

Zarządzenie Nr 493/2020
Prezydenta Miasta Ostrołęki
z dnia 31 grudnia 2020 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego
Placówki Pieczy Zastępczej „Korczakówka 2” w Ostrołęce

Na podstawie art. 36 ust. 1 w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920) oraz § 5 Statutu Placówki Pieczy Zastępczej „Korczakówka” w Ostrołęce stanowiącego załącznik do uchwały Nr 331/XXXV/2020 Rady Miasta Ostrołęki z dnia 29 października 2020 r. w sprawie utworzenia Placówki Pieczy Zastępczej „Korczakówka 2” w Ostrołęce oraz nadania statutu, zarządza się co następuje:

§ 1

Przyjmuje się regulamin Organizacyjny Placówki Pieczy Zastępczej „Korczakówka 2” w Ostrołęce, w brzmieniu określonym w załączniku do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Placówki Pieczy Zastępczej „Korczakówka 2” w Ostrołęce.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

PREZYDENT MIASTA

Łukasz Kulik

Załącznik do zarządzenia nr 493/2020
Prezydenta Miasta Ostrołęki
z dnia 31 grudnia 2020 r.
w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego
Placówki Pieczy Zastępczej „Korczakówka 2”
w Ostrołęce

REGULAMIN ORGANIZACYJNY Placówki Pieczy Zastępczej „Korczakówka 2” w Ostrołęce

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1.

Placówka Pieczy Zastępczej „Korczakówka 2” w Ostrołęce działa na podstawie obowiązującego prawa, w szczególności w oparciu o przepisy:

- 1) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2020 r. poz. 821, ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282),
- 4) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 292 poz.1720),
- 5) statutu przyjętego uchwałą Nr 331/XXXV/2020 Rady Miasta Ostrołęki z dnia 29 października 2020 r. w sprawie utworzenia Placówki Pieczy Zastępczej „Korczakówka 2” w Ostrołęce oraz nadania statutu,
- 6) niniejszego regulaminu organizacyjnego.

§ 2.

1. Regulamin organizacyjny określa strukturę organizacyjną, szczegółowy zakres działania i zasady funkcjonowania Placówki Pieczy Zastępczej „Korczakówka 2” w Ostrołęce, zwanej dalej „Placówką”.
2. Placówka jest jednostką organizacyjną Miasta Ostrołęki na prawach powiatu.
3. Nadzór nad działalnością Placówki sprawuje Prezydent Miasta Ostrołęki.
4. Siedziba Placówki mieści się w Ostrołęce przy ul. gen. Ludwika Bogusławskiego 17.
5. Placówka prowadzona jest jako całodobowa placówka opiekuńczo-wychowawcza typu socjalizacyjnego z miejscem interwencyjnym.
6. Placówka przeznaczona jest dla 8 dzieci oraz osób, które osiągnęły pełnoletność

- przebywając w pieczy zastępczej (7 miejsc socjalizacyjnych, 1 miejsca interwencyjne).
7. Obsługę, w szczególności administracyjną, finansową i organizacyjną, w Placówce zapewnia Zespół do Obsługi Jednostek Organizacyjnych Miasta Ostrołęki zwanym, dalej „Zespołem”.
 8. Wsparcie specjalistyczne zapewnia Poradnia Psychologiczna – Pedagogiczna w Ostrołęce oraz inne specjalistyczne poradnie działające na terenie miasta Ostrołęki.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania Placówki

§ 3.

