

**Ogłoszenie**  
**Prezydent Miasta Ostrołęki**  
**działając na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057)**

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2022 r. z zakresu kultury fizycznej.

**I. Zlecenie realizacji zadań nastąpi w formie wsparcia zadań publicznych.**

1. Konkurs ogłasza się na podstawie przepisów:

- 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 305, z późn. zm.),
- 3) rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).

2. Adresatami konkursu są: organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

3. Zlecenie realizacji zadań nastąpi w formie wsparcia i powierzenia zadań publicznych.

4. Celem zadania jest: wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.

5. Rezultaty zadania, których osiągnięcie będzie premiowane podczas oceny merytorycznej: podejmowanie przez zawodników rywalizacji na arenie ponadlokalnej, pobudzenie procesów szkolenia, wspieranie i rozwój najzdolniejszych sportowców, podnoszenie umiejętności wśród startujących, propagowanie zasad fair play, rozwój psychofizyczny dzieci, młodzieży i dorosłych, stworzenie dobrych warunków do treningów, aktywizacja społeczności Miasta Ostrołęki, wypromowanie zdrowego trybu życia.

6. W ofercie obligatoryjne jest zamieszczenie informacji o planowanych rezultatach realizacji zadania publicznego (np. liczba uczestników, liczba treningów, liczba zaplanowanych wydarzeń), planowanym poziomie ich osiągnięcia wyrażonym w liczbach oraz sposobie monitorowania osiągnięcia rezultatu (np. lista zawodników, protokół zawodów, statystyki z mediów społecznościowych) (punkt III.6 oferty).

**II. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w 2022 r.**

<b>L.p.</b>	<b>Rodzaj zadania</b>	<b>Kwota (zł)</b>
1.	Wspieranie szkolenia sportowego i uczestnictwa w regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych dzieci i młodzieży	1.000.000,00
2.	Wspieranie szkolenia sportowego i uczestnictwa w regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych seniorów	650.000,00

3.	Wspieranie organizacji imprez sportowo-rekreacyjnych dla dzieci, młodzieży i seniorów, w tym Igrzysk Młodzieży Szkolnej	150.000,00
----	---	------------

Wysokość środków w poszczególnych zadaniach wymienionych w rozdziale II może ulec zmianie. Jeżeli środki w jednym z rodzajów zadań nie zostaną wyczerpane, mogą przejść na realizację pozostałych zadań. Prezydent Miasta Ostrołęki zastrzega sobie prawo do nie rozdysponowania całości środków finansowych w postępowaniu konkursowym.

### III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na wsparcie realizacji zadania publicznego określają przepisy:

- 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.).

2. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent.

3. Kwota przyznawanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. W takim przypadku oferent:

1) ma prawo do negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania (zmiana zakresu zadania nie może naruszać istoty zadania przedstawionego w ofercie). W takiej sytuacji oferent składa w formie elektronicznej, za pomocą platformy internetowej Witkac dostępnej na stronie [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl), zaktualizowaną wersję oferty oraz wygenerowaną w systemie, wydrukowaną i podpisaną przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta zaktualizowaną wersję oferty;

2) przyjmuje dotację w proponowanej wysokości, składając pisemne oświadczenie i dostarczając je do Urzędu Miasta Ostrołęki (pl. gen. Józefa Bema 1, 07-410 Ostrołęka), lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej: EPUAP. W takiej sytuacji oferent składa w formie elektronicznej za pomocą platformy internetowej Witkac dostępnej na stronie [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) zaktualizowaną wersję oferty oraz wygenerowaną w systemie, wydrukowaną i podpisaną przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta zaktualizowaną wersję oferty;

3) ma prawo zrezygnować z realizacji zadania. Rezygnację Oferent składa pisemnie dostarczając ją do Urzędu Miasta Ostrołęki (pl. gen. Józefa Bema 1, 07-410 Ostrołęka) lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej: EPUAP.

4. Dotacje przyznane organizacjom pozarządowym zostaną przekazane po zawarciu umów o wykonanie zadania publicznego, nie wcześniej niż 14 dni przed rozpoczęciem realizacji zadania.

5. Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego nie może przekraczać 80%.

