

Zarządzenie Nr 391/2020
Prezydenta Miasta Ostrołęki
z dnia 16 października 2020 r.

w sprawie ogłoszenia konsultacji społecznych projektu „Programu współpracy Miasta Ostrołęki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok”

Na podstawie § 5 ust. 1 Regulaminu sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 594/LXXII/2010 Rady Miasta Ostrołęki z dnia 30 września 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Województwa Mazowieckiego Nr 214 poz. 7216) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się konsultacje społeczne w sprawie projektu „Programu współpracy Miasta Ostrołęki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok”.

§ 2.

1. Ogłoszenie o konsultacjach stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.
2. Projekt „Programu współpracy Miasta Ostrołęki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok” stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Wydziału Działalności Gospodarczej, Kultury i Sportu.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

Łukasz Kulik

Ogłoszenie

Prezydent Miasta Ostrołęki

w sprawie ogłoszenia konsultacji społecznych projektu „Programu współpracy Miasta Ostrołęki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok”

1. Przedmiot konsultacji:

„Program współpracy Miasta Ostrołęki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok”.

2. Termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji:

Konsultacje przeprowadzone zostaną w dniach od 16 do 30 października 2020 r.

3. Uczestnicy:

Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 z późn.zm.), których określony w statucie obszar działania obejmuje teren Miasta Ostrołęki.

4. Sposób wnoszenia uwag i opinii:

Uwagi i opinie dotyczące „projektu programu współpracy” można zgłaszać na piśmie drogą pocztową lub elektroniczną, na adres: Urząd Miasta Ostrołęki, Pl. Gen. J. Bema 1, 07-410 Ostrołęka, e-mail: ngo@um.ostroleka.pl.

Uwagi i opinie powinny obejmować w szczególności:

- odniesienie do zapisów konsultowanego projektu wraz z propozycją zmian i ich uzasadnienie,
- pełną nazwę organizacji pozarządowej lub innego uprawnionego podmiotu, adres siedziby, numer z rejestru, dane kontaktowe osoby upoważnionej do reprezentacji.

5. Termin i miejsce podania do publicznej wiadomości wyników konsultacji społecznych:

Wynik konsultacji społecznych wraz ze stanowiskiem Prezydenta Miasta zostanie podany do publicznej wiadomości nie później niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia konsultacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie Urzędu Miasta Ostrołęki www.ostroleka.pl.

Program współpracy Miasta Ostrołęki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok

Wstęp

Miasto Ostrołęka w swoich działaniach powinno dążyć do budowania partnerstwa między samorządem a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a tym samym budowania społeczeństwa obywatelskiego. Pozwoli to na jeszcze lepszą realizację zadań własnych miasta poprzez wykorzystanie potencjału ludzkiego, co wpłynie pozytywnie na jakość życia ostrołęczan i rozwój Ostrołęki.

Program określa zasady, zakres i formy współpracy miasta z trzecim sektorem, a także priorytetowe zadania publiczne, których realizacja związana jest z ich finansowaniem lub dofinansowaniem z budżetu miasta.

Przyjmując niniejszy dokument, samorząd Miasta Ostrołęki deklaruje dalszą chęć współpracy z organizacjami społecznymi działającymi na terenie miasta i na rzecz jego mieszkańców, dążenie do zwiększenia aktywności obywateli i lepszego funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz kształtowania wzajemnych relacji tak, aby to partnerstwo wciąż się rozwijało.

§ 1.

Postanowienia ogólne

Ilekcroć w Programie jest mowa o:

- 1) „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.),
- 2) „ustawie o zdrowiu publicznym” – rozumie się przez to ustawę z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2365 z późn. zm.),
- 3) „uchwale” – rozumie się przez to uchwałę, do której załącznikiem jest Program,
- 4) „Mieście” – rozumie się przez to Miasto Ostrołęka,
- 5) „Prezydencie” – rozumie się przez to Prezydenta Miasta Ostrołęki,
- 6) „organizacjach pozarządowych” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 7) „dotacji” – rozumie się przez to dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.),
- 8) „konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy,
- 9) „programie” – rozumie się przez to roczny program współpracy Miasta Ostrołęki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

§ 2. Cele współpracy

1. Głównym celem programu jest tworzenie partnerstwa pomiędzy Miastem a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz wykorzystanie potencjału tkwiącego w aktywności społecznej mieszkańców w celu lepszej realizacji zadań publicznych.