1. Placówka w ramach pieczy instytucjonalnej:
 - 1) zapewnia dziecku całodobową opiekę i wychowanie oraz zaspokaja jego niezbędne potrzeby, w szczególności emocjonalne, rozwojowe, zdrowotne, bytowe, społeczne i religijne,
 - 2) zapewnia doraźną opiekę nad dzieckiem w czasie trwania sytuacji kryzysowej,
 - 3) realizuje przygotowany, w tym również we współpracy z asystentem rodziny plan pomocy dziecku,
 - 4) umożliwia kontakt dziecka z rodzicami i innymi bliskimi osobami chyba, że sąd postanowi inaczej,
 - 5) podejmuje działania w celu powrotu dziecka do rodziny,
 - 6) zapewnia dziecku dostęp do kształcenia dostosowanego do jego wieku i możliwości rozwojowych,
 - 7) obejmuje dziecko działaniami terapeutycznymi,
 - 8) zapewnia korzystanie z przysługujących świadczeń zdrowotnych.
2. Placówka zaspokajając potrzeby dziecka kieruje się w szczególności:
 - 1) dobrem dziecka i poszanowaniem jego praw,
 - 2) koniecznością wspierania rozwoju dziecka przez umożliwienie kształcenia, rozwój zainteresowań i indywidualizowanie oddziaływań wychowawczych,
 - 3) potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych,
 - 4) potrzebą działań przygotowujących do samodzielnego życia,
 - 5) poszanowaniem praw rodziców wynikających z przepisów prawa rodzinnego,
 - 6) potrzebą działań w utrzymaniu więzi dziecka z rodziną i umożliwienie jego powrotu do rodziny.
3. Placówka realizuje swoje zadania współpracując z Sądem, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Ostrołęce, rodziną dziecka, asystentem rodziny, organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej oraz z innymi osobami i instytucjami, które podejmują się wspierania działań wychowawczych placówki, w szczególności w zakresie przygotowania dziecka do samodzielnego życia.
4. Placówka umożliwia dzieciom regularne, osobiste i bezpośrednie kontakty z rodzicami oraz innymi osobami bliskimi, z wyjątkiem przypadków, w których sąd zakazał lub ograniczył ich prawo do osobistych kontaktów z dzieckiem.

ROZDZIAŁ III

Zarządzanie Placówką

§ 4.

1. Placówką kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz dyrektor Placówki Pieczy Zastępczej „Korczakówka 2” w Ostrołęce.
2. Dyrektora zatrudnia Prezydent Miasta Ostrołęki.
3. Dyrektor wykonuje czynności pracodawcy w rozumieniu przepisów prawa pracy w stosunku do osób zatrudnionych w Placówce.
4. Dyrektor jest uprawniony do wydawania zarządzeń, regulaminów i instrukcji dla realizacji zadań statutowych.
5. Dyrektor wykonuje swoje obowiązki przy pomocy zastępcy dyrektora.
6. W przypadku nieobecności dyrektora zastępuje go zastępca dyrektora.

§ 5.

Do zadań dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością Placówki zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 2) organizowanie i planowanie działań w Placówce, w tym warunków pracy i racjonalnego podziału zadań, a także zapewnienie prawidłowej organizacji pracy,
- 3) zapewnienie wychowankom prawidłowych warunków zamieszkania, wypoczynku i bezpieczeństwa osobistego,
- 4) dysponowanie środkami budżetowymi zgodnie z planem finansowym jednostki,
- 5) wykonywanie czynności pracodawcy w rozumieniu Kodeksu Pracy i ustawy o pracownikach samorządowych,
- 6) dbałości o rozwój zawodowy pracowników, umożliwianie ustawicznego kształcenia i doskonalenia,
- 7) sprawowanie nadzoru nad realizacją standardu opieki i wychowania,
- 8) zapewnienie kontroli wewnętrznej,
- 9) współpraca w ramach nadzorowanej działalności z zewnętrznymi organami kontroli i nadzoru,
- 10) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.

§ 6.

Podstawowymi formami zarządzania Placówką są bieżące decyzje oraz wewnętrzne regulaminy, zarządzenia, procedury, instrukcje.

§ 7.

1. Placówka działa w oparciu o zasady :
 - 1) praworządności,
 - 2) racjonalnego gospodarowania mieniem publicznym,
 - 3) równomiernego podziału zadań wśród pracowników oraz ich wzajemnego współdziałania,
2. Funkcjonowanie Placówki opiera się na zasadach:
 - 1) jednoosobowego kierownictwa,
 - 2) służbowego podporządkowania,
 - 3) planowania pracy i podziału czynności,
 - 4) indywidualnej odpowiedzialności za wykonywanie zadań przy zastosowaniu kryterium legalności, racjonalności, gospodarności,
 - 5) delegowania uprawnień w drodze imiennych upoważnień.

§ 8.

1. Podstawą gospodarki finansowej Placówki jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki, opracowany zgodnie z budżetem.
2. Za zgodność gospodarki finansowej z przepisami prawa oraz racjonalną gospodarkę środkami budżetowymi odpowiada dyrektor przy pomocy głównego księgowego Zespołu.

ROZDZIAŁ IV Organizacja Placówki

§ 9.

1. W placówce tworzy się następujące stanowiska pracy:
 - 1) dyrektor
 - 2) zastępca dyrektora
 - 3) wychowawca - koordynator
 - 4) wychowawca.
2. Dyrektor Placówki odpowiada za właściwą organizację pracy wychowawczej.
3. Dyrektor organizując pracę wychowawczą przy pomocy zastępcy dyrektora bierze pod uwagę konieczność:
 - 1) zapewnienia dziecku poczucia bezpieczeństwa,
 - 2) prowadzenia przez wychowawców indywidualnej pracy z dzieckiem oraz pracy z grupą dzieci,
 - 3) opracowywania przez wychowawców planu pomocy dziecku i prowadzenie karty pobytu dziecka,
 - 4) udziału wychowawców w pracach zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka,
 - 5) współpracy wychowawców z rodziną dziecka, z osobami biorącymi udział w procesie wychowawczym dziecka, z sądem oraz innymi instytucjami.
4. Pracownicy zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki w sposób zapewniający sprawną i prawidłową realizację zadań placówki.
5. Do obowiązków pracowników należy w szczególności:
 - 1) należyte wykonywanie zadań przypisanych do danego stanowiska,
 - 2) znajomość przepisów prawa obowiązujących na danym stanowisku pracy,
 - 3) sumienne wykonywanie służbowych poleceń przełożonych,
 - 4) przestrzeganie porządku i dyscypliny pracy,
 - 5) pogłębianie własnej wiedzy i umiejętności oraz podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
 - 6) przestrzeganie tajemnicy służbowej oraz przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.
6. W procesie wychowania i opieki uczestniczą wszyscy pracownicy Placówki.
7. Pracownicy powinni wykazywać należytą postawę i dawać dobry przykład dzieciom przebywającym w Placówce.

§ 10.

1. **Do podstawowych zadań zastępcy dyrektora** należy w szczególności:
 - 1) usprawnianie organizacji, metod i form pracy z dzieckiem,
 - 2) współpraca z wychowawcami w zakresie rozwiązywania trudnych sytuacji

wychowawczych,

- 3) współpraca z rodzicami dziecka oraz przedstawicielami instytucji i organizacjami działającymi na rzecz dziecka i jego rodziny,
- 4) udział w zespołach ds. okresowej oceny sytuacji dziecka,
- 5) przygotowywanie materiałów informacyjnych i sprawozdań z działalności Placówki oraz przedkładanie ich dyrektorowi,
- 6) działania w zakresie rozwoju zainteresowań dzieci,
- 7) nadzorowanie procesu usamodzielniania się wychowanków.

2. Do podstawowych zadań wychowawcy - koordynatora należy w szczególności:

- 1) koordynowanie wspólnych zadań realizowanych na rzecz wychowanków w placówce i poza placówką.
- 2) sporządzanie pism do instytucji pomocowych, Sądów i innych organów,
- 3) nadzór na prawidłowym i systematycznym prowadzeniu wymaganej dokumentacji,
- 4) konstruowanie miesięcznych planów pracy wychowawców,
- 5) przygotowanie materiałów na posiedzenia Zespołu ds. Okresowej Oceny Sytuacji dziecka,
- 6) udzielanie pracownikom pomocy w wykonaniu przez nich obowiązków związanych z wychowaniem, opieką, w kontaktach z rodzinami wychowanków, opiekunami prawnymi, rodzinami zaprzyjaźnionymi i innymi osobami bliskimi dziecka,
- 7) współpraca ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie,
- 8) dokonywanie kontroli pomieszczeń na terenie Placówki i informowanie dyrektora o potrzebach wynikających z funkcjonowania jednostki,
- 9) koordynowanie spotkań, uroczystości w Placówce.