6. Informacja o innych źródłach finansowania zadania, w tym otrzymanych dotacjach zewnętrznych lub świadczeniach pieniężnych pozyskanych od odbiorców zadania, jeśli takie występują, powinna zostać ujęta w rozdziale IV pkt 2 pn. „Zasoby finansowe”. Informacja będzie miała wpływ na ocenę merytoryczną oferty.

7. Wycena wkładu osobowego Oferenta powinna być dokonywana z uwzględnieniem stawek rynkowych za prace danego rodzaju. Sposób wyceny powinien zostać przedstawiony w rozdziale IV pkt 2 pn. „Zasoby kadrowe”. Informacja będzie miała wpływ na ocenę merytoryczną oferty.

8. Wycena wkładu rzeczowego Oferenta powinna być dokonywana jedynie w zakresie, w jakim ten

będzie wykorzystany podczas realizacji zadania publicznego (np. w oparciu o koszt wynajęcia danej rzeczy) i powinna opierać się na podstawie cen rynkowych. Sposób wyceny powinien zostać przedstawiony w rozdziale IV pkt 2 pn. „Zasoby rzeczowe”. Informacja będzie miała wpływ na ocenę merytoryczną oferty.

9. Dopuszcza się pobieranie opłat od beneficjentów zadania publicznego pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, której przychód całkowicie przeznaczą na działalność statutową. Informacja powinna zostać ujęta w rozdziale IV pkt 2 pn. „Zasoby finansowe”. Informacja będzie miała wpływ na ocenę merytoryczną oferty.

10. Koszty administracyjne związane z realizacją zadania nie mogą stanowić więcej niż 10% kosztów całego zadania.

11. Przez koszty administracyjne rozumie się: wynagrodzenie dla koordynatora zadania, koszty związane z rozliczeniem księgowym zadania i przygotowaniem dokumentacji, opłaty związane z zakupem materiałów biurowych, wynagrodzenie dla specjalisty do spraw ochrony danych osobowych. Koszty administracyjne błędnie określone jako koszty realizacji działań będą przyporządkowane do właściwej kategorii na potrzeby oceny formalnej i merytorycznej

12. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:

- 1) pokrycie deficytu wynikającego z przedsięwzięć zrealizowanych przed datą podpisania umowy,
- 2) działalność gospodarczą, polityczną lub religijną,
- 3) opłacanie odsetek za zwłokę w płatnościach,
- 4) opłacenie zadań koordynatora,
- 5) wynagrodzenia członków zarządu stowarzyszenia,
- 6) koszty związane z rozpoczęciem i zakończeniem sezonu,
- 7) zakup środków trwałych,
- 8) koszty utrzymania pomieszczeń biurowych.

13. W celu wyeliminowania podwójnego finansowania, z budżetu Miasta mogą być przyznane tylko raz środki finansowe na realizację poszczególnych etapów zadania publicznego.

14. Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2018 poz. 127.2), w przypadku przetwarzania danych osób (przetwarzanie obejmuje: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie danych) osób będących realizatorami zadania, Oferent jest zobowiązany posiadać zgodę tych osób na przetwarzanie ich danych, która zawiera w szczególności zgodę tych osób na udostępnianie ich danych do celów monitoringu, kontroli w ramach realizowanego projektu oraz ewaluacji. Do celów oceny oferty, organizator konkursu wymaga podania jedynie stanowisk realizatorów zadania. W rozdziale IV pkt 2 pn. „Zasoby kadrowe” prosimy nie podawać imion i nazwisk osób, które będą realizować zadanie publiczne.

15. W syntetycznym opisie zadania przedstawionym w ofercie oferent powinien przedstawić analizę ryzyka niewykonania zadania publicznego.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadania mogą być realizowane w terminie od 1 stycznia do 31 grudnia 2022 roku.

2. Czas realizacji projektu powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia, zakończenia, rozliczenia i ewaluacji zadania.

3. Termin poniesienia wydatków dla środków pochodzących z dotacji ustala się od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia realizacji zadania, a jeżeli realizacja zadania rozpoczyna się później niż dzień podpisania umowy, termin poniesienia wydatków dla środków pochodzących z dotacji ustala się od dnia rozpoczęcia zadania. Termin poniesienia wydatków dla środków finansowych własnych ustala się od dnia rozpoczęcia realizacji zadania publicznego do dnia zakończenia realizacji zadania.

