

Zarządzenie Nr 126/2021
Prezydenta Miasta Ostrołęki
z dnia 29 kwietnia 2021 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Miasta Ostrołęki

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r. poz. 713, ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. W zarządzeniu Nr 494/2020 Prezydenta Miasta Ostrołęki z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Ostrołęki (ze zm.) § 4. otrzymuje brzmienie:
„§ 4. Dotychczasowe akty wydane na podstawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Ostrołęki ustalonego zarządzeniem nr 494/2020 Prezydenta Miasta Ostrołęki z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Ostrołęki (ze zm.) zachowują moc jeżeli treść tych aktów nie jest niezgodna, z treścią niniejszego zarządzenia.”.
2. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Ostrołęki, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 494/2020 Prezydenta Miasta Ostrołęki z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Ostrołęki (ze zm.), wprowadza się następujące zmiany:
 - 1) w § 9 w ust. 1:
 - a) pkt 13 otrzymuje brzmienie:
„**13) Wydział Inwestycji Miejskich - symbol „WIM”:**
 - a) dyrektor,
 - b) zastępca dyrektora,
 - c) stanowisko ds. obsługi organizacyjnej wydziału,
 - d) stanowisko ds. realizacji inwestycji kubaturowych,
 - e) stanowisko ds. inwestycji wspólnych,
 - f) stanowisko ds. realizacji inwestycji drogowych,
 - g) stanowisko ds. realizacji inwestycji uzbrojenia technicznego,
 - h) stanowisko ds. przygotowania i weryfikacji dokumentacji projektowej,
 - i) pomoc administracyjna,”

b) po pkt 13 dodaje się pkt 13a w brzmieniu:

„13a) Wydział Dróg - symbol „WD”:

- a) dyrektor,
- b) stanowisko ds. ewidencji dróg i mostów,
- c) stanowisko ds. inżynierii ruchu drogowego,
- d) stanowisko ds. zajęcia pasa drogowego,
- e) stanowisko ds. bieżącego utrzymania dróg i mostów,
- f) stanowisko ds. gospodarowania nieruchomościami w pasie drogowym,
- g) stanowisko ds. uzgadniania dokumentacji projektowej,
- h) stanowisko ds. strefy płatnego parkowania,
- i) pomoc administracyjna,”

c) pkt 18 otrzymuje brzmienie:

„18) Wydział Planowania i Zintegrowanego Rozwoju - symbol „PZR”:

- a) dyrektor,
- b) stanowisko ds. planowania przestrzennego,
- c) stanowisko ds. rozwoju miasta,
- d) stanowisko ds. energetyki miejskiej,
- e) stanowisko ds. dokumentacji planistycznej,
- f) stanowisko ds. wizualizacji danych przestrzennych,
- g) pomoc administracyjna,”

2) w § 17 pkt 33 i 34 otrzymują brzmienie:

- „33) współpraca z Wydziałem Planowania i Zintegrowanego Rozwoju w zakresie opracowania Strategii Rozwoju Miasta,
- 34) współpraca Wydziałem Planowania i Zintegrowanego Rozwoju w zakresie opracowania Raportu o stanie Miasta Ostrołęki,”

3) w § 23 pkt 1 i 24 otrzymują brzmienie:

- „1) współpraca z Wydziałem Planowania i Zintegrowanego Rozwoju w zakresie opiniowania koncepcji urbanistycznych oraz wstępnych projektów podziału nieruchomości,
- 24) współdziałanie z Wydziałem Planowania i Zintegrowanego Rozwoju oraz innymi samorządami gminnymi i jednostkami administracji rządowej w zakresie działania wydziału,”

4) § 30. otrzymuje brzmienie:

„§ 30. Do właściwości **Wydziału Inwestycji Miejskich** należy prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem i realizacją inwestycji własnych miasta, prowadzeniem oraz utrzymaniem i eksploatacją obiektów oraz urządzeń komunalnych, a w szczególności:

- 1) przygotowywanie propozycji do budżetu miasta w zakresie planowanych inwestycji i remontów kapitalnych od strony rzeczowo - finansowej,
- 2) przygotowywanie materiałów projektowych i geodezyjnych niezbędnych do nabycia gruntu pod budowę inwestycji miejskich i przekazywanie kompletu dokumentów umożliwiających nabycie gruntów Wydziałowi Gospodarki Nieruchomościami,
- 3) przygotowywanie i realizacja inwestycji kubaturowych i inwestycji drogowych oraz remontów kapitalnych dróg i obiektów publicznych,
- 4) przygotowywanie i realizacja inwestycji z zakresu uzbrojenia terenów budownictwa mieszkaniowego,
- 6) prowadzenie nadzoru inwestycyjnego lub organizowanie zastępstwa inwestycyjnego i opracowywanie projektów umów w tym zakresie,
- 7) kontrola bieżąca oraz koordynacja przebiegu przygotowania i realizacji inwestycji pod kątem zgodności z zakresem rzeczowo - finansowym zawartych umów,
- 8) weryfikacja kosztów dotyczących realizacji inwestycji w celu dokonania płatności zgodnie z zawartymi umowami,
- 9) opracowywanie sprawozdań i informacji z realizacji inwestycji i kapitalnych remontów,
- 10) rozliczanie finansowo - rzeczowe zakończonych inwestycji i przekazywanie ich na stan mienia komunalnego,
- 11) przygotowywanie wniosków do Wydziału Gospodarki Nieruchomościami w sprawie wyłączenia nieruchomości pod inwestycje miejskie,
- 12) realizacja i rozliczanie wspólnych inwestycji wykonywanych przez miasto przy współudziale finansowym mieszkańców,
- 13) współpraca z Wydziałem Koordynacji Projektów i Zamówień Publicznych w sprawach związanych z pozyskiwaniem środków zewnętrznych w zakresie opracowywania części techniczno-finansowej oraz części sprawozdawczej danego zadania,
- 14) aktualizacja i monitoring Wieloletniego Planu Inwestycyjnego,
- 15) współpraca z Wydziałem Planowania i Zintegrowanego Rozwoju w sprawach związanych ze Strategią Rozwoju Miasta w zakresie planowanych zadań inwestycyjnych Wieloletniego Planu Inwestycyjnego,
- 16) przygotowanie i realizacja inwestycji kubaturowych, remontów kapitalnych i budowy dróg,
- 17) przeciwdziałanie niekorzystnym przeobrażeniom środowiska mogącym powstać w następstwie budowy dróg,
- 18) przygotowywanie i przekazywanie kompletu dokumentów dotyczących zakończonych inwestycji liniowych do Wydziału Gospodarki Nieruchomościami w celu naliczania opłat adiacenckich,

- 20) przygotowywanie projektów umów dotyczących realizacji inwestycji w celu wypłacania odszkodowania z tytułu zajęcia nieruchomości (procedura bez wykupu gruntu),
- 21) zapewnienie zgodności realizacji projektów, które uzyskały dofinansowanie z funduszy Unii Europejskiej z wcześniej zatwierdzonymi założeniami i celami,
- 22) rozliczanie, monitorowanie i kontrolowanie projektów inwestycyjnych współfinansowanych ze środków zewnętrznych zgodnie z wytycznymi oraz postanowieniami umowy o dofinansowanie,
- 23) przygotowywanie wystąpień w sprawie pozyskania środków finansowych z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na realizację inwestycji miejskich,
- 24) przygotowywanie wniosków dotyczących usunięcia drzew i krzewów z terenów nieruchomości miejskich w ramach prowadzonych zadań inwestycyjnych oraz egzekwowanie zapisów umownych od wykonawcy robót odnośnie zagospodarowania drewna pozyskanego z wycinki w związku z realizacją zadań inwestycyjnych,
- 25) prowadzenie spraw związanych z tworzeniem miejskich placów zabaw,
- 26) wsparcie w zakresie opiniowania rzeczowo - finansowego wniosków wpływających do komórek organizacyjnych urzędu dotyczących prac remontowych, modernizacyjnych i budowlanych obiektów w zasobach miasta,
- 27) nadzór nad utrzymaniem miejskiej sieci kanalizacji deszczowej,
- 28) prowadzenie spraw w zakresie bieżącego utrzymania i konserwacji wałów przeciwpowodziowych,
- 29) współdziałanie z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w zakresie dokonywania okresowych przeglądów wałów przeciwpowodziowych.”;

5) po § 30. dodaje się § 30a. w brzmieniu:

„§ 30a. Do właściwości **Wydziału Dróg** należy prowadzenie spraw związanych z remontem oraz zarządzaniem i utrzymaniem dróg publicznych i dróg wewnętrznych stanowiących własność miasta, znajdujących się w granicach administracyjnych miasta, a w szczególności:

- 1) udział w opracowywaniu projektów planów rozwoju sieci drogowej,
- 2) opracowywanie projektów planów finansowania utrzymania i ochrony dróg oraz obiektów mostowych,
- 3) utrzymanie nawierzchni dróg, chodników, obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą,
- 4) realizacja zadań w zakresie inżynierii ruchu,
- 5) przygotowywanie infrastruktury drogowej dla potrzeb obronnych,
- 6) koordynacja robót w zakresie remontu i budowy infrastruktury technicznej prowadzonych przez różne podmioty w pasie drogowym dróg urządzonych,
- 7) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na lokalizację w pasie drogowym obiektów lub urządzeń niezwiązanych z gospodarką lub obsługą ruchu

drogowego oraz reklam, na zajęcie pasa drogowego, na umieszczenie urządzeń infrastruktury niezwiązanej z funkcjonowaniem drogi, obiektu budowlanego niezwiązanego z zarządzaniem drogami lub potrzebami ruchu drogowego na lokalizację lub przebudowę zjazdów z dróg, na przejazdy pojazdów nienormatywnych oraz naliczanie opłat i kar pieniężnych,

- 8) prowadzenie ewidencji dróg i drogowych obiektów inżynierskich,
- 9) sporządzanie informacji o drogach publicznych oraz przekazywanie ich Generalnemu Dyrektorowi Dróg Krajowych i Autostrad,
- 10) przeprowadzanie okresowych kontroli stanu dróg i obiektów mostowych,
- 11) koordynowanie wykonania robót interwencyjnych, robót utrzymaniowych i zabezpieczających,
- 12) przeciwdziałanie niszczeniu dróg przez użytkowników,
- 13) wprowadzanie ograniczeń w ruchu drogowym, zamykanie dróg i obiektów mostowych, wyznaczanie objazdów,
- 14) dokonywanie okresowych pomiarów natężenia ruchu drogowego,
- 15) oznakowywanie ulic i placów tablicami z ich nazwami,
- 16) przygotowywanie i realizacja remontów dróg,
- 17) przeciwdziałanie niekorzystnym przeobrażeniom środowiska mogącym powstać w następstwie utrzymania dróg,
- 18) przygotowywanie propozycji do budżetu miasta w zakresie remontów i bieżącego utrzymania dróg,
- 19) przygotowywanie materiałów projektowych i geodezyjnych niezbędnych do nabycia gruntu pod poszerzenie istniejących jezdni celem poprawienia bezpieczeństwa i przekazywanie kompletu dokumentów umożliwiających nabycia gruntów Wydziałowi Gospodarki Nieruchomościami,
- 20) kontrola remontów bieżących i utrzymania dróg pod kątem zgodności z zakresem rzeczowo - finansowym zawartych umów,
- 21) opracowywanie sprawozdań i informacji z realizacji inwestycji drogowych i kapitalnych remontów,
- 22) gospodarowanie nieruchomościami w pasach drogowych dróg publicznych w ramach posiadanego prawa do tych nieruchomości (z wyłączeniem nabywania i odszkodowań),
- 23) gospodarowanie mieniem komunalnym w części dotyczącej dróg wewnętrznych, wydzielonych geodezyjnie (użytek ewidencji gruntów i budynków oznaczony jako „dr”) w ramach posiadanego prawa nieruchomości (z wyłączeniem nabywania i odszkodowań),
- 24) koordynacja spraw związanych z organizacją i funkcjonowaniem strefy płatnego parkowania na terenie miasta,
- 25) weryfikacja kosztów oraz uruchamianie ich płatności (z zakresu działania wydziału),
- 26) przygotowywanie wniosków dotyczących usunięcia drzew i krzewów w związkach z zadaniami inwestycyjnymi prowadzonymi przez wydział w drogach publicznych

i wewnętrznych oraz egzekwowanie zapisów umownych od wykonawcy robót odnośnie zagospodarowania drewna pozyskanego z wycinki w ramach realizowanych zadań inwestycyjnych,

- 27) nadzór nad utrzymaniem miejskiej sieci oświetlenia ulicznego,
- 28) utrzymanie czystości i porządku (w tym utrzymanie zimowe) ulic na terenie m. Ostrołęki,
- 29) koordynacja "Akcji zima" oraz sprawowanie nadzoru nad jej należyтым przebiegiem.",

6) § 37. otrzymuje brzmienie:

„§ 37. Do właściwości **Wydziału Planowania i Zintegrowanego Rozwoju** należy prowadzenie spraw związanych z kształtowaniem polityki przestrzennej miasta oraz rozwojem miasta, a w szczególności:

- 1) opracowywanie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i jego zmian, z uwzględnieniem celów i kierunków polityki przestrzennej państwa,
- 2) sporządzanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i ich zmian,
- 3) nadzór nad opracowaniami planistycznymi realizowanymi przez podmioty zewnętrzne,
- 4) udostępnianie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego do publicznego wglądu,
- 5) przekazywanie organom wymienionym w przepisach prawa kopii uchwalonych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta,
- 6) prowadzenie analizy wniosków w sprawie sporządzenia lub zmiany planu zagospodarowania przestrzennego miasta,
- 7) dokonywanie ocen zmian w zagospodarowaniu przestrzennym miasta oraz przedstawianie ich radzie miasta,
- 8) wydawanie opinii urbanistycznych o przeznaczeniu terenów w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego miasta,
- 9) opracowywanie koncepcji urbanistycznych dla terenów będących własnością miasta,
- 10) opiniowanie koncepcji urbanistycznych oraz wstępnych projektów podziału nieruchomości (we współpracy z Wydziałem Budownictwa),
- 11) wydawanie zaświadczeń o rewitalizacji,
- 12) współpraca z Miejską Komisją Urbanistyczno – Architektoniczną,
- 13) występowanie o opinię i uzgadnianie z właściwymi instytucjami i organami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
- 14) prowadzenie:
 - a) rejestru wniosków o sporządzenie lub zmianę miejscowych planów

zagospodarowania przestrzennego,

b) rejestrów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,

- 15) współdziałanie z Wydziałem Budownictwa oraz innymi samorządami gminnymi i jednostkami administracji rządowej w zakresie działania wydziału,
- 16) wydawanie wypisów i wyrysów ze studium uwarunkowań i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego miasta,
- 17) wydawanie zaświadczeń o zgodności zamierzonego sposobu użytkowania obiektu budowlanego z ustaleniami obowiązującego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 18) prowadzenie procedur wynikających z ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko w zakresie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
- 19) prowadzenie spraw związanych z rewitalizacją obszarów miejskich,
- 20) tworzenie Strategii Rozwoju Miasta oraz koordynacja wykonania programów i harmonogramów w tym zakresie,
- 21) monitoring nad realizacją Strategii Rozwoju Miasta przy współdziałaniu komórek organizacyjnych urzędu i miejskich jednostek organizacyjnych,
- 22) sporządzanie Raportu o stanie miasta Ostrołęki zgodnie z art. 28aa ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- 23) współdziałanie z samorządem gospodarczym, organizacjami pozarządowymi, organizacjami pracodawców, bankami oraz innymi organizacjami przedsiębiorców w zakresie promocji i rozwoju przedsiębiorczości,
- 24) inicjowanie działań sprzyjających rozwojowi małych i średnich przedsiębiorstw,
- 25) utrzymywanie kontaktów z firmami, przedsiębiorcami oraz inwestorami działającymi na terenie Miasta Ostrołęki,
- 26) inicjowanie i podejmowanie działań zmierzających do pozyskania dla miasta inwestorów krajowych i zagranicznych oraz zdobywanie nowych partnerów do współpracy,
- 27) kompleksowa pomoc inwestorom w zakresie spraw załatwianych przez urzędy administracji publicznej usytuowane na terenie miasta,
- 28) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi przedsiębiorców w zakresie obsługi inwestora,
- 29) podejmowanie działań dla przedsięwzięć mających służyć lokalnemu rozwojowi społeczno-gospodarczemu,
- 30) analiza tendencji rozwojowych na rynku lokalnym i regionalnym oraz monitorowanie procesów gospodarczych,
- 31) współdziałanie z lokalnymi przedsiębiorcami w zakresie działania wydziału,
- 32) prowadzenie gminnej ewidencji zabytków,
- 33) opracowywanie gminnego programu opieki nad zabytkami,

- 34) prowadzenie działań związanych z polityką energetyczną i polityką ochrony klimatu Miasta,
- 35) prowadzenie i koordynowanie działań związanych z planowaniem, inwestycjami i usługami w zakresie efektywności energetycznej,
- 36) podejmowanie działań zmierzających do oszczędności w zakresie zużycia energii elektrycznej, ciepłej i gazowej w sektorze publicznym Miasta,
- 37) podejmowanie działań mających na celu zwiększenie udziału energii pochodzących z odnawialnych źródeł energii (OZE) w bilansie energetycznym Miasta,
- 38) budowa systemu zmierzającego do monitorowania i zarządzania zużyciem energii,
- 39) koordynacja i raportowanie realizacji strategicznych dokumentów związanych ze zobowiązaniami Miasta wynikającymi z potrzeb ochrony klimatu,
- 40) prowadzenie prac związanych z wizualizacją danych przestrzennych na cele aktów planistycznych i innych dokumentów we właściwości wydziału,
- 41) prowadzenie bazy danych GIS w zakresie spraw planistycznych i innych spraw we właściwości wydziału.”,

7) § 41. pkt 12 otrzymuje brzmienie:

„12) współpraca z Wydziałem Dróg w zakresie odbioru pasa drogowego, w związku ze zdarzeniami na drogach w granicach administracyjnych miasta,”,

8) załącznik nr 1 (wielkość zatrudnienia w etatach, w poszczególnych wydziałach, referatach i biurach Urzędu Miasta Ostrołęki) do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Ostrołęki otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszego zarządzenia,

9) załącznik nr 2 (schemat organizacyjny Urzędu Miasta Ostrołęki) do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Ostrołęki otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikom Urzędu Miasta Ostrołęki.

§ 3.

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Ostrołęki.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 maja 2021r.

PREZYDENT MIASTA

Łukasz Kulik

Wielkość zatrudnienia w etatach, w poszczególnych wydziałach, referatach i biurach Urzędu Miasta Ostrołęki ogółem wynosi 257,55 etatów i przedstawia się następująco :

1. Kierownictwo Urzędu	- 4
2. Wydział Organizacji i Kadr	- 8
3. Wydział Obsługi Urzędu i Mieszkańców	- 24,50
4. Wydział Finansów, Budżetu, Podatków i Opłat	- 30
5. Wydział Informatyki	- 6
6. Wydział Uprawnień Komunikacyjnych	- 14
7. Wydział Planowania i Zintegrowanego Rozwoju	- 7,50
8. Wydział Budownictwa	- 6,80
9. Wydział Gospodarki Nieruchomościami	- 11
10. Wydział Geodezji i Kartografii	- 10
11. Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska	- 11
12. Wydział Oświaty	- 10,50
13. Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych	- 10
14. Wydział Działalności Gospodarczej	- 6
15. Wydział Kultury, Sportu i Turystyki	- 5
16. Wydział Inwestycji Miejskich	- 9
17. Wydział Dróg	- 8
18. Wydział Koordynacji Projektów i Zamówień Publicznych	- 8
19. Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	- 8
20. Biuro Rady Miasta	- 5
21. Biuro Ewidencji Ludności	- 7
22. Biuro Prawne	- 5,50
23. Biuro Prasowe	- 3
24. Biuro Kontroli i Skarg	- 2
25. Biuro Audytu Wewnętrznego	- 3,50
26. Biuro Ochrony Danych Osobowych	- 2
27. Urząd Stanu Cywilnego	- 7
28. Straż Miejska Ostrołęki	- 18
29. Pion Ochrony Informacji Niejawnych	- 0
30. Archiwum Zakładowe	- 6
31. Stanowiska samodzielne	- 1,25

ZATWIERDZAM

PEREZYDENT MIASTA

Łukasz Kulik

Załącznik nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Ostrołęki
(zarządzenia nr 126/2021 z dnia 29 kwietnia 2021 r.)

PREZYDENT MIASTA				
Wiceprezydent Miasta	Sekretarz Miasta	Skarbnik Miasta	Stanowiska samodzielne	Komórki organizacyjne urzędu bezpośrednio podlegające Prezydentowi Miasta
Wydział Oświaty (WO)	Wydział Organizacji i Kadr (ORK)	Wydział Finansów, Budżetu, Podatków i Opłat (FBPO)	Główny specjalista ds. bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP)	Straż Miejska Ostrołęki (SMO)
Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych (ZSS)	Wydział Obsługi Urzędu i Mieszkańców (OUM)		Miejski Rzecznik Konsumentów (MRK)	Urząd Stanu Cywilnego (USC)
Wydział Kultury, Sportu i Turystyki (KST)	Wydział Informatyki (WI)			Wydział Planowania i Zintegrowanego Rozwoju (PZR)
Biuro Ewidencji Ludności (EL)	Wydział Koordynacji Projektów i Zamówień Publicznych (KPZ)			Wydział Budownictwa (WB)
	Wydział Upnień Komunikacyjnych (WUK)			Wydział Inwestycji Miejskich (WIM)
	Wydział Działalności Gospodarczej (DG)			Wydział Dróg (WD)
	Biuro Rady Miasta (BRM)			Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska (GKOŚ)
	Archiwum Zakładowe (AZ)			Wydział Geodezji i Kartografii (WGK)
				Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (BZK)
				Wydział Gospodarki Nieruchomościami (GN)
				Biuro Prasowe (PR)
				Biuro Prawne (BP)
				Biuro Kontroli i Skarg (KS)
				Biuro Audytu Wewnętrznego (AW)
				Biuro Ochrony Danych Osobowych (BODO)
				Pion Ochrony Informacji Niejawnych (PO)