

Ostrołęka, dnia .....

Znak sprawy: .....

**Urząd Miasta Ostrołęki**  
**Wydział Działalności Gospodarczej**

## WNIOSEK O UDZIELENIE LICENCJI NA PRZEWÓZ OSÓB

- SAMOCHODEM OSOBOWYM\***
- POJAZDEM SAMOCHODOWYM PRZEZNACZONYM KONSTRUKCYJNIE DO PRZEWOZU POWYŻEJ 7 I NIE WIĘCEJ NIŻ 9 OSÓB ŁĄCZNIE Z KIEROWCĄ\***

1. **Oznaczenie przedsiębiorcy:** *(imię i nazwisko albo nazwa)*

.....  
.....

2. **Adres i siedziba albo miejsce zamieszkania:**

.....

3. **Adres do doręczeń:** .....

4. **Nr telefonu:** *(dobrowolnie)* .....

5. **Informacja o wpisie do rejestru przedsiębiorców:** *(zaznaczyć odpowiedni kwadrat)*

- Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej
- Krajowy Rejestr Sądowy

Nr KRS

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6. **NIP:**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

7. **Wnioskowany czas ważności licencji:** *(nie krótszy niż 2 lata, nie dłuższy niż 50 lat)* .....

8. **Liczba wypisów z licencji:** ..... **szt.**

\*) *zaznaczyć odpowiedni kwadrat*

.....  
*(czytelny podpis przedsiębiorcy)*

**ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:**

- a) oświadczenie członków organu zarządzającego osoby prawnej, osoby zarządzającej spółką jawną lub komandytową, a w przypadku innego przedsiębiorcy – osoby prowadzącej działalność gospodarczą, że spełnia wymóg dobrej reputacji (DG-A-4);
- b) zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego wydane nie wcześniej niż miesiąc przed złożeniem wniosku – dotyczy przedsiębiorców osobiście wykonujący przewozy, zatrudnionych przez niego kierowców oraz osób niezatrudnionych przez przedsiębiorcę, lecz wykonujących osobiście przewóz na jego rzecz;
- c) wykaz pojazdów samochodowych (DG-P-1);
- d) dowód uiszczenia opłaty za wydanie licencji i wypisów z tej licencji.

**ADNOTACJE URZĘDOWE** (wypełnia pracownik urzędu)

Wniesiono opłatę za wydanie licencji i wypisów w wysokości: .....

Dowód wpłaty nr ..... z dnia .....

Wydano:

licencję seria i numer: .....

wypisy seria i numer: od ..... do ..... szt.: .....

Ostrołęka, dnia .....

.....  
(podpis i pieczęć pracownika)

Pokwitowanie odbioru dokumentów:

Ostrołęka, dnia .....

.....  
(czytelny podpis odbierającego)

---

**INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Szanowny Kliencie, zgodnie z art. 13 ust. 1 2 unijnego ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (tzw. RODO) informujemy, że administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Twoje dane osobowe, jest Prezydent Miasta Ostrołęki z siedzibą Pl. gen. Józefa Bema 1, 07-410 Ostrołęka.

Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez nas w celu wydania uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego.

Informujemy, że:

1. Masz prawo do żądania od administratora dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
2. Twoje dane osobowe będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy dla potrzeb której Twoje dane zostały zebrane, a następnie będą przechowywane u nas przez co najmniej 5 lat od momentu wykreślenia wpisu z ewidencji, po czym mogą ulec zniszczeniu lub zostaną przekazane do archiwum.
3. Masz prawo do wniesienia skargi w związku z przetwarzaniem przez nas Twoich danych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i ma charakter obowiązkowy.
5. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości załatwienia sprawy.
6. Podstawę prawną przetwarzania Twoich danych stanowi przepis prawa – Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym.
7. Ponadto informujemy, że masz prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych z Twoją szczególną sytuacją – wobec przetwarzania twoich danych osobowych. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: adres – e-mail: [iod@um.ostroleka.pl](mailto:iod@um.ostroleka.pl), adres pocztowy: Pl. gen. Józefa Bema 1, 07-410 Ostrołęka