

Uchwała Nr 427/XLIV/2021

Rady Miasta Ostrołęki

z dnia 29 kwietnia 2021 r.

**w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego Miasta
Ostrołęki**

Na podstawie art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Określa się wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego Miasta Ostrołęki, zgodnie z załącznikiem do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ostrołęki.

§ 3.

Traci moc uchwała nr 137/XIII/2019 Rady Miasta Ostrołęki z dnia 27 czerwca 2019 r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego Miasta Ostrołęki (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2019 r. poz. 8707, z późn. zm.).

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**Przewodniczący Rady Miasta
Ostrołęki**

Wojciech Zarzycki

Wymagania, jakie powinien spełniać budżet obywatelski Miasta Ostrołęki

§1.

Postanowienia ogólne

1. Budżet obywatelski są to środki finansowe wydzielone z budżetu Miasta Ostrołęki, zwanego dalej „Miastem” przeznaczone na realizację zadań wybranych przez mieszkańców Miasta w trybie określonym niniejszymi wymogami.
2. Środki wydatkowane w ramach budżetu obywatelskiego zostaną podzielone na dwie pule:
 - 1) ogólnomiejską,
 - 2) osiedlową.
3. Celem budżetu obywatelskiego jest aktywizacja mieszkańców i zachęcenie ich do podjęcia dyskusji o kształtowaniu najbliższego im otoczenia. Środki budżetu obywatelskiego służyć mają podnoszeniu jakości życia ostrołęczan.
4. Projekt zgłaszany do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego powinien być ogólnodostępny dla mieszkańców w godzinach umożliwiających korzystanie zainteresowanym, z uwzględnieniem dni wolnych od pracy, bez opłat za korzystanie.
5. Zadania wybrane do realizacji w drodze głosowania mieszkańców zostaną zrealizowane w ramach budżetu Miasta Ostrołęki na rok następujący po roku, w którym przeprowadzane są konsultacje społeczne, jednak w uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie realizacji zadania na lata następne na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§2.

Wymogi formalne, jakie musi spełniać zgłaszany projekt

1. Zgłaszaniem projektem może być każda inicjatywa obywatelska.
2. Projekty można zgłaszać w dwóch kategoriach:
 - 1) ogólnomiejskiej – projekt miękki (projekt nieinwestycyjny, dotyczący edukacji, integracji społecznej, przedsięwzięć społecznych, kulturalnych, sportowych, itp.), dla wszystkich mieszkańców miasta bez względu na osiedle, na którym mieszkają;
 - 2) osiedlowej – zadanie inwestycyjne mające charakter budowy, przebudowy, rozbudowy, nadbudowy czy modernizacji, które skierowane jest do mieszkańców jednego osiedla, z którego będą mogli korzystać wszyscy jego mieszkańcy.
3. Komisja ds. budżetu obywatelskiego w toku oceny projektu może dopasować kategorię, w której został zgłoszony projekt, jeśli kategoria została określona niezgodnie z wytycznymi, o których mowa w ust. 2, lub nie została określona. Zmiany konsultowane są z Wnioskodawcą.
4. Zgłaszany projekt powinien mieścić się w granicach Miasta Ostrołęki.

