedziby zamawiającego, ustawienia i zainstalowania w wyznaczonym przez zamawiającego miejscu.
- 5) Wyszczególnienie wyposażenia stanowiącego przedmiot zamówienia:
 - a) **laptop (komputer osobisty) z programem operacyjnym i antywirusowym w ilości 4 sztuki o następujących parametrach:**
 - Procesor: Minimum rdzeni: 4, Minimum wątków: 8, Minimum 8MB Cache
 - Rozdzielczość ekranu min: 1920 x 1080 (FullHD)
 - Przekątna ekranu 13,3"-15,6" cala
 - Zainstalowana pamięć RAM min: 8 GB, Typ pamięci RAM DDR4 2666 MHz
 - Wbudowany dysk twardy typu SSD min: 256GB
 - napęd nagrywarka Super Multi zewnętrzna
 - Typ ekranu: Matowy, LED
 - Karta dźwiękowa zintegrowana, Wbudowane głośniki 2, Wbudowany mikrofon
 - Łączność bezprzewodowa Bluetooth, Wi-Fi 5 (802.11 a/b/g/n/ac)
 - Karta sieciowa LAN 10/100/1000 Mbps
 - Kamera internetowa min: 1.0 Mpix
 - Złącza: USB 3.1 Gen. 1 (USB 3.0) - 2 szt., HDMI 1.4 - 1 szt., Czytnik kart pamięci - 1 szt., USB 2.0 - 1 szt.
 - Pojemność baterii: 3-komorowa, 3500 mAh
 - Dodatkowe informacje Wydzielona klawiatura numeryczna, Wielodotkowy, intuicyjny touchpad
 - Dołączone akcesoria: Zasilacz, Mysz optyczna bezprzewodowa A4 Tech V-Track G3-270N-1
 - Zainstalowany system operacyjny: Microsoft Windows 10 Pro PL (wersja 64-bitowa)
 - Waga maksymalna: 1,93 kg (z baterią)
 - Rodzaj gwarancji: 24 miesiące
 - program antywirusowy - Eset Endpoint Security 36 m-cy
 - Oprogramowanie biurowe składające się z pakietu Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher, Okres licencji: Dożywotnia, Wersja językowa: Polska
 - b) **urządzenie wielofunkcyjne w ilości 1 sztuka o następujących parametrach:**
 - Gwarancja - 2 lata
 - Typ - urządzenie wielofunkcyjne
 - Technologia druku – laserowa
 - Rodzaj - kolorowa

- Maks. rozmiar nośnika - A4
- Pojemność podajnika papieru - 300 szt.
- Rozdzielczość druku w kolorze - 2400 x 600 dpi
- Maks. szybkość druku mono - 31 str./min.
- Maks. szybkość druku kolor - 31 str./min.
- Automatyczny druk dwustronny (dupleks)
- Maksymalne obciążenie - 40000 str./mies.
- Minimalne zalecane obciążenie - 3000 str./mies.
- Typ skanera CIS (płaski | kolorowy)
- Rozdzielczość skanera - 1200 x 2400 dpi
- Szybkość kopiarki w czerni - 31 str./min.
- Szybkość kopiarki w kolorze - 31 str./min.
- Rozdzielczość kopiarki - 600 x 1200 dpi
- Pojemność pamięci faksu - 500 str.
- Szybkość transmisji - 33.6 kbps
- Gramatura papieru 60 - 163 g/m²
- Interfejs Ethernet 10/100/1000 Mbps, USB 2.0, Wi-Fi
- Zainstalowana pamięć min:512 MB
- Prędkość procesora min:800 MHz
- Zainstalowane opcje automatyczny podajnik dokumentów min: 50 arkuszy
- Przewód do połączenia: USB, Ethernet
- Inne cechy - kolorowy ekran dotykowy
- Systemy operacyjne i oprogramowanie: Windows 10; Windows 8; Windows 7; Windows Server 2016, 2012, 2012R2 & 2008R2 Windows Server 2008 Windows Server - wsparcie tylko dla drukowania Mac: OS v10.10.5, v10.11.x, v10.12, Linux

