

PZR-W-10	Wniosek o wydanie wypisu i wrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego	Opłata skarbowa wg pouczenia
-----------------	---	---------------------------------

Ostrołęka,

.....
(imię nazwisko, adres, telefon)
.....
.....
.....

**PREZYDENT MIASTA
OSTROŁĘKI**

Proszę o wydanie wypisu i wrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego)* dla nieruchomości oznaczonej numerem geodezyjnym

położonej w Ostrołęce

(określić położenie - nazwa ulicy, sąsiedztwo)

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis)

Załączniki:

- ewentualny, orientacyjny szkic lub mapa działki
- klauzula informacyjna Urzędu Miasta Ostrołęki

* niepotrzebne skreślić

P O U C Z E N I E

1. Wypisy i wyrisy wydawane są wyłącznie dla obszarów objętych aktualnym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.
2. W przypadku braku planu wydawane będzie zaświadczenie o braku obowiązującego planu zagospodarowania przestrzennego z adnotacją, że w celu uzyskania opinii o możliwości realizowania obiektów kubaturowych na określonej nieruchomości można wystąpić z wnioskiem o wydanie decyzji o warunkach zabudowy zgodnie z art. 61 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j.Dz.U.2021 poz. 741 z późn. zm.).
3. Opłata skarbowa:
 - 1) od wypisu i wrysu:
 - a) od wypisu:
 - do 5 stron 30 zł,
 - powyżej 5 stron 50 zł,
 - b) od wrysu
 - za każdą wchodzącą w skład wrysu pełną lub rozpoczętą część odpowiadającą stronie formatu A4 - 20 zł,
 - nie więcej niż 200 zł;

Maksymalny koszt wypisu i wrysu – 250 zł

(Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1923 z późn. zm.)

Ponieważ w dniu złożenia wniosku nie jest możliwe ustalenie ilości stron, które wypis i wyrise będzie zawierać, a tym samym wysokości należnej opłaty skarbowej, z góry pobierana jest opłata w podstawowej wysokości 90 zł. Przed wydaniem wypisu i wrysu, w zależności od jego objętości, może zaistnieć konieczność dokonania dopłaty.

4. Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje:
 - a) od dokonania czynności urzędowej – z chwilą dokonania złożenia wniosku o dokonaniu czynności urzędowej;
 - b) opłatę skarbową wpłaca się z chwilą powstania obowiązku jej zapłaty.
5. Zapłatę opłaty skarbowej dokonuje się gotówką w kasie Urzędu Miasta Ostrołęki lub bezgotówkowo na rachunek numer **32 1020 1592 2300 0410 0000 0162**.
 - 1) z uwagi na obowiązek dokonania przez organ samorządowy adnotacji o zapłacie opłaty skarbowej wnioskodawca dołącza do wniosku potwierdzenie uiszczenia opłaty;
 - 2) w razie nie wykonania obowiązku uiszczenia opłaty skarbowej, wniosek zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia lub czynność podlegająca opłacie nie zostanie dokonana.



OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WOBEC OSÓB SKŁADAJĄCYCH WNIOSEK O WYDANIE WYPISU/ WYRYSU Z MIEJSCOWYCH PLANÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA OSTROŁĘKI ORAZ STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

Szanowni Państwo zgodnie z art. 13 i art. 14 RODO¹ informujemy, że:

1. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych następuje przez poniższych współadministratorów:
 - 1) **Prezydenta Miasta Ostrołęki** – wykonującego zadania przy pomocy Urzędu Miasta Ostrołęki. Siedziba współadministradora znajduje się przy pl. gen. J. Bema 1 w Ostrołęce, kod pocztowy 07 – 400 Ostrołęka. Współadministrator przetwarza dane w zakresie nadzoru nad wydawaniem wypisów i wyrysów;
 - 2) **Urząd Miasta Ostrołęki** – reprezentowany przez Prezydenta Miasta Ostrołęki. Siedziba współadministradora znajduje się przy pl. Gen. J. Bema 1 w Ostrołęce, kod pocztowy 07 – 400 Ostrołęka. Współadministrator przetwarza dane osobowe w ramach zapewnienia obsługi organom jednostki samorządu terytorialnego m.in. w zakresie: administracyjnym, informatycznym, prawnym.
2. **Współadministratorzy wyznaczyli Inspektora Ochrony Danych w osobie Pana Piotra Podedwornego.** Z Inspektorem Ochrony Danych może Pani/Pan skontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem swoich danych osobowych, w szczególności w zakresie wykonywania przez Panią/Pana przyznaných Pani/Panu na mocy RODO uprawnień. Z IOD można skontaktować się:
 - 1) wysyłając e-mail na adres: iod@um.ostroleka.pl;
 - 2) osobiście w siedzibie administratora.
3. **Dane osobowe osób składających wnioski przetwarzane są na podstawie:**
 - 1) **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z:
 - a) art. 7 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - b) art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
 - 2) **art. 6 ust 1 lit. e RODO** - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
4. **Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:**
 - 1) podmioty, z którymi współadministratorzy zawarli umowy powierzenia;
 - 2) podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. **Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom, którym na podstawie przepisów prawa należy udostępnić dane.**
6. **Współadministratorzy nie mają zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, jak również nie będą wykorzystywać danych do celów innych niż te, dla których zostały pierwotnie zebrane.**

¹ Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.





7. **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez współadministratorów** przez okres 5 lat od chwili ich pozyskania, zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Po tym okresie czasu, dokumentacja zostanie poddana procesowi brakowania o ile zgodę na to wyrazi właściwe terytorialnie państwowe archiwum.
8. **Przysługuje Pani/Panu prawo:**
 - 1) dostępu do danych osobowych;
 - 2) do sprostowania danych osobowych;
 - 3) do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - 4) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

Wskazane powyżej żądania mogą być wnoszone pisemnie na adres: Urząd Miasta Ostrołęki z siedzibą przy placu gen. Józefa Bema 1, 07-400 Ostrołęka lub na adres e-mail: iod@um.ostroleka.pl
9. W przypadku, gdy Pani/Pana zdaniem przetwarzanie przez Współadministratorów Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa, **ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.**
10. **Podanie przez Panią / Pana danych osobowych nie jest obowiązkowe, jednak jest niezbędne do wydania wypisu lub wyciągu.**
11. **W stosunku do Pani/Pana nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje, w tym decyzje opierające się na profilowaniu.**