5. Wnioskodawca w składanym projekcie opisuje szczegółowo rejon, w którym chce, by zadanie zostało zrealizowane w sposób, który umożliwi komisji ds. budżetu obywatelskiego weryfikację wniosku. Do wniosku dołączyć można załączniki w postaci mapy lub zdjęć.
6. Jeżeli zadanie realizowane jest na terenie jednostki miejskiej lub we współpracy z innym podmiotem konieczne jest dołączenie pisemnej zgody (skan/fotografia/wydruk). Zgodę powinna podpisać osoba posiadająca prawo do składania oświadczeń woli w imieniu właściciela nieruchomości.
7. Jeżeli we wskazanym rejonie nie jest położona żadna działka należąca do samorządu Miasta Ostrołęki lub z przyczyn wymienionych w ust. 7 nie można na takiej działce zrealizować projektu, komisja ds. budżetu obywatelskiego może wskazać inną działkę znajdującą się na terenie danego osiedla (w kategorii ogólnomiejscowej na terenie całego miasta), a jeśli jest to niemożliwe, komisja odrzuca projekt pod względem merytorycznym.
8. Projekt:
 - 1) musi być zgodny z prawem, spełniać kryterium legalności, celowości i gospodarności,
 - 2) musi mieścić się w obszarze zadań i kompetencji Miasta Ostrołęki,
 - 3) nie może dotyczyć wyłącznie opracowania dokumentacji projektowej,
 - 4) nie może naruszać norm, standardów oraz przepisów technicznych, a dostępne na rynku technologie muszą umożliwiać jego realizację,
 - 5) nie może naruszać prawa osób trzecich, w szczególności prawa własności i/lub prawa autorskiego lub dóbr osobistych,
 - 6) nie może naruszać zasady uczciwej konkurencji, w tym wskazywać bezpośrednio lub pośrednio podmiotu realizującego projekt lub trybu jego realizacji,
 - 7) nie może kolidować ze zrealizowanymi, realizowanymi lub planowanymi przedsięwzięciami Miasta Ostrołęki,
 - 8) nie może być sprzeczny z aktami prawa miejscowego, planami miejscowymi zagospodarowania przestrzennego, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, strategiami, politykami i programami przyjętymi przez Miasto Ostrołęka, a jeżeli takowych nie ma, decyzję co do zgodności i zasadności projektu podejmuje komisja,
 - 9) musi być możliwy do zrealizowania (wraz z opracowaniem niezbędnej dokumentacji) w ciągu jednego roku budżetowego,
 - 10) nie może dotyczyć zakupu gruntów,
 - 11) o ile jest to możliwe, powinien zostać przygotowany z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1062).
9. Projekt może zgłosić każdy mieszkaniec Miasta Ostrołęki, tj. osoba fizyczna mieszkająca na terenie Miasta Ostrołęki z zamiarem stałego pobytu.
10. Zgłaszający propozycję zadania określa koszt realizacji projektu uwzględniając koszt projektu, wykonania (jeśli to konieczne, również demontażu) i zakupu materiałów. Ostatecznej wyceny dokonują wydziały merytoryczne Urzędu Miasta Ostrołęki lub miejskie jednostki organizacyjne na etapie oceny merytorycznej. Jeżeli sytuacja tego wymaga, zmiany te konsultowane są z Wnioskodawcą.
11. Projekt nie może dotyczyć realizacji zadania już ujętego w uchwale budżetowej lub w wieloletniej prognozie finansowej Miasta Ostrołęki.

12. Projekt może zostać złożony wyłącznie poprzez formularz, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych wymagań, zamieszczony na stronie internetowej budżetu obywatelskiego (www.ostroleka.budzet-obywatelski.org) oraz dostępny w wersji papierowej w wyznaczonym punkcie Urzędu Miasta Ostrołęki.
13. Formularz składa się:
 - 1) elektronicznie, poprzez interaktywny formularz znajdujący się na stronie internetowej budżetu obywatelskiego (www.ostroleka.budzet-obywatelski.org). Formularz projektu zgłoszony elektronicznie musi zawierać wszystkie wymagane załączniki, w postaci skanów/fotografii oryginałów dokumentów lub
 - 2) na piśmie, składając wypełniony formularz w wyznaczonym punkcie Urzędu Miasta Ostrołęki.
14. Osoby niepełnoletnie, które nie ukończyły 13 roku życia muszą do projektu dołączyć wydruk/skan/fotografię zgody rodzica lub opiekuna prawnego, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych wymagań.
15. Formularz uznaje się za ważny, jeśli zostaną poprawnie wypełnione wszystkie pola.
16. Projekty można zgłaszać w terminie określonym w harmonogramie, który stanowi załącznik nr 5 do Wymagań, jakie powinien spełniać budżet obywatelski Miasta Ostrołęki.
17. Formularze zgłoszonych projektów złożone po upływie terminu lub w sposób inny niż ujęty w ust. 12-15 nie będą rozpatrywane. Decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Ostrołęki.

§3.

Wymagana liczba podpisów osób popierających projekt

1. Propozycja projektu powinna zostać poparta przez 20 mieszkańców Miasta Ostrołęki.
2. Wnioskodawca nie może podpisać listy poparcia własnego projektu.
3. Każdy mieszkaniec może poprzeć tylko jedno zgłoszenie projektu, z zastrzeżeniem ust. 1-2.
4. Listę poparcia składa się:
 - 1) elektronicznie, poprzez interaktywny formularz znajdujący się na stronie internetowej budżetu obywatelskiego (www.ostroleka.budzet-obywatelski.org),
 - 2) na piśmie, składając listę w wyznaczonym punkcie Urzędu Miasta Ostrołęki.
5. Weryfikacja podpisu na liście poparcia w wersji elektronicznej będzie odbywała się za pomocą numeru telefonu, na który operator wyśle sms z kodem potwierdzającym podpis (z jednego numeru telefonu może skorzystać jedna osoba popierająca projekt).
6. Listę z podpisami mieszkańców popierających projekt należy dołączyć do formularza zgłoszeniowego.
7. Wzór listy poparcia określa załącznik nr 3 do niniejszych wymagań.