2. Cel główny programu, o którym mowa w ust. 1, realizowany jest poprzez cele szczegółowe, a zwłaszcza przez:

- 1) wspieranie działań i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
- 2) udział organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych na terenie miasta oraz na rzecz jego mieszkańców,
- 3) tworzenie warunków do budowania społeczeństwa obywatelskiego mieszkańców Miasta,
- 4) podejmowanie wspólnych działań mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji pozarządowych,
- 5) promocję zadań publicznych powierzonych organizacjom pozarządowym,
- 6) współdziałanie Miasta Ostrołęki i organizacji w zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych,
- 7) dostęp do informacji o działaniach samorządu oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
- 8) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 9) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej,
- 10) wspieranie organizacji i promocji wolontariatu.

§ 3. Zasady współpracy

1. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi jest prowadzenie przez te organizacje działalności na terenie miasta Ostrołęki i/lub na rzecz jego mieszkańców.

2. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy.

3. Przy podejmowaniu współpracy z organizacjami pozarządowymi Miasto kierować się będzie następującymi zasadami:

- 1) **pomocniczości** – zgodnie z którą, realizacja możliwie szerokiego zakresu zadań publicznych Miasta powinna odbywać się przez struktury usytuowane jak najbliżej obywateli, natomiast Miasto podejmuje działania na rzecz pobudzania, wspomaganie i uzupełniania działalności sektora pozarządowego, przy jednoczesnym wykonywaniu tych zadań w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) **suwerenności stron** – która oznacza, że Miasto i organizacje pozarządowe, realizując zadania publiczne, są w stosunku do siebie równorzędne, a organy administracji publicznej uznają niezbywalne prawo mieszkańców do niezależności względem władzy publicznej i samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów społecznych,
- 3) **partnerstwa** – co oznacza, że organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawach, współpracują z samorządem w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych,

wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz na zasadzie dobrowolności stron współdziałają z Miastem przy wykonywaniu zadań publicznych,

4) **efektywności** – w myśl której, Miasto podejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi przy realizacji zadań publicznych wybierając najefektywniejszy sposób wykorzystania środków publicznych, z zachowaniem wymogów określonych w ustawie o finansach publicznych,

5) **uczciwej konkurencji** – która oznacza, że Miasto udzieli wszystkim podmiotom tego samego wsparcia i tych samych informacji odnośnie zleczanych zadań publicznych oraz środkach przeznaczonych na ich realizację, a także zastosuje jednakowe kryteria oceny złożonych ofert w konkursach i w trybie pozakonkursowym,

6) **jawności** – zgodnie z którą, wszystkie możliwości jak również zasady współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi są jawne, powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów.

§ 4.

Okres realizacji programu

Miasto Ostrołęka realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami, o których mowa w ustawie na podstawie rocznego programu współpracy, w okresie od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.

§ 5.

Zakres przedmiotowy (obszar działania)

Współpraca Miasta z organizacjami dotyczy realizacji sfery zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 3 ust. 2 ustawy o zdrowiu publicznym, a w szczególności zadań w zakresie:

- 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 3) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- 4) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 5) ochrony i promocji zdrowia,
- 6) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 7) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 8) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa,
- 9) promocji i organizacji wolontariatu,
- 10) turystyki i krajoznawstwa,
- 11) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 12) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 13) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 14) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 15) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3.

§ 6.

