

**UCHWAŁA NR 528/LV//2021  
RADY MIASTA OSTROŁĘKI**

z dnia 30 grudnia 2021 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie Regulaminu targowiska miejskiego**

Na podstawie art. 7. ust. pkt 11, art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372, ze zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1.**

W uchwale Nr 270/XXVII/2020 Rady Miasta Ostrołęki z dnia 28 kwietnia 2020 r. w sprawie Regulaminu targowiska miejskiego (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 5453) załącznik zastępuje się załącznikiem do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**Przewodniczący Rady Miasta  
Ostrołęki**

**Wojciech Zarzycki**

Załącznik do uchwały  
Nr 528/LV/2021  
Rady Miasta Ostrołęki  
z dnia 30 grudnia 2021 r.

## **REGULAMIN TARGOWISKA MIEJSKIEGO**

### **§ 1.**

Regulamin obowiązuje na terenie targowiska położonego przy ul. Targowej i Zawadzkiego w Ostrołęce.

### **§ 2.**

Ilekróć w uchwale jest mowa o:

- 1) targowisku rozumie się przez to targowisko, o którym mowa w § 1,
- 2) administratorze - rozumie się przez to osobę lub podmiot pełniący kontrolę nad przestrzeganiem regulaminu targowiska,
- 3) innych obiektach - rozumie się przez to różnego rodzaju stoiska, lady, objekty blaszane.

### **§ 3.**

Na targowisku może być prowadzona działalność handlowa lub usługowa.

### **§ 4.**

Targowiskiem administruje administrator, który kontroluje jego prawidłowe funkcjonowanie.

### **§ 5.**

Targowisko jest czynne we wtorki, soboty i niedziele w godzinach 5.00 - 15.00, a w pozostałe dni tygodnia w godzinach 7.00 – 15.00.

### **§ 6.**

Na targowisku mogą być sprzedawane wszelkie towary dopuszczone do obrotu na podstawie obowiązujących przepisów.

### **§ 7.**

W przypadku ujawnienia sprzedaży towarów, co do których zachodzi podejrzenie, że są szkodliwe dla zdrowia lub życia, nie są dopuszczone do sprzedaży, pochodzą z kradzieży lub innego nielegalnego źródła – administrator powiadamia w razie potrzeby odpowiednio:

- 1) policję,
- 2) straż miejską,
- 3) powiatowego inspektora sanitarnego,
- 4) powiatowego lekarza weterynarii,
- 5) państwową straż pożarną,
- 6) pogotowie ratunkowe,

7) państwową straż rybacką.

#### **§ 8.**

Do kontroli przestrzegania przepisów niniejszego regulaminu upoważnieni są:

- 1) administrator,
- 2) upoważnieni przedstawiciele Urzędu Miasta,
- 3) Straż Miejska,
- 4) inne właściwe służby uprawnione do kontroli.

#### **§ 9.**

Miejsce prowadzenia działalności handlowej i usługowej na targowisku wskazuje administrator. Niedopuszczalne jest samowolne zajęcie stanowiska handlowego, jak też użytkowanie stanowiska bez uiszczenia należnych opłat.

#### **§ 10.**

Właściciel obiektu budowlanego lub innego obiektu zobowiązany jest do jego usunięcia z targowiska w następujących przypadkach:

- 1) rezygnacji z prowadzonej działalności oraz w przypadku braku aktywności handlowej lub usługowej w obiekcie przez okres dłuższy niż miesiąc,
- 2) likwidacji targowiska,
- 3) zaległości w uiszczaniu czynszu dzierżawnego przekraczającej dwa pełne okresy płatności.

#### **§ 11.**

Zwierzęta przeznaczone do sprzedaży na targowisku powinny być oznakowane i zaopatrzone w dokumenty zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **§ 12.**

1. Towary będące przedmiotem handlu powinny być rozmieszczane w obrębie obiektu budowlanego, wyznaczonego stoiska handlowego, lub innego wyznaczonego przez administratora miejsca.
2. Zabrania się handlu w bramach wjazdowych, ciągach pieszo-jezdnym oraz na chodnikach.

#### **§ 13.**

Osoby dokonujące zakupów mają prawo wjazdu pojazdem na targowisko na czas nie dłuższy niż 15 minut w celu odbioru zakupionych towarów o dużej masie lub objętości.

#### **§ 14.**

Niedopuszczalne jest:

- 1) składowanie i sprzedaż towarów poza wyznaczonymi miejscami,
- 2) zajmowanie i tarasowanie przejść i dróg oraz wykorzystywanie miejsc handlowych na miejsca parkingowe,
- 3) pozostawianie na placu, przed i po godzinach działalności handlowej, samochodów,

wózków, skrzynek, stojaków i innych urządzeń handlowych.

#### **§ 15.**

Dostawa towarów do obiektów, w których jest prowadzona działalność usługowa lub handlowa odbywa się w godzinach określonych przez Administratora, przy zachowaniu pełnej swobody ruchu pieszego i kołowego.

#### **§ 16.**

Obiekty budowlane, oraz inne obiekty, w których prowadzona jest działalność powinny być wyposażone w tabliczkę informacyjną umieszczoną w miejscu widocznym dla klientów, zawierającą następujące dane:

- 1) nazwę firmy lub imię i nazwisko przedsiębiorcy,
- 2) siedzibę lub miejsce zamieszkania,
- 3) rodzaj prowadzonej działalności,
- 4) numer porządkowy obiektu,
- 5) numer umowy dzierżawy lub numer zgody lokalizacyjnej.

#### **§ 17.**

Na targowisku miejskim :

- 1) 35% powierzchni targowiska przeznaczona jest na sprzedaż produktów rolno-spożywczych,
- 2) powierzchnie miejsca handlowego lub usługowego wyznacza administracja targowiska znakami poziomymi.
- 3) w przypadku braku zainteresowania sprzedażą produktów rolno-spożywczych, dopuszcza się możliwość zagospodarowania niewykorzystanych miejsc handlowych poprzez sprzedaż pozostałych towarów.

#### **§ 18.**

Osobie posiadającej rezerwację gwarantuje się możliwość handlu na wynajętym stanowisku, pod warunkiem zajęcia go do godziny 7.00. Zarezerwowane miejsca handlowe niezajęte do godziny 7.00 w danym dniu targowym mogą być rozdysponowane przez administratora zgodnie z potrzebami handlujących.

#### **§ 19.**

Po zakończeniu handlu osoba zajmująca stanowisko handlowe zobowiązana jest do jego uprzątnięcia. W przypadku nie uprzątnięcia stoiska administrator obciąży sprzedawcę kosztami sprzątnięcia.

#### **§ 20.**

Skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania targowiska można zgłaszać do administratora targowiska lub do Prezydenta Miasta Ostrołęki.