4. Koszty związane z realizacją dotowanego zadania powstałe przed podpisaniem umowy nie będą pokrywane ze środków dotacji. Koszty powstałe przed datą podpisania umowy, a mieszczące się w terminie realizacji zadania publicznego, mogą być pokryte ze środków własnych Oferenta.

5. Zadania muszą być realizowane na rzecz mieszkańców Miasta Ostrołęki lub na terenie Miasta Ostrołęki, co należy wykazać w składanej ofercie.

6. Oferent na etapie realizacji zadania ma możliwość zmiany wysokości wkładu własnego finansowego i niefinansowego bez potrzeby podpisywania aneksu do umowy, o ile nie zmniejszy się łączna wartość tych środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji.

7. Dopuszcza się możliwość zmniejszenia danej pozycji kosztów określonej w kalkulacji przewidywanych kosztów o 20%. Zwiększenie nie jest limitowane.

8. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania, są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, iż realizowane zadanie jest dofinansowane z budżetu Miasta Ostrołęki. Informacja powinna być zawarta w materiałach informacyjnych, promocyjnych, publikacjach, stosownie do charakteru zadania.

9. Osoby bezpośrednio realizujące zadania muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje lub doświadczenie zawodowe w realizacji zadań publicznych, co należy wykazać w składanej ofercie w rozdziale IV pkt 2 pn. „Zasoby kadrowe”.

10. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania, są zobowiązane do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o *szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych* (Dz.U. z 2021 r. poz. 2095 z późn. zm.) oraz wszelkich obostrzeń związanych ze stanem epidemii w związku z zakażeniami wirusem *SARS-CoV-2*. Podmiot niezwłocznie informuje o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie zadania publicznego, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.

11. Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej i podmiotu zrównanego realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniony co najmniej w minimalnym wymiarze o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r. poz. 1062, z późn. zm.). Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

12. W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r. poz. 1062, z późn. zm.), podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

13. Rekomendujemy opisanie w syntetycznym opisie składanej ofercie realizacji zadania publicznego w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym, a także ewentualnie dostęp

alternatywny.

14. Szczegółowe warunki realizacji zadania zawarte będą w umowie sporządzonej według wzoru określonego rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).

## **V. Termin i sposób składania ofert**

1. Oferent musi obligatoryjnie:

1) wypełnić ofertę i złożyć ją w formie elektronicznej za pomocą platformy internetowej Witkac dostępnej na stronie [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 26 stycznia 2022 r. do godz. 16.00.

2) wygenerowaną w systemie, wydrukowaną i podpisaną przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta ofertę oraz wygenerowane w systemie, wydrukowane i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta potwierdzenie złożenia oferty należy złożyć osobiście, za pośrednictwem poczty w Kancelarii Urzędu Miasta Ostrołęki, 07-410 Ostrołęka, pl. gen. Józefa Bema 1, lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej: EPUAP, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 28 stycznia 2022 r. do godz. 16.00 (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Ostrołęki).

2. W przypadku awarii platformy internetowej Witkac uniemożliwiającej złożenie ofert w terminie wskazanym w niniejszym ogłoszeniu dopuszcza się możliwość wyznaczenia nowego terminu składania ofert. Zmiana terminu składania ofert nie powoduje zmiany innych warunków konkursu zawartych w niniejszym ogłoszeniu.

## **VI. Termin, kryteria i tryb wyboru oferty**

1. Wyboru ofert dokonuje się w oparciu o zasady określone w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057).

2. Oferty rozpatrywane będą pod względem formalnym i merytorycznym.

3. Oferty opiniowane są pod względem formalnym i merytorycznym przez komisję konkursową, powołaną w drodze zarządzenia Prezydenta Miasta Ostrołęki.

4. Zasady zgłaszania do komisji konkursowej przedstawicieli organizacji pozarządowych określa ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Program współpracy Miasta Ostrołęki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3. ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok, stanowiący załącznik do uchwały nr 508/LIII/2021 Rady Miasta Ostrołęki z dnia 25 listopada 2021 r. 2. Kandydatów do składu komisji spośród przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów wybiera się na podstawie złożonych przez nich deklaracji uczestnictwa w pracach Komisji.

5. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych.

6. Ocena formalna ofert dokonywana jest w oparciu o kartę oceny formalnej stanowiącą załącznik nr 2 do zarządzenia Prezydenta Miasta Ostrołęki w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2022 r. z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, biorąc pod uwagę w szczególności, czy:

- 1) Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
- 2) Oferent złożył wydruk oferty i potwierdzenie złożenia oferty w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
- 3) oferta jest realizowana na rzecz mieszkańców Miasta Ostrołęki lub na terenie Miasta Ostrołęki,
- 4) oferta została złożona za pośrednictwem platformy Witkac,
- 5) oferta posiada wypełnione wszystkie wymagane punkty formularza,
- 6) oferta jest zgodna z zakresem zadań przedstawionym w konkursie,
- 7) oferta wraz z potwierdzeniem złożenia oferty podpisane zostały przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta zgodnie z zapisami KRS lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących,
- 8) udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego nie przekracza 80%,
- 9) koszty administracyjne stanowią nie więcej niż 10% kosztów zadania.

7. Oferty niespełniające wymagań formalnych są odrzucane bez prawa ich uzupełnienia.

8. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest w oparciu o kartę oceny merytorycznej stanowiącą załącznik nr 3 do zarządzenia Prezydenta Miasta Ostrołęki w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2022 r. z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, biorąc pod uwagę w szczególności:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 (oceniając w karcie oceny merytorycznej jako zakres przedmiotowy zadania),
- 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych, wysokość świadczeń pieniężnych pozyskanych od odbiorców zadania lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego oraz wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (oceniając w karcie oceny merytorycznej jako kalkulacja kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego),
- 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne (oceniając w karcie oceny merytorycznej jako celowość realizacji zadania, grupa docelowa oraz zasoby kadrowe),
- 4) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w dwóch poprzednich latach realizowały zlecone zadania publiczne na rzecz Miasta Ostrołęki, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (oceniając w karcie oceny merytorycznej jako sposób realizacji dotychczas zleconych zadań publicznych).

9. Po zapoznaniu się z merytoryczną treścią oferty, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnie oceny punktowej.

10. Ostateczna ocena merytoryczna jest średnią arytmetyczną ocen poszczególnych członków komisji.

11. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 100 punktów.

12. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez ofertę nie mniej niż 50 punktów.

13. Z prac komisji sporządza się protokół podpisany przez wszystkich jego członków, zawierający listę rekomendowanych ofert, przeznaczenie i wysokość proponowanej dotacji, który następnie jest przedstawiany Prezydentowi Miasta Ostrołęki w celu podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.

14. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. (Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 735, z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

15. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji związanych z przedmiotem pracy Komisji do czasu podjęcia przez Prezydenta decyzji o przyznaniu dotacji.

16. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.

17. Decyzję o wysokości udzielonej dotacji podejmuje Prezydent Miasta Ostrołęki w formie zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.

18. Wybór ofert nastąpi w terminie do 7 marca 2022 roku.

19. Dopuszcza się wybór więcej niż jednej oferty w ramach jednego zadania.

20. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert jego wynik zostanie ogłoszony w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Miasta Ostrołęki oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Ostrołęki.

**VII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanymi z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.**

Wysokość dotacji przyznanych na realizację zadań publicznych w 2021 w zakresie kultury fizycznej określa zarządzenie nr 45/2021 Prezydenta Miasta Ostrołęki z dnia 5 lutego 2021 r. w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2021 r. z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

Wysokość dotacji przekazanych w 2021 r. organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3:

L.P.	Rodzaj zadania	Suma przyznanych dotacji (zł)
1.	Wspieranie szkolenia sportowego i uczestnictwa w regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych dzieci i młodzieży	907 000,00 zł
2.	Wspieranie szkolenia sportowego i uczestnictwa w regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych seniorów	400.000,00
3.	Wspieranie organizacji imprez sportowo-rekreacyjnych dla dzieci, młodzieży i seniorów, w tym Igrzysk Młodzieży Szkolnej	150.000,00