3.3 Termin realizacji 21 dni licząc od daty zawarcia umowy jednak nie później niż do 30 października 2020 r.

3.4 Kod przedmiotu zamówienia w oparciu o Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 30213100-6 komputery przenośne
- 30200000-1 urządzenia komputerowe
- 48000000-8 pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

4. Warunki udziału w postępowaniu

4.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

4.2 Z postępowania wyklucza się wykonawcę, który:

a) **jest powiązany/a kapitałowo i/lub osobowo z Zamawiającym** przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika



— pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli

- b) **został prawomocnie skazany za przestępstwo** przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
- c) **w stosunku, do którego otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość** z wyjątkiem sytuacji kiedy po ogłoszeniu upadłości Oferent zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu i układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

Dokumentem potwierdzającym brak podstaw do wykluczenia jest oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania

4.3 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia – zamawiający nie będzie określał szczegółowych warunków w tym zakresie - nie dotyczy;
- b) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia – zamawiający nie będzie określał szczegółowych warunków w tym zakresie - nie dotyczy;
- c) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia – zamawiający nie będzie określał szczegółowych warunków w tym zakresie - nie dotyczy.

5. Kryteria oceny ofert

5.1 Ocena Ofert dokonywana będzie według następujących kryteriów:

Cena – ocena na podstawie formularza oferty stanowiącego **załącznik nr 1 do zapytania**.

Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą ze wzoru:

Cena najniższej oferty

----- x 100

Cena badana

Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta to 100.

5.2 Jako najkorzystniejsza oferta zostanie uznana ta, która przedstawi najwyższy bilans punktów obliczonych na podstawie kryteriów oceny.

5.3 Łączna liczba punktów otrzymanych przez Wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert.

5.4 Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym w szczególności: wartość usługi, wszelkie koszty dojazdu i dostawy do Zamawiającego, podatki, w tym podatek VAT i inne opłaty nie wymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.

6. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

7. Termin realizacji zamówienia oraz związania ofertą:

7.1 Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni.

7.2 Termin realizacji zamówienia: w ciągu 21 dni od daty zawarcia umowy, jednak nie później niż do 30 października 2020 r.

8. Sposób przygotowania oraz termin i miejsce złożenia oferty:

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- 2) Kserokopie wszystkich dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem.
- 3) Oferta (każda strona) oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez składającego ofertę, osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5) Zaoferowana cena wykonania zamówienia jest ceną ryczałtową i powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym w szczególności koszty dostawy do siedziby Zamawiającego.
- 6) Cenę należy wyrazić w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadą matematyczną.
- 7) Zaoferowana cena wykonania przedmiotu umowy powinna zawierać cenę netto oraz cenę brutto za cały zakres przedmiotu zamówienia.
- 8) Cena podana w ofercie ma uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty dostawy i montażu w siedzibie zamawiającego elementów wyposażenia stanowiących przedmiot zamówienia.
- 9) Złożenie oferty:
 - a) Termin składania ofert określa się **do 21 września 2020 r. do godz. 12:00**.
 - b) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego osobiście lub za pomocą operatora pocztowego na adres: 07-400 Ostrołęka Plac gen. J. Bema 1.
 - c) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21 września 2020 r., godz. 12:15** w siedzibie zamawiającego 07-400 Ostrołęka Plac gen. J. Bema 1 (sala konferencyjna nr 9).
 - d) Koperta zawierająca ofertę oraz niezbędne załączniki powinna zostać opisana w następujący sposób: **„Zapytanie ofertowe nr KPZ.042.6.2.2020, nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”**.
 - e) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 10) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 11) O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej wskazanej w ofercie. Informacja o wyborze oferty zostanie również opublikowana w BIP Zamawiającego.
- 12) Wykonawca może złożyć tylko jedną jednowariantową ofertę.
- 13) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia w całość lub części w przypadku przekroczenia środków przeznaczonych na jego realizację.

9. Zmiany umowy

- 1) Zamawiający przewiduje możliwość istotnej zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty, w zakresie terminów oraz zakresu jej wykonania w następujących okolicznościach:
 - a) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy – w zakresie dostosowania postanowień umowy do zmiany przepisów prawa;
 - b) wystąpienia siły wyższej (siła wyższa – zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły

zapobiec ani ich przewyżczyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych) – w zakresie dostosowania umowy do zmian nią spowodowanych;

- c) wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów, w zakresie dostosowania do celu zmiany;
- d) wydłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy – w zakresie dostosowania umowy do tych zmian;
- e) zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy – w zakresie dostosowania umowy do zmian nią spowodowanych.

