

## **Zarządzenie Nr 365/2015**

### **Prezydenta Miasta Ostrołęki**

**z dnia 17 listopada 2015r.**

**w sprawie podziału obowiązków pomiędzy członków kierownictwa**

**Urzędu Miasta Ostrołęki**

Na podstawie § 11 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Ostrołęki stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 170/2015 Prezydenta Miasta Ostrołęki z dnia 18 czerwca 2015r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Ostrołęki (ze zm.) zarządza się, co następuje:

#### **§1.**

W zakresie określonym niniejszym zarządzeniem dokonuje się podziału obowiązków pomiędzy członków kierownictwa urzędu.

#### **§ 2.**

##### **1. Prezydent Miasta :**

- 1) wykonuje uchwały Rady Miasta i zadania Miasta określone przepisami prawa,
- 2) kieruje bieżącymi sprawami Miasta i reprezentuje je na zewnątrz,
- 3) jako Kierownik Urzędu wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników urzędu oraz kierowników miejskich jednostek organizacyjnych.

##### **2. Prezydent Miasta nadzoruje w szczególności sprawy:**

- 1) obsługi prawnej,
- 2) działalności kontrolnej Urzędu Miasta oraz realizacji wniosków pokontrolnych organów kontroli zewnętrznej i wewnętrznej,
- 3) bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 4) zapobiegania nadzwyczajnym zagrożeniom życia i zdrowia ludzi oraz środowiska, ochrony przeciwpowodziowej, koordynowania spraw związanych z działalnością Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- 5) planowania oraz koordynacji przedsięwzięć obrony cywilnej i powszechnej samoobrony na terenie miasta, spraw obronnych oraz świadczeń na rzecz obrony i w celu zwalczania klęsk żywiołowych, ochrony przeciwpożarowej,
- 6) audytu wewnętrznego,
- 7) współdziałania z organami samorządowymi i właściwymi organami administracji rządowej,
- 8) związane z ewidencją działalności gospodarczej, realizacją zadań właścicielskich w spółkach prawa handlowego oraz publicznym transportem zbiorowym,
- 9) ochrony informacji niejawnych,
- 10) bezpieczeństwa i higieny pracy,

- 11) oświaty i wychowania,
- 12) z zakresu ochrony praw i interesów konsumentów.

**3. Pod bezpośrednim nadzorem Prezydenta Miasta wykonują zadania:**

- 1) Wiceprezydent Miasta,
- 2) Sekretarz Miasta,
- 3) Skarbnik Miasta,
- 4) Wydział Oświaty,
- 5) Referat Działalności Gospodarczej,
- 6) Straż Miejska Ostrołęki,
- 7) Referat Zarządzania Kryzysowego,
- 8) Biuro Kontroli i Skarg,
- 9) Biuro Prawne,
- 10) Administrator Bezpieczeństwa Informacji,
- 11) Zastępca Administratora Bezpieczeństwa Informacji,
- 12) Samodzielne stanowisko ds. bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 13) Audytor Wewnętrzny,
- 14) Doradca Prezydenta Miasta,
- 15) Pion Ochrony Informacji Niejawnych,
- 16) Miejski Rzecznik Konsumentów.

**§ 3.**

**1. Wiceprezydent Miasta – Paweł Stańczyk nadzoruje w szczególności sprawy:**

- 1) związane z ochroną środowiska, gospodarowaniem odpadami komunalnymi, utrzymaniem i eksploatacją obiektów i urządzeń komunalnych oraz spraw związanych z tworzeniem mieszkaniowego zasobu Miasta,
- 2) wynikające z ustawy prawo budowlane, ustawy o własności lokali, ustawy prawo ochrony środowiska,
- 3) związane z kształtowaniem polityki przestrzennej miasta wynikającej z przepisów prawnych dotyczących planowania przestrzennego,
- 4) związane z przygotowaniem i realizacją inwestycji własnych miasta, remontów kapitałnych dróg i obiektów publicznych, remontem i utrzymaniem dróg znajdujących się w granicach administracyjnych Miasta,
- 5) pozyskiwania środków finansowych na realizację inwestycji prowadzonych przez Miasto,
- 6) zamówień publicznych.

