

Ostrołęka, dnia 04.12.2020

WID.7011.15.13.2020

ZAPYTANIE CENOWE
o wartości od kwoty 6.000 euro do kwoty 30.000 euro

1. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO:

Miasto Ostrołęka, Pl. gen. J. Bema 1, 07 - 400 Ostrołęka

Komórka organizacyjna przeprowadzająca postępowanie:

Wydział Inwestycji i Drogownictwa

2. Przedmiot zamówienia:

Opracowanie pełnej dokumentacji projektowej i kosztorysowej oraz uzyskanie wszelkich niezbędnych pozwoleń związanych z budową budynku użyteczności publicznej pełniącej funkcję zakładu opiekuńczo-leczniczego w ramach zadania inwestycyjnego pn: „**Budowa Zakładu Pielęgnacyjno - Opiekuńczego**” na terenie objętym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego rejonu „ŚRODMIEŚCIE PŁD. – GOWOROWSKA” w Ostrołęce - Uchwała Nr 118/XIX/2007 Rady Miasta Ostrołęki z dnia 25 października 2007r.

Lokalizacja przedsięwzięcia:

obszar obiektów opieki zdrowotnej w tym „stary szpital” przy ulicy Henryka Sienkiewicza w Ostrołęce - teren działki nr ewid. 21602/7 (ewentualne tereny przyległe)

Zakres dokumentacji projektowej:

- 1) projekt zagospodarowania terenu (branża – architektura; branża - drogi, ukształtowanie terenu i mała architektura – projekt i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych; branża - sieci s/n i transformator – projekt i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych; branża - sieci n/n i oświetlenie terenu – projekt i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych; branża - przyłącza teletechniczne – projekt i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych; branża sanitarne - przyłącze ciepłne, wod-kan, kanalizacji deszczowej - projekt i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych),
- 2) projekty architektury wraz z kolorystyką,
- 3) projekt architektoniczny budowlany i konstrukcji z obliczeniami statycznymi,
- 4) projekt instalacji sanitarnych wraz z obliczeniami (instalacja wod.-kan.; instalacja hydrantów wewnętrznych; instalacja c.o.; instalacja ciepła technologicznego; instalacja odzysku ciepła; instalacja ciepłej wody użytkowej i cyrkulacji; instalacja kanalizacji deszczowej), instalacja tlenowa z generatorem tlenu
- 5) projekt wentylacji mechanicznej i klimatyzacji dla wybranych pomieszczeń,
- 6) projekt automatyki wentylacji i klimatyzacji,
- 7) projekty instalacji elektrycznych wraz z obliczeniami (rozdzielnia bezpiecznikowa, transformator; instalacja oświetlenia ogólnego podstawowego; instalacja oświetlenia ogólnego rezerwowanego; instalacja oświetlenia miejscowego podstawowego; instalacja oświetlenia miejscowego rezerwowanego; instalacja oświetlenia ewakuacyjnego i kierunkowego; instalacja oświetlenia bezpieczeństwa; instalacja oświetlenia nocnego 230V

- rezerwowana; instalacja sygnalizacji zajętości pomieszczeń; instalacja gniazd wtyczkowych ogólnych 230 V; instalacja gniazd wtyczkowych technologicznych 230 V i gwarantowanych z UPS; instalacja siły podstawowej, rezerwowanej i gwarantowanej z UPS; instalacja gniazd wtyczkowych RTG; instalacja zasilania urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych; instalacja sygnalizacji i sterowania wentylacją i klimatyzacją; instalacja ochrony od porażeń; instalacja połączeń wyrównawczych; instalacja uziemień; instalacja uziomów medycznych; instalacja ochrony przeciwprzepięciowej; instalacja oddymiająca; instalacja odgromowa; instalacja antyelektrostatyczna; instalacja oświetlenia zewnętrznego,
- 8) projekty instalacji niskoprądowych (instalacja sygnalizacji pożaru; instalacja sterowania urządzeniami ppoż.; instalacja sieci komputerowej; instalacja wewnętrznej sieci telefonicznej; instalacja alarmowo – przyzywowa; instalacja domofonów; instalacja kontroli dostępu; instalacja monitoringu wizyjnego (telewizja dozorowa); instalacji TV; instalacji alarmowej,
- 9) projekty techniczne i inne opracowania wynikające z warunków technicznych dostawców mediów,
- 10) projekt technologiczno – medyczny- aranżacji wnętrza i wyposażenia,
- 11) instrukcja bezpieczeństwa pożarowego budynku oraz scenariusz rozwoju zdarzeń na wypadek pożaru,
- 12) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,
- 13) przedmiary robót,
- 14) kosztorysy inwestorskie,
- 15) zbiorcze zestawienie kosztów inwestycji,
- 16) inne opracowania niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę.