2) Zmiany powyższe nie mogą wpływać na zwiększenie ceny realizacji zamówienia przyjętej przez Zamawiającego w wyniku rozstrzygnięcia zapytania.

10. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w następujących okolicznościach:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) cena najkorzystniejsza oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na finansowanie tego zamówienia;
- 3) postępowanie obarczone jest wadą niemożliwą do usunięcia;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 5) jeżeli podmiot/podmioty biorące udział w postępowaniu wpłynęły na jego wynik w sposób sprzeczny z prawem lub Wytycznymi.

11. Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego;
- 2) zostanie złożona po terminie składania ofert;
- 3) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 4) nie będzie zawierała wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń.

12. Informacje dodatkowe:

12.1 Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Ostrołęki jest Prezydent Miasta Ostrołęki z siedzibą 07-400 Ostrołęka Plac gen. J. Bema 1;
- 2) W Urzędzie Miasta Ostrołęki został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym PANI/PAN może się kontaktować w sprawie ochrony swoich danych osobowych. Formularz kontaktowy dostępny na stronie <https://bip.um.ostroleka.pl/artukul/7/4726/ochrona-danych-osobowych> lub www.ostroleka.pl tel.: (+48) 29 764 68 11 fax: (+48) 29 765 43 20;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym pod nazwą: Zakup wraz z dostawą i instalacją sprzętu komputerowego dla zespołu zarządzającego projektem. **Prowadzonym w ramach projektu współfinansowanego z Programu**



Współpracy Transgranicznej Polska – Białoruś – Ukraina 2014 – 2020, realizowanego w ramach Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa;

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysięguje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

12.2 Klauzula Antykorupcyjna

- 1) Wykonawca i instytucja zamawiająca zobowiązują się do podjęcia wszelkich niezbędnych środków w celu uniknięcia praktyk korupcyjnych w trakcie procedury przetargowej i podczas realizacji zamówienia. Na potrzeby niniejszej klauzuli za "praktyki korupcyjne" uważa się oferowanie łapówki, upominków, gratyfikacji lub prowizji dla jakiejkolwiek osoby jako zachęty lub nagrody za wykonanie lub powstrzymanie się od jakichkolwiek czynności związanych z udzieleniem zamówienia lub wykonaniem umowy już zawartej z instytucją zamawiającą.
- 2) Instytucja zamawiająca zobowiązuje się, że jej personel nie będzie żądał ani akceptował, osobiście lub za pośrednictwem członków rodziny, żadnych łapówek, upominków, gratyfikacji lub prowizji związanych z przetargiem. Instytucja zamawiająca wykluczy z postępowania przetargowego wszystkie znane podejrzane osoby.
- 3) Wykonawca i, jeśli dotyczy, jego podwykonawcy i partnerzy realizujący wspólne przedsięwzięcia, zobowiązują się podczas swojego uczestnictwa w procedurze przetargowej i podczas realizacji zamówienia do przestrzegania następujących zasad stanowiących, że:
 - a) nie zapłacili i nie będą oferować ani płacić łapówek, upominków, gratyfikacji lub prowizji w celu otrzymania lub zachowania zlecenia;