- 2. Pod bezpośrednim nadzorem Wiceprezydenta Miasta – Pawła Stańczyka wykonują zadania:**
  - 1) Wydział Architektury i Budownictwa,
  - 2) Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska,
  - 3) Wydział Inwestycji Miejskich,
  - 4) Wydział Dróg,
  - 5) Wydział Koordynacji Projektów i Zamówień Publicznych.
- 3. Wiceprezydent Miasta – Paweł Stańczyk nadzorując sprawy określone w ust.1 współpracuje z Radą Miasta i jej komisjami.**
- 4. Wiceprezydent Miasta – Paweł Stańczyk kompleksowo rozwiązuje problemy wynikające z zadań Urzędu Miasta w zakresie ustalonym w ust.1.**

#### **§ 4.**

- 1. Wiceprezydent Miasta – Grzegorz Płocha nadzoruje w szczególności sprawy:**
  - 1) związane z dopuszczeniem pojazdów do ruchu, wymagań w stosunku do osób uprawnionych do kierowania pojazdami, krajowego transportu drogowego oraz niezarobkowego krajowego przewozu drogowego,
  - 2) z zakresu przyznawania dodatków mieszkaniowych i dodatków energetycznych, pomocy społecznej, ochrony zdrowia, przeciwdziałania i zwalczania patologii społecznej, gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta, wydawania zezwoleń na sprzedaż oraz sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych,
  - 3) z zakresu ewidencji ludności i dowodów osobistych, spraw wojskowych oraz spraw związanych z organizacyjno – technicznym przygotowaniem wyborów na ławników do sądów powszechnych, nadzoru nad działalnością stowarzyszeń, organizacyjno – technicznego przygotowania na szczeblu Miasta wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, do Sejmu i Senatu RP, do Parlamentu Europejskiego, do organów samorządu terytorialnego oraz przewidzianych przepisami prawa referendum,
  - 4) z zakresu realizacji zadań wynikających z prawa o aktach stanu cywilnego, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego,
  - 5) związane z gospodarowaniem mieniem miasta i Skarbu Państwa, gospodarowaniem gruntami rolnymi oraz komunalizacją,
  - 6) związanych z miejskim zasobem geodezyjnym i kartograficznym oraz uzgadnianiem dokumentacji projektowej,
  - 7) osób niepełnosprawnych,
  - 8) związane z promocją miasta, z zakresu kultury, sportu i turystyki, współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz dotyczących planowania rozwoju gospodarczego Miasta,
  - 9) dotyczące współdziałania z przedstawicielami środków masowego przekazu.

- 2. Pod bezpośrednim nadzorem Wiceprezydenta Miasta – Grzegorza Płochy wykonują zadania:**
  - 1) Wydział Spraw Społecznych i Mieszkaniowych,
  - 2) Wydział Spraw Obywatelskich,
  - 3) Wydział Promocji Miasta, Kultury i Sportu,
  - 4) Wydział Komunikacji i Transportu,
  - 5) Wydział Geodezji i Kartografii,
  - 6) Wydział Gospodarki Nieruchomościami,
  - 7) Urząd Stanu Cywilnego.
  
- 3. Wiceprezydent Miasta – Grzegorz Płocha nadzorując sprawy określone w ust.1 współpracuje z Radą Miasta i jej komisjami.**
  
- 4. Wiceprezydent Miasta – Grzegorz Płocha kompleksowo rozwiązuje problemy wynikające z zadań Urzędu Miasta w zakresie ustalonym w ust.1.**

