

BZK -P- 1	Zawiadomienie o zgromadzeniu publicznym	Opłata skarbową: - nie pobiera się
-----------	---	---------------------------------------

**PREZYDENT MIASTA  
OSTROŁĘKI**

**ZAWIADOMIENIE O ZGROMADZENIU PUBLICZNYM**

**I. Informacje o zgromadzeniu :**

1. Data zgromadzenia.....
2. Godzina rozpoczęcia i planowany czas trwania zgromadzenia :.....
3. Miejsce rozpoczęcia zgromadzenia:.....
4. Planowana trasa przejścia ze wskazaniem miejsca zakończenia zgromadzenia:  
.....
5. Przewidywana liczba uczestników : .....
6. Cel zgromadzenia, w tym wskazanie spraw publicznych, których ma dotyczyć zgromadzenie:  
.....
7. Informację o środkach służących zapewnieniu pokojowego przebiegu zgromadzenia, które zaplanował organizator zgromadzenia:.....
8. Dodatkowe informacje ( np. czy planowane jest wręczenie petycji i komu) :  
.....

**II. Organizator zgromadzenia:**

1. Imię i nazwisko organizatora będącego osobą fizyczną lub osoby wnoszącej zawiadomienie w imieniu organizatora zgromadzenia .....
2. Nazwa i adres siedziby osoby prawnej lub innej organizacji :.....

3. Numer PESEL lub rodzaj i nr dokumentu tożsamości ( w przypadku osoby nieposiadającej numeru PESEL) organizatora lub osoby wnoszącej zawiadomienie w imieniu organizatora zgromadzenia.....
4. Adres do korespondencji  
.....
5. Telefon..... adres e-mail.....

**III. Przewodniczący zgromadzenia :**

1. Imię i nazwisko przewodniczącego zgromadzenia .....
2. Numer PESEL lub rodzaj i numer dokumentu tożsamości w przypadku osoby nieposiadającej numeru PESEL.....
3. Adres do korespondencji:.....
4. Telefon .....adres e-mail:.....

.....  
podpis organizatora

**UWAGI:**

1. Zawiadomienie o zgromadzeniu publicznym należy przekazać do organu gminy w taki sposób, aby dotarło nie później niż 6 dni przed planowanym zgromadzeniem, a najwcześniej 30 dni przed datą zgromadzenia.
2. Nieuzupełnienie braków formalnych (tj. braku którejkolwiek ze wskazanych informacji) w terminie 6 dni przed datą zgromadzenia oznacza, że zawiadomienie jest prawnie nieskuteczne.
3. Do zawiadomienia o zamiarze zorganizowania zgromadzenia dołącza się zdjęcie organizatora lub przewodniczącego zgromadzenia w przypadku jego wyznaczenia ( w powszechnie stosowanym formacie dowodowym).
4. W przypadku gdy przewodniczącym zgromadzenia jest inna osoba niż jego organizator, do wniosku należy dołączyć Pisemną zgodę przewodniczącego zgromadzenia, że zgadza się on pełnić tę funkcję.