

Zarządzenie Nr 168/2021
Prezydenta Miasta Ostrołęki
z dnia 27 maja 2021 r.

w sprawie określenia zasad przyznawania dofinansowania w ramach programu „AKTYWNY SAMORZĄD” w mieście Ostrołęka ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w 2021 roku

Na podstawie art. 35a ust. 1, pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 573) oraz w związku z umową nr AS3/000056/07/D z dnia 10 maja 2018 r. (z późn. zm.) zawartą przez Miasto Ostrołęka z Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych - zarządza się, co następuje:

§ 1.

Określa się ogólne zasady dotyczące składania, rozpatrywania, realizowania i rozliczania wniosków złożonych o dofinansowanie ze środków PFRON, w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2021 roku w mieście Ostrołęka, zgodnie z załącznikiem do zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Ostrołęce.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Miasta Ostrołęki.

PREZYDENT MIASTA

Łukasz Kulik

Ogólne zasady dotyczące składania, rozpatrywania, realizowania i rozliczania wniosków złożonych o dofinansowanie ze środków PFRON w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2021 roku w mieście Ostrołęka

W oparciu o:

- 1) pilotażowy program „Aktywny samorząd” zatwierdzony przez Radę Nadzorczą PFRON,
 - 2) kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2021 roku,
 - 3) zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I i II pilotażowego programu „Aktywny samorząd”,
 - 4) umowę nr AS3/000056/07/D z dnia 10.05.2018r. z późniejszymi zmianami pomiędzy PFRON w Warszawie a Miastem Ostrołęka,
 - 5) ustawę z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 573 ze zm.),
- ustala się ogólne zasady składania, rozpatrywania, realizowania i rozliczania pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2021 roku realizowanego w mieście Ostrołęka. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem stosuje się zapisy powyższych dokumentów.

1. Składanie wniosków

Program „Aktywny samorząd” w 2021 roku obejmuje następujące formy wsparcia, wynikające z kierunków działań oraz warunków obowiązujących realizatorów programu:

Moduł I – likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową, w tym:

a) Obszar A – likwidacja bariery transportowej:

- **Zadanie 1** – pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu, adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności (do 16 roku życia) lub osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu ruchu,
- **Zadanie 2** – pomoc w uzyskaniu prawa jazdy, adresowana do osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu ruchu,
- **Zadanie 3** – pomoc w uzyskaniu prawa jazdy, adresowana do osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu słuchu, w stopniu wymagającym korzystania z usług tłumacza języka migowego,
- **Zadanie 4** – pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu, adresowana do osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu słuchu.

b) Obszar B – likwidacja barier w dostępie do uczestniczenia w społeczeństwie informacyjnym:

- **Zadanie 1** – pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania, adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności

(do 16 roku życia) lub do osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu wzroku lub obu kończyn górnych,

- **Zadanie 2** – dofinansowanie szkoleń w zakresie obsługi nabytego w ramach programu sprzętu elektronicznego i oprogramowania,

- **Zadanie 3** – pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania, adresowana do osób z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu wzroku,

- **Zadanie 4** – pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania, adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności (do 16 roku życia) lub osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu słuchu i trudnościami w komunikowaniu się za pomocą mowy,

- **Zadanie 5** – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego sprzętu elektronicznego, zakupionego w ramach programu, adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności (do 16 roku życia) lub osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności.

c) Obszar C – likwidacja barier w poruszaniu się:

- **Zadanie 1** – pomoc w zakupie wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności (do 16 roku życia) lub osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności i dysfunkcją uniemożliwiającą samodzielne poruszanie się za pomocą wózka inwalidzkiego o napędzie ręcznym,

- **Zadanie 2** – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego skutera lub wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym, adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności (do 16 roku życia) lub osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności,

- **Zadanie 3** – pomoc w zakupie protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne, tj. protezy co najmniej na III poziomie jakości, adresowana do osób ze stopniem niepełnosprawności,

- **Zadanie 4** – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanej protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne, (co najmniej na III poziomie jakości), adresowana do osób ze stopniem niepełnosprawności,

- **Zadanie 5** – pomoc w zakupie skutera inwalidzkiego o napędzie elektrycznym lub oprzyrządowania elektrycznego do wózka ręcznego, adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności (do 16 roku życia) lub osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu ruchu powodującą problemy w samodzielnym przemieszczaniu się i posiadających zgodę lekarza specjalisty na użytkowanie przedmiotu dofinansowania,

d) Obszar D – pomoc w utrzymaniu aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki dla osoby zależnej (dziecka przebywającego w żłobku lub przedszkolu albo pod inną tego typu opieką), adresowana do osób ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, którzy są przedstawicielem ustawowym lub opiekunem prawnym dziecka.