Priorytetowe zadania publiczne

1. Ustala się następujące priorytetowe zadania realizowane w ramach programu w roku 2021:

1) dla obszaru kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- a) wspieranie społecznych, lokalnych inicjatyw kulturalnych i przedsięwzięć artystycznych,
- b) organizacja otwartych, plenerowych imprez kulturalnych, wzbogacających ofertę kulturalną dla mieszkańców,
- c) podtrzymywanie tradycji, pielęgnowanie świadomości obywatelskiej i kulturowej, upowszechnianie postaw patriotycznych,
- d) realizacja projektów z zakresu edukacji kulturowej i regionalnej rozwijających świadome uczestnictwo w kulturze,
- e) wspieranie działalności edytorskiej i wydawniczej popularyzującej wiedzę o dziejach Miasta i losach jego mieszkańców oraz upowszechniającej dorobek ostrołęckich twórców,
- f) dokumentowanie historii najnowszej, lokalnych wydarzeń kulturalnych, sportowych, społecznych,
- g) promocja kulturalna miasta;

2) dla obszaru wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- a) wspieranie szkolenia sportowego i uczestnictwa w regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych dzieci i młodzieży,
- b) wspieranie szkolenia sportowego i uczestnictwa w regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych seniorów,
- c) dokumentowanie historii najnowszej ostrołęckiego sportu oraz wspieranie działalności edytorskiej i wydawniczej popularyzującej wiedzę o sporcie i lokalnych wydarzeniach sportowych,
- d) wspieranie organizacji imprez sportowo-rekreacyjnych dla dzieci, młodzieży i seniorów, w tym Igrzysk Młodzieży Szkolnej,
- e) organizacja amatorskich imprez sportowych różnych dyscyplin sportowych,
- f) organizacja zajęć pozalekcyjnych w zakresie różnych dyscyplin sportu młodzieżowego;

3) dla obszaru pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:

- a) pomoc dzieciom i młodzieży pochodzącej z rodzin ubogich, niewydolnych wychowawczo, w celu poprawy ich funkcjonowania w środowisku szkolnym i w rodzinie,
- b) wspieranie samodzielności i uczestnictwa w życiu społecznym, osób starszych, w tym zagrożonych wykluczeniem społecznym,

- c) wszechstronna pomoc osobom i rodzinom ubogim, zagrożonym wykluczeniem społecznym w celu poprawy ich sytuacji bytowej oraz funkcjonowania w lokalnym środowisku,
- d) poprawa funkcjonowania osób bezdomnych w środowisku lokalnym - zapewnienie tymczasowego schronienia, w tym w ogrzewalni oraz pomieszczenia dziennego pobytu dla osób bezdomnych,
- e) prowadzenie Domu Pomocy Społecznej w Ostrołęce,
- f) prowadzenie Dziennego Domu „Senior+” w Ostrołęce,
- g) wspieranie organizacji zajmujących się pozyskiwaniem, odbieraniem, przechowywaniem i dystrybucją żywności. [organizacja banków żywności, zbiórek, jadłodzielni).

4) dla obszaru działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:

- a) organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych – aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby,
- b) prowadzenie poradnictwa psychologicznego, społeczno-prawnego oraz udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych,
- c) organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach,
- d) prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które:
 - mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych,
 - rozwijają umiejętności sprawnego komunikowania się z otoczeniem osób z uszkodzeniami słuchu, mowy, z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną,
 - usprawniają i wspierają funkcjonowanie osób z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną w różnych rolach społecznych i w różnych środowiskach,
- e) organizowanie i prowadzenie transportu osób niepełnosprawnych:
 - do lekarzy specjalistów i stomatologów poza granice miasta,
 - co do których gmina nie ma obowiązku zapewnienia bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu, na podstawie przepisów ustawy Prawo oświatowe;

5) dla obszaru ochrony i promocji zdrowia:

