

OGŁOSZENIE

Prezydent Miasta Ostrołęki ogłasza otwarty konkurs ofert z zakresu pomocy społecznej - działania na rzecz osób niepełnosprawnych mieszkańców miasta Ostrołęki w 2016 r.

I. Postanowienia ogólne

1. Konkurs odbędzie się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 163 ze zm.), ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.), oraz postanowieniami zawartymi w „Programie współpracy Miasta Ostrołęki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3, ust 3 ustawy o działalność pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 r.”, przyjętym przez Radę Miasta Ostrołęki uchwałą Nr 104/XV/2015 z dnia 29 października 2015 r.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych przez Miasto Ostrołęka nastąpi w formie wspierania wykonywania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

II. Rodzaj zadania i wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tych zadań:

Lp	Rodzaj zadania publicznego	Wysokość środków publicznych w 2014 r.	Wysokość środków publicznych w 2015 r.	Wysokość środków publicznych w 2016 r.
1.	Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych – aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby	10.000,00 zł	5.000,00 zł	10.000,00 zł
2.	Prowadzenie poradnictwa psychologicznego, społeczno-prawnego oraz udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych	15.000,00 zł	20.000,00 zł	20.000,00 zł
3.	Organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach,	15.000,00 zł	20.000,00 zł	20.000,00 zł
4.	Prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które: - mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności	20.000,00 zł	20.000,00 zł	20.000,00 zł

	niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych, - rozwijają umiejętności sprawnego komunikowania się z otoczeniem osób z uszkodzeniami słuchu, mowy, z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną, - usprawniają i wspierają funkcjonowanie osób z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną w różnych rolach społecznych i w różnych środowiskach,			
5.	Organizowanie i prowadzenie transportu osób niepełnosprawnych: - do lekarzy specjalistów i stomatologów poza granice miasta, - dzieci niepełnosprawnych niespełniających warunków ustawy o systemie oświaty,	20.000,00 zł	20.000,00 zł	20.000,00 zł

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie oraz programie, o których mowa w dziale I pkt 1.
2. Zlecenie zadania odbywać się będzie w formie wspierania jego wykonania.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
4. Otrzymanie dotacji w niższej wysokości, niż wnioskowana, obliguje oferenta do złożenia kosztorysu i zakresu rzeczowego realizacji zadania, dostosowanych do przyznanej kwoty dotacji lub oferent może wycofać ofertę.
5. Dopuszcza się rozstrzygnięcie konkursu poprzez wybór jednej oferty w ramach jednego zadania.
6. Szczegółowe terminy oraz warunki realizacji zadań, jego finansowanie oraz rozliczanie reguluje umowa zawarta pomiędzy Miastem Ostrołęka, a wybranym podmiotem.

IV. Termin i warunki realizacji zadań.

1. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców miasta Ostrołęki i zgodne z celami statutowymi organizacji składającej ofertę.
2. Planowana data rozpoczęcia zadania nie może wyprzedzać terminu rozstrzygnięcia konkursu określonego w dziale VI pkt 10, a planowana data zakończenia zadania nie może przekroczyć terminu **27 grudnia 2016 r.**

3. W składanych ofertach w opisie grup adresatów zadania publicznego (dział III pkt 3 formularza oferty) należy podać przyjęte kryteria doboru uczestników zadania, a w opisie poszczególnych działań (dział III pkt 8 formularza oferty) należy precyzyjnie określić sposób dokumentowania działań związanych z wyborem uczestników zadania, w szczególności dokumentowania spełnienia przez uczestników kryteriów udziału w zadaniu.
4. Oferent, który w ramach konkursu otrzymał dofinansowanie na realizację zadania publicznego i podpisał umowę, nie może zlecić realizacji tego zadania innym podmiotom. Dopuszczalny jest natomiast zakup usług polegających na wykonywaniu czynności o charakterze technicznym lub specjalistycznym, które są powiązane z realizacją danego zadania publicznego, ułatwiają jego realizację, lecz nie stanowią o jego charakterze, mogące mieć przykładowo postać działalności promocyjnej, cateringowej czy logistycznej.