Moduł II – pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym, adresowana do osób ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, pobierających naukę w szkole wyższej lub szkole policealnej lub kolegium, a także do osób mających przewód doktorski otwarty poza studiami doktoranckimi.

Wnioski o dofinansowanie w ramach programu „Aktywny samorząd”, dotyczące adresatów programu zamieszkujących na terenie miasta Ostrołęki, dostępne są w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Ostrołęce, ul. Hallera 12; na stronach internetowych www.mopr.ostroleka.pl., oraz w formie elektronicznej w systemie SOW (<http://sow.pfron.org.pl/>).

Wnioski o dofinansowanie w ramach programu są rejestrowane i obsługiwane w dedykowanym i bezpłatnie udostępnionym realizatorom programu Systemie Obsługi Wsparcia finansowanego ze środków PFRON, zwanym dalej SOW.

Wnioski wraz z wymaganymi załącznikami można również składać w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Ostrołęce, ul. Hallera 12 w godzinach 9.00-15.00, pokój nr 4. Terminy przyjmowania wniosków zostały ustalone przez PFRON w zasadach dotyczących składania, rozpatrywania, realizowania i rozliczania wniosków w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2021r.

2. Weryfikacja formalna i merytoryczna wniosków

Weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosku dokonuje się na podstawie dokumentów dołączonych do wniosku, danych i informacji posiadanych przez MOPR w Ostrołęce oraz ustaleń dokonanych w trakcie weryfikacji wniosku.

Pracownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Ostrołęce dokonuje weryfikacji formalnej wniosku w terminie 30 dni kalendarzowych od wpływu wniosku do MOPR w Ostrołęce.

W przypadku, gdy jeden lub więcej warunków weryfikacji formalnej nie zostanie spełniony, MOPR w Ostrołęce informuje Wnioskodawcę o konieczności uzupełnienia wniosku o brakujące dane i/lub złożenia wyjaśnień w terminie 14 dni kalendarzowych od otrzymania pisma z Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Ostrołęce. W ciągu 30 dni kalendarzowych od uzupełnienia wniosku i/lub złożenia wyjaśnień pracownik MOPR w Ostrołęce przeprowadza weryfikację formalną.

MOPR w Ostrołęce może żądać dostarczenia przez Wnioskodawcę dowodów potwierdzających wysokość uzyskanych dochodów w jego gospodarstwie domowym. MOPR w Ostrołęce ma prawo podjąć decyzję o przywróceniu Wnioskodawcy określonego terminu.

Niedostarczenie brakujących dokumentów w terminie 14 dni kalendarzowych od otrzymania pisma powoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania, tym samym negatywną ocenę formalną. W przypadku negatywnej weryfikacji formalnej wniosku MOPR w Ostrołęce powiadomi Wnioskodawcę, w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty weryfikacji, o niezakwalifikowaniu do programu.

W Module I wnioski zweryfikowane pozytywnie pod względem formalnym poddawane są następnie ocenie merytorycznej w terminie do 30 września 2021r.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin poddania wniosku ocenie merytorycznej może być przedłużony (np. gdy termin złożenia wniosku zostanie przywrócony decyzją MOPR w Ostrołęce).

Ocena merytoryczna wniosku przeprowadzana jest w celu wyłonienia wniosków, które mają największe szanse na realizację celów programu i które zmieszczą się w limitach środków finansowych przekazanych przez PFRON na realizację programu. Wnioski oceniane są na podstawie karty merytorycznej wniosku (zał. A Karta merytorycznej oceny wniosku dot. Obszaru A Zad. 1, 2, 3, 4; Obszaru B Zad. 2, 5; Obszaru C Zad. 1, 2, 3, 4 i 5 oraz Obszaru D i

zał. B Karta merytorycznej oceny wniosku dot. Obszaru B Zad. 1 lub 3 lub 4) - w ramach Modułu I.

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi 100.

Ocenione merytorycznie wnioski Modułu I są szeregowane na liście rankingowej, według kolejności wynikającej z uzyskanej liczby punktów.

Minimalna liczba punktów uprawniających do uzyskania dofinansowania wynosi 50 punktów. Wnioski w ramach Modułu II nie podlegają ocenie merytorycznej.

3. Wysokość dofinansowania w ramach Modułu II określona przez realizatora programu

Wysokość dofinansowania w ramach Modułu II określona jest w kierunkach działań oraz warunkach brzegowych obowiązujących realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2021 roku.

W module II MOPR nie przewiduje zwiększenia dofinansowania, o którym mowa w ust.13 pkt. 1 ww. kierunków.

4. Realizowanie i rozliczanie dofinansowania

Podstawą przyznania przez MOPR w Ostrołęce dofinansowania w ramach programu „Aktywny samorząd” jest posiadanie środków finansowych przeznaczonych na ten cel, a także pozytywna ocena formalna i merytoryczna w Module I oraz pozytywna ocena formalna w Module II.