**VIII. Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać w Referacie Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Ostrołęki (pl. gen. Józefa Bema 1, 07-410 Ostrołęka; e-mail: ngo@um.ostroleka.pl). Najczęściej zadawane pytania będą publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej w miejscu publikacji niniejszego ogłoszenia.**

**KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY**

<b>Dane oferty</b>	
<b>Rodzaj zadania:</b>	
<b>Tytuł zadania:</b>	
<b>Dane organizacji:</b>	
<b>Numer oferty:</b>	

<b>Kryteria formalne:</b>		
<b>L.p.</b>	<b>Wymagania</b>	<b>Spełnia: TAK/NIE</b>
1.	Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie	
2.	Oferent złożył wydruk oferty i potwierdzenie złożenia oferty w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie	
3.	Oferta jest realizowana na rzecz mieszkańców Miasta Ostrołki lub na terenie Miasta Ostrołki	
4.	Oferta została złożona za pośrednictwem platformy Witkac	
5.	Oferta posiada wypełnione wszystkie wymagane punkty formularza	
6.	Oferta złożona została przez uprawniony podmiot	
7.	Oferta zgodna z zakresem zadań przedstawionym w konkursie	
8.	Oferta lub potwierdzenie złożenia oferty podpisane zostały przez osoby do tego upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta, zgodnie z zapisami KRS lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących	
9.	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego nie przekracza 80%	
10.	Koszty administracyjne stanowią nie więcej niż 10% kosztów zadania	

<b>Podpisy członków Komisji</b>	
	.....
	.....
	.....
	.....
	.....

Oferta: <input type="radio"/> spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej <input type="radio"/> nie spełnia wymogów formalnych nie podlega ocenie merytorycznej*	..... (podpis Przewodniczącego Komisji)
---	--

\* niepotrzebne skreślić





4	Celowość realizacji zadania, opis zakładanych rezultatów: – wskazanie celów szczegółowych w oparciu o cel główny wskazany w ogłoszeniu o konkursie ( za każdy cel szczegółowy jeden punkt, maksymalnie 4 pkt), – rezultaty ilościowe (0-2 pkt), – rezultaty jakościowe (0-2 pkt), – rezultaty trwałe (0-2 pkt), – planowany poziom osiągnięcia rezultatów (0-2 pkt), – sposób monitorowania rezultatów (0-2 pkt), – uzasadniona potrzeba realizacji zadania (0-6 pkt).	0-20	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Zasoby kadrowe, w szczególności: – kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne (0-3 pkt), – opis świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji (tak: 2 pkt, nie: 0 pkt), – wycena wkładu osobowego (tak: 2 pkt, nie: 0 pkt), – finansowanie wynagrodzeń w ramach obsługi zadania publicznego (tak: 0 pkt, nie: 1 pkt), – koordynator zadania (tak: 2 pkt, nie: 0 pkt),	0-10	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Sposób realizacji zadań publicznych zleconych w latach poprzednich, w szczególności: – zadania publiczne dotychczas realizowane są komplementarne z zakresem konkursu (tak: 2 pkt, nie: 0 pkt), – projekt realizowany na rzecz Miasta Ostrołki rozliczony w terminie (tak: 2 pkt, nie: 0 pkt), – rzetelność w realizacji poprzednich projektów na rzecz Miasta Ostrołki (0-4 pkt), – dotacja zewnętrzna ze źródeł innych niż Miasto Ostrołęka otrzymana w trzech poprzednich latach (tak: 2 pkt, nie: 0 pkt).	0-10	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Uwagi Komisji dotyczące oceny merytorycznej</b>										
<b>Podpisy członków Komisji</b>										
1. Przewodniczący Komisji:		.....								
2. Członek Komisji		.....								
3. Członek Komisji:		.....								
4. Członek Komisji:		.....								
5. Sekretarz Komisji:		.....								
Oferta otrzymała		pkt		Proponowana kwota dotacji:				(Podpis przewodniczącego Komisji)		
i spełnia wymogi merytoryczne / nie spełnia wymogów merytorycznych*. Oferta podlega dofinansowaniu / nie podlega dofinansowaniu*.										
* niepotrzebne skreślić										