

Uchwała Nr 455/XLVII/2021
Rady Miasta Ostrołęki
z dnia 24 czerwca 2021 r.

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji celowej dla stowarzyszeń ogrodowych prowadzących rodzinne ogrody działkowe na terenie Miasta Ostrołęki, a także sposobu jej rozliczania i sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713, ze zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 305, ze zm.) w związku z art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2176, t.j.), uchwała się, co następuje:

§ 1.

Określa się tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej dla stowarzyszeń ogrodowych prowadzących rodzinne ogrody działkowe na terenie Miasta Ostrołęki, a także sposób jej rozliczania i sposób kontroli wykonywania zleconego zadania.

§ 2.

Stowarzyszenia ogrodowe, które prowadzą rodzinne ogrody działkowe na terenie Miasta Ostrołęki, mogą otrzymywać dotację celową z budżetu miasta na dofinansowanie zadań związanych z ich rozwojem, w szczególności z przeznaczeniem na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej, jeżeli wpłynie to na poprawę warunków do korzystania z rodzinnych ogrodów działkowych przez działkowców lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do tego rodzinnego ogrodu działkowego.

§ 3.

1. Postępowanie o udzielenie dotacji celowej jest jawne.
2. Dotacja celowa przyznawana jest na wniosek stowarzyszenia ogrodowego.
3. O otwartym naborze wniosków na udzielenie dotacji celowej dla stowarzyszeń ogrodowych oraz o terminie składania tych wniosków, a także o wysokości zabezpieczonej na ten cel kwoty w budżecie Miasta Ostrołęki, ogłasza się w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż w terminie 7 dni przed planowanym przyjmowaniem wniosków.

§ 4.

1. Wzór wniosku o udzielenie dotacji celowej stanowi załącznik nr 1 do uchwały.
2. Do wniosku należy dołączyć:

- a) pełny lub aktualny odpis z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego albo informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu lub pełnemu z rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej,
 - b) aktualny statut stowarzyszenia ogrodowego, dokument wskazujący na umocowanie wnioskodawców, o ile umocowanie do występowania w imieniu stowarzyszenia ogrodowego nie wynika z treści przedłożonego odpisu lub informacji, o których mowa w § 4 ust. 2 lit. a,
 - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
 - d) kopię pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych, jeżeli wymóg ich uzyskania wynika z przepisów prawa budowlanego, a roboty te objęte są wnioskiem o udzielenie dotacji celowej,
 - e) dokument potwierdzający prawo do władania nieruchomością,
 - f) projekt planowanego przedsięwzięcia, o ile jest wymagany przez przepisy odrębne,
 - g) oświadczenie stowarzyszenia ogrodowego, że nie działa w celu osiągnięcia zysku.
3. Kompletne i prawidłowo wypełnione wnioski będą rozpatrywane według kolejności zgłoszeń. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do Urzędu Miasta w Ostrołęce.
4. W przypadku braków formalnych wniosku, Wnioskodawca zostanie pisemnie poinformowany o konieczności uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisma o uzupełnieniu. Nieuzupełnienie wniosku w wymaganym terminie spowoduje odrzucenie wniosku.
5. Za brak formalny wniosku uznaje się:
- a) złożenie wniosku po terminie wyznaczonym do jego składania, wskazanym w ogłoszeniu,
 - b) niezłożenie wniosku na formularzu, o którym mowa w § 4 ust. 1,
 - c) podpisanie wniosku przez osoby lub podmioty nieuprawnione,
 - d) złożenie wniosku bez podpisu osoby/osób uprawnionych do jego złożenia,
 - e) złożenie wniosku wypełnionego w sposób nieczytelny uniemożliwiający jego odczytanie,
 - f) niewypełnienie wszystkich pól formularza wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 1,
 - g) złożenie wniosku bez wymaganych załączników.

§ 5.