- b) nie byli i nie będą w zмовie z innymi oferentami, aby w jakikolwiek sposób sfałszować lub wpłynąć na proces przetargowy;
 - c) ujawnią instytucji zamawiającej i audytorom wybranym przez instytucję zamawiającą wszelkie płatności dokonane w związku z udzieleniem danego zamówienia każdemu (w tym agentom, brokerom lub innym pośrednikom). Dotyczy to płatności dokonywanych bezpośrednio, a także za pośrednictwem członków rodziny lub innych stron trzecich.
- 4) Jeżeli Wykonawca przed otrzymaniem zamówienia lub w trakcie realizacji umowy dopuścił się naruszenia zasad dotyczących klauzuli antykorupcyjnej, instytucja zamawiająca ma prawo do wykluczenia Wykonawcy z procesu przetargowego.
- 5) Wykonawca akceptuje, że naruszenie klauzuli antykorupcyjnej może spowodować unieważnienie przetargu lub przedterminowe wypowiedzenie umowy przez instytucję zamawiającą.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania podejrzanych naruszeń lub antykonkurencyjnych zachowań oferenta właściwemu organowi regulacyjnemu oraz dostarczenia mu wszelkich istotnych informacji.
- 7) Umawiające się strony powinny mieć na uwadze, że sankcje ustalone w wyniku naruszenia klauzuli antykorupcyjnej nie wykluczają, nie zastępują ani nie zmieniają w żaden sposób sankcji karnych, cywilnych, dyscyplinarnych lub administracyjnych ustanowionych przez prawo.

13. Załączniki:

- 1) Formularz oferty
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia
- 3) Wzór umowy

KPZ.042.6.2.2020

pieczęć lub nazwa wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Zakup wraz z dostawą i instalacją sprzętu komputerowego dla zespołu zarządzającego projektem w ramach projektu „Utworzenie centrów technologii informacyjno – komunikacyjnych i edukacji w Ostrołęce i Mastach”.

1.	Nazwa Wykonawcy zgodna z danymi rejestrowymi	
2.	Adres Wykonawcy (miejscowość, ulica, kod pocztowy)	
3.	Numer telefonu/faxu Wykonawcy	
4.	Adres poczty elektronicznej (e-mail) do kontaktu w zakresie prowadzonego postępowania	
5.	Adres strony internetowej	
6.	NIP	
7.	REGON	
8.	Imię i nazwisko, stanowisko osoby odpowiedzialnej za realizację zamówienia	
9.	Nr telefonu do osoby odpowiedzialnej za realizację zamówienia	

Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....
*miejscowość, data i podpis osoby uprawnionej
lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*

Uwaga: W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Przedkładam ofertę cenową na realizację przedmiotu zamówienia wg poniższego zestawienia:

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość	Cena netto za sztukę	Cena netto	Podatek VAT w stawce 23%	Cena brutto
1	2	3	4	5 = 3 x 4	6 = 5 x 23%	7 = 5 + 6
1.	Laptop z programem operacyjnym i antywirusowym	4 szt.				
2.	Wielofunkcyjne urządzenie ICT	1 szt.				
razem						

Ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu Umowy wynosi:

zł netto, plus należny podatek VAT tj. zł razem cena brutto zł słownie:

.....

Parametry	Zgodność z opisem sprzętu	Opis elementów równoważnych
Laptop (komputer osobisty) z programem operacyjnym i antywirusowym		
Procesor: Minimum rdzeni: 4, Minimum wątków: 8, Minimum 8MB Cache	Tak / Nie ¹	
Rozdzielczość ekranu min: 1920 x 1080 (FullHD)	Tak / Nie	
Przekątna ekranu 13,3"-15,6" cala	Tak / Nie	
Zainstalowana pamięć RAM min: 8 GB, Typ pamięci RAM DDR4 2666 MHz	Tak / Nie	
Wbudowany dysk twardy typu SSD min: 256GB	Tak / Nie	
Napęd nagrywarka Super Multi zewnętrzna	Tak / Nie	
Typ ekranu: Matowy, LED	Tak / Nie	
Karta dźwiękowa zintegrowana, Wbudowane głośniki 2, Wbudowany mikrofon	Tak / Nie	
Łączność bezprzewodowa Bluetooth, Wi-Fi 5 (802.11 a/b/g/n/ac)	Tak / Nie	
Karta sieciowa LAN 10/100/1000 Mbps	Tak / Nie	

¹ Właściwe zaznaczyć

Kamera internetowa min: 1.0 Mpix	Tak / Nie	
Złącza: USB 3.1 Gen. 1 (USB 3.0) - 2 szt., HDMI 1.4 - 1 szt., Czytnik kart pamięci - 1 szt., USB 2.0 - 1 szt.	Tak / Nie	
Pojemność baterii: 3-komorowa, 3500 mAh	Tak / Nie	
Dodatkowe informacje Wydzielona klawiatura numeryczna, Wielodotkowy, intuicyjny touchpad	Tak / Nie	
Dołączone akcesoria: Zasilacz, Mysz optyczna bezprzewodowa A4 Tech V-Track G3-270N-1	Tak / Nie	
Zainstalowany system operacyjny: Microsoft Windows 10 Pro PL (wersja 64-bitowa)	Tak / Nie	
Waga maksymalna: 1,93 kg (z baterią)	Tak / Nie	
Rodzaj gwarancji: 24 miesiące	Tak / Nie	
program antywirusowy - Eset Endpoint Security 36 m-cy	Tak / Nie	
Oprogramowanie biurowe składające się z pakietu Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher, Okres licencji: Dożywotnia, Wersja językowa: Polska	Tak / Nie	
Urządzenie wielofunkcyjne		
Gwarancja - 2 lata Typ - urządzenie wielofunkcyjne Technologia druku – laserowa Rodzaj - kolorowa	Tak / Nie	
Maks. rozmiar nośnika - A4	Tak / Nie	
Pojemność podajnika papieru - 300 szt.	Tak / Nie	
Rozdzielczość druku w kolorze - 2400 x 600 dpi	Tak / Nie	
Maks. szybkość druku kolor - 31 str./min.	Tak / Nie	
Automatyczny druk dwustronny (dupleks)	Tak / Nie	
Maksymalne obciążenie - 40000 str./mies.	Tak / Nie	
Minimalne zalecane obciążenie - 3000 str./mies.	Tak / Nie	
Typ skanera CIS (płaski, kolorowy)	Tak / Nie	
Rozdzielczość skanera - 1200 x 2400 dpi	Tak / Nie	

Szybkość kopiarki w czerni - 31 str./min.	Tak / Nie	
Szybkość kopiarki w kolorze - 31 str./min.	Tak / Nie	
Rozdzielczość kopiarki - 600 x 1200 dpi	Tak / Nie	
Pojemność pamięci faksu - 500 str.	Tak / Nie	
Szybkość transmisji - 33.6 kbps	Tak / Nie	
Gramatura papieru 60 - 163 g/m ²	Tak / Nie	
Interfejs Ethernet 10/100/1000 Mbps, USB 2.0, Wi-Fi	Tak / Nie	
Zainstalowana pamięć min: 512 MB	Tak / Nie	
Prędkość procesora min:800 MHz	Tak / Nie	
Zainstalowane opcje automatyczny podajnik dokumentów min: 50 arkuszy	Tak / Nie	
Przewód do połączenia: USB, Ethernet	Tak / Nie	
Inne cechy - kolorowy ekran dotykowy	Tak / Nie	
Systemy operacyjne i oprogramowanie: Windows 10; Windows 8; Windows 7; Windows Server 2016, 2012, 2012R2 & 2008R2 Windows Server 2008 Windows Server - wsparcie tylko dla drukowania Mac: OS v10.10.5, v10.11.x, v10.12, Linux	Tak / Nie	

Oświadczam(y), że:

- 1) W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania całości przedmiotu zamówienia jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru mojej (naszej) oferty do realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2) Dysponuję(emy) wiedzą, doświadczeniem i potencjałem osobowym oraz technicznym do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w zakresie świadczenia usług objętych Zaproszeniem do złożenia oferty.
- 3) Wszystkie kwoty wyrażone są wyłącznie w walucie PLN (złoty polski) z dokładnością do 1 grosza, do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Przedmiot niniejszego zamówienia będę (będziemy) realizować w terminie określonym w Zapytaniu ofertowym.
- 5) Akceptuję(emy) termin płatności za realizowaną usługę: 30 dni kalendarzowych (liczony od dnia doręczenia Zamawiającemu do jego siedziby prawidłowo wystawionej faktury VAT).
- 6) Akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy będący załącznikiem do Zapytania ofertowego.
- 7) Wykonam(y) wszystkie niezbędne prace tak, aby przedmiot zamówienia spełniał swoje przeznaczenie i spełniał wszystkie wymogi wynikające z Zaprośzenia do złożenia oferty.
- 8) W przypadku wyboru mojej (naszej) oferty zobowiązuję(emy) się do: Zawarcia umowy zgodnie z treścią i na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez

Zamawiającego.

