

Ostrołęka, 24 marca 2021r.

KPZ.042.7.2.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE – ROZEZNANIE RYNKU

1. Zamawiający:

Miasto Ostrołęka z siedzibą 07-400 Ostrołęka Pl. Gen .J. Bema 1
NIP 7582142002 REGON 550668410
tel.: (+48) 29 764 68 11 fax: (+48) 29 765 43 20.
mail um@um.ostroleka.pl

2. Informacje ogólne:

- 1) Postępowanie jest prowadzone na podstawie Zarządzenia nr IX/2021 Prezydenta Miasta Ostrołęki z dn. 22 stycznia 2021r. w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 130 000,00 zł¹ z uwzględnieniem art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) oraz na podstawie wytycznych znajdujących się w publikacji: „Zamówienia udzielane w ramach projektów. Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014 – 2020”².
- 2) Nazwa zamówienia:

Działania na rzecz zwiększenia widoczności w projekcie pn. „Utworzenie centrów technologii informacyjno – komunikacyjnych i edukacji w Ostrołęce i Mastach” realizowanego w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Białoruś – Ukraina 2014-2020, w ramach Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa. Umowy o dofinansowanie: PLBU.02.02.00-14-0594/17-00.

- 3) Oznaczenie sprawy: **KPZ.042.7.2.2021.**
- 4) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może dokonać modyfikacji treści Zapytania Ofertowego, z wyłączeniem kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Modyfikacja może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert.
- 5) Wykonawca powinien złożyć ofertę odpowiadającą treści zapytania ofertowego.
- 6) Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.
- 7) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 8) Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
- 9) Każdy z oferentów może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień wyłącznie na pytania przesłane drogą elektroniczną. Adres, na który należy przysyłać pytania: um@um.ostroleka.pl w temacie wiadomości należy wpisać: **WAŻNE! Pytanie KPZ.042.7.2.2021.** Odpowiedzi na pytania publikowane będą w BIP Zamawiającego w miejscu publikacji niniejszego zapytania.

3. Opis przedmiotu zamówienia wspólny dla wszystkich części. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części zamówienia.

- 1) Przedmiotem zamówienia są działania na rzecz zwiększenia widoczności w projekcie pn. „Utworzenie centrów technologii informacyjno – komunikacyjnych i edukacji w Ostrołęce i Mastach”. Przedmiot zamówienia został podzielony na trzy części:
Część I - Stworzenie strony internetowej, opracowanie i wykonanie materiałów informacyjnych i artykułów promocyjnych;
Część II - Stworzenie marki i podręcznika marki – opracowanie;

¹ <http://portal/um/dokumenty/zarzadzenia/2021.IX.pdf>

² https://www.pbu2020.eu/files/uploads/pages_pl/Zam%C3%B3wienia_udzielane_w_ramach_projekt%C3%B3w.pdf

Część III - Działania public relations - pakiet usług, w tym produkcja multimedialna i spotów telewizyjnych.

- 2) Zgodnie z wytycznymi dotyczącymi działań promocyjnych w związku z realizowanym projektem. Projekt realizowany jest w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Białoruś – Ukraina 2014-2020, realizowanego w ramach Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa, numer umowy o dofinansowanie: PLBU.02.02.00-14-0594/17-00.
- 3) Szczegółowy zakres dla poszczególnych części zamówienia:

3.1 Część I - Stworzenie strony internetowej, opracowanie i wykonanie materiałów informacyjnych i artykułów promocyjnych

3.1.1. Stworzenie strony internetowej

Centrum edukacyjne ICT będzie informować grupy docelowe o swojej działalności za pomocą dedykowanej strony internetowej. Strona internetowa będzie dostosowana do ich odbioru przez użytkowników niepełnosprawnych a także grup osób bez orzeczenia niepełnosprawności, ale mających np. problemy ze wzrokiem, osób starszych, słabo czytających, czy słabo znających język polski. Strona internetowa musi być dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami tak, aby spełniać międzynarodowy standard dotyczący dostępności stron (WCAG 2.0). Wymagania w zakresie dostępności stron internetowych dla osób niepełnosprawnych:

- a) prawidłowe odczytywanie zawartości strony przez programy asystujące, np. tzw. czytniki ekranu,
- b) dostępność strony internetowej dla użytkowników posługujących się głównie klawiaturą, dla użytkowników z niepełnosprawnością manualną, korzystających głównie z klawiatury, właściwe oznaczenie i wyróżnienie miejsca, na którym aktualnie znajduje się kursor klawiatury (na ogół w postaci ramki) oraz zamieszczenie dodatkowej nawigacji pozwalającej na szybkie przemieszczanie się pomiędzy elementami strony,
- c) wymagania osób słabowidzących, m.in. kontrast między tłem a tekstem, wyróżnienia treści, możliwość zatrzymania przesuujących się informacji,
- d) dostępność materiałów multimedialnych (filmów, nagrań audio) dla osób niewidomych i głuchych, dla użytkowników niewidomych dostosowanie nawigacji po stronie internetowej i wyszukiwarki informacji oraz zamieszczenie tekstów alternatywnych dla obrazów, zdjęć, czy wykresów, dla użytkowników głuchych - alternatywa dla materiałów audio/wideo (np. w postaci tekstu opisującego zawartość materiału),

Strona powinna zawierać informację (na przykład u dołu strony głównej lub jednej ze stron):
Niniejsza strona internetowa została stworzona i utrzymywana przy pomocy finansowej Unii Europejskiej. Odpowiedzialność za jej zawartość leży wyłącznie po stronie Beneficjenta wiodącego projektu – Miasta Ostrołęki i nie może być w żadnym przypadku traktowana jako odzwierciedlenie stanowiska Unii Europejskiej.

Do budowy strony internetowej wykorzystane będą m.in. zdjęcia wykonane w ramach pkt. 3.1.2 lit. d niniejszego zapytania.