3. Do podstawowych zadań wychowawcy należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy w grupie wychowawczej oraz pracy indywidualnej z dzieckiem,
 - 2) opracowywanie, modyfikowanie i realizacja zadań wynikających z planu pomocy dziecku oraz prowadzenie karty pobytu w placówce,
 - 3) załatwianie lub pomoc w załatwianiu wszystkich spraw dziecka, w zależności od potrzeb,
 - 4) utrzymywanie stałego kontaktu z rodziną dziecka, inicjowanie działań zmierzających do unormowania sytuacji rodzinnej,
 - 5) współpracowanie z nauczycielami oraz pracownikami instytucji wspierającymi dziecko i jego rodzinę,
 - 6) prowadzenie zajęć tematycznych w grupie, organizowanie imprez i uroczystości;
 - 7) przygotowanie dziecka do samodzielności życiowej,
 - 8) organizowanie pracy w grupie - w tym wdrażanie dzieci dorobienia zakupów, przygotowywania posiłków, wykonywania prac porządkowych, dbałości o ład i porządek w Placówce,
 - 9) prowadzenie dokumentacji osobistej dziecka i innej wynikającej przydziału szczegółowych obowiązków,
 - 10) udział w posiedzeniach Zespołu ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka,
 - 11) wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora związanych z funkcjonowaniem Placówki.
4. Zadania dla poszczególnych stanowisk pracy określają szczegółowe zakresy czynności znajdujące się w teczках akt osobowych pracowników.
5. Prawa i obowiązki pracowników Placówki regulują przepisy dotyczące pracowników samorządowych, Kodeks Pracy oraz Regulamin Pracy Placówki.

6. Zasady wynagradzania pracowników Placówki określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych samorządu terytorialnego.

ROZDZIAŁ V

Szczegółowe zasady działania Placówki

§ 11.

1. Placówka sprawuje opiekę całkowitą, w tym doraźną, przez cały rok i wszystkie dni tygodnia.
2. Działalność Placówki oparta jest na rocznym planie opiekuńczo-wychowawczym i dydaktycznym.
3. Roczny plan określa szczegółowe zadania przewidziane do realizacji w danym roku, wynikające z aktów prawnych, wytycznych i zaleceń organu nadzorującego, kierunków polityki państwa w zakresie opieki nad dzieckiem i rodziną.

§ 12.

1. Liczba dzieci pozostających pod opieką 1 osoby pracującej z dziećmi w Placówce odpowiada potrzebom dzieci oraz rodzajowi prowadzonych zajęć.
2. Organizatorem pracy indywidualnej z dzieckiem jest wychowawca.
3. Wychowawca może kierować procesem wychowawczym nie więcej niż 5 dzieci.
4. Liczbę osób pracujących z dziećmi, sprawujących opiekę w godzinach nocnych, ustala się na poziomie gwarantującym bezpieczeństwo każdego dziecka.
5. Opiekę nocną organizuje się w godzinach 22⁰⁰ do 6⁰⁰ w sposób zapewniający bieżący i stały nadzór nad dziećmi.
6. Wychowawca sprawujący opiekę nad dziećmi w godzinach nocnych zobowiązany jest do co najmniej trzykrotnego obchodu w ciągu nocy.

§ 13.

1. W przypadku gdy umieszczone w Placówce dziecko lub osoba, która osiągnęła pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej została umieszczona w:
 - 1) domu pomocy społecznej,
 - 2) specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym,
 - 3) młodzieżowym ośrodku wychowawczym,
 - 4) młodzieżowym ośrodku socjoterapii,
 - 5) specjalnym ośrodku wychowawczym,
 - 6) hospicjum stacjonarnym,
 - 7) oddziale medycyny paliatywnej,
 - 8) areszcie śledczym,
 - 9) schronisku dla nieletnich,
 - 10) zakładzie karnym,
 - 11) zakładzie poprawczym- dyrektor Placówki może, pomimo przekroczenia dopuszczalnej liczby dzieci w Placówce, za zezwoleniem wojewody, przyjąć kolejne dziecko.

§ 14.

1. Niezwłocznie po przyjęciu dziecka do Placówki sporządza się diagnozę psychofizyczną dziecka.

2. Diagnozę sporządza psycholog lub pedagog zatrudniony w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Ostrołęce.
3. W diagnozie uwzględnia się analizę:
 - 1) mocnych stron dziecka i jego potrzeb w zakresie opiekuńczym, rozwojowym, emocjonalnym oraz społecznym,
 - 2) przyczyn kryzysu w rodzinie oraz wpływu tego kryzysu na rozwój dziecka,
 - 3) relacji dziecka z jego najbliższym otoczeniem oraz osobami ważnymi dla dziecka,
 - 4) rozwoju dziecka.
4. Diagnoza zawiera, odpowiednio do wieku, rozwoju i doświadczeń dziecka wskazania dotyczące:
 - 1) dalszej pracy pedagogicznej z dzieckiem,
 - 2) programu terapeutycznego,
 - 3) pracy z rodziną dziecka,
 - 4) pracy przygotowującej dziecko do umieszczenia w rodzinie zastępczej,
 - 5) przygotowanie dziecka do usamodzielnienia.

