

**Zarządzenie Nr 297/2021**  
**Prezydenta Miasta Ostrołęki**  
**z dnia 27 sierpnia 2021 r .**

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego  
Urzędu Miasta Ostrołęki

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021r. poz. 1372) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Ostrołęki, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 227/2021 Prezydenta Miasta Ostrołęki z dnia 1 lipca 2021r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Ostrołęki, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 9, w ust. 1 wprowadza się następujące zmiany:
  - a) pkt 14 otrzymuje brzmienie:

„14) Referat Kultury, Sportu i Turystyki – symbol „KST”:

    - a) kierownik,
    - b) stanowisko ds. kultury, sportu i turystyki,
    - c) stanowisko ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi,
    - d) stanowisko ds. komunikacji społecznej,
    - e) pomoc administracyjna;
  - b) pkt 18 otrzymuje brzmienie:

„18) **Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego – symbol „BZK”:**

    - a) dyrektor,
    - b) stanowisko ds. obronnych i budżetu,
    - c) stanowisko ds. wojskowych i zgromadzeń,
    - d) stanowisko ds. ochrony przeciwpożarowej, szkód w rolnictwie i obsługi wydziału,
    - e) stanowisko ds. obrony cywilnej,
    - f) stanowisko ds. zarządzania kryzysowego,
    - g) stanowisko ds. Inteligentnego Systemu Transportowego;
- c) uchyla się pkt 21;
- d) w pkt 26 uchyla się lit. e;

- 2) w § 12 w lit. o kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się lit.: p, r w brzmieniu:  
„p) kultury, sportu i turystyki oraz promocji miasta,  
r) komputeryzacji urzędu oraz zastosowań informatyki.”;
- 3) w § 13 w lit. g przecinek zastępuje się kropką i uchyla się lit. h;
- 4) w § 14 uchyla się pkt 10;
- 5) w § 19 pkt 32 otrzymuje brzmienie:  
„32) współpraca z Referatem Kultury, Sportu i Turystyki w zakresie obsługi wyjazdów zagranicznych delegacji miasta oraz wizyt gości zagranicznych,”;
- 6) w § 23 w pkt 40 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się pkt 41 w brzmieniu:  
„41) nadzór nad utrzymaniem miejskiej sieci oświetlenia ulicznego.”;
- 7) **§ 31 otrzymuje brzmienie:**  
„**§ 31.** Do właściwości **Referatu Kultury, Sportu i Turystyki** należy prowadzenie spraw związanych z kulturą, sportem, turystyką, budżetem obywatelskim oraz współpraca z organizacjami pozarządowymi, z przedstawicielami środków masowego przekazu oraz wykonywanie zadań związanych z promocją miasta, a w szczególności:
  - 1) opracowywanie projektów aktów prawnych dotyczących tworzenia, łączenia, przekształcania i likwidacji samorządowych instytucji kultury,
  - 2) prowadzenie ewidencji miejskich instytucji kultury,
  - 3) nadzór nad instytucjami kultury, dla których organizatorem jest miasto oraz współpraca z tymi instytucjami, a także z innymi jednostkami organizacyjnymi i osobami fizycznymi w zakresie podejmowanych działań i inicjatyw kulturalnych,
  - 4) przygotowywanie materiałów okolicznościowych (dyplomy, zaproszenia itp.) we współpracy z komórkami organizacyjnymi urzędu,
  - 5) przyjmowanie zawiadomień o imprezach artystycznych lub rozrywkowych odbywających się na terenie miasta od podmiotów prowadzących działalność kulturalną poza stałą siedzibą lub w sposób objazdowy,
  - 6) organizacja (we współpracy Biurem Rady Miasta) na terenie miasta obchodów świąt narodowych i rocznic,
  - 7) realizacja działań związanych z organizacją na terenie miasta imprez pod patronatem Prezydenta oraz ważnych spotkań z udziałem władz miasta,
  - 8) prowadzenie prac związanych z prezentowaniem i promowaniem miasta na targach, wystawach i innych imprezach promocyjnych oraz współdziałanie w tym zakresie z organizacjami pozarządowymi i przedsiębiorcami,
  - 9) planowanie rozwoju kontaktów zagranicznych miasta oraz koordynacja działań