§4.

Zasady oceny zgłoszonego projektu

1. Wysokość budżetu obywatelskiego to nie mniej niż 0,5% wydatków Miasta zawartych w ostatnim przedłożonym sprawozdaniu z wykonania budżetu.
2. Kwota środków przewidzianych do wydatkowania w ramach budżetu obywatelskiego zostanie podzielona pomiędzy dwie pule:
 - 1) ogólnomiejską, która stanowić będzie 10% całej kwoty,
 - 2) osiedlową, która stanowić będzie 90% całej kwoty.
3. Jeżeli środki w jednej z kategorii nie zostaną wyczerpane, przechodzą do drugiej kategorii.
4. Zadanie, którego szacunkowy koszt realizacji przekracza w opinii Komisji ds. budżetu obywatelskiego kwotę dla danej kategorii określoną w ust. 2, nie będzie rozpatrywane, chyba że Wnioskodawca wyrazi zgodę na zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania.
5. Pula w kategorii osiedlowej rozdzielona zostanie pomiędzy osiedla Miasta Ostrołęki.
6. Na każde osiedle zostanie przeznaczona określona kwota z puli osiedlowej składająca się łącznie z kwoty bazowej i dodatkowej kwoty zależnej od zaludnienia obszaru osiedla, wyliczonych przy zastosowaniu następującego algorytmu podziału:
 - 1) kwota bazowa – kwota stanowiąca 50% puli osiedlowej budżetu obywatelskiego Miasta Ostrołęki podzielona przez ilość osiedli,
 - 2) dodatkowa kwota z puli osiedlowej stanowiąca procentowy udział liczby mieszkańców danego obszaru w stosunku do liczby mieszkańców miasta.
7. Jeżeli na danym osiedlu lub w danej kategorii nie zostanie zgłoszony żaden projekt lub nie będzie on spełniał wymogów formalnych lub merytorycznych, można ogłosić dodatkowy nabór projektów.
8. Dodatkowy nabór odbywa się w terminie wskazanym w Harmonogramie budżetu obywatelskiego Miasta Ostrołęki, stanowiącym załącznik nr 5 do "Wymagań, jakie powinien spełniać budżet obywatelski Miasta Ostrołęki".
9. Jeżeli na danym osiedlu lub w danej kategorii nie zostanie zgłoszony żaden projekt lub nie będzie on spełniał wymogów formalnych lub merytorycznych w pierwszym i/lub drugim naborze pulę niewykorzystanych środków można przekazać na realizację innych zadań, które otrzymały największą liczbę głosów.
10. Oceny zgłoszonych projektów dokonuje komisja ds. budżetu obywatelskiego składająca się z osób pełniących następujące funkcje:
 - 1) Wiceprezydent Miasta Ostrołęki,
 - 2) Sekretarz Miasta Ostrołęki,
 - 3) dyrektor właściwy do spraw kultury, sportu i turystyki oraz wyznaczeni przez niego pracownicy,
 - 4) dyrektor właściwy do spraw inwestycji i drogownictwa lub wyznaczony przez niego pracownik,
 - 5) dyrektor właściwy do spraw gospodarki komunalnej i ochrony środowiska lub wyznaczony przez niego pracownik,
 - 6) kierownik właściwy do spraw planowania i zintegrowanego rozwoju lub wyznaczony przez niego pracownik,
 - 7) dyrektor właściwy do spraw gospodarki nieruchomościami lub wyznaczony przez niego pracownik,
 - 8) kierownik właściwy do spraw komunikacji społecznej lub wyznaczony przez niego pracownik.