- a) edukacja zdrowotna w zakresie wczesnej wykrywalności raka piersi oraz zdrowego stylu życia,
- b) edukacja zdrowotna na temat p/działania HIV/AIDS, HCV, narkomanii,
- c) propagowanie zdrowego stylu życia, zasad udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej i medycznej,
- d) realizacja działań w zakresie ograniczenia chorób serca i płuc,
- e) edukacja kobiet w ciąży oraz ich rodzin w zakresie opieki nad przyszłą matką i dzieckiem,
- f) realizacja działań w zakresie propagowania honorowego dawstwa krwi jako metody ratowania ludzkiego zdrowia i życia,
- g) edukacja zdrowotna na temat skutków zdrowotnych otyłości, propagowanie ruchu jako

skutecznego narzędzia do walki z otyłością,

h) propagowanie aktywności fizycznej i intelektualnej wśród seniorów;

6) dla obszaru przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:

- a) działalność informacyjna i edukacyjna na temat zdrowotnych i społecznych skutków używania środków psychoaktywnych,
- b) wspieranie realizacji programów edukacyjno-profilaktycznych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom w środowisku dzieci, młodzieży i osób dorosłych,
- c) przeciwdziałanie i zapobieganie zjawiskom patologicznym poprzez realizację programów profilaktycznych skierowanych do dzieci i młodzieży;

7) dla obszaru nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania:

- a) dowożenie uczniów niepełnosprawnych do szkół i placówek w 2021 roku,
- b) wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży - organizacja zajęć pozaszkolnych z przedmiotów ścisłych np. matematyka, fizyka, chemia;

8) dla obszaru pn. udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa: – nieodpłatna pomoc prawna udzielana w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej;

9) dla obszaru promocji i organizacji wolontariatu:

- a) wsparcie działań Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w zakresie organizacji wolontariatu,
- b) przygotowanie wolontariuszy na potrzeby własne organizacji,
- c) promocja wolontariatu w szkołach;

10) dla obszaru turystyki i krajoznawstwa:

- a) promocja turystyki,
- b) organizacja imprez i wydarzeń rekreacyjnych dla mieszkańców miasta;

11) dla obszaru działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:

- a) organizacja zajęć rekreacyjnych i sportowych,
- b) wykorzystanie intelektualnych zasobów twórczych osób starszych;

12) w obszarze działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:

- a) organizacja lokalnych imprez o charakterze integracyjnym,
- b) wspierania inicjatyw prorodzinnych i sąsiedzkich;

13) w obszarze działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży:

- a) organizacja półkolonii i warsztatów,
- b) organizacja wypoczynku podczas wakacji i ferii zimowych dla dzieci i młodzieży;

14) dla obszaru ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:

- a) edukacja ekologiczna w szkołach,
- b) promocja idei recyklingu, ograniczania produkcji odpadów, prawidłowego sortowania;

15) dla obszaru działalności na rzecz organizacji pozarządowych:

- a) wsparcie działalności organizacji pozarządowych poprzez organizację szkoleń i spotkań

- informacyjnych,
- b) organizacja działań podnoszących kwalifikacje osób działających w organizacjach pozarządowych.

§ 7.

Formy współpracy

I Współpraca finansowa

1. Podstawowym trybem zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert.
2. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w formie:
 - 1) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
 - 2) wspierania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
 - 3) przekazania środków na podstawie innych przepisów.
3. Realizacja zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym może zostać zlecona organizacji pozarządowej na wniosek organizacji pozarządowej z pominięciem otwartego konkursu ofert, o ile wniosek ten spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10000 zł,
 - 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,
 - 3) łączna kwota środków finansowych przekazanych tej samej organizacji pozarządowej, w trybie pozakonkursowym, w danym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20000 zł.
4. Środki finansowe pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystywane na:
 - 1) działalność gospodarczą,
 - 2) działalność polityczną i religijną,
 - 3) finansowanie kosztów realizacji zadania poza okresem obowiązywania umowy, w szczególności na finansowanie zaległości i zobowiązań.