miejskich jednostek organizacyjnych w tym zakresie,

- 10) realizacja partnerskich kontaktów zagranicznych w ramach zawartych umów oraz w zakresie rozwijania współpracy zagranicznej,
- 11) obsługa organizacyjna (we współpracy z Wydziałem Obsługi Urzędu i Mieszkańców) wyjazdów zagranicznych delegacji miasta oraz wizyt gości zagranicznych,
- 12) współpraca z placówkami dyplomatycznymi w kraju i za granicą w zakresie promocji miasta, pozyskiwanie nowych partnerów,
- 13) przygotowywanie publikacji i wydawnictw promocyjno-informacyjnych o mieście,
- 14) tworzenie warunków prawno-organizacyjnych dla rozwoju kultury fizycznej i rekreacji ruchowej,
- 15) inicjowanie działań na rzecz racjonalnego wykorzystania bazy sportowej i kulturalnej,
- 16) prowadzenie ewidencji uczniowskich klubów sportowych i klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej,
- 17) prowadzenie spraw w zakresie bezpieczeństwa osób pływających, kąpiących się oraz uprawiających sporty wodne,
- 18) nadzorowanie działalności miejskich instytucji kultury fizycznej,
- 19) współdziałanie ze stowarzyszeniami kultury fizycznej,
- 20) nadzór nad stowarzyszeniami kultury fizycznej posiadającymi siedzibę w mieście,
- 21) koordynowanie imprez sportowych i kulturalnych,
- 22) rozpatrywanie wniosków o przyznane stypendiów, wyróżnień i nagród za szczególne osiągnięcia sportowe oraz wniosków o przyznanie nagród za szczególne osiągnięcia w dziedzinie kultury i sztuki,
- 23) koordynowanie działań urzędu w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi i stowarzyszeniami z zakresu kultury, sportu i turystyki, a w szczególności:
  - a) przygotowywanie propozycji regulacji prawnych w zakresie współpracy,
  - b) przyjmowanie i analiza ofert składanych przez organizacje pozarządowe, z zakresu działania referatu, przygotowywanie umów zawieranych przez miasto na realizację zadań publicznych z zakresu kultury, sportu i turystyki oraz nadzór i kontrola (pod względem merytorycznym) umów zawartych pomiędzy miastem, a organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji projektów opisanych w umowach,
  - c) przygotowywanie rocznych sprawozdań ze współpracy organizacji pozarządowych z miastem, z zakresu działania referatu,
  - d) przygotowywanie i organizowanie debat publicznych, spotkań informacyjnych dla organizacji pozarządowych i organizacja bezpłatnych szkoleń oraz udział w spotkaniach organizowanych przez organizacje pozarządowe,
  - e) współpraca z wydziałami, biurami i referatami, miejskimi jednostkami

organizacyjnymi w realizacji zadań z zakresu kultury fizycznej, turystyki oraz kultury i ochrony dziedzictwa narodowego,

- f) współpraca z organami osiedli,
  - g) współpraca z Biurem Ewidencji Ludności w zakresie obsługi stowarzyszeń,
- 24) sprawowanie nadzoru nad działalnością stowarzyszeń mających siedzibę na terenie miasta (z wyłączeniem stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego) w zakresie ustalonym ustawą Prawo o stowarzyszeniach,
  - 25) nadzór nad utrzymaniem Miejsc Pamięci Narodowej oraz grobów wojennych,
  - 26) prowadzenie ewidencji żołnierzy Armii Radzieckiej pochowanych na cmentarzu wojennym w Ostrołęce,
  - 27) współdziałanie z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków i Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w zakresie ochrony, konserwacji i restauracji zabytków i dóbr kultury oraz opracowania planu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych dla miasta,
  - 28) prowadzenie spraw dotyczących budżetu obywatelskiego,
  - 29) nadzór nad prowadzeniem Kroniki Miasta Ostrołęki,
  - 30) organizowanie konferencji prasowych Prezydenta i przewodniczącego Rady,
  - 31) informowanie o problematyce spraw rozpatrywanych przez organy miasta w zakresie wynikającym ze współpracy z organizacjami pozarządowymi, stowarzyszeniami i organizacjami gospodarczymi,
  - 32) podejmowanie działań zmierzających do należytego wykorzystania publikacji prasowych w pracy organów miasta,
  - 33) prowadzenie rejestru krytyki prasowej, telewizyjnej, radiowej i informowanie Prezydenta oraz przewodniczącego rady o publikacjach krytycznych oraz ustosunkowywanie się do tej krytyki,
  - 34) reagowanie, zgodnie z ustawą Prawo prasowe na teksty krytyczne,
  - 35) opracowywanie i przekazywanie środkom masowego przekazu sprostowań informacji nieprawdziwych lub niepełnych,
  - 36) analizowanie publikacji prasowych dotyczących problemów ekonomicznych, społecznych i kulturalnych miasta,
  - 37) prowadzenie strony internetowej oraz portali społecznościowych urzędu,
  - 38) autoryzacja materiałów informacyjno-promocyjnych jednostek podległych przed publikacją na stronach internetowych i portalach społecznościowych,
  - 39) organizacja współpracy Prezydenta z parlamentarzystami, partiami politycznymi i związkami zawodowymi,
  - 40) współpraca z organami administracji rządowej i samorządowej w zakresie polityki zagranicznej oraz promocji miasta,
  - 41) inicjowanie i prowadzenie działań związanych z promocją miasta we współpracy z komórkami urzędu i instytucjami zewnętrznymi.”;
- 8) w § 33 uchyla się pkt 27;

- 9) w § 37 pkt 26 otrzymuje brzmienie:  
„26) współpraca z Referatem Kultury, Sportu i Turystyki w zakresie organizacji na terenie miasta obchodów świąt narodowych i rocznic.”;
- 10) § 38 uchyla się;
- 11) załącznik nr 1 (wielkość zatrudnienia w etatach, w poszczególnych wydziałach, referatach i biurach Urzędu Miasta Ostrołęki) do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Ostrołęki otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszego zarządzenia;
- 12) załącznik nr 2 (schemat organizacyjny Urzędu Miasta Ostrołęki) do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Ostrołęki otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikom Urzędu Miasta Ostrołęki.

§ 3.

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Ostrołęki.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 września 2021r.

**PREZYDENT MIASTA**

**Łukasz Kulik**

Załącznik nr 1  
do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu  
Miasta Ostrołęki  
(zarządzenie nr 297/2021  
z dn. 27 sierpnia 2021 r.)

Wielkość zatrudnienia w etatach, w poszczególnych wydziałach, referatach i biurach Urzędu Miasta Ostrołęki ogółem wynosi 259,05 etatów i przedstawia się następująco :

1. Kierownictwo Urzędu	- 4
2. Wydział Organizacji i Kadr	- 8
3. Wydział Obsługi Urzędu i Mieszkańców	- 23,50
4. Wydział Finansów, Budżetu, Podatków i Opłat	- 30
5. Wydział Informatyki	- 6
6. Wydział Uprawnień Komunikacyjnych	- 14
7. Wydział Planowania i Zintegrowanego Rozwoju	- 7,50
8. Wydział Budownictwa	- 7,80
9. Wydział Gospodarki Nieruchomościami	- 11
10. Wydział Geodezji i Kartografii	- 10
11. Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska	- 14
12. Wydział Oświaty	- 10,50
13. Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych	- 11
14. Wydział Działalności Gospodarczej	- 6
15. Wydział Inwestycji Miejskich	- 9,50
16. Wydział Dróg	- 9
17. Wydział Koordynacji Projektów i Zamówień Publicznych	- 8
18. Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	- 8
19. Referat Kultury, Sportu i Turystyki	- 5
20. Biuro Rady Miasta	- 5
21. Biuro Ewidencji Ludności	- 7
22. Biuro Prawne	- 5,50
23. Biuro Kontroli i Skarg	- 2
24. Biuro Audytu Wewnętrznego	- 2,50
25. Biuro Ochrony Danych Osobowych	- 2
26. Urząd Stanu Cywilnego	- 6
27. Straż Miejska Ostrołęki	- 18
28. Pion Ochrony Informacji Niejawnych	- 0
29. Archiwum Zakładowe	- 7
30. Stanowiska samodzielne	- 1,25

ZATWIERDZAM  
 PEREZYDENT MIASTA  
 Łukasz Kulik

Załącznik nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta  
 Ostrołęki  
 (zarządzenia nr 297/2021 z dnia 27 sierpnia 2021 r.)

PREZYDENT MIASTA				
Wiceprezydent Miasta	Sekretarz Miasta	Skarbnik Miasta	Stanowiska samodzielne	Komórki organizacyjne urzędu bezpośrednio podlegające Prezydentowi Miasta
Wydział Oświaty (WO)	Wydział Organizacji i Kadr (ORK)	Wydział Finansów, Budżetu, Podatków i Opłat (FBPO)	Główny specjalista ds. bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP)	Straż Miejska Ostrołęki (SMO)
Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych (ZSS)	Wydział Obsługi Urzędu i Mieszkańców (OUM)		Miejski Rzecznik Konsumentów (MRK)	Urząd Stanu Cywilnego (USC)
Biuro Ewidencji Ludności (EL)	Wydział Koordynacji Projektów i Zamówień Publicznych (KPZ)			Wydział Informatyki (WI)
	Wydział Upnień Komunikacyjnych (WUK)			Wydział Planowania i Zintegrowanego Rozwoju (PZR)
	Wydział Działalności Gospodarczej (DG)			Wydział Budownictwa (WB)
	Biuro Rady Miasta (BRM)			Wydział Inwestycji Miejskich (WIM)
	Archiwum Zakładowe (AZ)			Wydział Dróg (WD)
				Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska (GKOŚ)
				Wydział Geodezji i Kartografii (WGK)
				Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (BZK)
				Wydział Gospodarki Nieruchomościami (GN)
				Referat Kultury, Sportu i Turystyki (KST)
				Biuro Prawne (BP)
				Biuro Kontroli i Skarg (KS)
				Biuro Audytu Wewnętrznego (AW)
				Biuro Ochrony Danych Osobowych (BODO)
				Pion Ochrony Informacji Niejawnych (PO)