11. Komisja ds. budżetu obywatelskiego dokonuje oceny zgłoszonych projektów w terminie określonym w harmonogramie, który stanowi załącznik nr 5 do Wymagań, jakie powinien spełniać budżet obywatelski Miasta Ostrołęki.
12. Terminy obrad wyznacza Wiceprezydent Miasta Ostrołęki w porozumieniu z Wydziałem Kultury, Sportu i Turystyki, odpowiedzialnym merytorycznie za realizację konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego.
13. Komisja obraduje w składzie co najmniej 5-osobowym.
14. Komisja może zaprosić na swoje posiedzenie osobę zgłaszającą projekt celem jego doprecyzowania. Jeżeli zachodzi możliwość zmian projektu, przygotowuje się propozycje zmian. Komisja przygotowuje propozycje zmian wraz z uzasadnieniem i przekazuje je Wnioskodawcy.
15. Zmiany w projekcie należy złożyć na piśmie w Urzędzie Miasta Ostrołęki (pl. gen. Józefa Bema 1, 07-400 Ostrołęka) lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej, opatrzone podpisem Wnioskodawcy (kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Elektronicznie dokument należy przekazać na adres skrytki ePUAP: /umostroleka/skrytka, w terminie wskazanym przez komisję ds. budżetu obywatelskiego.
16. Wnioskodawca może wycofać projekt z konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego. Informację w tej sprawie należy złożyć na piśmie w Urzędzie Miasta Ostrołęki (pl. gen. Józefa Bema 1, 07-400 Ostrołęka) lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej, opatrzoną podpisem Wnioskodawcy (kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Elektronicznie dokument należy przekazać na adres skrytki ePUAP: /umostroleka/skrytka, najpóźniej na 5 dni roboczych przed zakończeniem etapu oceny komisji ds. budżetu obywatelskiego.
17. Komisja dokonuje oceny projektów pod względem formalnym, sprawdzając, czy:
 - 1) projekt został złożony na formularzu, o którym mowa w §2 ust. 12,
 - 2) projekt został złożony w sposób, o którym mowa w §2 ust. 13,
 - 3) złożony formularz jest kompletny i, jeśli jest to niezbędne zawiera załącznik, w postaci zgody rodzica (obowiązek informacyjny realizowany wobec osób, biorących udział w konsultacjach społecznych w zakresie funkcjonowania budżetu obywatelskiego nie musi zostać dostarczony do Urzędu Miasta Ostrołęki wraz z formularzem, powinna się z nim jednak zapoznać osoba składająca wniosek; załącznik należy zachować do wglądu.),
 - 4) w formularzu wypełniono wszystkie pola, w tym czy Wnioskodawca wskazał adres zamieszkania, e-mail (obowiązkowo w wersji elektronicznej wniosku) i numer telefonu,
 - 5) dane Wnioskodawcy oraz osób popierających projekt świadczą o ich uprawnieniu do tych czynności,
 - 6) formularz został złożony w terminie określonym w harmonogramie, który stanowi załącznik nr 5 do Wymagań, jakie powinien spełniać budżet obywatelski Miasta Ostrołęki,
 - 7) projekt został złożony na formularzu wypełnionym czytelnie, komputerowo lub drukowanymi literami.
18. Projekty, które nie spełniają wymagań określonych w ust. 17, na wniosek komisji, mogą zostać, uzupełnione zgodnie z ust. 14 i 15 lub, jeżeli poprawa nie jest możliwa, odrzucone pod względem formalnym.