Uwaga !

Szczegółowy zakres – materiałem pomocniczym do opracowania powyższego przedsięwzięcia, Zamawiający proponuje o zapoznanie się z typową dokumentacją projektową umieszczoną na stronie internetowej: <https://www.kbprojekt.pl/1944/budynek-zakladu-opiekunczo-leczniczego-zol> z propozycją rozmieszczenia kluczowych punktów materiału pomocniczego tj. rehabilitacji, działu farmacji, korytarzy, kuchni itp. wg poniższego zestawienia:

1. Drzwi do sal, łazienek maksymalnie szerokie aby swobodnie można było wyjechać łóżkiem, noszami, wózkiem.
2. Na każdej stronie uwzględnić WC – personel i WC – odwiedzający.
3. Na każdej stronie łazienka z prysznicem – dostęp personelu z dwóch stron, aby wjechać podnośnikiem lub wózkiem leżącym z pacjentem i mieć swobodę przy wykonywaniu kąpieli.
4. Na każdej stronie, w centralnym punkcie dyżurka pielęgniarek i opiekunek /razem/ z tzw. „ładą” wysuniętą lekko - musi zawierać przynajmniej 2 stanowiska komputerowe, ponieważ obowiązuje nas e-dokumentacja. Obok zabiegowy/punkt pielęgniarski do rozkładania leków i wykonywania drobnych zabiegów.
5. Drzwi otwierane na karty magnetyczne do kluczowych pomieszczeń/ punkty pielęgniarskie, zabiegowy, magazynki, dział farmacji ,wejścia na korytarz/ i zewnętrzne itp. + monitoring i ogrodzenie.
6. Parking dla personelu wewnątrz ogrodzenia. Dla odwiedzających na zewnątrz.

7. Pomieszczenia 74, 75 oraz 108 – dodatkowe magazyny czystej bielizny pościelowej i osobistej pacjentów /zamiast dyżurki, punktu przygotowania leków i pokoju opiekunek/.
8. Kompleks rehabilitacyjny przebudować. Przenieść do niego wózkownię /pomieszczenie 102/, ta jest zbyt mała. W wózkowni stanowisko do mycia i dezynfekcji wózków siedzących i leżakowych z odpływem, aby można było je wyszorować zdezynfekować i zmagazynować – np. w części miejsca po kaplicy. Dodać pomieszczenie z wanną z hydromasażem.
9. Powiększyć recepcję/ poczekalnię , kosztem izby przyjęć
10. Nowoczesne rozwiązania energooszczędne: światło, ciepło, woda.
11. Propozycja zastosowania niekonwencjonalnego źródła energii (fotowoltaika)
12. Dział farmacji – wycinek z ogólnego projektu do akceptacji GIF-u

Zakres opracowania.

1) Dokumentacja projektowa:

- a) mapa do celów opiniodawczych / projektowych – 1 egz.,
- b) mapa ewidencyjna z oznaczeniem zakresu robót i wykazem właścicieli nieruchomości – 1 egz.,
- c) dokumentacje / materiały zezwalające na wykonanie robót (pozwolenie na budowę / zezwolenie na realizację inwestycji) – 2 egz.,
- d) projekt zagospodarowania terenu oraz w przypadku wystąpienia kolizji z infrastrukturą techniczną niezbędne projekty branżowe wraz z inwentaryzacją zieleni – plan wyřębu (jeżeli wystąpi taka konieczność) – po 6 egz.,
- e) projekt budowlany i wykonawczy branży architektonicznej – 6 egz.,
- f) projekt wykonawczy branży sanitarnej – 6 egz.,
- g) projekt wykonawczy branży elektrycznej – 6 egz.,
- h) projekt wykonawczy branży teletechnicznej (jeżeli wystąpi taka konieczność) – 6 egz.,
- i) przedmiary robót – po 2 egz.,
- j) kosztorys inwestorskie – po 2 egz.,
- k) szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – po 2 egz.,
- l) warunki techniczne, wymagane opinie, uzgodnienia właściwych organów, pozwolenia wodno – prawne i inne niezbędne do uzyskania ostatecznej decyzji administracyjnej, uprawniającej Zamawiającego do rozpoczęcia robót budowlanych,
- ł) złożenie wniosku i uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę/ zezwolenie na realizację inwestycji.

2) Wizja lokalna:

a) przed przygotowaniem oferty, należy własnym staraniem i na własny koszt dokonać wizji lokalnej na terenie realizacji przedmiotu zamówienia wraz z terenem przyległym, w tym z uwzględnieniem urządzeń podziemnych na podstawie dostępnych dokumentacji, warunków terenowych i gruntowo-wodnych, istniejących zabudowań i zieleni oraz inną infrastrukturą terenu budowy,

b) wizja lokalna nie będzie organizowana przez Zamawiającego. Jakikolwiek koszty związane z wizją lokalną ponosi Wykonawca.

3) Warunki techniczne:

a) Wykonawca, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zamawiającego zobowiązany jest do uzyskania, we własnym zakresie i na swój koszt niezbędnych szczegółowych warunków technicznych od poszczególnych gestorów sieci infrastruktury technicznej, opinii, uzgodnień i rozwiązań projektowych, wynikających z przepisów.

4) Wykonawca, zabezpieczy we własnym zakresie i na własny koszt materiały geodezyjne, niezbędne do realizacji zamówienia wraz z wykazem właścicieli działek.

5) Zamawiający wymaga aby dokumentacja była sporządzona i przekazana w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej na płycie CD – część opisowa w formacie (.pdf), rysunki w formacie (.pdf) oraz (.dwg), kosztorysy i przedmiary robót w formacie (.pdf) oraz (.ath).

6) Dokumentację, co do zawartości i ilości należy opracować zgodnie ze sztuką budowlaną oraz n/w przepisami:

a) Ustawą Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz. U. z 2018 r., poz.1202 z dnia 22.06.2018 r. ze zm.),

b) Ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2018 r., poz. 1945 ze zm.),

c) Ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2018 r., poz. 2068, z 2019 r. poz. 698, 730, 1495, 1716 ze zm.) w szczególności art. 39, ust. 6a,

d) Ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2018 r., poz. 2081),

e) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U. z 2013 r., poz. 1129 ze zm.),

f) Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz.U. z 2016 r., poz. 124 ze zm.),

g) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. z 2003 r., nr 120, poz. 1126 ze zm.),

z uwzględnieniem aktualnych na dzień oddania dokumentacji wersji w/w ustaw i rozporządzeń.

Kod CPV: 74.23.20.00-4; 71.24.20.00-6; 71.22.00.00-6; 71.00.00.00-8

3. Warunki udziału w postępowaniu: Zamawiający nie przewiduje szczegółowych warunków w tym zakresie.

4. Kryteria oceny oferty:

1) zgodnie z art. 2 pkt. 1 ustawy PZP przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.). Zgodnie z w/w ustawą przez cenę należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.

2) obowiązek właściwego określenia stawki podatku VAT spoczywa na Wykonawcy, który prowadząc działalność gospodarczą w danej branży ma obowiązek właściwego jej stosowania,

3) w zaoferowanej cenie realizacji zamówienia muszą być zawarte wszelkie podatki, cła i inne zobowiązania podatkowe wynikające ze stosowanych ustaw. Wykonawca w cenie oferty jest zobowiązany zawrzeć wszelkie upusty i rabaty, jakie zamierza udzielić Zamawiającemu,

4) za cenę oferty przyjmuje się łączną wartość oferty brutto (z podatkiem VAT). Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5) wynagrodzenie całkowite Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia winno uwzględniać wszystkie składniki mające wpływ na cenę zamówienia, tj. wykonanie dokumentacji projektowej, kosztorysowej oraz inne składniki towarzyszące, takie jak: koszty ubezpieczenia, uzgodnień, pomiarów, badań, ekspertyz itp. a niezbędnych do pełnego i prawidłowego wykonania zamówienia.

6) wykonawca oblicza cenę oferty zawierającą podatek od towarów i usług (VAT) na podstawie opisu przedmiotu zamówienia (Rozdział nr 2 i przenosi te dane do Formularza oferty (załącznik nr 1), a następnie kwotę tę wpisuje słownie. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

7) zgodnie z treścią art. 91 ust. 3a ustawy PZP, jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, winien poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

8) Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o n/w kryteria:

Cena brutto – 100 %

Cena brutto oferty z najniższą ceną

CB = ----- x 100 x 100% = liczba punktów

Cena brutto oferty badanej

Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Kryteria oceny oferty Zamawiający dokona oceny otrzymanych ofert w oparciu o zaferowaną przez Wykonawców cenę brutto (waga – 100%).

Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium:	Nazwa kryterium	Waga	Sposób wyliczenia punktów dla danego kryterium	Uwagi
1	cena brutto	100%	najniższa oferowana cena brutto cena brutto oferty ocenianej $\times 100 \times 100\%$	Obliczane z dokładnością do dziesiątych

Przy przeliczaniu oceny w ramach tego kryterium zamawiający zastosuje ceny brutto zgodnie ze wzorem. W ramach oceny oferty z zastosowaniem w/w kryterium oraz zamieszczonego powyżej wzoru Wykonawca może otrzymać 100 pkt. x waga procentowa

5. Termin realizacji zamówienia: 7 miesięcy od dnia podpisania umowy.

6. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić na załączonym do Zapytania FORMULARZU OFERTY.

7. Termin składania ofert:

1) Ofertę, należy złożyć w zamkniętej kopercie w terminie do dnia **05.01.2021 r. do godz.11.00** w siedzibie Zamawiającego: Miasto Ostrołęka, Plac gen. J. Bema 1, 07 – 410 Ostrołęka lub przesłać na e-mail.: um@um.ostroleka.pl albo faks 29/765 43 20

2) Na kopercie należy zamieścić następujące oznaczenie:

Koperta powinna być opisana w następujący sposób:

Nie otwierać przed 05.01.2021 r. godz. 11.00

Oferta na opracowanie pełnej dokumentacji projektowej i kosztorysowej oraz uzyskanie wszelkich niezbędnych pozwoleń związanych z **budową budynku użyteczności publicznej pełniącej funkcję zakładu opiekuńczo-leczniczego w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa Zakładu Pielęgnacyjno- Opiekuńczego”**

Koperta może zawierać oznaczenie Wykonawcy.

3) Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci Wykonawcy niezwłocznie bez otwierania.

8. Termin związania ofertą: Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. Istotne warunki umowy – wzór umowy

1) Okres gwarancji:

Zamawiający, wymaga udzielenia co najmniej **24 miesięcznej** rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia.

2) Warunki płatności: **przelew na konto w terminie 30 dni** od daty złożenia faktury wraz z zatwierdzonym przez Zamawiającego protokołem zdawczo – odbiorczym.

10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

11. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami są:

- 1) Pan Marcin Rogalski – Dyrektor Wydziału Inwestycji i Drogownictwa Urzędu Miasta Ostrołęki, tel. 029 /765 42 26,
- 2) Pani Andrzej Piersa – Główny specjalista ds. realizacji inwestycji kubaturowych w Wydziale Inwestycji i Drogownictwa Urzędu Miasta Ostrołęki, tel. 029 /764 68 11 wew. 309.

12. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Ostrołęki z siedzibą w Ostrołęce, Pl. gen. J. Bema 1.

w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Mieście Ostrołęka, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: IOD Urząd Miasta Ostrołęki, plac gen. Józefa Bema 1, 07-400 Ostrołęka, email: iod@um.ostroleka.pl, tel. 29 765-42-70.

Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/48/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej RODO, tym samym dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,

Pani/Pana dane osobowe, zawarte w protokole postępowania będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych Wykonawcy w celu innym niż cel określony powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane, przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust 2 RODO.

Podanie przez Wykonawcę danych osobowych stanowi wymóg, którego spełnienie warunkuje możliwość ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przewidzianym w ustawie Pzp;

w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in.:

- 1) obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego w trybie: art. 26 ust. 2, 26 ust. 2f oraz art. 26 ust.3 ustawy Pzp,

2) obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającemu w trybie art. 26 ust 2, 26 ust 2F oraz art. 26 ust 3 ustawy Pzp ;

W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzyskanych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca składa oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Stosowne oświadczenie zawarte jest w Formularzu Oferty.

posiada Pani/Pan:

-na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

-na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

-na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

-prawo do wniesienia sprzeciwu, skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

-prawo do przenoszenia danych;

-nie przysługuje Pani/Panu:

-w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

-prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

-na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

Zgodnie z art. 8a ust.5 ustawy Pzp zamawiający informuje, że:

a) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust 1-3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego bądź konkursu, a w przypadku udostępnienia protokołu z postępowania już zakończonego wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;

b) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust 1 RODO (ograniczenia przetwarzania danych), nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Załączniki:

1. Formularz Ofertowy

2. Projekt umowy

Z up. PREZYDENTA MIASTA
Maciej Kleczkowski
Wiceprezydent Miasta