3.1.2. Publikacje – zestaw

Działania i wyniki projektu zostaną przedstawione grupom docelowym użytkowników i mediów za pomocą materiałów drukowanych: ulotek, plakatów, broszury informacyjnej dla nauczycieli i uczniów szkół podstawowych, średnich i wyższych – mieszkających w powiecie ostrołęckim, tworzenie bazy danych zdjęć na użytek publikacji i strony internetowej. W skład publikacji wchodzi;

- a) ulotki informacyjne do rozpowszechnienia w szkołach, bibliotekach, organizacjach publicznych itp. w ilości 1000 sztuk, format A4 składany na trzy, nadruk kolorowy dwustronny, papier błyszczący o gramaturze 130 g;
- b) broszury informacyjne rozprowadzane wśród nauczycieli, organizacji edukacyjnych, organizacji publicznych w powiecie ostrołęckim w ilości 500 sztuk, format A4 wielostronicowe – max 16 stron, nadruk dwustronny kolorowy stronie, szycie na środku zszywkami, papier błyszczący o gramaturze 170 g;
- c) plakaty rozpowszechniane w szkołach, bibliotekach, organizacjach publicznych w ilości 100 sztuk, format A0, nadruk jednostronny kolorowy, papier kredowy,
- d) tworzenie bazy danych zdjęć: świadczenie usługi profesjonalnego fotografa – wykonanie w tym obróbka cyfrowa. Parametry techniczne zdjęć: rozdzielczość minimum 24 MP, już po wykadrowaniu do formatu o proporcjach 5/7 lub 7/5, przestrzeń barwna RGB, zdjęcia poprawne technicznie, z naturalnym balansem bieli oraz bez widocznych szumów. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, wybrane przez Zamawiającego w obrębie wykonanej kolekcji zdjęcia wydrukowane i oprawione zgodnie z następującą specyfikacją: druk wysokiej jakości (min. 1440 dpi), na papierze fotograficznym, minimum 180 g; oprawa aluminiowa, profil matowy/satynowy, barwiony; całość zabezpieczona szybą antyreflex; liczba wydruków w oprawie formatu 50x70 cm – 10 sztuk; liczba wydruków w oprawie formatu 100x30 cm – 10 sztuk. Wykonawca przekaże Zamawiającemu nośnik (np. pendrive) z wykonanymi zdjęciami (zwanymi dalej Kolekcją) z zestawu wszystkich wykonanych fotografii (wglądówek) przedstawionych przez Wykonawcę w ramach realizacji niniejszego zadania.

Wszystkie materiały pisemne opracowane w ramach projektów muszą zawierać następujące oświadczenie: *Niniejszy dokument został przygotowany przy pomocy finansowej Unii Europejskiej, w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020. Odpowiedzialność za zawartość tej publikacji leży wyłącznie po stronie Beneficjenta wiodącego projektu - Miasta Ostrołęki i nie może być w żadnym przypadku traktowana jako odzwierciedlenie stanowiska Unii Europejskiej, IZ lub Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020, które powinno być umieszczone na wewnętrznej lub zewnętrznej stronie okładki, w języku polskim.*

3.1.3. Artykuły promocyjne – zestaw

W celu stworzenia pozytywnego wizerunku marki nowego centrum edukacyjnego ICT oraz informacji o źródle finansowania, zostanie wyprodukowanych kilka rodzajów artykułów promocyjnych. Wszystkie przedmioty promocyjne muszą mieć nadrukowane logo UE oraz logo marki projektu w pełnym kolorze, w przypadku braku możliwość technicznej nadruku w pełnym kolorze Zamawiający wyrazi zgodę na nadruk jednokolorowy.

W skład artykułów promocyjnych wchodzi:

- a) ekologiczne torby materiałowe w ilości 200 sztuk - torby bawełniane w kolorze naturalnym/beż, torba płaska z dużymi uszami o wymiarach: 38 x 42 cm, uszy 2,5 x 68 cm
- b) plecaki w ilości 30 sztuk - wykonane z wysokiej gęstości izolacji termicznej, posiadający komorę główną zapinaną na zamek błyskawiczny (suwak), przednią kieszeń zapinaną na zamek błyskawiczny (suwak), boczną kieszeń z siatki i wyściełane, regulowane szelki. Odporny na przeciekanie, łatwy w czyszczeniu podszewka PEVA Ultra Safe®. Nie zawierający PVC. Materiał: 420DPoliester, wymiary: 30 x 34 x 17 cm,
- c) kubki w ilości 150 sztuk - standardowy kubek ceramiczny z uszkiem, nadruk full color,
- d) parasole w ilości 50 sztuk - 23 całowy parasol automatyczny odporny na działanie silnego wiatru wykonany z tkaniny 190T. Trzon czerniony, żebra wykonane z włókna szklanego,

- zakończenia plastikowe. Zakrzywiona rączka z gumowanego plastiku. Zapięcie manualne. Wymiary produktu: 102X58,5 CM, wymiary nadruku: 210x210mm,
- e) czapki w ilości 50 sztuk - czapka sportowa produkt reklamowy z nadrukiem, 190 g/m² 100% bawełna (twill), wzmocniony przód bez szwu, 7-panelowa, szwy podwójnie stębnowane, regulowane zapięcie zatrzaskowe,
 - f) długopisy w ilości 200 sztuk - długotrwały aluminiowy długopis z nadrukiem z wkładem, materiał: Item with multi-materials, kolor: czarny, waga: netto 0,022 kg / brutto 0,024 kg,
 - g) myszy komputerowe w ilości 50 sztuk - bezprzewodowa, optyczna mysz komputerowa z nadrukiem, wymiary: 11,5 x 6 x 2 cm, waga: 0.40 kg, kolor: czarny, materiał: ABS,
 - h) magnesy w ilości 150 sztuk - wizytówki magnetyczne / magnesy reklamowe, rozmiar: prostokąt 5x7 cm (zaokrąglone narożniki promieniem 3 mm) nadruk w pełnym kolorze;
 - i) bloczki papieru w ilości 150 sztuk po 700 karteczek w każdym - kontenerki reklamowe z nadrukiem na każdym boku i na każdej kartce, projekt graficzny będzie zawierał logo, dane teleadresowe identyfikujące projekt, rozmiary kontenerków reklamowych: podstawa 158 x 65 mm, wysokość 8 cm.
 - j) t-shirty w ilości 70 sztuk - t-shirty reklamowe z nadrukiem, dwuwarstwowy ściągacz wokół wykoju szyi z domieszką elastanu, taśma wzmacniająca na karku, luźny krój, materiał: 100% bawełna ring-spun, gramatura: 185 g/m², kolorystyka: białe, czerwone, czarne, szare, w tym: 10 sztuk w rozmiarze M, S, L damskiej, 10 sztuk w rozmiarze M, L, XL męskiej oraz 50 sztuk w rozmiarze M, S, L dziecięcej i młodzieżowej,
 - k) brelok do kluczy w ilości 70 sztuk - breloczek do kluczy z grawerem i podświetleniem, tworzywo ABS, wymiary produktu: 6,5 x śr. 1,5 cm, wymiary nadruku: 15 x 6 mm,
 - l) pamięci flash (dysk przenośny USB) w ilości 150 sztuk – pamięć USB z nadrukiem, grawerowanie laserem: przód (powierzchnia): 35mm x 25mm wykonany z polerowanej stali nierdzewnej, pojemność 16GB, kolor: biały, czarny, nude, wymiar długość min. 6cm.