Udzielenie dofinansowania osobom niepełnosprawnym, których wnioski uzyskały ocenę merytoryczną poniżej ustalonego minimalnego progu punktowego będzie uzależniona od możliwości wynikających z ostatecznej puli środków finansowych przekazanych przez PFRON na realizację programu, według kolejności na liście rankingowej. Decyzja odmawiająca przyznania dofinansowania wymaga pisemnego uzasadnienia.

Przyznanie dofinansowania następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej między Miastem Ostrołęka, w którego imieniu działa MOPR w Ostrołęce a Wnioskodawcą. Szczegółowe warunki realizacji dofinansowania zostaną określone w indywidualnej umowie zawieranej z Wnioskodawcą.

Załącznik A Karta oceny merytorycznej wniosku dot. Obszaru A Zad. 1, 2, 3, 4; Obszaru B Zad. 2, 5; Obszaru C Zad. 1, 2, 3, 4, 5 oraz Obszaru D.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU nr:			
KRYTERIA OCENY WNIOSKU		Liczba punktów	Punktacja wniosku
1.	Osoby zatrudnione (bez względu na formę zatrudnienia).	10	
2.	Znaczny stopień niepełnosprawności lub niepełnosprawność sprzężona u osób do 16 r. ż.	10	
3.	Opinia eksperta w zakresie dopasowania wnioskowanej pomocy do aktualnych potrzeb wynikających z aktywności osoby niepełnosprawnej.	10	
4.	Posiadanie podpisu elektronicznego/Profilu Zaufanego na platformie ePUAP i złożenie wniosku o dofinansowanie w formie elektronicznej w SOW.	10	
5.	Wniosek został złożony w pierwszym półroczu 2021 roku.	5	
6.	Osoby niepełnosprawne poszkodowane w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych w 2020 lub 2021 roku.	5	
7.	Osoby niepełnosprawne, które studiują.	30	
8.	Uzasadnienie wniosku wskazujące, że wnioskowany przedmiot dofinansowania wyeliminuje lub zmniejszy bariery w życiu społecznym, zawodowym i w dostępie do społeczeństwa informacyjnego.	10	
9.	Wniosek kompletny w dniu przyjęcia.	10	
RAZEM OCENA WNIOSKU		Maksymalnie 100

Data przekazania wniosku do opinii eksperta (o ile dotyczy)

OCENA MERYTORYCZNA WNIOSKU			
	Liczba punktów ogółem	Proponowana kwota dofinansowania <i>(w złotych)</i>	Opinia eksperta (o ile dotyczy)
	Pieczętki imienne, data, podpisy pracowników dokonujących oceny merytorycznej wniosku

Data przekazania wniosku do decyzji w sprawie dofinansowania ze środków PFRON:

Załącznik B - Karta oceny merytorycznej wniosku dot. Obszaru B Zad. 1 lub 3 lub 4

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU nr:			
	KRYTERIA OCENY WNIOSKU	Liczba punktów	Punktacja wniosku
1.	Osoby zatrudnione (bez względu na formę zatrudnienia).	10	
2.	Znaczny stopień niepełnosprawności lub niepełnosprawność sprzężona u osób do 16 r. ż.	10	
3.	Opinia eksperta w zakresie dopasowania wnioskowanej pomocy do aktualnych potrzeb wynikających z aktywności osoby niepełnosprawnej.	10	
4.	Posiadanie podpisu elektronicznego/Profilu Zaufanego na platformie ePUAP i złożenie wniosku o dofinansowanie w formie elektronicznej w SOW.	10	
5.	Wniosek został złożony w pierwszym półroczu 2021 roku.	5	
6.	Osoby niepełnosprawne poszkodowane w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych w 2020 lub 2021 roku.	5	
7.	Osoby niepełnosprawne, które studiują.	16	
8.	Uzasadnienie wniosku wskazujące, że wnioskowany przedmiot dofinansowania wyeliminuje lub zmniejszy bariery w życiu społecznym, zawodowym i w dostępie do społeczeństwa informacyjnego.	10	
9.	Wniosek kompletny w dniu przyjęcia.	10	
10.	Umiarkowany stopień niepełnosprawności.	14	
RAZEM OCENA WNIOSKU		Maksymalnie 100

Data przekazania wniosku do opinii eksperta (o ile dotyczy)

OCENA MERYTORYCZNA WNIOSKU			
	Liczba punktów ogółem	Proponowana kwota dofinansowania <i>(w złotych)</i>	Opinia eksperta (o ile dotyczy)
Pieczętki imienne, data, podpisy pracowników dokonujących oceny merytorycznej wniosku 	pozytywna: negatywna: data i czytelny podpis eksperta

Data przekazania wniosku do decyzji w sprawie dofinansowania ze środków PFRON: