

ORK.2110.32.2020

Urząd Miasta Ostrołęki
Plac Gen. Józefa Bema 1, 07-400 Ostrołęka.
Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze.

Prezydent Miasta Ostrołęki
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowiska urzędnicze
głównego specjalisty - pełnomocnika ds. inwestycji i rozwoju
1/2 etatu
w Urzędzie Miasta Ostrołęki

1. Określenie wymagań.

Wymagania niezbędne:

- 1) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- 2) brak skazania za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- 3) wykształcenie: wyższe,
- 4) doświadczenie zawodowe: staż pracy 5 lat.

Wymagania dodatkowe:

Znajomość regulacji prawnych z zakresu:

- a) ustawy prawo budowlane,
- b) ustawy prawo zamówień publicznych,
- c) kodeksu postępowania administracyjnego,
- d) ustawy o samorządzie gminnym,
- e) ustawy o pracownikach samorządowych,
- f) ustawy o ochronie danych osobowych,
- g) ustawy o dostępie do informacji publicznej.

Wymagane cechy osobowe:

sumienność, bezstronność, zdolność organizacji pracy, komunikatywność, samodzielność, kreatywność, dyspozycyjność, lojalność.

Wymagane umiejętności:

- a) obsługi komputera w zakresie podstawowego oprogramowania Microsoft, Office, Word i Excel,
- b) interpretowania przepisów i wykorzystania ich w praktyce.

2. Zadania wykonywane na stanowisku pełnomocnika ds. inwestycji i rozwoju:

- 1) koordynacja zadań inwestycyjnych prowadzonych w Mieście,
- 2) utrzymywanie kontaktów z podmiotami zewnętrznymi uczestniczącymi w procesie realizacji inwestycji,
- 3) współpraca z komórkami organizacyjnymi urzędu w zakresie terminów inwestycyjnych i innych spraw dotyczących inwestycji w Mieście,
- 4) gromadzenie informacji o dostępnych terenach pod lokalizowanie inwestycji na terenie Miasta,

- 5) poszukiwanie inwestorów dla Miasta,
- 6) uczestnictwo w procesie wyboru i kontraktowania wykonawców inwestycji,
- 7) podejmowanie kontaktów i współpracy ze stowarzyszeniami, organizacjami pozarządowymi, instytucjami i przedsiębiorcami, których działalność ukierunkowana jest na ożywienie gospodarcze Miasta,
- 8) analizowanie i diagnozowanie zjawisk społecznych i gospodarczych występujących na obszarze Miasta i gmin sąsiednich,
- 9) analizowanie możliwości pozyskania środków zewnętrznych na rozwój Miasta,
- 10) analizowanie i wskazywanie potencjalnych kierunków dla rozwoju Miasta oraz propozycji działań w tym zakresie,
- 11) udział w przygotowywaniu dokumentów programowych z zakresu rozwoju lokalnego, pod kątem ich wykorzystania w procesie aplikacyjnym do funduszy zewnętrznych.

3. Informacja o warunkach pracy:

- 1) praca wykonywana w budynku urzędu przy pl. gen. J. Bema 1 w Ostrołęce, budynek nie jest wyposażony w windę,
- 2) bezpieczne warunki pracy,
- 3) duża samodzielność,
- 4) stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze.

4. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

W miesiącu wrześniu 2020r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

5. Wskazanie wymaganych dokumentów w ofercie pracy:

1. CV, list motywacyjny.
2. Kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie.
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
4. Kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy.
5. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych oraz braku prawomocnego skazania za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
6. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji wg. załączonego wzoru do ogłoszenia o naborze.
7. W przypadku ubiegania się o zatrudnienie osoby posiadającej orzeczenie o stopniu niepełnosprawności - kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (dotyczy kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych).
8. Wykaz załączonych dokumentów.
9. Dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić dane osoby składającej ofertę jak imię, nazwisko i adres zamieszkania wraz z podaniem nazwy stanowiska pracy, na które prowadzony jest nabór.

6. Inne informacje:

- 1) Proces rekrutacji prowadzony jest przez komisję rekrutacyjną powołaną przez Prezydenta Miasta.
- 2) Oferty kandydatów zostaną ocenione pod względem wymagań niezbędnych, następnie Kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

- 3) Zastrzegamy sobie prawo w celu sprawdzenia kompetencji pracownika, możliwość zawarcia umowy na czas określony. Zatrudniona osoba, o której mowa w art. 16 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych, podejmująca pracę na stanowisku urzędniczym po raz pierwszy, może być skierowana do odbycia służby przygotowawczej, która kończy się egzaminem.
- 4) Zastrzega się możliwość unieważnienia naboru na każdym etapie, bez podania przyczyny.
- 5) Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej odwołanie nie przysługuje.
- 6) Procedura naboru odbędzie się zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.

7. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów.

Osoby zainteresowane zatrudnieniem, są proszone o składanie kompletu wymaganych dokumentów wskazanych w pkt. 5 ogłoszenia **do dnia 14 października 2020r.do godziny 12.00** w Punkcie Obsługi Interesantów Urzędu Miasta w Ostrołęce, znajdującego się w Ostrołęce, przy Pl. Gen. Bema 1 lub przesłanie ich na adres urzędu drogą pocztową (decyduje data wpływu do urzędu).

Prezydent Miasta

Łukasz Kulik