

Ostrołęka, dn. 21.02.2022r.

ORK.2110.9.2022

Urząd Miasta Ostrołęki  
Plac Gen. Józefa Bema 1, 07-400 Ostrołęka.  
**Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze.**

Prezydent Miasta Ostrołęki  
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze  
**inspektor ds. energetyki miejskiej**  
w Wydziale Planowania i Zintegrowanego Rozwoju  
w Urzędzie Miasta Ostrołęki.

**1. Określenie wymagań.**

**Wymagania niezbędne:**

- 1) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- 2) brak skazania za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- 3) wykształcenie: wyższe techniczne,
- 4) doświadczenie zawodowe: staż pracy minimum 4 lata, w tym co najmniej 3 lata przy realizacji zadań związanych z efektywnością energetyczną, energetyką lub ciepłownictwem.

**Wymagania dodatkowe:**

**Znajomość regulacji prawnych z zakresu:**

- a) ustawy prawo energetyczne,
- b) ustawy prawo budowlane,
- c) ustawy o efektywności energetycznej,
- d) ustawy prawo zamówień publicznych,
- e) kodeksu postępowania administracyjnego,
- f) ustawy o samorządzie gminnym,
- g) ustawy o pracownikach samorządowych,
- h) ustawy o ochronie danych osobowych,
- i) ustawy o dostępie do informacji publicznej.

**Wymagane cechy osobowe:** sumienność, bezstronność, zdolność organizacji pracy, komunikatywność, samodzielność, kreatywność, dyspozycyjność, lojalność.

**Wymagane umiejętności:** obsługi komputera w zakresie podstawowego oprogramowania Microsoft, Office, Word i Excel, interpretowania przepisów i wykorzystania ich w praktyce, czytania dokumentacji technicznej związanej z wykonywanymi obowiązkami.

## **2. Zadania wykonywane na stanowisku.**

- 1) prowadzenie działań związanych z polityką energetyczną i polityką ochrony klimatu miasta,
- 2) prowadzenie i koordynowanie działań związanych z planowaniem, inwestycjami i usługami w zakresie efektywności energetycznej,
- 3) podejmowanie działań zmierzających do oszczędności w zakresie zużycia energii elektrycznej, cieplnej i gazowej w sektorze publicznym Miasta,
- 4) podejmowanie działań mających na celu zwiększenie udziału energii pochodzącej z odnawialnych źródeł energii (OZE) w bilansie energetycznym Miasta,
- 5) koordynowanie i raportowanie realizacji strategicznych dokumentów związanych ze zobowiązaniami Miasta wynikającymi z potrzeb ochrony klimatu,
- 6) organizowanie i monitorowanie procesu: wyboru podmiotów mających świadczyć różnego rodzaju usługi, wyboru projektów z zakresu efektywności energetycznej ( m.in. w budownictwie, transporcie itp.), które zostaną realizowane w Mieście, uwzględniając wykorzystanie odnawialnych źródeł energii,
- 7) opiniowanie – uzgadnianie dla odbiorców energii wyboru nośnika do celów grzewczych dla nowych inwestycji i dla obiektów modernizowanych,
- 8) opiniowanie audytów energetycznych i części energetycznych wniosków o dofinansowanie dla inwestycji miejskich,
- 9) przygotowywanie planów termomodernizacyjnych,
- 10) uzgadnianie zakresu prac remontowych i modernizacyjnych na urządzeniach, instalacjach i sieciach energetycznych w obiektach Miasta,
- 11) tworzenie miejskiego systemu informacyjnego zawierającego dane na temat zużycia energii na terenie miasta,
- 12) rozpowszechnianie dobrych praktyk, informacji na temat wdrażanych zadań i projektów, w tym: propagowanie proenergetycznych i proekologicznych zachowań wśród mieszkańców, w tym w szczególności propagowanie oszczędzania energii i odnawialnych źródeł energii na terenie miasta oraz podejmowanie działań do ich wdrażania,
- 13) opiniowanie rozwiązań przewidzianych do uwzględnienia w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego w zakresie zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe,
- 14) Analiza i aprobata umów na dostawę ciepła, energii elektrycznej i gazu.

## **3. Informacja o warunkach pracy:**

- 1) Stanowisko pracy usytuowane w budynku przy pl. Gen. Józefa Bema 1 w Ostrołęce,
- 2) w czasie realizacji zadań – teren prowadzony inwestycji miejskich,
- 3) duża samodzielność,
- 4) stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze,
- 5) wymiar czasu pracy – cały etat.

## **4. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych.**

W miesiącu styczniu 2022r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

## 5. Wskazanie wymaganych dokumentów w ofercie pracy:

1. CV, list motywacyjny.
2. Kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie.
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
4. Kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy w tym co najmniej 3 lata przy realizacji zadań związanych z efektywnością energetyczną, energetyką lub ciepłownictwem. W przypadku pozostawania w stosunku pracy zaświadczenie o zatrudnieniu potwierdzające wymagany staż pracy oraz co najmniej 3 lata przy realizacji zadań związanych z efektywnością energetyczną, energetyką lub ciepłownictwem.
5. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych oraz braku prawomocnego skazania za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
6. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji wg. załączonego wzoru do ogłoszenia o naborze.
7. W przypadku ubiegania się o zatrudnienie osoby posiadającej orzeczenie o stopniu niepełnosprawności - kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (dotyczy kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych).
8. Wykaz załączonych dokumentów.
9. Dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić dane osoby składającej ofertę jak imię, nazwisko i adres zamieszkania wraz z podaniem nazwy stanowiska pracy, na które prowadzony jest nabór.

## 6. Inne informacje:

- 1) Proces rekrutacji prowadzony jest przez komisję rekrutacyjną powołaną przez Prezydenta Miasta.
- 2) Oferty kandydatów zostaną ocenione pod względem wymagań niezbędnych, następnie Kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej
- 3) Zastrzegamy sobie prawo w celu sprawdzenia kompetencji pracownika, możliwość zawarcia umowy na czas określony. Zatrudniona osoba, o której mowa w art. 16 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych, podejmująca pracę na stanowisku urzędniczym po raz pierwszy, może być skierowana do odbycia służby przygotowawczej, która kończy się egzaminem.
- 4) Zastrzega się możliwość unieważnienia naboru na każdym etapie, bez podania przyczyny.
- 5) Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej odwołanie nie przysługuje.
- 6) Procedura naboru odbędzie się zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.

## 7. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów.

Osoby zainteresowane zatrudnieniem, są proszone o składanie kompletu wymaganych dokumentów wskazanych w pkt. 5 ogłoszenia **do dnia 8 marca 2022r. do godziny 12.00** w Punkcie Obsługi Interesantów Urzędu Miasta w Ostrołęce, znajdującego się w Ostrołęce, przy Pl. Gen. Bema 1 lub przesłanie ich na adres urzędu drogą pocztową (decyduje data wpływu do urzędu).

Prezydent Miasta

Łukasz Kulik