§ 15.

1. Wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka we współpracy z asystentem rodziny, na podstawie diagnozy psychofizycznej, dostępnej dokumentacji i innych danych dotyczących dziecka opracowuje plan pomocy dziecku.
2. Opracowując plan pomocy dziecku, stosownie do okoliczności, rozwoju psychicznego i fizycznego, stanu zdrowia i stopnia dojrzałości dziecka, uwzględnia się jego zdanie.
3. Plan pomocy dziecku określa cele i działania krótkoterminowe oraz długoterminowe, uwzględniając w szczególności wiek dziecka, jego możliwości psychofizyczne, sytuację rodzinną i przebieg procesu przygotowania dziecka do usamodzielnienia.
4. W planie pomocy wyznacza się cel pracy z dzieckiem, uwzględniający powrót dziecka do rodziny, umieszczenie dziecka w rodzinie przysposabiającej, w rodzinie zastępczej lub przygotowanie dziecka do samodzielności.
5. Plan pomocy dziecku jest modyfikowany w zależności od zmieniającej się sytuacji dziecka i jego rodziny nie rzadziej niż co pół roku, a w przypadku powzięcia informacji o ciąży małoletniej – niezwłocznie po uzyskaniu tej informacji.

§ 16.

1. Powrót dziecka do rodziny następuje:
 - 1) okresowo, na podstawie wniosku Zespołu o zaistnieniu podstaw powrotu dziecka do rodziny i gdy sąd przychylił się do tego wniosku,
 - 2) w przypadku orzeczenia sądu o zakończeniu pobytu dziecka w Placówce.
2. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w Placówce dyrektor:
 - 1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające,
 - 2) powiadamia o tym w ciągu 24 godzin rodziców, opiekunów prawnych dziecka, Policję, sąd, który orzekł o umieszczeniu w pieczy zastępczej, a także asystenta rodziny.
3. Osobę, która ukończyła 18 rok życia i nadal jest wychowankiem Placówki, w przypadku samowolnego jej opuszczenia lub rażącego naruszenia zasad współżycia w Placówce, dyrektor może wykreślić z ewidencji oraz odmówić ponownego przyjęcia do Placówki.

§ 17.

1. W Placówce działa Zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka.
2. Zespół dokonuje okresowej oceny sytuacji dziecka w celu:
 - 1) ustalenia aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka,
 - 2) analizy stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną,
 - 3) modyfikowania planu pomocy,
 - 4) zgłaszania do ośrodka adopcyjnego dzieci z uregulowaną sytuacją prawną umożliwiającą przysposobienie,
 - 5) oceny stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb,
 - 6) oceny możliwości powrotu dziecka do rodziny lub umieszczenia go w rodzinnej pieczy zastępczej,
 - 7) niezwłocznej oceny sytuacji nowo przyjętego dziecka,
 - 8) informowania sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w innej placówce działającej na podstawie odrębnych przepisów o systemie oświaty, działalności leczniczej lub pomocy społecznej.
3. W skład Zespołu wchodzi:
 - 1) dyrektor placówki lub osoba przez niego wyznaczona,
 - 2) zastępca dyrektora,
 - 3) wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka,
 - 4) przedstawiciel organizatora rodzinnej pieczy zastępczej,
 - 5) rodzice dziecka, z wyjątkiem rodziców pozbawionych praw rodzicielskich,
 - 6) inne osoby, w szczególności asystent rodziny prowadzący pracę z rodziną dziecka oraz przedstawiciel ośrodka adopcyjnego.
4. W celu uzyskania wiedzy o sytuacji socjalnej i prawnej oraz rodzinnej dziecka, do udziału w posiedzeniach zespołu mogą być zapraszani przedstawiciele: sądu właściwego ze względu na miejsce położenia placówki, właściwego centrum pomocy rodzinie, ośrodka pomocy społecznej, policji, służby zdrowia, instytucji oświatowych, organizacji społecznych statutowo zajmujących się problematyką rodziny i dziecka, osoby bliskie dziecku.
5. Po dokonaniu oceny sytuacji życiowej i rodzinnej dziecka, zespół ds. okresowej oceny sytuacji dziecka, formułuje na piśmie wnioski dotyczące zasadności dalszego jego pobytu w Placówce i przesyła wnioski do sądu.
6. Zespół dokonuje okresowej oceny sytuacji dziecka w miarę potrzeb, nie rzadziej niż co pół roku.