II Współpraca pozafinansowa

Współpraca pozafinansowa może odbywać się w szczególności w następujących formach:

- 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 2) prowadzenia kalendarza wydarzeń dotyczących przedsięwzięć planowanych przez organizacje pozarządowe w oparciu o nadesłane informacje,
- 3) współpracy w zespołach doradczych i opiniodawczych Miasta i organizacji pozarządowych,
- 4) pomocy Miasta, w miarę posiadanych możliwości, w uzyskaniu przez organizacje lokali wykorzystywanych do prowadzenia przez te organizacje działalności statutowej,
- 5) udzielania pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż budżet Miasta,
- 6) działania na rzecz instytucjonalnego wzmocnienia organizacji w formie organizowania

szkoleń, konferencji, konsultacji, doradztwa itp.,

- 7) udostępniania, w miarę posiadanych możliwości, organizacjom pomieszczeń, pokoi itp., będących w dyspozycji Urzędu, na organizację konferencji, szkoleń i spotkań okolicznościowych,
- 8) udzielania rekomendacji, patronatów.

§ 8.

Sposób realizacji programu

1. Powierzenie lub udzielenie wsparcia w realizacji zadania publicznego następuje w trybie konkursu oraz w trybie pozakonkursowym określonym w art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
2. Konkursy dotyczące zadań określonych w programie ogłasza Prezydent Miasta Ostrołęki.
3. W zakresie współpracy pozafinansowej program realizuje Wydział Działalności Gospodarczej, Kultury i Sportu, Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych, Wydział Oświaty oraz Biuro Prawne we współpracy z właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Ostrołęki.

§9.

Wysokość środków planowanych na realizację programu współpracy

1. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe określa Rada Miasta Ostrołęki.
2. Na realizację programu w roku 2021 planowana jest kwota: **2 793 000,00 zł**, która rozdzielona zostanie w następujący sposób:
 - 1) dla obszaru kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego: **270 000,00 zł**:
 - a) organizacja otwartych imprez kulturalnych oraz przedsięwzięć artystycznych, popularyzacja tradycji i historii Miasta Ostrołęki oraz projekty z zakresu edukacji kulturowej i regionalnej realizowane dla mieszkańców Miasta Ostrołęki – **220 000,00 zł**,
 - b) działalność edytorska i wydawnicza popularyzująca wiedzę o dziejach Miasta i losach jego mieszkańców oraz upowszechniająca dorobek ostrołęckich twórców – **50 000,00 zł**;
 - 2) dla obszaru wspierania i upowszechniania kultury fizycznej: **1 600 000,00 zł**:
 - a) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej – wspieranie szkolenia sportowego i uczestnictwa w regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych dzieci i młodzieży – **1 000 000,00 zł**,
 - b) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej – wspieranie szkolenia sportowego i uczestnictwa w regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych seniorów – **400 000,00 zł**,
 - c) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej – wspieranie organizacji imprez sportowo-rekreacyjnych dla dzieci, młodzieży i seniorów, w tym Igrzysk Młodzieży Szkolnej – **200 000,00 zł**;
 - 3) dla obszaru pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób: **115 000,00 zł**:
 - a) pomoc dzieciom i młodzieży pochodzącej z rodzin ubogich, niewydolnych wychowawczo, w celu poprawy ich funkcjonowania w środowisku szkolnym i w rodzinie – **30 000,00 zł**,

- b) wspieranie samodzielności i uczestnictwa w życiu społecznym, osób starszych, w tym zagrożonych wykluczeniem społecznym – **15 000,00 zł**,
- c) wszechstronna pomoc osobom i rodzinom ubogim, zagrożonym wykluczeniem społecznym w celu poprawy ich sytuacji bytowej oraz funkcjonowania w lokalnym środowisku – **20 000,00 zł**,
- d) wspieranie organizacji zajmujących się pozyskiwaniem, odbieraniem, przechowywaniem i dystrybucją żywności – **30 000,00 zł**,
- e) wspieranie uprawionych podmiotów zajmujących się organizowaniem wolontariatu na rzecz zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży oraz aktywizowania osób starszych – **20 000,00 zł**.

