

Zarządzenie Nr 469/2020
Prezydenta Miasta Ostrołęki
z dnia 22 grudnia 2020 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej - działania na rzecz osób niepełnosprawnych mieszkańców miasta Ostrołęki w 2021 r.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 7, art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, ze zm.) oraz uchwały nr 348/XXXVI/2020 z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Ostrołęki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 r.” zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej - działania na rzecz osób niepełnosprawnych mieszkańców miasta Ostrołęki w 2021 r.
2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Ostrołęki.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Miasta Ostrołęki oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Ostrołęki.

PREZYDENT MIASTA
Łukasz Kulik

Załącznik
do zarządzenia Nr 469/2020
Prezydenta Miasta Ostrołęki
z dnia 22 grudnia 2020 r.

OGŁOSZENIE

Prezydent Miasta Ostrołęki ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej - działania na rzecz osób niepełnosprawnych mieszkańców miasta Ostrołęki w 2021 r.

I. Postanowienia ogólne.

1. Konkurs ogłasza się na podstawie przepisów:
 - 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, ze zm.),
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869, ze zm.),
 - 3) rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
 - 4) uchwały Rady Miasta Ostrołęki Nr 348/XXXVI/2020 z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Ostrołęki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok”.
2. Adresatami konkursu są organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Zlecenie realizacji zadania publicznego przez Miasto Ostrołęka nastąpi w formie wspierania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
4. W ofercie obligatoryjne jest zamieszczenie informacji o planowanych rezultatach realizacji zadania publicznego, planowanym poziomie ich osiągnięcia oraz sposobie monitorowania osiągnięcia rezultatu (punkt III.6 oferty). Celem zadania są dziania na rzecz osób niepełnosprawnych oraz ich opiekunów mieszkańców Miasta Ostrołęki. Rezultatem może być: liczba szkoleń, kursów warsztatów, spotkań grupy wsparcia, liczba zajęć, liczba imprez, liczba uczestników, liczba przejechanych kilometrów oraz ilość godzin szkoleń, kursów warsztatów, spotkań grupy wsparcia, zajęć i imprez.

II. Rodzaj zadania i wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tych zadań:

Lp.	Rodzaj zadania publicznego	Wysokość środków publicznych w 2019 r.	Wysokość środków publicznych w 2020 r.	Wysokość środków publicznych w 2021 r.
-----	----------------------------	--	--	--

1.	Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych – aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby.	5.000,00 zł	5.000,00 zł	5.000,00 zł
2.	Prowadzenie poradnictwa psychologicznego, społeczno-prawnego oraz udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych.	11.000,00 zł	11.000,00 zł	11.000,00 zł
3.	Organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach.	20.000,00 zł	24.000,00 zł	24.000,00 zł
4.	Prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które: - mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych, - rozwijają umiejętności sprawnego komunikowania się z otoczeniem osób z uszkodzeniami słuchu, mowy, z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną, - usprawniają i wspierają funkcjonowanie osób z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną w różnych rolach społecznych i w różnych środowiskach.	24.000,00 zł	25.000,00 zł	25.000,00 zł
5.	Organizowanie i prowadzenie transportu osób niepełnosprawnych: - do lekarzy specjalistów i stomatologów poza granice miasta, - osób niepełnosprawnych, co do których nie istnieje obowiązek gminy zapewnienia bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu, na podstawie przepisów ustawy Prawo oświatowe.	25.000,00 zł	30.000,00 zł	30.000,00 zł

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie oraz programie, o których mowa w dziale I.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

3. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą ubiega się oferent.
4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent zobligowany jest przedłożyć aktualny, dostosowany do przyznanej dotacji kosztorys finansowy i zakres rzeczowy realizacji zadania lub może wycofać ofertę.
5. Dopuszcza się rozstrzygnięcie konkursu poprzez wybór jednej oferty w ramach jednego zadania.
6. Podmiot ubiegający się o dotację musi samodzielnie zrealizować zadanie, nie ma możliwości dalszego zlecenia realizacji tego zadania.
7. Szczegółowe warunki realizacji zadania publicznego, jego finansowania i rozliczania reguluje umowa zawarta pomiędzy Miastem Ostrołęka, a wybranym podmiotem.
8. Koszty administracyjne związane z realizacją zadania nie mogą w ofercie przekraczać 10% sumy wszystkich kosztów realizacji zadania. Przez koszty administracyjne rozumie się: honorarium dla koordynatora zadania, koszty związane z rozliczeniem księgowym zadania, opłaty związane z zakupem materiałów biurowych, honorarium dla specjalisty do spraw ochrony danych osobowych.
9. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:
 - 1) zadania i zakupy inwestycyjne,
 - 2) budowę, zakup lub remont budynków,
 - 3) pokrycie deficytu wynikającego z przedsięwzięć zrealizowanych przed datą podpisania umowy,
 - 4) działalność gospodarczą, polityczną lub religijną,
 - 5) opłacanie odsetek za zwłokę w płatnościach,
 - 6) opłacenie zadań koordynatora,
 - 7) wynagrodzenia członków zarządu stowarzyszenia,
 - 8) koszty utrzymania pomieszczeń biurowych.
10. W trakcie realizacji zadania dopuszczalne będzie dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi kosztami określonymi w ofercie w zestawieniu kosztów realizacji zadania. Dopuszczalne będzie zwiększenie lub zmniejszenie poszczególnego kosztu nie więcej niż o 30 % jego wysokości. Zmiany wykraczające ponad wskazany limit dokonywane mogą być wyłącznie za zgodą Zleceniodawcy po uprzednim aneksowaniu umowy.
11. Jeśli w "Kalkulacji przewidywanych kosztów na rok 2021" zawarte są informacje o kosztach pochodzących z wkładu osobowego lub wkładu rzeczowego, zaleca się ich szczegółowe opisanie w pkt IV.2 oferty. Brak szczegółowego opisu będzie skutkowało niższą oceną merytoryczną przy "ocenie wkładu rzeczowego (np. sprzęt, lokal) i osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)".
12. W pkt IV.1 oferty poza informacją o wcześniejszej działalności oferenta w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, dodatkowo zaleca się wykazanie doświadczenia we współpracy z Miastem Ostrołęka w realizacji zadań publicznych w latach poprzednich. Doświadczenie we współpracy z Miastem Ostrołęka w realizacji zadań publicznych w latach poprzednich będzie oceniane na etapie oceny merytorycznej oferty w zakresie rzetelności i terminowości.
13. Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego nie może przekraczać 80%.

14. Dopuszcza się pobieranie opłat od beneficjentów zadania publicznego pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, której przychód całkowicie przeznacza na działalność statutową.
15. Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2018 poz. 127.2),
w przypadku przetwarzania danych osób (przetwarzanie obejmuje: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie danych) osób będących realizatorami zadania, Oferent jest zobowiązany posiadać zgodę tych osób na przetwarzanie ich danych, która zawiera w szczególności zgodę tych osób na udostępnianie ich danych do celów monitoringu, kontroli w ramach realizowanego projektu oraz ewaluacji. Do celów oceny oferty, organizator konkursu wymaga podania jedynie stanowisk realizatorów zadania.
16. W syntetycznym opisie zadania przedstawionym w ofercie oferent powinien przedstawić analizę ryzyka.