1. Wyniki otwartego naboru wniosków ogłasza się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia naboru.
2. Wynikach otwartego naboru zawiadamia się pisemnie stowarzyszenia ogrodowe, które złożyły wniosek o przyznanie dotacji celowej.
3. Po ogłoszeniu wyników otwartego naboru wniosków, Prezydent Miasta Ostrołęki, bez zbędnej zwłoki, zawiera umowy o udzielenie dotacji celowej ze stowarzyszeniami ogrodowymi, których wnioski zostały rozpatrzone pozytywnie.
4. Przyznana dotacja celowa przekazana zostanie na rachunek stowarzyszenia ogrodowego w terminie 30 dni od daty podpisania umowy.

5. Stowarzyszenie ogrodowe nie może wykorzystać otrzymanej dotacji celowej na cel inny niż określony w umowie. W przypadku wykorzystania dotacji na inny cel, dotacja podlega zwrotowi na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 305, ze zm.)

§ 6.

1. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie wraz z jego rozliczeniem, należy sporządzić w terminie 30 dni od dnia zakończenia jego realizacji.
2. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy, tj. rok kalendarzowy.
3. Prezydent Miasta Ostrołęki może wezwać do złożenia w roku budżetowym częściowych sprawozdań z wykonania zadania publicznego objętego dotacją celową, po 30 dniach od dnia doręczenia wezwania.
4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 i 3 zawiera:
 - a) szczegółowy opis wykonania zadania publicznego, z uwzględnieniem osiągniętych celów oraz zrealizowanych działań,
 - b) zestawienie wydatków poniesionych na wykonanie zadania publicznego wraz ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
 - c) informację o poniesionych nakładach na wykonanie zadania publicznego z podziałem na wkład osobowy i rzeczowy.
5. Do sprawozdania należy dołączyć:
 - a) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur (rachunków), które winny być opatrzone na odwrocie pieczęcią wnioskodawcy oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta, wraz z potwierdzeniem realizacji zapłaty,
 - b) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.
6. Wzór sprawozdania wraz z rozliczeniem zawiera załącznik nr 2 do uchwały.

§ 7.

1. Prezydent Miasta Ostrołęki może dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania w ramach udzielonej dotacji celowej, biorąc pod uwagę:
 - a) stopień realizacji zadania,
 - b) efektywność, rzetelność i jakość realizacji zadania,
 - c) prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
 - d) prowadzenie dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.
2. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji zadania lub po jego zakończeniu.
3. O kontroli należy zawiadomić pisemnie stowarzyszenie ogrodowe.
4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, którego odpis należy doręczyć kontrolowanemu stowarzyszeniu ogrodowemu.
5. Stowarzyszenie ogrodowe może w terminie 7 dni od dnia doręczenia protokołu wnieść do niego pisemne zastrzeżenia.

§ 8.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 9.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**Przewodniczący Rady Miasta
Ostrołęki**

Wojciech Zarzycki

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ DLA STOWARZYSZEŃ
OGRODOWYCH PROWADZĄCYCH RODZINNE OGRODY DZIAŁKOWE

I. Wnioskodawca:

1. Pełna nazwa Wnioskodawcy:

.....

NIP: REGON:

Miejscowość (siedziba Wnioskodawcy):.....

Ulica: Powiat:

Poczta:-.....

Telefon: (.....-.....)

e-mail:

2. Numer rachunku bankowego:

.....

3. Tytuł prawny do władania nieruchomością:

.....

.....

II. Wysokość wnioskowanej dotacji:

Wnioskowana kwota dotacji celowej:

Słownie (zł):.....

III. Opis zadania realizowanego w ramach wnioskowanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zadania:

.....

.....

.....

2. Miejsce realizacji zadania:

.....

.....

3. Harmonogram realizacji zadania:

Planowany termin realizacji zadania	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów oraz wyszczególnienie źródeł ich finansowania:

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych kosztów (zł)	w tym:		
		Koszty finansowane z dotacji (zł)	Koszty finansowane ze środków własnych (zł)	Inne źródła jakie (zł)

V. Dodatkowe uwagi:

.....
.....
.....

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

Załączniki:

- 1) Dokument potwierdzający prawo do władania nieruchomością.
- 2) Oświadczenie, że stowarzyszenie ogrodowe nie działa w celu osiągnięcia zysku.
- 3) Pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, jeśli prowadzone prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy - Prawo budowlane.
- 4) Projekt (jeśli jest wymagany).
- 5) Odpis lub informacja z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego.
- 6) Aktualny statut.
- 7) Inne (należy wymienić):

.....
.....