Na wyżej wymienionych artykułach Wykonawca jest zobowiązany wykonać nadruk/grawer logotypu zgodnie z Programem Współpracy Transgranicznej Polska – Białoruś – Ukraina 2014–2020, zgodnie z danymi, które dostępne są na stronie:

https://www.pbu2020.eu/files/uploads/visibility_book%20of%20the%20sign/PL_Visibility%20Guidelines.pdf oraz w zakładce Szablony materiałów promocyjnych DOSTĘPNOŚĆ.

3.1.4. Prezentowanie działań - pakiet

Celem poinformowania podmiotów zaangażowanych w proces wdrażania projektu, bezpośrednich i pośrednich beneficjentów, decydentów, grupy docelowe, media o unijnych środkach finansowaniu projektu, zostaną stworzone następujące elementy:

- a) panele z wyświetlaczem: 4 Wyświetlacze LED P10mm Mono tekstowo-graficzny 96x16cm wewnętrzny i zewnętrzny. Jeden panel z wyświetlaczem do zainstalowania na parterze wewnątrz budynku Multicentrum, drugi na zewnątrz budynku od strony peronów dworca PKP, trzeci na zewnątrz budynku Urzędu Miasta Ostrołęki, a czwarty na zewnątrz budynku OCK w Ostrołęce. Parametry produktu: rozmiar: 96x16 cm, odporny na warunki atmosferyczne – zewnętrzny, rozdzielczość: P10, ilość diod LED: 96x16 (łącznie 1536), kolor: czarny, marka diod LED: EPISTAR, jasność: 6500 cd/m², kąty widzenia: Poziomo 160°/Pionowo 80°, oprogramowanie: w języku polskim, instrukcja: w języku polskim, połączenie: USB-Pendrive (WiFi, LAN - opcja), temperatura pracy: od -30° do +50°, waga: ~ 4kg, zasilanie: 230VAC 50-60Hz.
- b) tabliczka pamiątkowa: 1 sztuka, powinna być odpowiedniej wielkości, tak aby była na niej widoczna, zarówno flaga UE, jak i logo Programu, o wymiarach: 150 cm x 88 cm. Powinna

być wykonana z przezroczystej plexi z podświetleniem LED. Należy ją trwale przymocować na zewnątrz nad głównym wejściem do budynku Multicentrum.

- c) naklejki na wyposażenie, sprzęty i urządzenia zakupione w ramach projektu: 1500 sztuk naklejek, wymiar naklejki 70 x 80 mm, folia błyszcząca, druk cyfrowy kolorowy.
- d) banery: 3 sztuki banerów odblaskowych (świejących w nocy). Parametry produktu: format: 200 x 100 cm, rodzaj materiału: baner frontlight odblaskowy 520g o splocie 1000x1000, ochrona wydruku przed promieniami słońca min. 2 lata, nieprzepuszczające światła, do zastosowań wewnętrznych jak i outdoor, baner jednostronny, wykończony zgrzewem na krawędziach i oczkami ocynkowanymi co 50cm.

3.2 Część II - Stworzenie marki i podręcznika marki – opracowanie

3.2.1. Stworzenie marki i podręcznika marki – opracowanie

Celem stworzenia silnej tożsamości centrum edukacyjnego ICT i zbudowania lokalnej tożsamości tego szczególnego miejsca, zostanie opracowany znak marki - logo dla wszystkich elementów komunikacji i identyfikacji wizualnej.

- 1) Wykonawca powinien opracować założenia i wytyczne dla nowotworzonej na rynku lokalnym marki usługi edukacyjnej. Usługa będzie obejmowała przygotowanie katalogów i materiałów technicznych uwzględniających specyfikę rynku lokalnego. Materiały należy przygotować w formie elektronicznej. Zamówienie obejmuje m.in.:
 - a) opracowanie aktualizacji logotypu placówki edukacyjnej – Multicentrum, który powinien wywoływać pozytywne skojarzenia związane z tematyką edukacyjną dzieci w wieku przedszkolnym, szkolnym a także osób dorosłych;
 - b) opracowanie zaktualizowanej księgi znaku;
 - c) przygotowanie nowej formy prezentacji produktowej, w tym uwzględniającej elementy materiałów promocyjnych wyszczególnione w pkt. 3.1;
 - d) przygotowanie grafik reklamowych produktu.
- 2) Wymagania dotyczące logotypu: w zależności od przyjętej koncepcji kreatywnej elementami charakterystycznymi i rozróżniającym logotyp może być kolorystyka, nazwa obiektu lub nazwa obiektu z wyróżnikiem graficznym lub inne zaproponowane przez Wykonawcę. Logotyp powinien być znakiem charakteryzującym się oryginalnością, wysokim poziomem graficznym, kreującym pozytywny Multicentrum, łatwym w percepcji i zapamiętywaniu oraz dopasowany do specyfiki prowadzonej przez placówkę edukacyjną – Multicentrum.
- 3) Księga Znak, to dokument zawierający dokładny opis budowy logotypu, spis zasad i wytycznych dotyczących stosowania logotypu (maksymalne ustandaryzowanie). Elementy wymagane Księgi Znak: wersja podstawowa i uzupełniająca znaku (logotypu); budowa znaku; znak na siatce modułowej; budowa znaku na białym oraz czarnym tle; zarys znaku, grawer, forma do tłoczenia; podstawowe warianty kolorystyczne – PANTONE, CMYK, ORACAL, RAL, RGB; dodatkowe warianty kolorystyczne – monochromatyczne; tabela kolorów; tabela wielkości minimalnych; pole podstawowe znaku; pole ochronne znaku; typografia. niedopuszczalne formy zastosowania znaku; zasady stosowania znaku z innymi elementami graficznymi — zasady współistnienia logo.
- 4) Wymagania dotyczące Systemu Identyfikacji Wizualnej: System Identyfikacji Wizualnej – zestaw symboli, znaków, kolorów, materiałów, które wyróżniają i pozwalają na identyfikację Term w otoczeniu. SIW (System Identyfikacji Wizualnej) tworzą: symbol (znak i logotyp), druki (papier firmowy, koperty, wizytówki i in.), kolory, identyfikatory i ubiór wyróżniający pracowników, materiały wykorzystywane w działaniach reklamowych