- 9) Zawarte w Formularzu Ofertowym wszelkie informacje - z wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie (umieszczone w oddzielnej kopercie na końcu oferty) na stronach nr ** niniejszej oferty - są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 10) Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

Osoba do kontaktu:.....

Nr telefonu i faksu:.....

Adres e-mail:

- 11) Informuję(emy), że *:

11.1. Następującą część prac objętych przedmiotem zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom (wpisać zakresy części prac):

11.2. Całość prac objętych przedmiotem zamówienia wykonam(y) własnymi siłami.

- 12) Oświadczam(y), że jeżeli do upływu terminu zakończenia całego przedmiotu zamówienia nastąpią jakiegokolwiek zmiany w zakresie dotyczącym podmiotu składającego ofertę, a przedstawionej w moich (naszych) dokumentach wchodzących w skład oferty, natychmiast powiadomię(my) o nich Zamawiającego na piśmie.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis osoby uprawnionej lub osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

.....
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

Składając ofertę w odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe na **Zakup wraz z dostawą i instalacją sprzętu komputerowego dla zespołu zarządzającego projektem**, dofinansowanym w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Białoruś – Ukraina 2014 – 2020, realizowanego w ramach Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa, numer umowy o dofinansowanie: PLBU.02.02.00-14-0594/17-00 oświadczam, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania tj.:

1. w stosunku do Oferenta nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem sytuacji kiedy po ogłoszeniu upadłości Oferent zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu i układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
2. prawomocnie nie skazano Oferenta lub urzędujących członków władz za przestępstwo:
 - a) przeciwko mieniu,
 - b) przeciwko obrotowi gospodarczemu,
 - c) przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego,
 - d) przeciwko wiarygodności dokumentów
 - e) za przestępstwo skarbowe
3. wykonawca nie złożył nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
4. wykonawca nie jest powiązany/a kapitałowo i/lub osobowo z Zamawiającym przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako współnik spółki cywilnej lub spółki osobowej
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
Miejscowość, data i podpis osoby uprawnionej
lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

UMOWA nr KPZ.042.6.2.2020

zawarta w dniu 2020 r. w Ostrołęce

pomiędzy:

Miastem Ostrołęka z siedzibą w Ostrołęce przy Placu Bema 1
zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”,
reprezentowanym przez:

.....

a
..... wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez zwanym
w dalszej treści umowy „Wykonawcą” reprezentowanym (ą) przez:

.....

§ 1.

PODSTAWA ZAWARCIA UMOWY I ZAŁĄCZNIKI

1. Podstawę zawarcia umowy stanowi wynik postępowania – zapytanie cenowe mającego charakter rozeznania rynku dla zamówienia o wartości nieprzekraczającej równowartości w złotych polskich 30.000 euro zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019 poz.1843), pn. „Zakup wraz dostawą i instalacją sprzętu komputerowego dla zespołu zarządzającego projektem”.
2. Integralnym składnikiem niniejszej umowy jest Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.

§ 2.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa i instalacja sprzętu komputerowego dla zespołu projektowego Beneficjenta Wiodącego do siedziby Zamawiającego, tj. Urzędu Miasta Ostrołęki.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy został określony w zapytaniu cenowym.

§ 3.

TERMIN WYKONANIA UMOWY

Termin wykonania umowy ustala się do 30 października 2020r. od dnia podpisania niniejszej umowy.

§ 4.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia odpowiednio opakowany i oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami. Razem z przedmiotem zamówienia Wykonawca dostarczy w języku polskim dokumenty gwarancyjne, instrukcję obsługi oraz inne dokumenty zawierające wszystkie niezbędne dla użytkownika informacje.
2. Dostarczany towar musi być fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad.
3. Wszystkie elementy sprzętu komputerowego powinny być fabrycznie nowe, nieużywane, nie powinny również posiadać użytkownika wystawowego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia i zainstalowania sprzętu komputerowego do siedziby zamawiającego w wyznaczonym przez zamawiającego miejscu.