§ 18.

1. Przy zapewnieniu opieki lub wychowania nad dzieckiem przebywającym w Placówce oraz wykonywaniu innych czynności związanych z realizacją zadań Placówki można korzystać z pomocy wolontariuszy.
2. Wolontariuszem w placówce może być osoba która:
 - 1) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona,
 - 2) wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku kiedy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego,
 - 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 4) jest zdolna do pracy w placówce opiekuńczo – wychowawczej, co zostało potwierdzone

- zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do tej pracy;
- 5) otrzymała pozytywną opinię dyrektora placówki i organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.
3. Działalność Placówki może być uzupełniana pracą osób zatrudnianych przez Powiatowy Urząd Pracy w ramach robót interwencyjnych, staży, przyuczeń do zawodu.
4. Placówka może przyjmować osoby na praktyki studenckie pod warunkiem, że studenci są kierowani przez dziekanat danej uczelni.

ROZDZIAŁ VI

Kierowanie i przyjmowanie wychowanków

§ 19.

1. Umieszczenie dziecka w Placówce następuje na podstawie orzeczenia Sądu.
2. Podstawą przyjęcia dziecka do Placówki jest skierowanie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Ostrołęce.
3. Wraz ze skierowaniem do Placówki Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Ostrołęce przesyła następujące dokumenty:
 - 1) odpis aktu urodzenia, w przypadku sierot lub półsierot odpis aktu zgonu zmarłego rodzica,
 - 2) orzeczenie sądu o umieszczeniu dziecka w Placówce albo wniosek rodziców, dziecka lub osoby trzeciej,
 - 3) dokumentację o stanie dziecka, w tym kartę szczepień,
 - 4) dokumenty szkolne, w tym świadectwa szkolne,
 - 5) informację o prowadzonej pracy z rodziną dziecka i jej rezultatach.
4. Do Placówki dzieci przyjmowane są przez całą dobę.
5. Do Placówki przyjmowane są dzieci powyżej 10 roku życia wymagające szczególnej opieki lub mające trudności w przystosowaniu do życia w rodzinie.
6. Umieszczenie w Placówce dziecka poniżej 10 roku życia jest możliwe w wyjątkowych przypadkach, szczególnie gdy w danej Placówce umieszczona jest matka lub ojciec tego dziecka oraz w innych wyjątkowych przypadkach, szczególnie gdy przemawia za tym stan zdrowia dziecka lub dotyczy to rodzeństwa.

§ 20.

1. W ramach doraźnej opieki, Placówka jest obowiązana przyjąć dziecko w przypadkach wymagających natychmiastowego zapewnienia dziecku opieki, niezależnie od miejsca zamieszkania.
2. Do Placówki w trybie interwencyjnym dziecko przyjmuje się :
 - 1) na podstawie orzeczenia sądu,
 - 2) w przypadku gdy dziecko zostało doprowadzone przez Policję lub Straż Graniczną,
 - 3) na wniosek rodziców dziecka, osoby trzeciej lub umieszcza się dziecko w trybie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
3. Pobyt dziecka objętego opieką doraźną nie może trwać dłużej niż trzy miesiące.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach okres pobytu może zostać przedłużony do zakończenia trwającego postępowania sądowego o :
 - 1) powrót dziecka do rodziny,
 - 2) przysposobienie,
 - 3) umieszczenie w pieczy zastępczej.
5. Do Placówki nie może być przyjęte dziecko w trakcie samowolnego pobytu poza:

- 1) zakładem poprawczym, schroniskiem dla nieletnich, młodzieżowym ośrodkiem wychowawczym, aresztem śledczym, zakładem karnym,
- 2) podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą lub domem pomocy społecznej, jeżeli pobyt w tych instytucjach został orzeczony w trybie określonym w ustawie o postępowaniu w sprawach nieletnich.

