

<b>DG-W-5</b>	<b>1. WNIOSEK O WYDANIE DODATKOWEGO WYPISU Z LICENCJI NA WYKONYWANIE KRAJOWEGO TRANSPORTU DROGOWEGO</b>	
---------------	---	--

Ostrołęka, dnia .....

**Urząd Miasta Ostrołęki**  
**Wydział Działalności Gospodarczej**

Znak sprawy: .....

**WNIOSEK O WYDANIE DODATKOWEGO WYPISU Z LICENCJI NA WYKONYWANIE KRAJOWEGO TRANSPORTU DROGOWEGO W ZAKRESIE PRZEWOZU OSÓB:**

**samochodem osobowym \***

**pojazdem samochodowym przeznaczonym konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą \***

**1. Oznaczenie przedsiębiorcy: (imię i nazwisko/ nazwa przedsiębiorcy)**

.....  
.....

**2. Adres i siedziba albo miejsce zamieszkania :**

.....

**3. Adres do doręczeń:** .....

.....

**4. Nr telefonu: (dobrowolnie)**

.....

**5. Informacja o wpisie do rejestru przedsiębiorców: (zaznaczyć odpowiedni kwadrat)**

<input type="checkbox"/>	- Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej
<input type="checkbox"/>	- Krajowy Rejestr Sądowy

Nr KRS

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**6. NIP:**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**7. Wnoszę o wydanie dodatkowego wypisu z licencji w liczbie: ..... szt.**

**z licencji nr: .....udzielonej dnia: .....**

*\*) zaznaczyć odpowiedni kwadrat*

.....

<b>DG-W-5</b>	<b>1. WNIOSK O WYDANIE DODATKOWEGO WYPISU Z LICENCJI NA WYKONYWANIE KRAJOWEGO TRANSPORTU DROGOWEGO</b>	
---------------	--	--

*(czytelny podpis wnioskodawcy)*

**ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:**

- a) wykaz wszystkich pojazdów samochodowych, którymi transport drogowy ma być wykonywany (DG-P-1);
- b) dowód uiszczenia opłaty za wydanie dodatkowego wypisu z licencji.

**ADNOTACJE URZĘDOWE** *(wypełnia pracownik urzędu):*

Wniesiono opłatę za dodatkowy wypis w wysokości: .....

dowód wpłaty nr ..... z dnia .....

Wydano:

wypisy z licencji seria i numer: od .....do .....szt.: .....

Ostrołęka, dnia .....

*(podpis i pieczęć pracownika)*

Pokwitowanie odbioru dokumentów:

Ostrołęka, dnia .....

*(czytelny podpis odbierającego)*

**INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Szanowny Kliencie, zgodnie z art. 13 ust. 1 2 unijnego ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (tzw. RODO) informujemy, że administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Twoje dane osobowe, jest Prezydent Miasta Ostrołęki z siedzibą Pl. gen. Józefa Bema 1, 07-410 Ostrołęka.

Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez nas w celu wydania uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego.

<b>DG-W-5</b>	<b>1. WNIOSEK O WYDANIE DODATKOWEGO WYPISU Z LICENCJI NA WYKONYWANIE KRAJOWEGO TRANSPORTU DROGOWEGO</b>	
---------------	---	--

Informujemy, że:

1. Masz prawo do żądania od administratora dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
2. Twoje dane osobowe będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy dla potrzeb której Twoje dane zostały zebrane, a następnie będą przechowywane u nas przez co najmniej 5 lat od momentu wykreślenia wpisu z ewidencji, po czym mogą ulec zniszczeniu lub zostaną przekazane do archiwum.
3. Masz prawo do wniesienia skargi w związku z przetwarzaniem przez nas Twoich danych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i ma charakter obowiązkowy.
5. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości załatwienia sprawy.
6. Podstawę prawną przetwarzania Twoich danych stanowi przepis prawa – Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym.
7. Ponadto informujemy, że masz prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych z Twoją szczególną sytuacją – wobec przetwarzania twoich danych osobowych. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: adres – e-mail: [iod@um.ostroleka.pl](mailto:iod@um.ostroleka.pl), adres pocztowy: Pl. gen. Józefa Bema 1, 07-410 Ostrołęka