5. Zamówienie obejmuje również transport (na koszt i ryzyko Wykonawcy).
6. Sprzęt komputerowy musi być oznakowany przez producentów w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu jak i producenta oraz identyfikacja daty produkcji.
7. Przedmiot umowy musi posiadać oznakowanie CE (deklarację zgodności CE) dla sprzętu zgodnego z wymogami określonymi w ustawie z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku (Dz. U. z 2019 r. poz. 554, ze zm.).
8. Przedmiot umowy musi posiadać wszelkie niezbędne certyfikaty i atesty.
9. Jeśli dostarczony towar lub jego elementy są uszkodzone lub uległy uszkodzeniu podczas transportu, zostaną przez Wykonawcę wymienione na nowe lub naprawione przed podpisaniem protokołu odbioru.
10. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia w ramach gwarancji wad fabrycznych i usterek bezzwłocznie, tj. w terminie do 10 dni roboczych od zgłoszenia oraz do przedłużenia okresu gwarancji o czas wykonywania naprawy usterki.
11. Wykonawca zapewni dostawę i instalację zamówionego sprzętu komputerowego do siedziby Zamawiającego w godzinach 8:15 – 15:45 własnym transportem i na własny koszt w dniu zamówienia, a w przypadku zamówienia po godz. 14:00 do godz. 9:00 następnego dnia roboczego.
12. Wykonawca wskaże do umowy osoby do kontaktu, które zapewnią realizację uprawnień wynikających z gwarancji, z podaniem ich imion i nazwisk, numerów kontaktowych; wskazane osoby powinny być dostępne pod telefonem w godzinach od 8:00 – 16:00.
13. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) przysługują mu wszelkie prawa do nieograniczonego rozporządzania oferowanym przedmiotem umowy i zainstalowanym oprogramowaniem, za wyjątkiem praw licencyjnych producenta oprogramowania, które nie są obciążone jakimikolwiek ciężarami i prawami na rzecz osób trzecich;
 - 2) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zgodności oprogramowania z przepisami prawa obowiązującymi w Polsce oraz wymaganiami Zamawiającego wskazanymi w Umowie. Zgodność będzie oceniana na moment złożenia Oferty Wykonawcy/odbioru;
 - 3) na podstawie Umowy Wykonawca udzieli licencji opisanych Umową, lub w inny sposób opisany Umową upoważni Zamawiającego do korzystania ze wszystkich dóbr własności intelektualnej wykonanych lub dostarczonych w ramach Umowy. Celem jest zapewnienie Zamawiającemu możliwości korzystania z przedmiotu zamówienia w sposób i w celu opisanym w Umowie. Wszystkie oświadczenia Wykonawcy i zapisy Umowy należy interpretować zgodnie z powyższym celem Umowy;
 - 4) przekazane w ramach Umowy dobra własności intelektualnej nie będą posiadały żadnych wad prawnych ani nie będą ograniczać Zamawiającego w korzystaniu z tych dóbr w inny sposób niż wyraźnie opisany Umową. Wykonawca pokryje wszelkie opłaty, koszty, odszkodowania lub zadośćuczynienia, które będzie musiał zapłacić Zamawiający, jeżeli powyższe zapewnienia nie okażą się prawdziwe;
 - 5) Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że warunki korzystania z oprogramowania nie wymagają ponoszenia dodatkowych opłat na rzecz Wykonawcy lub producentów takiego oprogramowania. Wynagrodzenie obejmuje całość wynagrodzenia za korzystanie z oprogramowania;
 - 6) Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że jeżeli w ramach opłat należnych producentowi oprogramowania stanowiącego przedmiot zamówienia, mieści się opłata za jakiegokolwiek dodatkowe świadczenia, w szczególności dostarczanie aktualizacji lub poprawek błędów lub inne usługi serwisowe, nieprzedłużenie korzystania z tych świadczeń przez Zamawiającego nie może

powodować ustania licencji na korzystanie z oprogramowania lub uprawniać do wypowiedzenia umowy licencyjnej;

- 7) informatyczne nośniki danych, kopie, certyfikaty autentyczności, klucze instalacyjne oraz inne dokumenty i zabezpieczenia, o których mowa w poprzednim ustępie, powinny być zgodne z wymaganiami określonymi przez producenta oprogramowania. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji, czy certyfikaty autentyczności, klucze instalacyjne oraz inne dokumenty i zabezpieczenia są wystarczające i zgodne z wymogami określonymi przez producenta. W powyższym celu Zamawiający może zwrócić się do przedstawicieli producenta danego oprogramowania z prośbą o weryfikację czy oferowane oprogramowanie i materiały do niego dołączone są oryginalne. W przypadku identyfikacji nielicencjonowanego lub podrobionego oprogramowania lub jego elementów, w tym podrobionych lub przerobionych certyfikatów/etykiet producenta, zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności do czasu dostarczenia oprogramowania i certyfikatów/etykiet należycie licencjonowanych i oryginalnych oraz do odstąpienia od umowy w terminie 10 dni roboczych od daty dostawy. Ponadto, powyższe informacje zostaną przekazane właściwym organom w celu wszczęcia stosownych postępowań.

§ 5.

WYNAGRODZENIE I SPOSÓB PŁATNOŚCI

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie zgodnie z ofertą z dnia r.
2. Wartość całkowita umowy: netto zł powiększone o należny podatek VAT w stawce 23% tj. zł razem zł brutto, słownie:
3. Zapłata nastąpi na podstawie wystawionej faktury VAT po wykonanej usłudze, która będzie uregulowana przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Warunkiem koniecznym do wystawienia faktury jest protokólny odbiór zamówionego towaru przez Zamawiającego.

§ 6.

OSOBY DO KONTAKTÓW

1. Do kontaktów z Wykonawcą przy realizacji przedmiotu umowy Zamawiający upoważnia:
 - 1) – tel.
 - 2) – tel.
2. Do kontaktów z Zamawiającym przy realizacji przedmiotu umowy Wykonawca upoważnia:
 - 1) –
 - 2) –

§ 7

WARUNKI GWARANCJI I REKLAMACJI.

1. Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji na dostarczony sprzęt komputerowy oraz 36 miesięcznej gwarancji na program antywirusowy, licząc od dnia dostawy bez uwag.
2. Jeśli dostarczony towar lub jego elementy są uszkodzone lub uległy uszkodzeniu podczas transportu, zostaną przez Wykonawcę wymienione na nowe lub naprawione przed podpisaniem protokołu odbioru.

3. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia w ramach gwarancji wad fabrycznych i usterek bezzwłocznie, tj. w terminie do 10 dni roboczych od zgłoszenia oraz do przedłużenia okresu gwarancji o czas wykonywania naprawy usterki.
4. W przypadku zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego wszelkie koszty związane z wyrównaniem ewentualnych szkód ponosi Wykonawca zamówienia.

§ 8

KARY UMOWNE

1. Strony ustalają kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienia w dostawie przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wartości brutto tej dostawy za każdy dzień zwłoki, liczony od następnego dnia w którym miała nastąpić dostawa do dnia realizacji włącznie,
 - b) za opóźnienia w wymianie wadliwego produktu na wolny od wad lub niezgodnego z przedmiotem umowy na zgodny – w wysokości 0,5% wartości brutto tego produktu za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na wymianę produktu do dnia realizacji włącznie,
 - c) za opóźnienia w wymianie produktów niezgodnych ze złożoną ofertą i formularzem cenowym na zgodne – 0,5% wartości brutto tych produktów za każdy dzień zwłoki, liczony od następnego dnia w którym miała nastąpić wymiana do dnia wymiany włącznie,
 - d) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust 2,
 - e) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ust 1 u.p.z.p.- w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust 2.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należności do zapłaty wynikającej z faktury Wykonawcy.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywistej szkody.

§ 9.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku jej niewykonania lub nienależytego wykonania.
3. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w ust. 1-2 powinno nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Oświadczenie o odstąpieniu musi być złożone na piśmie i zawierać uzasadnienie.

§ 10.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w formie aneksu do umowy podpisanego przez obie strony. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.



3. Umowę sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w tym 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

prawdzone pod względem formalnym - per statuta
Rada Prawny
Witold Lewandowski
SEKRETARZ MIASTA
Aneta Gutowska-Grucelska

WICEPREZYDENT MIASTA
Maciej Kleczkowski