19. Komisja dokonuje oceny merytorycznej projektów, które pozytywnie przeszły weryfikację formalną lub zostały uzupełnione, co do ich zgodności z prawem i wykonalności technicznej pod względem:
 - 1) zgodności z wymaganiami, jakie musi spełniać projekt określonymi w §2 ust. 8,
 - 2) kosztu szacunkowego wskazanego przez Wnioskodawcę,
 - 3) kosztów eksploatacji, w tym ewentualnych kosztów zatrudnienia personelu niezbędnego do obsługi projektu,
 - 4) spełnienia wymogów celowości, gospodarności i racjonalności wydatkowania środków publicznych,
 - 5) wskazanej lokalizacji,
 - 6) wskazanej przez Wnioskodawcę kategorii.
20. Z posiedzenia komisja sporządza protokół, w którym umieszcza się informacje dotyczące oceny projektów. Protokół zawiera listę projektów dopuszczonych i niedopuszczonych do głosowania wraz z uzasadnieniem.
21. Dopuszczeniu do głosowania podlegają tylko te zadania, które w wyniku analizy uzyskały pozytywną opinię komisji ds. budżetu obywatelskiego w zakresie, o którym mowa w ust. 17-19.
22. Listę projektów dopuszczonych i niedopuszczonych do głosowania wraz z uzasadnieniem udostępnia się na stronie internetowej budżetu obywatelskiego (www.ostroleka.budzet-obywatelski.org), na stronie internetowej Miasta Ostrołęki (www.ostroleka.pl), najpóźniej w ostatnim dniu przewidzianym na dokonanie oceny.
23. Wnioskodawcy przysługuje odwołanie do Prezydenta Miasta Ostrołęki od rozstrzygnięcia o niedopuszczeniu projektu do głosowania.
24. Odwołanie wnosi się na piśmie w terminie 5 dni roboczych od dnia podania informacji o liście projektów dopuszczonych i niedopuszczonych do głosowania. Za datę wniesienia odwołania uznaje się datę wpływu do Urzędu Miasta Ostrołęki lub do systemu informatycznego. Odwołanie wniesione po terminie pozostawia się bez rozpoznania.
25. Odwołanie należy złożyć w Urzędzie Miasta Ostrołęki (pl. gen. Józefa Bema 1, 07-400 Ostrołęka) lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej opatrzone podpisem Wnioskodawcy (kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Elektronicznie dokument należy przekazać na adres skrytki ePUAP: /umostroleka/skrytka.
26. Prezydent Miasta Ostrołęki rozpatruje odwołanie. Jeśli uzna je za zasadne, uchyla rozstrzygnięcie w tym zakresie i kieruje projekt do głosowania. Jeśli Prezydent Miasta Ostrołęki uzna odwołanie za niezasadne, utrzymuje w mocy rozstrzygnięcie komisji.
27. Rozstrzygnięcie Prezydenta Miasta Ostrołęki jest ostateczne.

§5.

Zasady przeprowadzania głosowania, ustalania wyników i podawania do publicznej

wiadomości

1. O wyborze projektów, które zostaną wpisane do budżetu Miasta Ostrołęki, decydują mieszkańcy Miasta Ostrołęki w drodze głosowania.
2. Głosowanie odbywa się w terminie określonym w harmonogramie, który stanowi załącznik nr 5 do Wymagań, jakie powinien spełniać budżet obywatelski Miasta Ostrołęki.
3. Wyniki podaje się w terminie określonym w harmonogramie, który stanowi załącznik nr 5 do Wymagań, jakie powinien spełniać budżet obywatelski Miasta Ostrołęki.
4. Głosowanie odbywa się:
 - 1) z wykorzystaniem karty do głosowania w formie formularza elektronicznego zamieszczonego na stronie internetowej budżetu obywatelskiego (www.ostroleka.budzet-obywatelski.org). Głosowanie elektroniczne rozpocznie się w pierwszym dniu o godz. 00:01 a zakończy o godzinie 23:59 ostatniego dnia głosowania (czasu UTC (PL)),
 - 2) poprzez wypełnienie karty do głosowania, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszych wymagań. W wyznaczonym punkcie Urzędu Miasta Ostrołęki udostępnia się pojedynczą kartę do głosowania osobie chcącej oddać swój głos. Wypełnioną papierową kartę do głosowania należy po wypełnieniu przekazać do wyznaczonego punktu Urzędu Miasta Ostrołęki.
5. W przypadku głosowania przewidzianego w art. 4 pkt 2, o terminie oddania głosu decyduje data wpływu karty do głosowania do Urzędu Miasta Ostrołęki.
6. Każdy mieszkaniec miasta może oddać jeden głos tylko na jeden projekt w każdej kategorii.
7. Jeżeli jeden mieszkaniec oddał więcej niż jeden głos w jednej kategorii, za ważny uznaje się głos, który wpłynął do Urzędu Miasta Ostrołęki jako pierwszy (zarówno w wersji elektronicznej, jak i papierowej). Pozostałe głosy uznaje się za nieważne.
8. Aby oddać swój głos w głosowaniu poprzez kartę do głosowania w formie elektronicznego formularza należy:
 - 1) wejść na stronę internetową: www.ostroleka.budzet-obywatelski.org,
 - 2) na stronie głównej otworzyć zakładkę "Głosuj online",
 - 3) zapoznać się zasadami głosowania i zaznaczyć „Rozpocznij głosowanie”,
 - 4) dokonać wyboru jednego projektu z kategorii ogólnomiejskiej i jednego projektu z kategorii osiedlowej poprzez zaznaczenie „Wybierz”,
 - 5) uzupełnić swoje dane, tj. imię, nazwisko, ulicę, nr budynku, nr mieszkania, kod pocztowy. Ponadto należy potwierdzić Akceptację Polityki prywatności systemu i Oświadczenie o prawdziwości podanych danych, zaznaczając pola pod tekstem, po czym zaznaczyć „Dalej”,
 - 6) podać swój numer telefonu w celu weryfikacji głosu i kliknąć „Wyślij kod” (z jednego numeru telefonu może skorzystać jedna osoba biorąca udział w głosowaniu),
 - 7) wpisać kod z otrzymanego SMS-a i nacisnąć „Zagłosuj”.
9. Wyniki głosowania oblicza komisja ds. budżetu obywatelskiego w następujący sposób:
 - 1) licząc głosy oddane na każdy z projektów,
 - 2) za nieważne uznając głosy, które nie spełniają kryteriów formalnych, o których mowa w ust. 11.

10. Z powodów formalnych odrzucone będą głosy:

- 1) złożone na karcie do głosowania innej niż określona w ust. 4,
- 2) złożone na karcie do głosowania wypełnionej niekompletnie, w których brakuje niezbędnych danych,
- 3) złożone przez osoby, których adres zamieszkania wskazuje, że nie są mieszkańcami Ostrołęki,
- 4) kolejne, o których mowa w ust. 7,
- 5) złożone poza terminem wskazanym w ust. 2,
- 6) złożone na karcie do głosowania wypełnionej nieczytelnie.

11. Obowiązek informacyjny realizowany wobec osób, biorących udział w konsultacjach społecznych w zakresie funkcjonowania budżetu obywatelskiego nie musi zostać dostarczony do Urzędu Miasta Ostrołęki wraz z kartą do głosowania, powinna się z nim jednak zapoznać osoba oddająca swój głos. Załącznik w postaci obowiązku informacyjnego należy posiadać do wglądu.

12. Do realizacji może zostać skierowany projekt, który uzyskał minimum 20 ważnych głosów.

13. Na podstawie liczby ważnie oddanych głosów tworzy się listę projektów do realizacji, zaczynając od projektów, na które oddano najwięcej głosów z uwzględnieniem podziału na poszczególne kategorie oraz, w kategorii osiedlowej, na poszczególne osiedla.

14. Z głosowania komisja ds. budżetu obywatelskiego sporządza protokół zawierający wyniki głosowania, w tym:

- 1) liczbę oddanych głosów,
- 2) liczbę głosów oddanych na poszczególne projekty,
- 3) liczbę głosów nieważnych,
- 4) listę projektów do realizacji wraz z szacunkowymi kwotami ich realizacji.

15. Do wiadomości publicznej podaje się listę projektów, o których mowa w ust. 13. Informację publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej budżetu obywatelskiego (www.ostroleka.budzet-obywatelski.org) oraz na stronie internetowej Miasta Ostrołęki (www.ostroleka.pl).

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA PROJEKTU DO ZREALIZOWANIA
W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA OSTROŁĘKI**

1. Podstawowe informacje

Prosimy o wypełnienie formularza czytelnie, komputerowo lub drukowanymi literami. Zgodnie z §4 ust. 17 Wymagań, jakie powinien spełniać budżet obywatelski Miasta Ostrołęki, projekty niezgodne z uchwałą będą odrzucone ze względów formalnych.

1) **Data wypełniania:**

2) **Kategoria:** ogólnomiejaska/osiedlowa *

**Niepotrzebne skreślić*

Nazwa osiedla:

3) **Tytuł projektu:**

.....
.....

4) **Pomysłodawca:**

Imię i nazwisko:

.....

Telefon: Adres e-mail*:

Adres zamieszkania:

**W przypadku złożenia wniosku w wersji papierowej – dana dodatkowa, udostępniana dobrowolnie, na podstawie udzielonej zgody.*

5) **Lokalizacja projektu (opis rejonu realizacji, który umożliwi komisji ds. budżetu obywatelskiego weryfikację wniosku. Do wniosku dołączyć można załączniki w postaci mapy lub zdjęć)*:**

.....
.....
.....
.....
.....

**Prosimy nie podawać numeru działki. Dokładna lokalizacja w wybranym przez Państwa rejonie zostanie wskazana przez komisję ds. budżetu obywatelskiego.*

2. Opis projektu

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Krótkie streszczenie opisu projektu zachęcające do głosowania, które zostanie zamieszczone na plakacie promocyjnym:

.....