i public relations. System Identyfikacji Wizualnej powinien pozwalać na wszechstronne zastosowanie – zarówno na materiałach informacyjnych, promocyjnych, jak i biurowych. Zaprojektowane przez Wykonawcę projekty powinny być możliwe do stosowania zarówno w podstawowych wariantach kolorystycznych jak i wariantach monochromatycznych. Ponadto powinna istnieć możliwość powielania przygotowanych materiałów zarówno w druku masowym, jak i w warunkach biurowych, w różnych technikach druku, a także do działań w nowych mediach (wersja elektroniczna). Opracowanie i wykonanie Księgi Identyfikacji Wizualnej w wersji książkowej i elektronicznej. Księga Identyfikacji Wizualnej musi uwzględniać projekt palety kolorów, projekt i wytyczne do typografii/liternictwa/ ikonografii. W typografii i liternictwie należy podać preferowane fonty z wyszczególnieniem przeznaczenia stosowania takiego jak: fonty dla haseł, fonty do zastosowania dla dokumentów o dużych i małych formatach (np. ulotki, plakaty), publikacji internetowych, prezentacji PowerPoint, druków okolicznościowych (np. certyfikaty, dyplomy). Zaproponowane fonty powinny być ogólnodostępne i spójne koncepcyjnie dla wszystkich rodzajów zastosowania.

- 5) Wykonawca zobowiązuje się:
 - a) zaprojektować od 4 do 6 potencjalnych wariantów logotypu placówki edukacyjnej - Multicentrum,
 - b) sporządzić i przeprowadzić prezentację zawierającą zaproponowane warianty logotypów, sposoby ich użycia oraz wymagane w opisie przedmiotu zamówienia i sugerowane inne elementy identyfikacji wizualnej,
 - c) doradzić w wyborze zaproponowanych wariantów elementów identyfikacji wizualnej;
 - d) w razie potrzeby wprowadzić poprawki do wybranych przez Zamawiającego projektów logotypów o w takiej liczbie i zakresie, które umożliwią Zamawiającemu dokonanie ostatecznej akceptacji wariantu logotypów.
- 6) Wykonawca pisemnie oświadczy, że opracowane i ostatecznie przedstawione do wyboru warianty logotypu: placówki edukacyjnej – Multicentrum w Ostrołęce oraz propozycje ich używania oraz System Identyfikacji Wizualnej, nie będą naruszały praw osób trzecich, a w szczególności, że przedstawione do finalnego wyboru warianty logotypów będą możliwe do zarejestrowania odpowiednio jako znaki słowne i słowno-graficzne w Urzędzie Patentowym RP. W przypadku wątpliwości Zamawiającego co do nienaruszalności praw osób trzecich (w tym możliwości rejestrowalności, o której mowa powyżej) przez proponowane warianty logotypów Wykonawca zobowiązany jest uzasadnić swoje racje, popierając je stosowną dokumentacją. Wykonawca udzieli Zamawiającemu rękojmi na wykonaną dokumentację na okres 36 miesięcy.
- 7) Wykonawca pisemnie oświadczy, że przedmiot zamówienia będzie tworzył grafik, którego prace zostały przedstawione w ofercie. Na zmianę grafika Zamawiający musi wyrazić zgodę drogą mailową. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany grafika w przypadku braku akceptacji projektów przez Zamawiającego lub wystąpienia nieprzewidzianych zdarzeń losowych. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia innego grafika spełniającego wymagania określone w Zapytaniu Ofertowym, który zrealizuje zadanie.
- 8) Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a) ścisłej współpracy z Zamawiającym i wskazanymi przez niego podmiotami, w tym kontaktów osobistych, telefonicznych oraz e-mailowych w celu właściwej realizacji zadań;

- b) realizacji poszczególnych zadań wchodzących w zakres zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego oraz ustaleniami podjętymi wspólnie z Zamawiającym w trakcie przygotowań do realizacji zamówienia;
 - c) działania z dochowaniem należytej staranności i zgodnie z obowiązującym stanem prawnym.
- 9) W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca odpowiada za:
- a) koordynację i nadzór nad wszelkimi działaniami podejmowanymi w związku z realizacją zamówienia przez zatrudnionych przez siebie podwykonawców i pracowników,
 - b) koordynację i nadzór nad wszystkimi zatrudnionymi przez siebie podwykonawcami w celu zapewnienia należytego i terminowego wykonania zamówienia,
 - c) działania bądź zaniechania podwykonawców – Wykonawca bierze za nie pełną odpowiedzialność i odpowiada jak za działania bądź zaniechania własne.
- 10) Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot zamówienia z uwzględnieniem opinii i sugestii przedstawicieli Zamawiającego oraz współpracować z przedstawicielami Zamawiającego, dopasowując się do terminów i sposobów komunikacji im dogodnych.
- 11) Informacje dodatkowe dotyczące realizacji zamówienia:
- a) Wszystkie materiały przygotowane przez Wykonawcę wymagają akceptacji Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić i wprowadzić wszystkie uwagi Zamawiającego zgłoszone do projektów.
 - b) Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu materiały za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany przez Zamawiającego adres pocztowy lub adres serwera ftp, a w przypadku niemożliwości przekazania materiałów ww. formie - na płycie CD/DVD.
 - c) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wykonany przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego w ilości:
 - 2 szt. wersji papierowych oraz 2 szt. płyt CD/DVD z powieloną wersją Księgi Znak oraz projektem logotypu w następujących formatach bez blokad: wektorowe – CDR (z możliwością edytowania za pomocą CorelDRAWx4), PDF, SVG, EPS oraz rastrowe: PSD, PNG, JPG.
 - 2 szt. wersji papierowych oraz 2 szt. płyt CD/DVD z powieloną wersją Księgi Identyfikacji Wizualnej oraz projektami: logotypu i materiałów informacyjno – promocyjnych w następujących formatach bez blokad: wektorowe – CDR (z możliwością edytowania za pomocą CorelDRAWx4), PDF, SVG, EPS oraz rastrowe: PSD, PNG, JPG.

