

Zarządzenie Nr 39/2022
Prezydenta Miasta Ostrołęki
z dnia 15 lutego 2022 r.

w sprawie powołania Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej
przy Prezydencie Miasta Ostrołęki

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2021 r., poz. 741, z późn. zm.), zarządza się, co następuje.

§ 1

Powołuje się Miejską Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, zwaną dalej Komisją, w składzie:

- 1) Pan Michał Romański – Przewodniczący Komisji,
- 2) Pan Marcin Pelc – Członek Komisji,
- 3) Pan Marek Pęza – członek Komisji,
- 4) Pan Jacek Rostek – Członek Komisji.

§ 2

Organizację i tryb działania Komisji określa Regulamin Pracy Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, który stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3

1. Działalność Komisji jest finansowana z budżetu Miasta Ostrołęki.
2. Zasady wynagradzania członków w pracach Komisji określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Planowania i Zintegrowanego Rozwoju Urzędu Miasta Ostrołęki.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr 3/11 Prezydenta Miasta Ostrołęki z dnia 3 stycznia 2011 r. w sprawie powołania Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

Łukasz Kulik

Regulamin pracy Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej przy Prezydencie Miasta Ostrołęki

§ 1

1. Miejska Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana dalej Komisją, jest organem doradczym Prezydenta Miasta Ostrołęki w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.
2. Zadaniem Komisji jest:
 - 1) opiniowanie projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i jego zmian oraz składania wniosków do tych opracowań,
 - 2) opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i ich zmian oraz składania wniosków do tych opracowań,
 - 3) opiniowanie analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym miasta Ostrołęki, sporządzonych na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2021 r., poz. 741 z późn. zm.),
 - 4) opiniowanie innych dokumentów i opracowań dotyczących planowania i zagospodarowania przestrzennego.

§ 2

1. W skład Komisji wchodzi osoby z przygotowaniem fachowym, związanym z teorią i praktyką planowania przestrzennego.
2. Skład osobowy Komisji określa Prezydent Miasta Ostrołęki w drodze Zarządzenia.
3. Zmiana składu osobowego Komisji następuje odrębnym Zarządzeniem Prezydenta Miasta Ostrołęki.
4. Przewodniczący Komisji odpowiada za formułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji.
5. Za obsługę techniczną prac Komisji, w tym sporządzanie projektów protokołów z posiedzeń, odpowiadają wyznaczeni pracownicy komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Ostrołęki właściwej ds. planowania przestrzennego.

§ 3

1. Udział w posiedzeniach Komisji jest odpłatny.
2. Posiedzenia Komisji zwoływane są w miarę potrzeb.
3. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani pracownicy Urzędu Miasta Ostrołęki oraz miejskich jednostek organizacyjnych, a także, w uzasadnionych przypadkach, inne osoby.
4. W posiedzeniach Komisji biorą udział autorzy i referenci opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.
5. Tematykę i terminy posiedzeń, a także listę osób zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniu Komisji ustala Prezydent Miasta Ostrołęki lub osoba przez niego upoważniona.
6. Zawiadomienie osób wchodzących w skład Komisji o terminie mającego się odbyć posiedzenia oraz zaproszenie innych osób przewidzianych do udziału w posiedzeniu Komisji, należy dostarczyć zainteresowanym co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.
7. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowania powinny być udostępnione do wglądu członkom Komisji co najmniej 3 dni przed terminem posiedzenia Komisji.

8. Termin i miejsce udostępnienia materiałów powinno być podane w zawiadomieniu o posiedzeniu Komisji.

§ 4

1. Posiedzenia Komisji zwołuje Prezydent Miasta Ostrołęki lub osoba przez niego upoważniona.
2. Podstawowym trybem posiedzenia Komisji jest tryb zdalny, z wykorzystaniem środków komunikacji na odległość, przy zapewnieniu transmisji posiedzenia (zarówno obrazu, jak i głosu) w czasie rzeczywistym, komunikacji między członkami Komisji w czasie rzeczywistym oraz możliwości wykonywania prawa głosu osobiście w toku posiedzenia.
3. Posiedzenia Komisji mogą odbywać się w trybie stacjonarnym – poprzez bezpośrednie spotkanie członków Komisji w siedzibie Urzędu Miasta Ostrołęki lub innym wyznaczonym miejscu.

§ 5

1. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji i zaproszeni goście potwierdzają swój udział:
 - a) w przypadku posiedzeń w trybie zdalnym – poprzez zakomunikowanie obecności; obecność członków Komisji poświadczą na liście podpisem Prezydent Miasta Ostrołęki lub osoba przez niego upoważniona,
 - b) w przypadku posiedzeń w trybie stacjonarnym – poprzez podpisanie listy obecności.
2. Do podjęcia wiążących decyzji wymagane jest quorum Komisji.
3. Quorum Komisji stanowią co najmniej 3 osoby ze składu, o którym mowa w § 1 Zarządzenia. Obowiązkowo w pracach Komisji musi uczestniczyć Przewodniczący.
4. W przypadku braku quorum, Prezydent Miasta lub osoba przez niego upoważniona, wyznacza nowy termin posiedzenia Komisji.
5. W przypadku, gdy osoba wchodząca w skład Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas rozpatrzenia opracowania jest wyłączona z prac Komisji. Fakt wyłączenia członka Komisji jest odnotowywany w protokole z posiedzenia.

§ 6

1. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący Komisji.
2. Do protokołu dołącza się listę obecności.
3. W przypadku, gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno opracowanie, protokół sporządza się dla każdego opracowania oddzielnie.
4. Protokół powinien zawierać opinie wszystkich osób wchodzących w skład Komisji obecnych na posiedzeniu Komisji i zawierać opinię końcową, sformułowaną przez Przewodniczącego w oparciu o ustalenia wynikające z przeprowadzonej dyskusji.
5. Komisja zajmuje stanowisko w sprawie rozpatrywanych opracowań w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Przy równej liczbie głosów za i przeciw decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
6. Stanowiska Komisji umieszczane są w protokole.
7. Wszystkie wątpliwości wynikłe w trakcie działalności Komisji nie objęte zasadami zawartymi w niniejszym regulaminie będą rozstrzygane przez Przewodniczącego Komisji w porozumieniu z Prezydentem Miasta Ostrołęki lub osobą przez niego upoważnioną.

Zasady wynagradzania członków Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej przy Prezydencie Miasta Ostrołęki

§ 1

1. Członkowie Komisji za opinię na temat opracowania planistycznego otrzymują wynagrodzenie w wysokości:
 - a) za akty planistyczne dla obszarów o powierzchni do 10 ha – 500 zł brutto,
 - b) za akty planistyczne dla obszarów o powierzchni od 10 do 50 ha – 600 zł brutto,
 - c) za akty planistyczne dla obszarów o powierzchni powyżej 50 ha – 700 zł brutto,
 - d) za analizę zmian w zagospodarowaniu przestrzennym miasta Ostrołęki – 500 zł brutto.
2. W przypadku posiedzeń w trybie stacjonarnym, członkom Komisji przysługuje zwrot kosztów dojazdu w stawce równej kwocie wskazanej w § 2 pkt 1) lit b) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.
3. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia jest lista obecności.