.....

.....

4. Szacunkowy kosztorys z rozbiciem na poszczególne pozycje:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Załącznik: karta poparcia projektu do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego Miasta Ostrołęki.

6. Załącznik: Zgoda rodzica lub opiekuna prawnego dla mieszkańców poniżej 13 roku życia.

Zapoznałem się z obowiązkiem informacyjnym realizowanym wobec osób biorących udział w konsultacjach społecznych w zakresie funkcjonowania budżetu obywatelskiego.

.....

(Data, czytelny podpis osoby zgłaszającej projekt)

.....
(miejsowość, data)

Zgoda rodzica (opiekuna prawnego) na zgłoszenie przez osobę niepełnoletnią projektu do
Budżetu Obywatelskiego Miasta Ostrołęki

Ja, niżej podpisana/podpisany,
zamieszkała/zamieszkały,
oświadczam, że jestem opiekunem prawnym,
zamieszkałej/zamieszkałego,
oraz że wyrażam zgodę na zgłoszenie przez nią/niego projektu do Budżetu Obywatelskiego Miasta
Ostrołęki w tym na przetwarzanie jej/jego danych osobowych w celu uczestnictwa w konsultacjach
społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego Miasta Ostrołęki.

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

**KARTA POPARCIA PROJEKTU DO ZREALIZOWANIA
W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA OSTROŁĘKI**

Prosimy o wypełnienie formularza czytelnie, drukowanymi literami.

Nazwa osiedla/kategorii:

.....

Tytuł projektu:

.....

| Lp. | Imię i nazwisko | Adres zamieszkania | Czytelny podpis |
|-----|-----------------|--------------------|-----------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |
| 11. | | | |
| 12. | | | |
| 13. | | | |
| 14. | | | |
| 15. | | | |
| 16. | | | |
| 17. | | | |
| 18. | | | |
| 19. | | | |
| 20. | | | |

Imię i Nazwisko:

Adres zamieszkania:.....

Numer telefonu:

Data:

KARTA DO GŁOSOWANIA

dla mieszkańców Miasta Ostrołęki, na zadania do budżetu obywatelskiego Miasta Ostrołęki

Aby prawidłowo oddać głos należy:

- wpisać imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu oraz datę oddania głosu
- wpisać numer oraz/lub nazwę projektu w odpowiednim miejscu w tabeli „Projekty ogólnomiejskie” oraz/lub w odpowiednim miejscu w tabeli „Projekty osiedlowe”
- złożyć podpis w wyznaczonym miejscu.

Prosimy o wypełnienie formularza czytelnie, komputerowo lub drukowanymi literami. Zgodnie z §5 ust. 11 Wymagań, jakie powinien spełniać budżet obywatelski Miasta Ostrołęki, głosy złożone niezgodnie z uchwałą będą odrzucane ze względów formalnych.

Projekty ogólnomiejskie

| Nr | Projekt (nazwa) |
|----|-----------------|
| | |

Projekty osiedlowe

| Nr | Projekt (nazwa) |
|----|-----------------|
| | |

Zapoznałem się z obowiązkiem informacyjnym realizowanym wobec osób biorących udział w konsultacjach społecznych w zakresie funkcjonowania budżetu obywatelskiego.

.....

(Data, czytelny podpis osoby głosującej)

Harmonogram budżetu obywatelskiego Miasta Ostrołęki

1. Zgłaszanie projektów: 19 maja – 4 czerwca;
2. Ocena zgłoszonych projektów przez Komisję ds. budżetu obywatelskiego: 7 – 18 czerwca. W przypadku braku dodatkowego naboru, ocena zgłoszonych projektów przez Komisję ds. budżetu obywatelskiego zakończy się 15 sierpnia.
3. Dodatkowy nabór projektów: 1– 14 lipca.
4. Ocena projektów z dodatkowego naboru: 15 lipca – 15 sierpnia.
5. Udostępnienie listy projektów dopuszczonych i niedopuszczonych do głosowania wraz z uzasadnieniem: do 30 sierpnia.
6. Odwołania od rozstrzygnięcia o niedopuszczeniu projektu do głosowania: 31 sierpnia – 6 września.
7. Rozpatrzenie złożonych odwołań: 6 – 10 września.
8. Głosowanie nad projektami: 13 września – 3 października;
9. Podanie wyników głosowania: do 29 października.