4) dla obszaru działania na rzecz osób niepełnosprawnych: **95 000,00 zł:**

- a) organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby – **5 000,00 zł**,
- b) prowadzenie poradnictwa psychologicznego, społeczno-prawnego oraz udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych – **11 000,00 zł**,
- c) organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach – **24 000,00 zł**,
- d) prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć – **25 000,00 zł**,
- e) organizowanie i prowadzenie transportu osób niepełnosprawnych – **30 000,00 zł**;

5) dla obszaru ochrony i promocji zdrowia: **87 000,00 zł:**

- a) edukacja zdrowotna w zakresie wczesnej wykrywalności raka piersi oraz zdrowego stylu życia – **12 000,00 zł**,
- b) edukacja zdrowotna na temat p/działania HIV/AIDS, HCV, narkomanii – **11 000,00 zł**,
- c) propagowanie zdrowego stylu życia, zasad udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej i medycznej – **12 000,00 zł**,
- d) realizacja działań w zakresie ograniczenia chorób serca i płuc – **10 000,00 zł**,
- e) edukacja kobiet w ciąży oraz ich rodzin w zakresie opieki nad przyszłą matką i dzieckiem – **12 000,00 zł**,
- f) realizacja działań w zakresie propagowania honorowego dawstwa krwi jako metody ratowania ludzkiego zdrowia i życia – **10 000,00 zł**,
- g) edukacja zdrowotna na temat skutków zdrowotnych otyłości, propagowanie ruchu jako skutecznego narzędzia do walki z otyłością – **10 000,00 zł**,
- h) propagowanie aktywności fizycznej i intelektualnej wśród seniorów – **10 000,00 zł**;

6) dla obszaru przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym – **250 000,00 zł:**

- a) działalność informacyjna i edukacyjna na temat zdrowotnych i społecznych skutków używania środków psychoaktywnych – **30 000,00 zł**,
- b) wspieranie realizacji programów edukacyjno-profilaktycznych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom w środowisku dzieci, młodzieży i osób dorosłych – **130 000,00 zł**,
- c) przeciwdziałanie i zapobieganie zjawiskom patologicznym poprzez realizację programów profilaktycznych skierowanych do dzieci i młodzieży w okresie letnim – **90 000,00 zł**;

- 7) dla obszaru edukacji, oświaty i wychowania: dowożenie uczniów niepełnosprawnych do szkół i placówek w 2021 roku – **230 000,00 zł**;
- 8) dla obszaru promocji i organizacji wolontariatu – **10 000,00 zł**;
- 9) dla obszaru turystyki i krajoznawstwa – **10 000,00 zł**;
- 10) dla obszaru działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym – **50 000,00 zł**;
- 11) w obszarze działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych – **8000,00 zł**;
- 12) w obszarze działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży – **50 000,00 zł**;
- 13) dla obszaru ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego – **10000,00 zł**;
- 14) dla obszaru działalności na rzecz organizacji pozarządowych – **8 000,00 zł**.

§ 10.

Sposób oceny realizacji programu

1. Bieżącym monitoringiem realizacji programu zajmuje się Wydział Działalności Gospodarczej, Kultury i Sportu oraz właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu Miasta Ostrołęki.
2. Monitoring polega na bieżącej kontroli realizacji opisanych zasad i trybów współpracy.
3. Uzyskiwane w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi.
4. Merytoryczne komórki Urzędu Miasta Ostrołęki w trakcie wykonywania zadań przez organizacje pozarządowe sprawują kontrolę prawidłowości wykonywania zadań, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.
5. Miasto Ostrołęka, jako zleceniodawca zadań publicznych, ma prawo egzekwować od podmiotów, którym udzielono dotacji, wyjaśnień oraz zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z umową.
6. Prezydent Miasta Ostrołęki przedłoży w ustawowym terminie, do dnia 31 maja następnego roku, sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni, które zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.
7. Sprawozdanie zawierać będzie informacje na temat realizacji programu opartej w szczególności o analizę następujących wskaźników:
 - 1) liczba organizacji pozarządowych, z którymi zawarto umowy na realizację zadania publicznego w danym obszarze działania,
 - 2) liczba otwartych konkursów,
 - 3) liczba złożonych projektów,
 - 4) liczba umów zawartych na realizację zadań publicznych,
 - 5) liczba umów zerwanych lub unieważnionych,
 - 6) wysokość środków finansowych wydatkowanych z budżetu Miasta na realizację tych zadań,

