

**Prezydent Miasta Ostrołęki**  
**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych**  
**z zakresu pomocy społecznej na rzecz mieszkańców Ostrołęki w okresie**  
**od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2021 r.**

**I. Postanowienia ogólne**

1. Konkurs odbędzie się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.) oraz postanowieniami zawartymi w „Programie współpracy Miasta Ostrołęki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok”, przyjętym przez Radę Miasta Ostrołęki uchwałą Nr 104/XV/2015 z dnia 29 października 2015 r.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego przez Miasto Ostrołęka nastąpi w formie wspierania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

**II. Rodzaj zadania, termin realizacji oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tych zadań.**

Lp.	Nazwa zadania	Termin realizacji zadania	Wysokość środków fin. w 2014 r.	Wysokość środków fin. w 2015 r.	Wysokość środków fin. w 2016 r.
1.	Wspieranie samodzielności i uczestnictwa w życiu społecznym, osób starszych, zagrożonych wykluczeniem społecznym.	Od dnia podpisania umowy do dnia 23.12.2016 r.	27.000 zł	27.000 zł	27.000 zł
2.	Pomoc dzieciom i młodzieży pochodzącej z rodzin ubogich, niewydolnych wychowawczo w celu poprawy ich funkcjonowania w środowisku szkolnym i w rodzinie.	Od dnia podpisania umowy do dnia 23.12.2016 r.	25.000 zł	27.000 zł	27.000 zł
3.	Wszechstronna pomoc osobom i rodzinom ubogim, zagrożonym wykluczeniem społecznym w celu poprawy ich sytuacji bytowej oraz funkcjonowania w lokalnym środowisku.	Od dnia podpisania umowy do dnia 23.12.2016 r.	17.000 zł	17.000 zł	22.000 zł
4.	Prowadzenie Domu Pomocy Społecznej w Ostrołęce ul. I AWP 32.	Od dnia 1.01.2016 r. do 31.12.2021 r.	278.259,52 zł	276.031 zł	336.189 zł

Wysokość środków publicznych na realizację zadania określonego w powyższej tabeli w Lp. 4 w latach 2017 - 2021 będzie określana corocznie w aneksach do umowy,

po wcześniejszym zaplanowaniu środków finansowych na to zadanie w planie budżetu Miasta Ostrołęki w poszczególnych latach.

### **III. Zasady przyznawania dotacji**

1. Postępowanie konkursowe odbywać się zgodnie z zasadami określonymi w ustawie oraz programie, o których mowa w dziale I pkt 1.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą ubiega się oferent.
4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent zobligowany jest przedłożyć aktualny, dostosowany do przyznanej dotacji kosztorys finansowy i zakres rzeczowy realizacji zadania lub może wycofać ofertę.
5. Dopuszcza się rozstrzygnięcie konkursu poprzez wybór jednej oferty w ramach jednego zadania.
6. Podmiot ubiegający się o dotację musi samodzielnie zrealizować zadanie, nie ma możliwości dalszego zlecenia realizacji tego zadania.
7. Szczegółowe warunki realizacji zadania publicznego, jego finansowania i rozliczania reguluje umowa zawarta pomiędzy Miastem Ostrołęka, a wybranym podmiotem.

### **IV. Warunki realizacji zadania**

1. Podmioty ubiegające się o realizację zadania powinny posiadać niezbędne doświadczenie oraz zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe zapewniające wysoką jakość wykonania danego zadania.
2. Zleceniobiorca przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązuje się do:
  - 1) wykonania zadania publicznego w zakresie i na zasadach określonych w umowie,
  - 2) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
  - 3) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania w terminie określonym w art. 18 ust. 1 ww. ustawy oraz w umowie, według wzoru określonego w rozporządzeniu, o który mowa w dziale V pkt 1.

