załącznik nr 1 do zapytania - wzór formularza oferty

KPZ.042.7.2.2021

*pieczęć lub nazwa wykonawcy*

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Działania na rzecz zwiększenia widoczności w ramach projektu ,,Utworzenie centrów technologii informacyjno – komunikacyjnych i edukacji w Ostrołęce i Mastach”** . **Zadanie dofinansowane jest w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Białoruś – Ukraina 2014 – 2020, realizowanego w ramach Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa. Numer umowy   
o dofinansowanie: PLBU.02.02.00-14-0594/17-01.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Nazwa Wykonawcy zgodna z danymi rejestrowymi |  |
| 2. | Adres Wykonawcy (miejscowość, ulica, kod pocztowy) |  |
| 3. | Numer telefonu/faxu Wykonawcy |  |
| 4. | Adres poczty elektronicznej (e-mail) do kontaktu w zakresie prowadzonego postępowania |  |
| 5. | Adres strony internetowej |  |
| 6. | NIP |  |
| 7. | REGON |  |
| 8. | Imię i nazwisko, stanowisko osoby odpowiedzialnej za realizację zamówienia |  |
| 9. | Nr telefonu do osoby odpowiedzialnej za realizację zamówienia |  |

**Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych   
w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

*……..………..…………………………………………………*

*miejscowość, data i podpis osoby uprawnionej   
lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*

Uwaga: W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Przedkładam ofertę cenową na realizację przedmiotu zamówienia wg poniższego zestawienia dla następujących części[[1]](#footnote-1):

* Część I - Stworzenie strony internetowej, opracowanie i wykonanie materiałów informacyjnych   
  i artykułów promocyjnych;
* Część II - Stworzenie marki i podręcznika marki – opracowanie;
* Część III - Działania public relations - pakiet usług, w tym produkcja multimedialna i spotów telewizyjnych.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **nazwa pozycji[[2]](#footnote-2)** | **j.m.** | **Liczba/ ilość** | **Cena netto jednostkowa** | **Łącznie netto** | **Podatek VAT 23%** | **Cena brutto** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6=4\*5*** | ***7=6\*23%*** | ***8=6+7*** |
| * **Część I - Stworzenie strony internetowej, opracowanie i wykonanie materiałów informacyjnych i artykułów promocyjnych;** | | | | | | | |
| 1 | Stworzenie strony internetowej | sztuka | 1 |  |  |  |  |
| 2 | Publikacje – Ulotki informacyjne do rozpowszechnienia w szkołach, bibliotekach, organizacjach publicznych itp. | sztuka | 1000 |  |  |  |  |
| 3 | Publikacje – broszury informacyjne rozprowadzane dla nauczycieli, organizacji edukacyjnych, organizacji publicznych w całym powiecie ostrołęckim | sztuka | 500 |  |  |  |  |
| 4 | Publikacje – plakaty rozpowszechniane w szkołach, bibliotekach, organizacjach publicznych | sztuka | 100 |  |  |  |  |
| 5 | Publikacje – tworzenie bazy danych zdjęć: usługi profesjonalnego fotografa | zestaw | 1 |  |  |  |  |
| 6 | Artykuły promocyjne –ekologiczne torby | sztuka | 200 |  |  |  |  |
| 7 | Artykuły promocyjne – plecaki | sztuka | 30 |  |  |  |  |
| 8 | Artykuły promocyjne – kubki | sztuka | 150 |  |  |  |  |
| 9 | Artykuły promocyjne – parasole | sztuka | 50 |  |  |  |  |
| 10 | Artykuły promocyjne – czapki | sztuka | 50 |  |  |  |  |
| 11 | Artykuły promocyjne - długopisy | sztuka | 200 |  |  |  |  |
| 12 | Artykuły promocyjne – myszy komputerowe | sztuka | 50 |  |  |  |  |
| 13 | Artykuły promocyjne - magnesy | sztuka | 150 |  |  |  |  |
| 14 | Artykuły promocyjne –bloczki papieru | sztuka | 150 |  |  |  |  |
| 15 | Artykuły promocyjne – t-shirty | sztuka | 70 |  |  |  |  |
| 16 | Artykuły promocyjne - brelok do kluczy | sztuka | 70 |  |  |  |  |
| 17 | Artykuły promocyjne – pamięci flash USB | sztuka | 150 |  |  |  |  |
| 18 | Prezentowanie działań – pakiet - panele z wyświetlaczem | sztuka | 4 |  |  |  |  |
| 19 | Prezentowanie działań – pakiet - tabliczka pamiątkowa | sztuka | 1 |  |  |  |  |
| 20 | Prezentowanie działań – pakiet - naklejki na wszystkich urządzeniach  i sprzętach | sztuka | 1500 |  |  |  |  |
| 21 | Prezentowanie działań – pakiet - banery | sztuka | 3 |  |  |  |  |
| **Razem Część I** | | | | |  |  |  |
| **Część II - Stworzenie marki i podręcznika marki – opracowanie** | | | | | | | |
| 1 | Tworzenie marki i podręcznik marki – opracowanie | sztuka | 1 |  |  |  |  |
| **Razem Część II** | | | | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Część III - Działania public relations - pakiet usług, w tym produkcja multimedialna i spotów telewizyjnych** | | | | | | | |
| 1 | Działania public relations - pakiet usług – produkcja spotu telewizyjny | sztuka | 1 |  |  |  |  |
| 2 | Działania public relations - pakiet usług – emisja spotu telewizyjny | sztuka | 10 |  |  |  |  |
| 3 | Działania public relations - pakiet usług - wywiad | sztuka | 10 |  |  |  |  |
| 4 | Działania public relations - pakiet usług - publikacja informacji prasowych w lokalnej gazecie | sztuka | 10 |  |  |  |  |
| 5 | Działania public relations - pakiet usług - konferencja prasowa | sztuka | 1 |  |  |  |  |
| 6 | Produkcja multimedialna - Produkcja filmu z centrum edukacyjnego ICT | pakiet | 1 |  |  |  |  |
| 7 | Produkcja multimedialna - kolekcja zdjęć cyfrowych projektu | pakiet | 1 |  |  |  |  |
| **Razem Część III** | | | | |  |  |  |
| **Razem część I + II + III** | | | | |  |  |  |

Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia wynosi ogółem dla Części I / Części II / Części III: ……………..………… zł netto, plus należny podatek VAT tj. ………………… zł razem cena brutto ………………………… zł słownie: …………………………………………… ……………………………………………………………………………………………………………

**W zakresie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego** posiadania wiedzy   
i doświadczenia niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca wykonał następujące usługi dla niżej wymienionych części zapytania cenowego[[3]](#footnote-3):

* Część I - Stworzenia strony internetowej, opracowania i wykonania materiałów informacyjnych   
  i artykułów promocyjnych.
* Część II - Stworzenia marki i podręcznika marki – opracowanie.
* Część III - Działań public relations - pakiet usług, w tym produkcja multimedialna i spotów telewizyjnych.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Nazwa usługi*** | ***Zakres usług*** | ***Nazwa i adres Zamawiającego*** | ***Wartość brutto i termin realizacji usługi*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że posiadam(y) na czas realizacji zamówienia potencjał osobowy, tj. dysponujemy osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, które spełniają warunki   
w zakresie wiedzy i doświadczenia określone w Zapytaniu ofertowym tak / nie \***

*……..………..…………………………………………………*

*miejscowość, data i podpis osoby uprawnionej   
lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*

**Oświadczam(y), że:**

1. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania całości przedmiotu zamówienia jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru mojej (naszej) oferty do realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Dysponuję(emy) wiedzą, doświadczeniem i potencjałem osobowym oraz technicznym do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w zakresie świadczenia usług objętych Zaproszeniem do złożenia oferty.
3. Wszystkie kwoty wyrażone są wyłącznie w walucie PLN (złoty polski) z dokładnością do 1 grosza, do dwóch miejsc po przecinku.
4. Przedmiot niniejszego zamówienia będę (będziemy) realizować w terminie określonym w Zapytaniu ofertowym.
5. Akceptuję(emy) termin płatności za realizowaną usługę: 14 dni kalendarzowych (liczony od dnia doręczenia Zamawiającemu do jego siedziby prawidłowo wystawionej faktury VAT), po potwierdzeniu przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego prawidłowego wykonania opracowania (podpisany protokół zdawczo – odbiorczy). .
6. Akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy będący załącznikiem do Zapytania ofertowego.
7. Wykonam(y) wszystkie niezbędne prace tak, aby przedmiot zamówienia spełniał swoje przeznaczenie i spełniał wszystkie wymogi wynikające z Zaproszenia do złożenia oferty.
8. W przypadku wyboru mojej (naszej) oferty zobowiązuję(emy) się do: Zawarcia umowy zgodnie z treścią i na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Zawarte w Formularzu Ofertowym wszelkie informacje - z wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie (umieszczone w oddzielnej kopercie na końcu oferty) na stronach nr ……. \*\* niniejszej oferty - są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
10. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

Osoba do kontaktu:

Nr telefonu i faksu:

Adres e-mail:

1. Informuję(emy). że \*:

11.1. Następującą część prac objętych przedmiotem zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom (wpisać zakresy części prac):

11.2. Całość prac objętych przedmiotem zamówienia wykonam(y) własnymi siłami.

1. Oświadczam(y), że jeżeli do upływu terminu zakończenia całego przedmiotu zamówienia nastąpią jakiekolwiek zmiany w zakresie dotyczącym podmiotu składającego ofertę, a przedstawionej   
   w moich (naszych) dokumentach wchodzących w skład oferty, natychmiast powiadomię(my)   
   o nich Zamawiającego na piśmie.

*……………………………………..………..……………………*

*miejscowość, data i podpis osoby uprawnionej   
lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*

1. Właściwe zaznaczyć [↑](#footnote-ref-1)
2. Tabelę wypełnić tylko w zakresie części dla których składana jest oferta, w pozostałych polach wpisać „nie dotyczy” [↑](#footnote-ref-2)
3. Proszę dołączyć dokumenty potwierdzające wykonanie wskazanych w tabeli usług (np. referencje, protokoły odbioru) [↑](#footnote-ref-3)