3.3 Część III - Działania public relations - pakiet usług, w tym produkcja multimedialna i spotów telewizyjnych

3.3.1. Działania public relations - pakiet usług

Jednym z celów komunikacyjnych jest zdobycie pozytywnego nastawienia do działań związanych z projektem i poinformowanie grup docelowych o nowym centrum edukacyjnym ICT. Zakres przewidywanych działań:

- 1) Produkcja spotu telewizyjnego: 1 sztuka, spot przedstawiający krótki materiał informacyjny o projekcie i jego rezultatach; wymagane parametry techniczno-realizacyjne: długość spotu z napisami w języku polskim z podkładem muzycznym, długość spotu minimum 30 sekund, technologia: format DVD Video dla odbiorników telewizyjnych, format min. Full High Definition dla komputerów, realizacja spotu: scenariusz, montaż, tekst podkład muzyczny.

Przed realizacją spotu zostanie zorganizowane spotkanie przedprodukcyjne, na którym Zamawiającemu zostanie przedstawiona płyta zamykająca (z precyzyjnie rozrysowanymi i opisanymi ujęciami, które znajdują się w filmie) z ważnymi elementami produkcji. Po zaakceptowaniu wszystkich zagadnień związanych ze zdjęciami Zamawiający skieruje spot do dalszej produkcji. Spot zostanie dostarczony Zamawiającemu na elektronicznych nośnikach oraz w formatach umożliwiających emisję w telewizji regionalnej oraz w Internecie. W przypadku wykorzystania utworów objętych prawami autorskimi, koszty z tym związane (np. ZAIKS) leżą po stronie Wykonawcy.

- 2) Emisja spotu telewizyjnego: przygotowany spot o dł. 30 sekund należy wyemitować w telewizji o zasięgu regionalnym, każdy o długości 30 sek., 10 emisji w ciągu 14 kolejnych dni. Na początku lub końcu każdej audycji, komunikatu słownego informującego o współfinansowaniu audycji ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Białoruś – Ukraina 2014-2020. Ponadto umożliwienie zamieszczenia wyemitowanych audycji na stronie internetowej Zamawiającego lub innej stronie wskazanej przez Zamawiającego, przekazania Zamawiającemu wyemitowanych audycji na nośniku elektronicznym do celów dokumentacyjno-archiwalnych.
- 3) Wywiady radiowe z przedstawicielami Zamawiającego w tym Zespołu zarządzającego projektem; przedmiotem współpracy będzie produkcja i emisja 10 audycji radiowych. Czas trwania jednej audycji 3-4 min. poświęconych utworzeniu innowacyjnej placówki edukacyjnej – Multicentrum w Ostrołęce, emisja w ciągu kolejnych 14 dni. W ramach współpracy Wykonawca zobowiąże się do: emisji audycji zgodnie z zaproponowanym harmonogramem, w czasie zapewniającym największą słuchalność, wyemitowania w radiu o zasięgu minimum regionalnym. Na początku lub końcu każdej audycji, komunikatu słownego informującego o współfinansowaniu audycji ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Białoruś – Ukraina 2014-2020. Ponadto umożliwienie zamieszczenia wyemitowanych audycji na stronie internetowej Zamawiającego lub innej stronie wskazanej przez Zamawiającego, przekazania Zamawiającemu wyemitowanych audycji na nośniku elektronicznym do celów dokumentacyjno-archiwalnych.
- 4) Publikacja informacji prasowych w lokalnej gazecie/czasopiśmie w wydaniu drukowanym lub internetowym: Zamawiający dostarczy Wykonawcy materiały wejściowe na podstawie, których Wykonawca przygotuje treści informacji prasowych w formie artykułów/reklam, zakłada się emisje 10 artykułów sponsorowanych o różnej treści, w ciągu kolejnych 30 dni. Wymagania: Wykonawca przedstawi do akceptacji projekt artykułu na co najmniej 7 dni roboczych przed oddaniem publikacji do druku, publikacja nastąpi po autoryzacji treści przez Zamawiającego. Każdy przygotowany artykuł ma mieć możliwość promowania materiałów online w serwisie internetowym, mediach społecznościowych (profilu Facebook), pełen kolor, wielkość każdego artykułu od 2000 do 4000 znaków ze spacjami i znakami interpunkcyjnymi, przy formacie strony formatu A4, uwzględniając logotypy oraz 1 zdjęcie, każda publikacja zostanie opatrzona nazwą projektu oraz obowiązującymi oznaczeniami graficznymi zgodnie z Programem Współpracy Transgranicznej Polska – Białoruś – Ukraina 2014-2020. Po każdej publikacji Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dowód opublikowania artykułu np. w formie całej gazety/czasopisma lub linka do treści opublikowanych w wydaniu internetowym.
- 5) Konferencja prasowa - organizacja i obsługa konferencji prasowej z otwarciem Multicentrum przy Placu Dworcowym 4 w Ostrołęce w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, jednak nie wcześniej niż po zakończeniu rzeczowej realizacji projektu. Konferencja skierowana będzie dla około 100 osób. W zakres usługi organizacji i obsługi konferencji wchodzi m.in.: organizacja technicznej obsługi konferencji w tym zabezpieczenie stołów i krzeseł konferencyjnych dla uczestników, nagłośnienia w tym mikrofonów dla wszystkich