## § 5.

- 1. Sekretarz Miasta odpowiada w szczególności za:**
  - 1) tworzenie warunków organizacyjnych zapewniających prawidłowe funkcjonowanie urzędu i realizację przez pracowników urzędu zadań merytorycznych,
  - 2) sprawy pracownicze i socjalne,
  - 3) dyscyplinę pracy w urzędzie,
  - 4) sprawy administracyjno-gospodarcze,
  - 5) komputeryzację urzędu oraz rozwój zastosowań informatyki,
  - 6) obsługę sesji Rady Miasta i posiedzeń komisji Rady,
  - 7) organizacyjno-techniczne przygotowanie na szczeblu Miasta wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, do Sejmu i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, do Parlamentu Europejskiego, do organów samorządu terytorialnego i organów osiedli oraz przewidzianych przepisami prawa referendów.
  
- 2. Pod nadzorem Sekretarza Miasta wykonują zadania:**
  - 1) Wydział Organizacji i Obsługi Rady Miasta,
  - 2) Wydział Obsługi Urzędu,
  - 3) Wydział Informatyki.
  
- 3. Sekretarz Miasta nadzorując sprawy określone w ust.1 współpracuje z Radą Miasta i jej komisjami.**
  
- 4. Sekretarz Miasta kompleksowo rozwiązuje problemy wynikające z zadań Urzędu Miasta w zakresie ustalonym w ust.1.**

## **§ 6.**

- 1. Skarbnik Miasta (Główny Księgowy budżetu Miasta) odpowiada w szczególności za:**
  - 1) prowadzenie rachunkowości Miasta,
  - 2) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
  - 3) dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z budżetem oraz kompletności i rzetelności dokumentów dot. operacji gospodarczych i finansowych,
  - 4) prawidłową gospodarkę finansową Miasta,
  - 5) opracowywanie projektów budżetu Miasta,
  - 6) planowanie i realizację budżetu,
  - 7) kontrolę realizacji budżetu przez urząd i miejskie jednostki organizacyjne Miasta,
  - 8) sprawy związane z gospodarką budżetową i finansową Miasta oraz dyscypliną finansową,
  - 9) współdziałanie z Urzędem Skarbowym w zakresie wykonania dochodów Miasta,
  - 10) współdziałanie z bankami oraz innymi jednostkami w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,
  - 11) sprawy z zakresu wymiaru, poboru, windykacji podatków opłat lokalnych oraz innych niepodatkowych należności budżetowych,
  - 12) sprawy związane ze sprawozdawczością budżetową,
  - 13) sprawy związane z poborem, windykacją oraz przekazywaniem środków związanych z realizacją zadań zleconych,
  - 14) sprawy z zakresu realizacji świadczeń pracowniczych.
- 2. Pod nadzorem Skarbnika Miasta wykonuje zadania Wydział Finansów, Budżetu, Podatków i Opłat.**
- 3. Skarbnik Miasta nadzorując sprawy określone w ust.1 współpracuje z Radą Miasta i jej komisjami.**
- 4. Skarbnik Miasta kompleksowo rozwiązuje problemy wynikające z zadań Urzędu Miasta w zakresie ustalonym w ust.1.**

## **§ 7.**

- 1. W czasie nieobecności Prezydenta Miasta zastępstwo pełni Wiceprezydent Miasta Paweł Stańczyk.**
- 2. W czasie nieobecności Prezydenta Miasta oraz Wiceprezydenta Miasta Pawła Stańczyka zastępstwo pełni Wiceprezydent Miasta Grzegorz Płocha.**

## **§ 8.**

**W czasie nieobecności Sekretarza Miasta zastępstwo pełni Dyrektor Wydziału Organizacji i Obsługi Rady Miasta.**

**§ 9.**

**W czasie nieobecności Skarbnika Miasta zastępstwo pełni Zastępca Skarbnika Miasta.**

**§ 10.**

Traci moc zarządzenie Nr 193/2015 Prezydenta Miasta Ostrołęki z dnia 1 lipca 2015r. w sprawie podziału obowiązków pomiędzy członków kierownictwa Urzędu Miasta Ostrołęki.

**§ 11.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta  
(-) Janusz Kotowski