### **V. Termin i miejsce składania ofert**

1. Obowiązujący wzór oferty określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
2. Druk oferty można pobrać w Urzędzie Miasta Ostrołęki - w Punkcie Obsługi Interesantów, ul. Kościuszki 45 (pokój nr 1 - parter) oraz na stronie internetowej [www.ostroleka.pl](http://www.ostroleka.pl) w Biuletynie Informacji Publicznej. Informacji udziela Wydział Spraw Społecznych i Mieszkaniowych, ul. Kościuszki 45, (pokój nr 201 i 202), tel. 764 68 11 wew. 265 lub 293.
3. Do oferty należy dołączyć załączniki:
  - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
  - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).
  - 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok,
  - 4) aktualny statut poświadczony za zgodność z oryginałem.

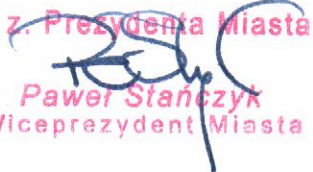
Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu zgodnie z zapisami w KRS lub innym rejestrze.

- Ofertę wypełnioną czytelnie na obowiązującym druku wraz z kompletem załączników należy złożyć lub przesłać **w terminie do dnia 17 grudnia 2015 r.** do Urzędu Miasta Ostrołęki, 07-410 Ostrołęka, Plac Gen. J. Bema 1. Na kopercie należy umieścić adnotację „Konkurs ofert z zakresu pomocy społecznej”. **O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miasta Ostrołęki.** Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną.

#### **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru oferty**

- Postępowanie konkursowe przeprowadzi Komisja konkursowa powołana zarządzeniem Prezydenta Miasta Ostrołęki. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji podejmuje Prezydent Miasta Ostrołęki na podstawie opinii przedstawionej przez Komisję konkursową.
- Oferty złożone po określonym w dziale V pkt 4 terminie, na innych drukach niż wskazane w dziale V pkt 1, wypełnione nieczytelnie, niekompletne, obejmujące inne zadanie niż ujęte w tabeli w dziale II i zadania niezgodne z prowadzoną działalnością statutową oferenta oraz złożone przez nieuprawnione podmioty zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
- Oceny formalnej oferty dokona Wydział Spraw Społecznych i Mieszkaniowych Urzędu Miasta Ostrołęki.
- Oceny merytoryczno - finansowej oferty dokona Komisja konkursowa, stosując następujące kryteria:
  - ocenę możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta – **punktacja 0 - 5,**
  - ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – **punktacja 0 - 5,**
  - ocenę proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne – **punktacja 0 - 5,**
  - ocenę udziału środków finansowych własnych oferenta lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – **punktacja 0 - 5,**
  - ocenę planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków oferenta – **punktacja 0 - 5,**
  - uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zleczone zadania, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków – **punktacja 0 - 5,**Maksymalna liczba punktów wynosi - 30, natomiast **minimalna liczba punktów do przyjęcia oferty to 23 punkty.**
- Wybór oferty realizacji zadania publicznego zapewni wysoką jakość wykonania danego zadania.
- Z przebiegu prac Komisji konkursowej sporządza się protokół końcowy uzasadniający wybór ofert, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.
- Przewodniczący Komisji konkursowej składa do Prezydenta Miasta Ostrołęki wniosek o zatwierdzenie wyboru realizatorów zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej w latach 2016 – 2021. Do wniosku dołącza się protokół końcowy z posiedzenia Komisji konkursowej.
- Wybór ofert nastąpi w terminie do dnia **30 grudnia 2015 r.**
- Po zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Ostrołęki wniosku, o którym mowa w ust. 7, wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej - strona internetowa [www.ostroleka.pl](http://www.ostroleka.pl).
- 2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Ostrołęki (Plac Gen. J. Bema 1; ul. Kościuszki 45),
- 3) na stronie internetowej Miasta Ostrołęki [www.ostroleka.pl](http://www.ostroleka.pl).

w z. Prezydenta Miasta  
  
Paweł Stańczyk  
Wiceprezydent Miasta