prelegentów, przygotowanie stołu recepcyjnego z materiałami promocyjnymi dla zaproszonych gości (materiały promocyjne przekaże Zamawiający po podpisaniu umowy), opracowanie szaty graficznej zaproszeń wraz z ich wysyłką na min. 14 dni przed planowaną konferencją wg listy dostarczonej przez Zamawiającego, opracowanie graficzne i wydruk agendy spotkania. Wszystkie informacje powinny być sporządzone w języku polskim i angielskim. Ostatecznie sprawy organizacyjne zostaną ustalone z Zamawiającym po podpisaniu umowy i wyznaczeniu terminu konferencji. W przypadku dalszego trwania stanu epidemii spowodowanej wirusem COVID-19 konferencja odbędzie się w formule zdalnej za pośrednictwem środków komunikacji na odległość, w tym zakresie uzgodnienia będą realizowane na bieżąco z Wykonawcą. Ze względu na udział w konferencji partnerów zagranicznych Wykonawca powinien zorganizować tłumaczenie konferencji na j.angielski i z j.angielskiego na j.polski w czasie rzeczywistym.

3.3.2 Produkcja multimedialna – pakiet

Działania komunikacyjne obejmą produkcję filmu z centrum edukacyjnego ICT, cyfrowej kolekcji zdjęć centrum edukacyjnego - w celu stworzenia opowieści o działaniach promocyjnych. W skład produkcji multimedialnej wchodzi:

- a) produkcja filmu z centrum edukacyjnego ICT - 1 film, parametry techniczne: czas trwania minimum 3-5 minuty, technologia: High Definition lub wyższa. Scenariusz zawierający: filmową prezentację placówki edukacyjnej wewnątrz i na zewnątrz wraz z przylegającym placem do budynku, wizualizację 3D, wplecione postacie osób czynnie biorących udział w tworzeniu Multicentrum, tekst lektorski. Nagranie powinno być w klimacie: radosnym, lekkim, również profesjonalny podkreślony przez ruch wewnątrzkatowy, dynamikę ujęć, nasycone żywe kolory, uśmiechniętych ludzi, a w warstwie dźwiękowej przez ciekawą narrację i odpowiednią muzykę, film może zawierać elementy animowane lub 3D. Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania scenariusza filmu, który zostanie przedstawiony Zamawiającemu do akceptacji w formie *story board* z opisem, po dokonaniu korekt na podstawie ewentualnych uwag wniesionych przez Zamawiającego i przedstawieniu ostatecznej wersji scenariusza, Zamawiający skieruje film do produkcji. Gotowy materiał filmowy dostarczony będzie Zamawiającemu na nośniku elektronicznym w nieskompensowanych formatach AVI, MOV oraz w plikach umożliwiającym odtwarzanie przez Internet (strona internetowa, profile społecznościowe).
- b) kolekcja zdjęć cyfrowych z centrum edukacyjnego - 1 zestaw zawierający minimum 20 szt. zdjęć. Parametry techniczne zdjęć: rozdzielczość minimum 24 MP, już po wykadrowaniu do formatu o proporcjach 5/7 lub 7/5; przestrzeń barwna RGB; zdjęcia poprawne technicznie, z naturalnym balansem bieli oraz bez widocznych szumów. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, wybrane przez Zamawiającego w obrębie Kolekcji zdjęcia wydrukowane i oprawione zgodnie z następującą specyfikacją: druk wysokiej jakości (min. 1440 dpi), na papierze fotograficznym, minimum 180 g; oprawa aluminiowa, profil matowy/satynowy, barwiony; całość zabezpieczona szybą antyreflex; liczba wydruków w oprawie formatu 50x70 cm – 10 sztuk; liczba wydruków w oprawie formatu 100x30 cm – 10 sztuk. Wykonawca przekaże Zamawiającemu nośnik ze wszystkimi wykonanymi zdjęciami w formie elektronicznej (zwanymi dalej Kolekcją) z zestawu wszystkich wykonanych fotografii (wglądówek) przedstawionych przez Wykonawcę w ramach realizacji niniejszego zadania.

Filmy powinny zawierać obowiązkowe logotypy i wyłączenie odpowiedzialności: *Niniejszy materiał został wyprodukowany przy pomocy finansowej Unii Europejskiej*. Odpowiedzialność za jego zawartość leży wyłącznie po stronie Beneficjenta wiodącego projektu – Miasta

Ostrołęki i nie może być w żadnym przypadku traktowana jako odzwierciedlenie stanowiska Unii Europejskiej. Do wszystkich materiałów Wykonawca przekaże Zamawiającemu prawa autorskie do emisji i edycji na wszystkich polach eksploatacji.

4. Obowiązki Wykonawcy:

4.1. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania działań promocyjnych wymienionych w pkt 3.2.1. zgodnie z Programem Współpracy Transgranicznej Polska – Białoruś – Ukraina 2014–2020, zgodnie z danymi, które dostępne są na stronie:

https://www.pbu2020.eu/files/uploads/visibility_book%20of%20the%20sign/PL_Visibility%20Guidelines.pdf oraz w zakładce Szablony materiałów promocyjnych DOSTĘPNOŚĆ.

4.2. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania umowy.

4.3. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do akceptacji wszystkie projekty graficzne i multimedialne oraz materiały informacyjne.

4.4. Poszczególne etapy wykonania przedmiotu zamówienia wymagają uprzedniej akceptacji Zamawiającego, bądź osoby do tego upoważnionej.

4.5. Po uzyskaniu akceptacji przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia nie dłuższym niż do 30 listopada 2021 r. co wynika z harmonogramu realizowanego projektu, w tym:

Część I - Stworzenie strony internetowej, opracowanie i wykonanie materiałów informacyjnych i artykułów promocyjnych **w terminie 6 miesięcy od daty zawarcia umowy;**

Część II - Stworzenie marki i podręcznika marki – opracowanie **w terminie 2 miesięcy od daty zawarcia umowy;**

Część III - Działania public relations - pakiet usług, w tym produkcja multimedialna i spotów telewizyjnych **w terminie 7 miesięcy od daty zawarcia umowy.**

4.6. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu zamówienia.

4.7. **Kod przedmiotu zamówienia w oparciu o Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

— 79342200 – 5 – Usługi w zakresie promocji

5. Warunki udziału w postępowaniu

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

5.2. Z postępowania wyklucza się wykonawcę, który:

a) **jest powiązany/a kapitałowo i/lub osobowo z Zamawiającym** przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

— uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

— posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,

— pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

— pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;

- b) **został prawomocnie skazany za przestępstwo** przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
- c) **w stosunku, do którego otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość** z wyjątkiem sytuacji kiedy po ogłoszeniu upadłości Oferent zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu i układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

5.3. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia jest oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do zapytania.

5.4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia – Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat lub jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał po jednej usłudze dla niżej wymienionych części zapytania cenowego:

- Część I

- Stworzenia strony internetowej opracowania lub wykonania materiałów informacyjnych i artykułów promocyjnych - Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem na poziomie zrealizowania przez ostatnie 3 lata minimum 1 zamówienia o wartości nie mniejszej niż 60.000,00 zł brutto, polegającego na utworzeniu i uruchomieniu strony internetowej lub opracowywaniu i wykonywaniu materiałów promocyjnych i artykułów promocyjnych.

- Część II

- Stworzenia marki i podręcznika marki – opracowanie. W celu potwierdzenia niezbędnej wiedzy i doświadczenia – Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem na poziomie zrealizowania przez ostatnie 3 lata minimum 1 zamówienia o wartości nie mniejszej niż 10.000,00 zł brutto, polegającego na opracowaniu identyfikacji wizualnej marki i podręcznika marki.

- Część III

- Działań public relations - pakiet usług, w tym produkcja multimedialna lub spotów telewizyjnych - W celu potwierdzenia niezbędnej wiedzy i doświadczenia – Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem na poziomie zrealizowania przez ostatnie 3 lata minimum 1 zamówienia o wartości nie mniejszej niż 20.000,00 zł brutto, polegającego na przygotowywaniu działań public relations - pakiet usług, w tym produkcji multimedialnej i spotów telewizyjnych.

Warunek ten uważa się za spełniony, jeśli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie w przedmiotowym zakresie, wg wzoru zawartego w załączniku nr 2 do niniejszego zapytania cenowego. Spełnienie warunku weryfikowane będzie na podstawie analizy treści ww. załącznika, czyli wykazu zrealizowanych usług potwierdzających posiadaną wiedzę i doświadczenie oraz na podstawie załączonych kserokopii/scanów referencji, opinii czy innych dokumentów potwierdzających w sposób niebudzący wątpliwości prawidłową realizację usług wyszczególnionych w wykazie.

- b) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia – Zamawiający nie będzie określał szczegółowych warunków w tym zakresie.,
- c) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – Zamawiający nie będzie określał szczegółowych warunków w tym zakresie.

6. Kryteria oceny ofert

- 1) Ocena Ofert dokonywana będzie według następujących kryteriów:
Cena – ocena na podstawie formularza oferty stanowiącego **załącznik nr 1 do zapytania**.
Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą ze wzoru:

$$\frac{\text{Cena najniższej oferty}}{\text{Cena badana}} \times 100$$

Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta to 100.

- 2) Łączna liczba punktów otrzymanych przez Wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach.
 - 3) Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.
 - 4) Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym w szczególności: wartość usługi, wszelkie koszty dojazdu do Zamawiającego, podatki, w tym podatek VAT, międzynarodowe ubezpieczenie pojazdu i inne opłaty nie wymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy.
7. **Wymagania dotyczące wadium** - Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

8. Termin realizacji zamówienia oraz związania ofertą:

- 1) Wykonawca będzie związany ofertą przez okres – 30 dni.
- 2) Termin realizacji zamówienia nie dłuższy niż do 30 listopada 2021 r. co wynika z harmonogramu realizowanego projektu, w tym:
Część I - Stworzenie strony internetowej, opracowanie i wykonanie materiałów informacyjnych i artykułów promocyjnych **w terminie 6 miesięcy od daty zawarcia umowy**;
Część II - Stworzenie marki i podręcznika marki – opracowanie **w terminie 2 miesięcy od daty zawarcia umowy**;
Część III - Działania public relations - pakiet usług, w tym produkcja multimedialna i spotów telewizyjnych **w terminie 7 miesięcy od daty zawarcia umowy**.

9. Sposób przygotowania oraz termin i miejsce złożenia oferty:

9.1. Przygotowanie oferty:

- a) Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie, trzy lub wszystkie części na formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**.
- b) Kserokopie wszystkich dokumentów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem.
- c) Oferta (każda strona) oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez składającego ofertę, osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- d) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- e) Zaoferowana cena wykonania zamówienia jest ceną ryczałtową i powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- f) Cenę należy wyrazić w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadą matematyczną.
- g) Zaoferowana cena wykonania przedmiotu umowy powinna zawierać cenę netto oraz cenę brutto za cały zakres przedmiotu zamówienia.
- h) Cena podana w ofercie ma uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

9.2. Złożenie oferty

- a) Termin składania ofert określa się do dnia **7 kwietnia 2021 r. do godz. 12:00**.

- b) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego osobiście lub za pomocą operatora pocztowego na adres: 07-400 Ostrołęka Plac gen. J. Bema 1.
 - c) Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **7 kwietnia 2021 r., godz. 12:30** w siedzibie zamawiającego 07-400 Ostrołęka Plac gen. J. Bema 1 (sala konferencyjna nr 9).
 - d) Koperta zawierająca ofertę oraz niezbędne załączniki powinna zostać opisana w następujący sposób: **„Zapytanie ofertowe nr KPZ.042.7.2.2021, nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”**.
 - e) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 9.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 9.4. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej wskazanej w ofercie lub telefonicznie. Informacja o wyborze oferty zostanie również zamieszczona w BIP Zamawiającego, w miejscu publikacji niniejszego zapytania.
- 9.5. Wykonawca może złożyć tylko jedną jednowariantową ofertę.
- 9.6. Jako najkorzystniejsza oferta zostanie uznana ta, która przedstawi najwyższy bilans punktów obliczonych na podstawie kryteriów oceny.

10. Zmiany umowy

- 1) Zamawiający przewiduje możliwość istotnej zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty, w zakresie terminów oraz zakresu jej wykonania w następujących okolicznościach:
 - a) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy – w zakresie dostosowania postanowień umowy do zmiany przepisów prawa;
 - b) wystąpienia siły wyższej (siła wyższa – zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych) – w zakresie dostosowania umowy do zmian nią spowodowanych;
 - c) wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów, w zakresie dostosowania do celu zmiany;
 - d) wydłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy – w zakresie dostosowania umowy do tych zmian;
 - e) zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy – w zakresie dostosowania umowy do zmian nią spowodowanych.
- 2) Zmiany powyższe nie mogą wpływać na zwiększenie ceny realizacji zamówienia przyjętej przez Zamawiającego w wyniku rozstrzygnięcia zapytania.

11. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w następujących okolicznościach:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) cena najkorzystniejsza oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na finansowanie tego zamówienia dla poszczególnych części;
- 3) postępowanie obciążone jest wadą niemożliwą do usunięcia;

- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 5) jeżeli podmiot/podmioty biorące udział w postępowaniu wpłynęły na jego wynik w sposób sprzeczny z prawem lub Wytycznymi.

12. Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego;
- 2) zostanie złożona po terminie składania ofert;
- 3) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 4) nie będzie zawierała wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń.

13. Informacje dodatkowe:

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Ostrołęki jest Prezydent Miasta Ostrołęki z siedzibą 07-400 Ostrołęka Plac gen. J. Bema 1;
- 2) W Urzędzie Miasta Ostrołęki został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym można się kontaktować w sprawie ochrony swoich danych osobowych. Formularz kontaktowy dostępny na stronie <https://bip.um.ostroleka.pl/arttykul/7/4726/ochrona-danych-osobowych> lub www.ostroleka.pl tel.: (+48) 29 764 68 11 fax: (+48) 29 765 43 20;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym pod nazwą: **Opracowanie Strategii edukacji opartej na ICT regionów transgranicznych Polski i Białorusi**. Prowadzonym w ramach projektu współfinansowanego z Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Białoruś – Ukraina 2014 – 2020, realizowanego w ramach Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

— prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

— w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

— prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

— na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Klauzula Antykorupcyjna

- 1) Wykonawca i instytucja zamawiająca zobowiązują się do podjęcia wszelkich niezbędnych środków w celu uniknięcia praktyk korupcyjnych w trakcie procedury przetargowej i podczas realizacji zamówienia. Na potrzeby niniejszej klauzuli za "praktyki korupcyjne" uważa się oferowanie łapówki, upominków, gratyfikacji lub prowizji dla jakiejkolwiek osoby jako zachęty lub nagrody za wykonanie lub powstrzymanie się od jakichkolwiek czynności związanych z udzieleniem zamówienia lub wykonaniem umowy już zawartej z instytucją zamawiającą.
- 2) Instytucja zamawiająca zobowiązuje się, że jej personel nie będzie żądał ani akceptował, osobiście lub za pośrednictwem członków rodziny, żadnych łapówek, upominków, gratyfikacji lub prowizji związanych z przetargiem. Instytucja zamawiająca wykluczy z postępowania przetargowego wszystkie znane podejrzanе osoby.
- 3) Wykonawca i, jeśli dotyczy, jego podwykonawcy i partnerzy realizujący wspólne przedsięwzięcia, zobowiązują się podczas swojego uczestnictwa w procedurze przetargowej i podczas realizacji zamówienia do przestrzegania następujących zasad stanowiących, że:
 - a) nie zapłacili i nie będą oferować ani płacić łapówek, upominków, gratyfikacji lub prowizji w celu otrzymania lub zachowania zlecenia;
 - b) nie byli i nie będą w zмовie z innymi oferentami, aby w jakikolwiek sposób sfalszować lub wpłynąć na proces przetargowy;
 - c) ujawnią instytucji zamawiającej i audytorom wybranym przez instytucję zamawiającą wszelkie płatności dokonane w związku z udzieleniem danego zamówienia każdemu (w tym agentom, brokerom lub innym pośrednikom). Dotyczy to płatności dokonywanych bezpośrednio, a także za pośrednictwem członków rodziny lub innych stron trzecich.
- 4) Jeżeli Wykonawca przed otrzymaniem zamówienia lub w trakcie realizacji umowy dopuścił się naruszenia zasad dotyczących klauzuli antykorupcyjnej, instytucja zamawiająca ma prawo do wykluczenia Wykonawcy z procesu przetargowego.
- 5) Wykonawca akceptuje, że naruszenie klauzuli antykorupcyjnej może spowodować unieważnienie przetargu lub przedterminowe wypowiedzenie umowy przez instytucję zamawiającą.
- 6) Instytucja zamawiająca zastrzega sobie prawo do zgłaszania podejrzanых naruszeń lub antykonkurencyjnych zachowań oferenta właściwemu organowi regulacyjnemu oraz dostarczenia mu wszelkich istotnych informacji.
- 7) Umawiające się strony powinny mieć na uwadze, że sankcje ustalone w wyniku naruszenia klauzuli antykorupcyjnej nie wykluczają, nie zastępują ani nie zmieniają w żaden sposób sankcji karnych, cywilnych, dyscyplinarnych lub administracyjnych ustanowionych przez prawo.

14. Załączniki:

- 1) Formularz oferty
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia
- 3) Wzór umowy

- 4) Wytyczne dotyczące działań promocyjnych zgodnie z Programem Współpracy Transgranicznej Polska – Białoruś – Ukraina 2014–2020, zakładka:

https://www.pbu2020.eu/files/uploads/visibility_book%20of%20the%20sign/PL_Visibility%20Guidelines.pdf oraz zakładka **Szablony materiałów promocyjnych DOSTĘPNOŚĆ**

Z up. PREZYDENTA MIASTA


Aneta Gutowska-Grucelska
Sekretarz Miasta