V. Termin i warunki składania ofert.

1. Termin składania ofert wyznacza się do dnia **8 stycznia 2016 r. do godz. 16:00**.
2. Oferty należy składać wraz z załącznikami osobiście w Urzędzie Miasta Ostrołęki 07-410 Ostrołęka, Pl. gen. J. Bema 1, lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Ostrołęki) z dopiskiem na kopercie: **Konkurs ofert z zakresu pomocy społecznej - działania na rzecz osób niepełnosprawnych mieszkańców miasta Ostrołęki w 2016 r., zadanie pn. „.....”**.
3. Oferty przesyłane drogą elektroniczną nie będą objęte procedurą konkursową.
4. Pisemne oferty należy składać na druku zgodnym z załącznikiem Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25). Druki ofert można pobrać na stronie internetowej www.ostroleka.pl zakładka „Miasto” – „Organizacje pozarządowe” – „Przydatne dokumenty”. **Nie jest dopuszczalne samodzielne nanoszenie jakichkolwiek zmian we wzorze formularza oferty.**
5. Do czytelnie wypełnionego formularza oferty, o którym mowa w pkt. 4, podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy, należy dołączyć:
 - kopię aktualnego odpisu z KRS, innego rejestru lub ewidencji – zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną, niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (- ów).

6. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne, wypełnione nieczytelnie lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
7. Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnione do tego osoby. Na ostatniej stronie każdego z potwierdzanych dokumentów należy umieścić napis (pieczętkę) „za zgodność z oryginałem”, datę potwierdzenia zgodności z oryginałem oraz podpisy uprawnionych osób wraz z imiennymi pieczętkami. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Pozostałe strony potwierdzanych dokumentów powinny być parafowane.
8. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się załączenie jednego załącznika ze wskazaniem na pierwszej stronie każdej oferty, przy której ofercie znajdują się załączniki.
9. Oferent może złożyć nie więcej **niż 2 oferty w konkursie**, o ile każda dotyczy innego zadania.

VI. Terminy, kryteria i tryb wyboru oferty.

1. Rozpatrywane będą oferty kompletne i prawidłowo wypełnione, złożone według obowiązującego wzoru (wskazanego w dziale V, pkt 4), w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym (dział V, pkt 1).
2. Oferty niespełniające wymogów, o których mowa w dziale V pkt. 1 i 3 jak również nie pochodzące od organizacji pozarządowych określonych w art. 3 ust. 2 oraz ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., Nr 1118 ze zm.), które dodatkowo posiadają wymagalne zobowiązania wobec Miasta Ostrołęki, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz Urzędu Skarbowego będą w trakcie oceny formalnej odrzucone.
3. Oceny formalnej poszczególnych ofert dokona Wydział Spraw Społecznych i Mieszkaniowych, na podstawie wymagań określonych w dziale II (zgodność zadania oferenta z zadaniami ujętymi w tabeli), dziale IV i dziale V ogłoszenia oraz dziale VI pkt 1 i 2.
4. Oceny merytoryczno-finansowej dokona Komisja konkursowa. Skład Komisji konkursowej oraz zasady jego pracy określa odrębne zarządzenie Prezydenta Miasta Ostrołęki.
5. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.
6. Udział środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania wynosi minimum 10 % kwoty dotacji.
7. Wnioskowana kwota dotacji na koszty administracyjne oraz koszty zakupu niezbędnego sprzętu nie może przekroczyć 10 % kwoty dotacji, na każdą z tych kategorii kosztów.

Oceny merytoryczno-finansowej oferty dokonuje Komisja konkursowa, stosując następujące kryteria:

Kryterium oceny	Maksymalna liczba przyznawanych punktów
Kryterium 1: Ocena możliwości realizacji zadania publicznego: realność, adekwatność do planowanych działań i kosztów, trwałość, oddziaływanie społeczne	25
Kryterium 2: Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł: adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, poprawność rachunkowa	30
Kryterium 3: Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania	20
Kryterium 4: Ocena wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i praca społeczna członków	20
Kryterium 5: Ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w latach poprzednich	5
Maksymalna suma punktów	100

Oferty, które otrzymają w ocenie merytorycznej średnią oceny poniżej 50 punktów nie uzyskają pozytywnej opinii do dofinansowania.

8. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru oferty podejmuje Prezydent Miasta Ostrołęki na podstawie opinii przedstawionej przez Komisję konkursową. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
9. Wyniki otwartego konkursu ofert podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Miasta Ostrołęki, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Ostrołęki.
10. Termin rozstrzygnięcia konkursu nastąpi w ciągu 21 dni od daty określonej w dziale V pkt 1.

**Prezydent Miasta
Janusz Kotowski**