Załączniki można przedstawić w oryginale lub w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

SPRAWOZDANIE Z WYKORZYSTANIA DOTACJI CELOWEJ Z BUDŻETU MIASTA
OSTROŁĘKI DLA STOWARZYSZEŃ OGRODOWYCH PROWADZĄCYCH
RODZINNE OGRODY DZIAŁKOWE

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:

1. Nazwa

.....
.....

2. Adres:

.....
.....

3. Dane osób uprawnionych do skradania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy

.....
.....

II. Charakterystyka realizacji Zadania pod nazwą:

„.....”

Zakres rzeczowy Zadania (tj. co zostało wykonane/zakupione):

.....
.....
.....

Data wykonania Zadania (data dokumentu księgowego potwierdzającego dokonanie zakupu
lub wykonanie usługi – w przypadku kilku dokumentów wstawić datę ostatniego z nich): ... r.

III. Źródła finansowania:

Całkowita wartość Zadania (brutto)	.....zł	
Koszty kwalifikowane Zadania	.....zł	100%
w tym środki:		
dotacja Miasta Ostrołęki	.....zł%,
własne Stowarzyszenia ogrodowego	.....zł%,
inne źródła finansowania	.....zł%.

IV. Zestawienie faktur (rachunków):

Lp.	Rodzaj wydatku	Numer faktury	Data wystawienia faktury	Kwota	Środki pochodzące z dotacji	Środki własne	Środki z innych źródeł	Data zapłaty
Razem:								

V. Rozliczenie dotacji celowej:

Lp.	Nr i data zawarcia umowy	
1.	Przekazana kwota dotacji celowej dla Stowarzyszenia ogrodowego wynikająca z umowy	
2.	Kwota dotacji celowej wydatkowana zgodnie z warunkami umowy	
3.	Kwota nie wydatkowana, do zwrotu	
4.	Data zwrotu	
	Termin zwrotu dotacji celowej wynikający z umowy	

Oświadczam (-y), że:

- wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, - wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Protokół odbioru końcowego Zadania (jeśli został sporządzony);

2. Poświadczony za zgodność z oryginałem kopie faktur, rachunków i innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej potwierdzających poniesienie przez Stowarzyszenie Kosztów kwalifikowanych Zadania składających się łącznie na całkowitą wartość Zadania;
3. Poświadczony za zgodność z oryginałem kopie dowodów zapłaty dokumentów księgowych, które zostały wymienione w pkt. 2;
4. Dokumentacja zdjęciowa potwierdzająca realizację Zadania przez Stowarzyszenie.

UZASADNIENIE

do uchwały Nr 455/XLVII/2021 Rady Miasta Ostrołęki z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji celowej dla stowarzyszeń ogrodowych prowadzących rodzinne ogrody działkowe na terenie Miasta Ostrołęki, a także sposobu jej rozliczania i sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania

Zgodnie z art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych, stowarzyszenie ogrodowe prowadzące rodzinne ogrody działkowe na obszarze danej gminy może otrzymywać dotację celową z budżetu tej gminy z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych w zakresie udzielania dotacji celowych dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku. Dotacja ma służyć realizacji celu publicznego, związanego z zadaniem gminy, o którym mowa w art. 6. ust 1 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych i może być przeznaczona w szczególności na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej, jeżeli wpłynie to na poprawę warunków do korzystania z rodzinnych ogrodów działkowych przez działkowców lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do tych rodzinnych ogrodów działkowych.

Rodzinne ogrody działkowe zaspokajają potrzeby społeczeństwa w aspekcie wypoczynkowym, rekreacyjnym, socjalnym, a także umożliwiają prowadzenie zdrowego i aktywnego stylu życia.

Realizacja uchwały wywołuje skutki finansowe. Wysokość środków wydatkowanych na cele wskazane w uchwale określona będzie w uchwale budżetowej na dany rok.

Biorąc powyższe pod uwagę, podjęcie niniejszej uchwały należy uznać za zasadne.

