

Zarządzenie Nr 18/2022
Prezydenta Miasta Ostrołęki
z dnia 20 stycznia 2022 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Organizatora Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Ostrołęce

Na podstawie art. 36 ust. 1 w związku z art. 92 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. z 2020 r. poz. 920, z późn. zm) oraz § 6 statutu Organizatora Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Ostrołęce stanowiącego załącznik do uchwały nr 660/LXVI/2014 Rady Miasta Ostrołęki z dnia 30 października 2014 r. zarządza się, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Regulamin Organizacyjny Organizatora Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Ostrołęce, w brzmieniu określonym w załączniku do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Organizatora Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Ostrołęce.

§ 3

Traci moc zarządzenie nr 236/2015 Prezydenta Miasta Ostrołęki z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Organizatora Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Ostrołęce.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

Łukasz Kulik

Załącznik do zarządzenia Nr 18/2022
Prezydenta Miasta Ostrołęki
z dnia 20 stycznia 2022 r.
w sprawie przyjęcia
Regulaminu Organizacyjnego
Organizatora Rodzinnej Pieczy
Zastępczej
w Ostrołęce

REGULAMIN ORGANIZACYJNY ORGANIZATORA RODZINNEJ PIECZY ZASTĘPCZEJ W OSTROŁĘCE

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

Organizatora Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Ostrołęce działa na podstawie obowiązującego prawa, w szczególności o oparciu o przepisy:

- 1) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 3) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- 4) statutu przyjętego uchwałą Nr 660/LXVI/2014 z dnia 30 października 2014 r.,
- 5) niniejszego regulaminu organizacyjnego.

§ 2.

1. Regulamin organizacyjny określa strukturę organizacyjną i zakres zadań Organizatora Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Ostrołęce, zwanego dalej „Organizatorem”.
2. Organizator jest jednostką organizacyjną Miasta Ostrołęki na prawach powiatu.
3. Obszarem działania Organizatora jest miasto Ostrołęka.
4. Siedziba jednostki mieści się w Ostrołęce przy ulicy Poznańskiej 34/36.
5. Obsługę Organizatora, w szczególności administracyjną, finansową i organizacyjną, zapewnia Zespół do Obsługi Jednostek Organizacyjnych Miasta Ostrołęki.
6. Wsparcie specjalistyczne zapewnia Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Ostrołęce.

Rozdział II

Cele i zadania Organizatora

§ 3.

Celem Organizatora jest zapewnienie pomocy i wsparcia osobom sprawującym rodzinną pieczę zastępczą, ich dzieciom oraz dzieciom umieszczonym w pieczy zastępczej.

§ 4.

1. Do zadań Organizatora w szczególności należy:

- 1) prowadzenie naboru kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka;
- 2) kwalifikowanie osób kandydujących do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz wydawanie zaświadczeń kwalifikacyjnych zawierających potwierdzenie ukończenia szkolenia, opinię o spełnianiu warunków i ocenę predyspozycji do sprawowania pieczy zastępczej;
- 3) organizowanie szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka;
- 4) zapewnienie badań psychologicznych kandydatom do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz rodzinom zastępczym i osobom prowadzącym rodzinne domy dziecka;
- 5) organizowanie szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego, wydawanie świadectw ukończenia tych szkoleń oraz opinii dotyczącej predyspozycji do pełnienia funkcji dyrektora i wychowawcy w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego;
- 6) zapewnienie rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka szkoleń mających na celu podnoszenie ich kwalifikacji, biorąc pod uwagę ich potrzeby;
- 7) zapewnienie pomocy i wsparcia osobom sprawującym rodzinną pieczę zastępczą, w szczególności w ramach grup wsparcia oraz rodzin pomocowych;
- 8) organizowanie dla rodzin zastępczych oraz prowadzących rodzinne domy dziecka pomocy wolontariuszy;
- 9) prowadzenie poradnictwa i terapii dla osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą i ich dzieci oraz dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej;

- 10) zapewnienie pomocy prawnej osobom sprawującym rodzinną pieczę zastępczą w szczególności w zakresie prawa rodzinnego;
 - 11) dokonywanie okresowej oceny sytuacji dzieci przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej;
 - 12) dokonywanie oceny rodzin zastępczych lub prowadzących rodzinny dom dziecka pod względem predyspozycji do pełnienia powierzonej im funkcji oraz jakości wykonywanej pracy;
 - 13) prowadzenie działalności diagnostyczno-konsultacyjnej, której celem jest pozyskiwanie szkolenie i kwalifikowanie osób zgłaszających gotowość do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej oraz prowadzącego rodzinny dom dziecka, a także szkolenie i wspieranie psychologiczne i pedagogiczne osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą oraz rodziców dzieci objętych tą pieczę;
 - 14) przeprowadzanie badań pedagogicznych i psychologicznych oraz analizy sytuacji osobistej, rodzinnej i majątkowej, dotyczących kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka;
 - 15) zapewnienie rodzinom zastępczym zawodowym i niezawodowym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka poradnictwa, które ma na celu zachowanie i wzmocnienie ich kompetencji oraz przeciwdziałanie zjawisku wypalenia zawodowego;
 - 16) zapewnienie koordynatorom rodzinnej pieczy zastępczej szkoleń mających na celu podnoszenie ich kwalifikacji;
 - 17) zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przyspasabiających;
 - 18) organizowanie opieki nad dzieckiem, w przypadku gdy rodzina zastępcza albo prowadzący rodzinny dom dziecka okresowo nie może sprawować opieki, w szczególności z powodów zdrowotnych lub losowych albo zaplanowanego wypoczynku.
2. Organizator realizując swoje zadania współpracuje z sądami rodzinnymi i ich organami pomocniczymi, ośrodkami pomocy społecznej, powiatowymi centrami pomocy rodzinie, instytucjami oświatowymi, podmiotami leczniczymi, kościołami i związkami wyznaniowymi, organizacjami społecznymi, asystentami rodzin biologicznych, rodzinami biologicznymi oraz organizacjami społecznymi.

§ 5.

Organizator przedstawia Prezydentowi Miasta Ostrołęki oraz Radzie Miasta Ostrołęki coroczne sprawozdania z efektów swojej pracy.

Rozdział III

Organizacja oraz zadania i kompetencje pracowników Organizatora

§ 6.

1. Organizatorem Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Ostrołęcie kieruje kierownik.
2. Kierownika zatrudnia Prezydent Miasta Ostrołęki.
3. Kierownik wykonuje czynności pracodawcy w rozumieniu przepisów prawa pracy w stosunku do osób zatrudnionych w Organizatorze.
4. Kierownik jest uprawniony do wydawania zarządzeń, regulaminów i instrukcji dla realizacji zadań statutowych.
5. W przypadku nieobecności kierownika Organizatora zastępuje go wskazany pracownik.
6. Pracownik w trakcie pełnionego zastępstwa za kierownika Organizatora może podejmować wszystkie czynności w zakresie zarządzania, a w szczególności dyscypliny pracy i dbałości o majątek Organizatora.

§ 7.

1. Do kompetencji kierownika Organizatora w szczególności należy:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Organizatora zgodnie z obowiązującymi przepisami i reprezentowanie go na zewnątrz,
- 2) organizowanie administracyjnej i gospodarczej obsługi Organizatora,
- 3) dysponowanie środkami budżetowymi zgodnie z planem budżetowym Organizatora,
- 4) wykonywanie czynności pracodawcy w rozumieniu Kodeksu Pracy w stosunku do zatrudnionych pracowników,
- 5) organizowanie i planowanie działań w Organizatorze, w tym warunków pracy i racjonalnego podziału zadań, a także zapewnienia prawidłowej organizacji pracy,
- 6) dbałość o rozwój zawodowy pracowników, umożliwienie ustawicznego kształcenia i doskonalenia,
- 7) zapewnienie kontroli wewnętrznej,

8) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.

§ 8.

1. W Organizatorze są zatrudnieni:

- 1) kierownik
- 2) koordynatorzy rodzinnej pieczy zastępczej – wieloosobowe stanowisko pracy
- 3) sprzątaczką

2. Szczegółowe zakresy obowiązków na poszczególnych stanowiskach pracy określają zakresy czynności.

3. Do obowiązków pracowników w szczególności należy:

- 1) należyte wykonywanie zadań przypisanych do danego stanowiska,
- 2) znajomość przepisów prawa obowiązujących na danym stanowisku pracy,
- 3) sumienne wykonywanie służbowych poleceń przełożonego,
- 4) przestrzeganie porządku i dyscypliny pracy,
- 5) pogłębianie własnej wiedzy i umiejętności oraz podnoszenie własnych kwalifikacji zawodowych,
- 6) przestrzeganie tajemnicy służbowej.

§ 9.

Do zadań koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej w szczególności należy:

- 1) udzielanie pomocy rodzinom zastępczym i prowadzącym rodzinne domy dziecka w realizacji zadań wynikających z pieczy zastępczej,
- 2) przygotowanie, we współpracy odpowiednio z rodziną zastępczą lub prowadzącym rodzinny dom dziecka oraz asystentem rodziny, a w przypadku gdy rodzinie dziecka nie został przydzielony asystent – we współpracy z podmiotem organizującym pracę z rodziną, planu pomocy dziecku,
- 3) pomoc rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka w nawiązaniu wzajemnego kontaktu,
- 4) zapewnienie rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka dostępu do specjalistycznej pomocy dla dzieci, w tym psychologicznej, reedukacyjnej i rehabilitacyjnej,
- 5) zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających,

- 6) udzielanie wsparcia pełnoletnim wychowankom rodzinnej pieczy zastępczej,
- 7) sporządzanie corocznego sprawozdania z efektów pracy i przedkładanie kierownikowi Organizatora.

§ 10.

Do zadań sprzątaczk w szczególności należy utrzymywanie czystości i porządku w pomieszczeniach Organizatora.

Rozdział IV

Dokumentacja obowiązująca w Organizatorze

§ 11.

1. Organizator prowadzi:

- 1) rejestr zaświadczeń kwalifikacyjnych zawierających potwierdzenie ukończenia szkolenia, spełniania warunków i posiadania predyspozycji do sprawowania pieczy zastępczej wydanych rodzinom zastępczym,
- 2) dokumentację rodzin zastępczych i kandydatów na rodziny zastępcze,
- 3) dokumentację dotyczącą dzieci umieszczonych w rodzinach zastępczych, w tym plany pomocy dziecku,
- 4) wykaz danych o osobach zakwalifikowanych do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub do prowadzenia rodzinnego domu dziecka,
- 5) wykaz danych o osobach pełniących funkcję rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub do prowadzenia rodzinnego domu dziecka.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 12.

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Prezydenta Miasta Ostrołęki.
2. Zmiany Regulaminu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego wprowadzenia w życie.