§ 21.

1. Dziecko objęte jest w Placówce opieką nie dłużej niż do osiągnięcia pełnoletności.
2. Za zgodą dyrektora pełnoletni wychowanek, może przebywać w Placówce, nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia, jeżeli:
 - 1) uczy się w szkole, w uczelni, u pracodawcy w celu przygotowania zawodowego,
 - 2) legitymuje się orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności i uczy się w szkole, w uczelni, na kursach jeśli ich ukończenie jest zgodne z indywidualnym programem usamodzielnienia, u pracodawcy w celu przygotowania zawodowego.
3. Po uzyskaniu pełnoletności, w oparciu o odrębne przepisy, wychowanek opuszczający Placówkę objęty zostaje pomocą mającą na celu jego życiowe usamodzielnienie się oraz integrację ze środowiskiem.

ROZDZIAŁ VII Prawa i obowiązki wychowanków

§ 22.

Wychowanek ma prawo do:

- 1) powrotu do rodziny,
- 2) utrzymywania osobistych kontaktów z rodzicami, z wyjątkiem przypadków, w których sąd zakazał takich kontaktów,
- 3) stabilnego środowiska wychowawczego,
- 4) kształcenia, rozwoju uzdolnień, zainteresowań i przekonań oraz zabawy i wypoczynku,
- 5) pomocy w przygotowaniu do samodzielnego życia,
- 6) ochrony przed arbitralną lub bezprawną ingerencją w życie dziecka,
- 7) informacji i wyrażania opinii w sprawach, które go dotyczą, odpowiednio do jego wieku i stopnia dojrzałości,
- 8) ochrony przed poniżającym traktowaniem i karaniem,
- 9) ochrony przed wszelkimi formami przemocy,
- 10) poszanowania tożsamości religijnej i kulturowej,
- 11) dostępu do informacji dotyczących jego pochodzenia,
- 12) ochrony zdrowia i możliwości korzystania z opieki medycznej,
- 13) zgłaszania uwag, skarg i odwołań od decyzji wychowawcy lub osoby bezpośrednio sprawującej opiekę, do dyrektora oraz uzyskania odpowiedzi.

§ 23.

Wychowanek ma obowiązek :

- 1) sumiennego wykonywania zadań wynikających z obowiązku szkolnego,
- 2) przestrzegania zasad współżycia społecznego w Placówce,
- 3) dbania o higienę osobistą oraz porządek w swoich rzeczach i wokół siebie,
- 4) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w Placówce oraz na terenie,
- 5) szanowania godności i podmiotowości rówieśników i innych osób,
- 6) udziału w pracach wynikających z potrzeb grupy wychowawczej i Placówki,
- 7) przestrzegania zasad i postanowień zawartych w niniejszym regulaminie oraz innych dokumentach obowiązujących w Placówce.

§ 24.

Wychowankom zabrania się:

- 1) palenia tytoniu, używania alkoholu, narkotyków, dopalaczy i innych środków odurzających,
- 2) naruszania cudzej własności,
- 3) wykorzystywania i krzywdzenia słabszych, używania przemocy fizycznej i psychicznej,
- 4) opuszczania terenu Placówki bez zgody osób sprawujących bezpośrednią opiekę.

ROZDZIAŁ VIII

Standardy świadczonych usług

§ 25.

Wychowankom Placówki zapewnia się:

- 1) wyżywienie dostosowane do ich potrzeb rozwojowych, kulturowych, religijnych oraz stanu zdrowia,
- 2) ubezpieczenie zdrowotne, opiekę lekarską, w razie potrzeby opiekę lekarzy specjalistów,
- 3) zaopatrzenie w produkty lecznicze,
- 4) zaopatrzenie w środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyroby niemedyczne wraz z pokryciem udziału środków własnych dziecka- do wysokości limitu przewidzianego w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych,
- 5) dostęp do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, a także terapeutycznych i rewalidacyjnych, o ile takie są wskazane dla dziecka,
- 6) wyposażenie w odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb, zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego, środki higieny osobistej,
- 7) zaopatrzenie w podręczniki, pomoce i przybory szkolne,
- 8) kwotę pieniężną do własnego dysponowania przez dzieci od 5 roku życia, której wysokość, nie niższą niż 1 % i nie wyższą niż 8% kwoty odpowiadającej kwocie o której mowa w art. 80 ust. 1 pkt 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustala dyrektor,
- 9) dostęp przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych oraz napojów,
- 10) dostęp do nauki, która może odbywać się w szkołach poza placówką oraz w systemie nauczania indywidualnego,
- 11) pomoc w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych oraz w miarę

- potrzeby przez udział w zajęciach wyrównawczych,
- 12) uczestnictwo, w miarę możliwości, w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno - sportowych,
 - 13) opłatę za pobyt w bursie lub internacie, jeżeli dziecko uczy się poza Ostrołęką,
 - 14) pokrycie kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza Placówką.

§ 26.

1. Placówka zapewnia dzieciom:
 - 1) pokoje mieszkalne nie większe niż 5-osobowe, właściwie oświetlone, o powierzchni zapewniającej przechowywanie rzeczy osobistych i swobodne korzystanie z wyposażenia,
 - 2) łazienki z miejscem do prania i suszenia rzeczy osobistych i toalety w liczbie umożliwiającej korzystanie z nich w sposób zapewniający intymność i zgodność z zasadami higieny,
 - 3) miejsce do nauki,
 - 4) miejsce do przygotowywania posiłków, zapewniające odpowiednie warunki do przechowywania i obróbki żywności,
 - 5) wspólną przestrzeń mieszkalną, w której można spożywać posiłki, stanowiącą miejsce spotkań i wypoczynku.
2. Małoletniej wychowance w ciąży placówka zapewnia warunki pobytu odpowiednie do jej potrzeb oraz stałą opiekę psychologiczną i ginekologiczno-położniczą.

ROZDZIAŁ IX

Dokumentacja Placówki

§ 27.

1. W Placówce dla każdego dziecka sporządza się diagnozę psychofizyczną, o której mowa w § 14 oraz prowadzi się:
 - 1) plan pomocy dziecku,
 - 2) kartę pobytu dziecka w placówce,
 - 3) kartę udziału w zajęciach prowadzonych przez psychologa, pedagoga lub osobę prowadzącą terapię, z opisem ich przebiegu, o ile dziecko tego wymaga,
 - 4) arkusze badań i obserwacji psychologicznych oraz pedagogicznych.
2. Karta pobytu dziecka zawiera w szczególności:
 - 1) opis relacji dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi dziecku,
 - 2) opis funkcjonowania społecznego dziecka w placówce i poza nią, z uwzględnieniem samowolnego opuszczania placówki,
 - 3) informacje o przebiegu kontaktów placówki ze szkołą, do której dziecko uczęszcza, oraz jego nauki szkolnej,
 - 4) opis rozwoju dziecka ze szczególnym uwzględnieniem stanu emocjonalnego i samodzielności,
 - 5) informacje o stanie zdrowia dziecka, w tym stanie zdrowia psychicznego,
 - 6) informacje o lekach podawanych dziecku,
 - 7) informacje o pobytach dziecka w szpitalu, w tym w szpitalu psychiatrycznym,
 - 8) informacje o szczególnych potrzebach dziecka i znaczących dla dziecka wydarzeniach,
 - 9) opis współpracy placówki z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny, w tym z asystentem rodziny.

3. Kartę pobytu dziecka uzupełnia się nie rzadziej niż co miesiąc, a w przypadku dziecka umieszczonego w trybie interwencyjnym- co 2 tygodnie.
4. W Placówce prowadzi się ewidencję dzieci, która zawiera następujące informacje:
 - 1) imię i nazwisko dziecka,
 - 2) datę i miejsce urodzenia,
 - 3) adres ostatniego miejsca zamieszkania dziecka,
 - 4) aktualny adres zamieszkania rodziców dziecka lub jego opiekunów prawnych.
5. Placówka prowadzi także inną niezbędną dokumentację wynikającą z realizowanych zadań.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§ 28.

1. Niniejszy Regulamin podpisany przez Prezydenta Miasta Ostrołęki wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.
2. Zmiany Regulaminu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego wprowadzenia w życie.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej.