

## **OBOWIĄZEK INFORMACYJNY REALIZOWANY WOBEC KANDYDATÓW W PROCESIE REKRUTACYJNYM**

Szanowni Państwo zgodnie z art. 13<sup>1</sup> RODO informujemy, że:

1. Współadministratorami Pani/ Pana danych osobowych są:
  - 1) **Prezydenta Miasta Ostrołęki** – wykonującego zadania przy pomocy Urzędu Miasta Ostrołęki. Siedziba współadministratora znajduje się przy pl. gen. J. Bema 1 w Ostrołęce, kod pocztowy 07 – 400 Ostrołęka. Współadministrator przetwarza dane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego;
  - 2) **Urząd Miasta Ostrołęki** – reprezentowany przez Prezydenta Miasta Ostrołęki. Siedziba współadministratora znajduje się przy pl. Gen. J. Bema 1 w Ostrołęce, kod pocztowy 07 – 400 Ostrołęka. Współadministrator przetwarza dane osobowe w ramach zapewnienia obsługi organom jednostki samorządu terytorialnego m.in. w zakresie: administracyjnym, informatycznym, prawnym.

Ze współadministratorami może Pani/Pan skontaktować się pisemnie na wskazany powyżej adres.
2. **Współadministratorzy wyznaczyli Inspektora Ochrony Danych, jest nim Pan Piotr Podedworny.** Z Inspektorem Ochrony Danych może Pani/Pan skontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem swoich danych osobowych, w szczególności w zakresie wykonywania przez Panią/Pana przyznanym Pani/Panu na mocy RODO uprawnień. Z IOD można skontaktować się:
  - 1) wysyłając e-mail na adres: [iod@um.ostroleka.pl](mailto:iod@um.ostroleka.pl);
  - 2) osobiście w siedzibie administratora.
3. **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na następujących podstawach:**
  - 1) **art. 6 ust. 1 lit. a RODO** – w przypadku gdy poda Pani/Pan dane dodatkowe wykraczające poza zakres wskazany w art. 22<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy;
  - 2) **art. 6 ust. 1 lit. b RODO** – w przypadku gdy przygotowywana będzie dla Pani/Pana umowa z przyszłym pracodawcą.
  - 3) **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** – w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego zgodnego z przepisami prawa tj.:
    - a) z art. 22<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy;
    - b) z art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008r o Pracownikach samorządowych.
4. **Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:**
  - 1) **podmioty, z którymi współadministratorzy zawarli umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, które świadczą dla współadministratorów usługi z zakresu m.in. doradztwa prawnego, doradztwa informatycznego;**
  - 2) **organy i inne podmioty, w tym podmioty publiczne, uprawnione do uzyskania Pani/Pana danych osobowych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;**
  - 3) **użytkownicy biuletynu informacji publicznej, w którym publikuje się informacje o osobie, która została wybrana w procesie rekrutacyjnym.**
5. **Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom, którym współadministratorzy, na podstawie przepisów prawa mają obowiązek je udostępnić, w szczególności: policji; sądowni; prokuraturze.**

---

<sup>1</sup> Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.



6. **Współadministratorzy nie mają zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, jak również nie będzie wykorzystywać danych do celów innych niż te, dla których zostały pierwotnie zebrane.**
7. **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:**
- 1) przez okres trwania rekrutacji oraz po jej zakończeniu nie dłużej jednak niż do 3 miesięcy od dnia zakończenia procesu rekrutacji;
  - 2) przez okres 5 lat – dotyczy tylko i wyłącznie danych kandydata na stanowisko urzędnicze, który został wybrany podczas rekrutacji, a jego dane w postaci imienia i nazwiska oraz miejscowości zostały udostępnione w BIP;
8. **Przysługuje Pani/Panu prawo:**
- 1) cofnięcia zgody w przypadku podania dodatkowych danych;
  - 2) dostępu do danych osobowych;
  - 3) prawo do sprostowania danych osobowych;
  - 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - 5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
- Wskazane powyżej żądania mogą być wnoszone pisemnie na adres: **Urząd Miasta Ostrołęki** pl. Gen. J. Bema 1 w Ostrołęce, kod pocztowy 07 – 400 Ostrołęka lub na adres e-mail: [iod@um.ostroleka.pl](mailto:iod@um.ostroleka.pl).
9. W przypadku, gdy Pani/Pana zdaniem przetwarzanie przez Współadministratorów Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa, **ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.**
10. **Podanie przez Panią/Pana danych osobowych z katalogu wymienionego w art. 22<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974r Kodeks pracy jest niezbędne** w celu przystąpienia do procesu rekrutacyjnego. Podanie dodatkowych danych jest dobrowolne.
11. **W stosunku do Pani/Pana nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje**, w tym decyzje opierające się na profilowaniu.