7) przykładowe formy współpracy pozafinansowej Miasta z organizacjami pozarządowymi.

§ 11.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach

1. W celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach, Prezydent Miasta Ostrołęki powołuje komisję konkursową, zwaną dalej Komisją.

2. W skład Komisji wchodzi minimum trzy osoby:

1) przedstawiciele prezydenta,

2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe.

3. Do zgłoszenia kandydata do komisji należy spełnić poniższe warunki:

1) w zgłoszeniu podać imię i nazwisko kandydata, dane kontaktowe kandydata oraz nazwę, adres, telefon i e-mail podmiotu zgłaszającego kandydata,

2) do zgłoszenia dołączyć zgodę kandydata na przetwarzanie jego danych osobowych na potrzeby przeprowadzanego konkursu zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2018.127.2) oraz z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781),

3) zgłoszenie musi zostać podpisane przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu zgłaszającego podmiotu,

4) zgłoszenie należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty w Urzędzie Miasta Ostrołęki, Pl. Bema 1, 07-400 Ostrołęka, w terminie do 14 dni od dnia ogłoszenia konkursu, o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Ostrołęki,

5) kandydat nie może zostać zgłoszony przez podmiot biorący udział w konkursie.

4. Komisja konkursowa może działać bez osób wskazanych przez organizacje jeśli:

1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej,

2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej,

3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu z udziału w komisji, zgodnie z ust. 3 pkt 5.

5. Komisja może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę potwierdzoną stosownymi uprawnieniami lub wykształceniem kierunkowym w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych.

7. Komisja przy rozpatrywaniu ofert weryfikuje wymagania formalne oceniając czy:

1) Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,

2) Oferent złożył wydruk oferty i potwierdzenie złożenia oferty w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,

3) Oferta jest realizowana na rzecz mieszkańców Miasta Ostrołęki lub na terenie Miasta Ostrołęki,

- 4) Oferta została złożona za pośrednictwem platformy Witkac,
 - 5) Oferta posiada wypełnione wszystkie wymagane punkty formularza,
 - 6) Oferta złożona została przez uprawniony podmiot,
 - 7) Oferta zgodna z zakresem zadań przedstawionym w konkursie,
 - 8) Oferta lub potwierdzenie złożenia oferty podpisane zostały przez osoby do tego upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta, zgodnie z zapisami KRS lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących,
 - 9) Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego nie przekracza 80%.
8. Komisja przy rozpatrywaniu ofert weryfikuje wymagania merytoryczne oceniając:
- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3,
 - 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne,
 - 4) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - 5) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - 6) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
9. Oferty niespełniające wymagań formalnych są odrzucane bez prawa ich uzupełnienia.
10. Po zapoznaniu się z merytoryczną treścią oferty, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnie oceny w skali od 1 do 100 punktów, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.
11. Ostateczna ocena merytoryczna jest średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji.
12. Ostatecznego wyboru ofert i przyznania dotacji dokonuje Prezydent Miasta Ostrołęki po zapoznaniu się z wnioskiem komisji konkursowej. Od decyzji Prezydenta Miasta Ostrołęki o przyznaniu bądź nie przyznaniu dotacji odwołanie nie przysługuje.
13. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.
14. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofert.
15. Komisja pracuje bez dodatkowego wynagrodzenia.
16. Z prac komisji sporządzany jest protokół.