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ DLA STOWARZYSZEŃ
OGRODOWYCH PROWADZĄCYCH RODZINNE OGRODY DZIAŁKOWE

I. Wnioskodawca:

1. Pełna nazwa Wnioskodawcy:

.....

NIP: REGON:

Miejscowość (siedziba Wnioskodawcy):.....

Ulica: Powiat:

Poczta:-.....

Telefon: (.....-.....)

e-mail:

2. Numer rachunku bankowego:

.....

3. Tytuł prawny do władania nieruchomością:

.....

.....

II. Wysokość wnioskowanej dotacji:

Wnioskowana kwota dotacji celowej:

Słownie (zł):.....

III. Opis zadania realizowanego w ramach wnioskowanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zadania:

.....

.....

.....

2. Miejsce realizacji zadania:

.....

.....

3. Harmonogram realizacji zadania:

Planowany termin realizacji zadania	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów oraz wyszczególnienie źródeł ich finansowania:

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych kosztów (zł)	w tym:		
		Koszty finansowane z dotacji (zł)	Koszty finansowane ze środków własnych (zł)	Inne źródła jakie (zł)

V. Dodatkowe uwagi:

.....
.....
.....

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

Załączniki:

- 1) Dokument potwierdzający prawo do władania nieruchomością.
- 2) Oświadczenie, że stowarzyszenie ogrodowe nie działa w celu osiągnięcia zysku.
- 3) Pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, jeśli prowadzone prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy - Prawo budowlane.
- 4) Projekt (jeśli jest wymagany).
- 5) Odpis lub informacja z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego.
- 6) Aktualny statut.
- 7) Inne (należy wymienić):

.....
.....

Załączniki można przedstawić w oryginale lub w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

SPRAWOZDANIE Z WYKORZYSTANIA DOTACJI CELOWEJ Z BUDŻETU MIASTA
OSTROŁĘKI DLA STOWARZYSZEŃ OGRODOWYCH PROWADZĄCYCH
RODZINNE OGRODY DZIAŁKOWE

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:

1. Nazwa

.....
.....

2. Adres:

.....
.....

3. Dane osób uprawnionych do skradania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy

.....
.....

II. Charakterystyka realizacji Zadania pod nazwą:

„.....”

Zakres rzeczowy Zadania (tj. co zostało wykonane/zakupione):

.....
.....
.....

Data wykonania Zadania (data dokumentu księgowego potwierdzającego dokonanie zakupu
lub wykonanie usługi – w przypadku kilku dokumentów wstawić datę ostatniego z nich): ... r.

III. Źródła finansowania:

Całkowita wartość Zadania (brutto)	.....zł	
Koszty kwalifikowane Zadania	.....zł	100%
w tym środki:		
dotacja Miasta Ostrołęki	.....zł%,
własne Stowarzyszenia ogrodowego	.....zł%,
inne źródła finansowania	.....zł%.

IV. Zestawienie faktur (rachunków):

Lp.	Rodzaj wydatku	Numer faktury	Data wystawienia faktury	Kwota	Środki pochodzące z dotacji	Środki własne	Środki z innych źródeł	Data zapłaty
Razem:								

V. Rozliczenie dotacji celowej:

Lp.	Nr i data zawarcia umowy	
1.	Przekazana kwota dotacji celowej dla Stowarzyszenia ogrodowego wynikająca z umowy	
2.	Kwota dotacji celowej wydatkowana zgodnie z warunkami umowy	
3.	Kwota nie wydatkowana, do zwrotu	
4.	Data zwrotu	
	Termin zwrotu dotacji celowej wynikający z umowy	

Oświadczam (-y), że:

- wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, - wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Protokół odbioru końcowego Zadania (jeśli został sporządzony);

2. Poświadczony za zgodność z oryginałem kopie faktur, rachunków i innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej potwierdzających poniesienie przez Stowarzyszenie Kosztów kwalifikowanych Zadania składających się łącznie na całkowitą wartość Zadania;
3. Poświadczony za zgodność z oryginałem kopie dowodów zapłaty dokumentów księgowych, które zostały wymienione w pkt. 2;
4. Dokumentacja zdjęciowa potwierdzająca realizację Zadania przez Stowarzyszenie.