IV. Termin i warunki realizacji zadań.

1. Zadania będą realizowane w terminie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.
2. Czas realizacji projektu powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia, zakończenia, rozliczenia i ewaluacji zadania.
3. Termin poniesienia wydatków dla środków pochodzących z dotacji ustala się od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia realizacji zadania. Termin poniesienia wydatków dla środków finansowych własnych ustala się od dnia rozpoczęcia realizacji zadania publicznego do dnia zakończenia realizacji zadania.
4. Koszty związane z realizacją dotowanego zadania powstałe przed podpisaniem umowy nie będą pokrywane ze środków dotacji. Koszty powstałe przed datą podpisania umowy, a mieszczące się w terminie realizacji zadania publicznego mogą być pokryte ze środków własnych Oferenta.
5. Zadania muszą być realizowane na rzecz osób niepełnosprawnych lub ich opiekunów będących mieszkańcami miasta Ostrołęki, co należy wykazać w składanej ofercie.
6. Oferent, na etapie realizacji zadania, ma możliwość zmiany wysokości wkładu własnego finansowego i niefinansowego bez potrzeby podpisywania aneksu do umowy, o ile nie zmniejszy się łączna wartość tych środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji.
7. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, iż realizowane zadanie jest dofinansowane z budżetu Miasta Ostrołęki. Informacja powinna być zawarta w materiałach informacyjnych, promocyjnych, publikacjach, stosownie do charakteru zadania.
8. Osoby bezpośrednio realizujące zadania muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje w tym zakresie, co należy wykazać w składanej ofercie.

9. Szczegółowe warunki realizacji zadania zawarte będą w umowie sporządzonej według wzoru określonego rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

V. Termin i sposób składania ofert.

1. Oferent musi obligatoryjnie:

- 1) wypełnić ofertę i złożyć ją w formie elektronicznej za pomocą platformy internetowej „WITKAC” dostępnej na stronie www.witkac.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia 12 stycznia 2021 r. do godz. 14.00.
- 2) wygenerowaną w systemie, wydrukowaną i podpisaną przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta ofertę oraz wygenerowane w systemie, wydrukowane i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta potwierdzenie złożenia oferty należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty w Kancelarii Urzędu Miasta Ostrołęki, 07-410 Ostrołęka, Pl. Gen. J. Bema 1 w nieprzekraczalnym terminie do dnia 12 stycznia 2021 r. do godz. 16.00 (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Ostrołęki).
2. W przypadku awarii platformy internetowej „WITKAC” uniemożliwiającej złożenie ofert w terminie wskazanym w niniejszym ogłoszeniu dopuszcza się możliwość wyznaczenia nowego terminu składania ofert. Zmiana terminu składania ofert nie powoduje zmiany innych warunków konkursu zawartych w niniejszym ogłoszeniu 1.
3. Oferent może złożyć nie więcej **niż 2 oferty w konkursie**, o ile każda dotyczy innego zadania.

VI. Terminy, kryteria i tryb wyboru oferty.

1. Wyboru ofert dokonuje się w oparciu o zasady określone w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Oferty rozpatrywane będą pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Oferty opiniowane są pod względem formalnym i merytorycznym przez komisję konkursową, powołaną w drodze zarządzenia Prezydenta Miasta Ostrołęki.
4. Zasady zgłaszania do komisji konkursowej przedstawicieli organizacji pozarządowych określa ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Program współpracy Miasta Ostrołęki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3. ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 r.
5. Ocena formalna ofert będzie dokonywana w oparciu o kartę oceny formalnej stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia, biorąc pod uwagę w szczególności, czy:
 - 1) oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
 - 2) oferent złożył wydruk oferty i potwierdzenie złożenia oferty w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,

- 3) oferta jest realizowana na rzecz mieszkańców Miasta Ostrołęki lub na terenie Miasta Ostrołęki,
 - 4) oferta została złożona za pośrednictwem platformy Witkac,
 - 5) oferta posiada wypełnione wszystkie wymagane punkty formularza,
 - 6) oferta jest zgodna z zakresem zadań przedstawionych w konkursie,
 - 7) oferta wraz z potwierdzeniem złożenia oferty podpisane zostały przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta zgodnie z zapisami KRS lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących,
 - 8) oferta zawiera wymagany wkład własny,
 - 9) udział wkładu własnego lub środków pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania stanowi minimum 20% kwoty dotacji.
6. Oferty niespełniające wymagań formalnych mogą decyzją komisji wskazanej w ust. 3, zostać uzupełnione.
7. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest w oparciu o kartę oceny merytorycznej stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia, biorąc pod uwagę w szczególności:
- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3,
 - 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne,
 - 4) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - 5) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - 6) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
8. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 100 punktów.
9. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez ofertę nie mniej niż 50 punktów.
10. Zasady zgłaszania do komisji konkursowej przedstawicieli organizacji pozarządowych określa ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Program współpracy Miasta Ostrołęki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3. ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 roku.
11. Z przebiegu prac Komisji konkursowej sporządza się protokół końcowy uzasadniający wybór ofert, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.
Przewodniczący Komisji konkursowej składa do Prezydenta Miasta Ostrołęki wniosek o zatwierdzenie wyboru realizatorów zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej -

działania na rzecz osób niepełnosprawnych mieszkańców miasta Ostrołęki w 2021 r. Do wniosku dołącza się protokół końcowy z posiedzenia Komisji konkursowej.

12. Decyzję o wysokości udzielonej dotacji podejmuje Prezydent Miasta Ostrołęki w formie zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
13. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert jego wynik zostanie ogłoszony w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Miasta Ostrołęki oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Ostrołęki.

VII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanymi z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

Wysokość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3:

Lp.	Rodzaj zadania publicznego	Suma przekazanych dotacji (zł) w 2019 r.	Suma przekazanych dotacji (zł) w 2020 r.
1.	Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych – aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby.	5.000,00 zł	4.500,00 zł
2.	Prowadzenie poradnictwa psychologicznego, społeczno-prawnego oraz udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych.	7.000,00 zł	8.000,00 zł
3.	Organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach.	14.400,00 zł	19.700,00 zł
4.	Prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które: - mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych, - rozwijają umiejętności sprawnego komunikowania się z otoczeniem osób z uszkodzeniami słuchu, mowy, z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną, - usprawniają i wspierają funkcjonowanie osób z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną w różnych rolach społecznych i w różnych środowiskach.	24.000,00 zł	20.800,00 zł
5.	Organizowanie i prowadzenie transportu osób niepełnosprawnych: - do lekarzy specjalistów i stomatologów poza granice	25.000,00 zł	30.000,00 zł

	miasta, - osób niepełnosprawnych, co do których nie istnieje obowiązek gminy zapewnienia bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu, na podstawie przepisów ustawy Prawo oświatowe.		
--	---	--	--

VIII. Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych, Urzędu Miasta Ostrołęki pl. gen. Józefa Bema 1, 07-410, e-mail: marek.olszewski@um.ostroleka.pl.

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

Dane oferty	
Rodzaj zadania:	
Tytuł zadania:	I.
Dane organizacji:	
Numer oferty:	

Kryteria formalne:		
L.p.	Wymagania	Spełnia: TAK/NIE
1.	Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie	
2.	Oferent złożył wydruk oferty i potwierdzenie złożenia oferty w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie	
3.	Oferta jest realizowana na rzecz mieszkańców Miasta Ostrołęki lub na terenie Miasta Ostrołęki	
4.	Oferta została złożona za pośrednictwem platformy Witkac	
5.	Oferta posiada wypełnione wszystkie wymagane punkty formularza	
6.	Oferta złożona została przez uprawniony podmiot	
7.	Oferta zgodna z zakresem zadań przedstawionym w konkursie	
8.	Oferta lub potwierdzenie złożenia oferty podpisane zostały przez osoby do tego upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta, zgodnie z zapisami KRS lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących	
9.	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego nie przekracza 80%	
10.	Udział wkładu własnego lub środków pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania stanowi minimum 20% kwoty dotacji.	

Podpisy członków Komisji	

Oferta: I. spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej II. nie spełnia wymogów formalnych nie podlega ocenie merytorycznej* (podpis Przewodniczącego Komisji)
--	--

* *niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 2
do ogłoszenia
Prezydenta Miasta Ostrołęki
z dnia 22 grudnia 2020 r.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Dane oferty							
Rodzaj zadania:							
Tytuł zadania:							
Dane organizacji:							
Numer oferty:							
Kryteria oceny merytorycznej oferty	Skala punktacji	Liczba punktów przyznanych przez członków Komisji				Suma punktów	Średnia arytmetyczna
		1	2	3	4		
Kalkulacja kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego, w szczególności:	1-20	0	0	0	0	0	0
– celowość i adekwatność planowanych kosztów merytorycznych (0-3 pkt),							
– spójność z harmonogramem (0-1 pkt),							
– sposób oszacowania wydatków (0-1 pkt),							
– środki finansowe pozyskane z innych źródeł (tak: 1 pkt, nie: 0 pkt),							
– planowany przez oferenta udział wkładu własnego: minimalny własny >20% - ≤25% – 8 pkt, wkład własny >30% – 12 pkt, – wkład osobowy (tak: 2, nie: 0 pkt).							
Zakres przedmiotowy zadania, w szczególności:	0-20	0	0	0	0	0	0
– opis zadania oddający jego istotę (0-4 pkt),							
– miejsce realizacji zadania (0-3 pkt) – w przypadku kategorii nr 1, 2 i 5 ocenie podlega zasięg realizacji zadania, w przypadku kategorii nr 3 i 4 wyżej ocenione zostaną oferty realizowane na terenie Ostrołęki							
– komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację (0-4 pkt),							
– analiza ryzyka (jest: 3 pkt, nie ma: 0 pkt),							
– termin realizacji zadania (0-2 pkt),							
– harmonogram adekwatny do proponowanych działań (0-4 pkt),							
Grupa docelowa, oferta skierowana do:	0-20	0	0	0	0	0	0
– dorosłych (0/6 pkt),							
– dzieci (0/6 pkt).							
– określenie przewidywanej liczby odbiorców (0-4 pkt),							
– promocja i upowszechnianie informacji o realizacji zadania wśród mieszkańców (0-4 pkt).							
Celowość realizacji zadania, opis zakładanych rezultatów:	0-20	0	0	0	0	0	0
– wskazanie celów szczegółowych w oparciu o cel główny wskazany w ogłoszeniu o konkursie (0-4 pkt),							
– rezultaty ilościowe (0-2 pkt),							
– rezultaty jakościowe (0-2 pkt),							
– rezultaty trwałe (0-2 pkt),							

	– planowany poziom osiągnięcia rezultatów (0-2 pkt),							
	– sposób monitorowania rezultatów (0-2 pkt),							
	– uzasadniona potrzeba realizacji zadania (0-6 pkt).							
	Zasoby kadrowe, w szczególności:	0-10	0	0	0	0	0	0
	– kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne (0-5 pkt),							
	– opis świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji (0/2 pkt),							
	– wycena wkładu osobowego (0/2 pkt),							
	– finansowanie wynagrodzeń w ramach obsługi zadania publicznego (tak: 0 pkt, nie: 1 pkt),							
	Sposób realizacji dotychczas zleconych zadań publicznych, w szczególności:	0-10	0	0	0	0	0	0
	– zadania publiczne dotychczas realizowane są komplementarne z zakresem konkursu (0/2 pkt),							
	– projekt rozliczony w terminie (0/2 pkt),							
	– rzetelność w realizacji poprzednich projektów (0-4 pkt),							
	– dotacja zewnętrzna ze źródeł innych niż Miasto Ostrołęka (tak: 2 pkt, nie: 0 pkt).							
Uwagi Komisji dotyczące oceny merytorycznej								
Podpisy członków Komisji								
1. Przewodniczący Komisji:								
2. Wiceprzewodnicząca Komisji:								
3. Członek Komisji:								
4. Członek Komisji:								

PREZYDENT MIASTA

Łukasz Kulik